

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Microsoft Project 2010

www.ketab.ir

پدیدآورندگان:

عنایت توکلی

مهدی توکلی

سرشناسه : توکلی - عنایت - ۱۳۶۴ -

عنوان و نام پدیدآور : Microsoft project 2010 / پدیدآورندگان : عنایت توکلی مهدی توکلی

مشخصات نشر : تهران : سها دانش ، ۱۳۹۰.

مشخصات ظاهری : ۳۹۲ ص. : مصور :

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۱۸۱-۰۱۸-۳

وضعیت فهرست نویسی : فیا.

موضوع : مدیریت طرح ها- برنامه های کامپیوتری

رده بندی کنگره : HD۶۹ ۱۳۹۰ ۱۳۶-ت۸۶/م۴

رده بندی دیویی : ۶۵۸/۴۰۴۰۲۸۵۵۳

شماره کتاب شناسی ملی : ۲۲۷۸۸۸۶

این اثر، مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است، هرکس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه (ناشر) نشر یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

مرکز پخش : میدان انقلاب - اول کارگر جنوبی - کوچه رشتچی - روبروی دانشگاه علمی کاربردی - پلاک ۴

تلفن و فکس : ۳ - ۶۶۵۶۹۸۸۱

همراه : ۰۹۱۲۱۲۶۱۳۱۹



سهادانش

عنوان کتاب Microsoft project 2010

مؤلفین عنایت توکلی - مهدی توکلی

ناشر انتشارات سها دانش (عضو انجمن ناشران دانشگاهی)

سال چاپ ۱۳۹۰

نوبت چاپ اول

تیراژ ۳۰۰۰ نسخه

قیمت با CD ۱۰۰۰۰۰ ریال

فروشگاه شماره ۱ : خیابان انقلاب - نبش خیابان ۱۲ فروردین - پلاک ۱۴۴۴ - کتابفروشی الیاس تلفن : ۶۶۴۰۵۰۸۴

فروشگاه شماره ۲ : میدان انقلاب- بازار بزرگ کتاب- طبقه زیرین- پلاک ۳ - کتابفروشی سخکده تلفن : ۶۶۴۰۸۰۰۰

ISBN : 978-964-181-018-3

شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۱۸۱-۰۱۸-۳

فروشگاه اینترنتی www.sohadanesh.ir

پست الکترونیکی info@sohadanesh.ir

کلیه حقوق این کتاب برای سهادانش محفوظ است.

فهرست مطالب

مقدمه مؤلف

پیش گفتار

- آشنایی با مفهوم پروژه
- تاریخچه مدیریت پروژه
- ابزارهای مدیریت پروژه
- فرآیندهای مدیریت پروژه
- فرآیندهای قبل از آغاز پروژه
- فرآیندهای بعد از آغاز پروژه
- مفهوم مدیریت پروژه

فصل اول: آشنایی با نرم افزار

- نصب نرم افزار
- نحوه ورود به نرم افزار
- آشنایی با محیط نرم افزار
- آشنایی با محیط های کاری
- Help
- خلاصه

فصل دوم: ایجاد پروژه

- تعریف پروژه
- ایجاد پروژه
- ذخیره کردن پروژه
- فرمت های MSP

۱۱

۱۳

۱۳

۱۶

۱۶

۱۷

۱۸

۱۹

۲۰

۲۱

۲۳

۲۶

۲۷

۲۵

۳۷

۴۰

۴۱

۴۳

۴۳

۴۴

۴۵

مشخص کردن تاریخ شروع و پایان پروژه

خلاصه

تمرین

فصل سوم: تقویم

تقویم

تعریف تقویم

ویرایش تقویم

ویرایش ساعات‌های کاری تقویم

انتخاب تقویم پروژه

اعمال تقویم ایجاد شده به نمودار گانت

خلاصه

تمرین

فصل چهارم: تعریف فعالیت‌ها

ساختار شکست پروژه (WBS)

فعالیت (Task)

انواع فعالیت‌ها در MSP

ایجاد ساختار شکست پروژه (WBS)

تعریف کدهای WBS

وارد کردن انواع فعالیت

نمایش کدهای WBS

وارد کردن زمان فعالیت‌ها

تعیین واحد زمانی پیش‌فرض برای فعالیت‌ها

حذف فعالیت

ویرایش فعالیت‌های پروژه

وارد کردن مایلستون‌ها

خلاصه

تمرین

فصل پنجم: برقراری ارتباط بین فعالیت‌ها

۹۹

۱۰۱

نوع روابط

۱۰۲

تاخیر و تعجیل

۱۰۲

روابط سخت و نرم

۱۰۳

فعالیت‌های پیش‌نیاز و پس‌نیاز

۱۰۳

محاسبه زمان انجام فعالیت

۱۰۴

یجاد ارتباط بین فعالیت‌ها

۱۱۱

نقشه‌ها

۱۱۲

نوع قیدها

۱۱۲

عمال قیدها

۱۱۵

فزون دادن یادداشت به فعالیت‌ها

۱۱۷

خلاصه

۱۱۸

مهرین

۱۲۱

فصل ششم: نماها

۱۲۳

دسترسی به نماها

۱۲۴

تغییر نما

۱۲۵

حذف آیکن‌های تغییر نما

۱۲۶

دسترسی به همه نماها

۱۲۷

شنایی با نماها

۱۴۸

یجاد نما

۱۴۹

یجاد نمای واحد

۱۵۱

یجاد نمای ترکیبی

۱۵۳

خیره نما

۱۵۵

ازگرداندن تغییرات نماها به حالت اول

۱۵۶

خلاصه

۱۵۷

فصل هفتم: شناخت منابع

۱۵۹

نوع منابع در MSP

روش‌های برنامه‌ریزی منابع

هزینه‌های پروژه

تعریف منابع در MSP

تقویم منبع

خلاصه

تمرین

فصل هشتم: تخصیص منابع

تخصیص منابع

روش‌های تخصیص منبع به فعالیت‌ها

استفاده از پنجره Assign Resources

استفاده از پنجره Task Information

استفاده از قابلیت Show Split

استفاده از نمای Task Sheet

شناخت انواع فعالیت

مشخص کردن نوع فعالیت

Effort Driven

خلاصه

تمرین

فصل نهم: تراز کردن منابع

ترازبندی منابع

حالت‌های منابع‌ساز تخصیص

بررسی وضعیت منابع پروژه

نمای Resource Graph

نمای Resource Usage

روش‌های تراز کردن منابع

افزایش منابع دارای تداخل

ایجاد تأخیر در منابع

۲۰۹
۲۱۰
۲۱۰
۲۱۲
۲۱۳
۲۱۳
۲۱۵
۲۱۷
۲۱۸
۲۲۲
۲۲۳

۲۲۹
۲۳۱
۲۳۳
۲۳۷
۲۳۹
۲۴۰
۲۴۱
۲۴۴
۲۴۷
۲۴۸
۲۵۰
۲۵۲
۲۵۴
۲۵۵

۲۵۹
۲۶۱

ایجاد شکاف در فعالیت‌ها و تخصیص‌ها

اضافه کاری منابع (Overtime Work)

تخصیص اضافه کاری

تراز کردن منابع

روش‌های رفع اضافه تخصیص

ایجاد نماهای ترکیبی

نمای Resource Allocation

تراز خودکار منابع توسط MSP

Leveling Resource

خلاصه

تمرین

فصل دهم: روش‌های سازمان‌دهی اطلاعات پروژه

مرتب کردن اطلاعات پروژه

گروه‌بندی

ایجاد گروه‌بندی

اعمال خودکار گروه‌بندی به نماها

ویرایش و کپی کردن گروه‌ها

متمایز کردن فعالیت‌ها

ایجاد Highlight

فیلتر کردن داده‌های پروژه

آشنایی با فیلترهای پیش‌فرض MSP

ساخت فیلتر

AutoFilter

خلاصه

تمرین

فصل یازدهم: پیگیری پیشرفت پروژه

آشنایی با مفهوم پیگیری پیشرفت پروژه

آشنایی با مفهوم به‌روزرسانی پروژه

طرح مبنا (Baseline)

نمایش میله‌های طرح مبنا در نمودار گانت

پیگیری پیشرفت فعالیت‌ها

به‌روزرسانی پروژه

محاسبه درصد پیشرفت پروژه

محاسبه درصد پیشرفت زمانی پروژه

محاسبه درصد پیشرفت فیزیکی پروژه

بررسی پیشرفت پروژه در نمودار گانت

نمودار S-Curve

وارد کردن داده‌های واقعی پروژه

بررسی میزان انحراف پروژه از برنامه اولیه

تنظیم تاریخ وضعیت (Status Date)

خلاصه

تمرین

فصل دوازدهم: محاسبه هزینه‌های پروژه

وارد کردن هزینه‌های واقعی پروژه

ارزش حاصله

شاخص‌های روش Earned Value

نمایش شاخص‌های Earned Value

تعیین طرح مبنا پروژه برای محاسبه ارزش حاصله

انتخاب روش محاسبه پیشرفت پروژه در روش ارزش حاصله

خلاصه

تمرین

فصل سیزدهم: گزارش‌گیری

راه‌های چاپ و گزارش‌گیری

چاپ اطلاعات پروژه

۳۴۵

۳۴۷

۳۵۳

۳۵۴

۳۵۷

۳۵۹

۳۵۹

۳۶۱

۳۶۲

۳۶۴

۳۶۵

۳۶۷

۳۸۸

۳۸۹

شاهده‌ی صفحه گزارش

ررسی گزارش‌های موجود در MSP

خلاصه

مهرین

فصل چهاردهم: ماکروها

ماکرو

یجاد ماکرو

جرای ماکرو

دسترسی به کدهای VBA

خلاصه

فصل پانزدهم: تنظیمات اصلی نرم‌افزار

دسترسی به تنظیمات نرم‌افزار

خلاصه

منابع و مآخذ



مقدمه مؤلف

سالیان سال است که از حیات هستی می‌گذرد و عناصر هستی پیایی به دنبال وظیفه‌ای که به آنها واگذار شده عمر می‌گذرانند. زمان در گذر، خورشید حیات بخش، زمین مه‌آلود، کوه‌ها استوار، رودهای پر خروش روان می‌شوند و غبار هستی را برای شستشو به دریا می‌سپارند ...

به راستی چگونه جهان با این همه عظمت به این دقتی کنترل می‌شود؟
پیدایش جهان با برنامه‌ریزی شکل گرفته و حیات آن با کنترل در جریان است. انسان موجودی است که از خالق خویش الهام گرفته و در تلاش است تا نظمی به جهان بی‌نظم خویش دهد و آن را به کنترل خود درآورد. نظم میسر نمی‌شود مگر با برنامه‌ریزی و کنترل نمی‌شود مگر با نظارت.

در این کتاب می‌آموزید که پروژه چیست و چگونه می‌توان آن را برنامه‌ریزی و کنترل کرد.
اگر چه این کتاب می‌توانست بسیار زودتر از این در اختیار شما عزیزان قرار گیرد اما تلاش آن بود که این کتاب با زبانی ساده و قابل فهم مباحث را به گونه‌ای که برای همه علاقه‌مندان مباحث کنترل پروژه با هر رشته‌ای که خوانده‌اند، بیان کند تا به سادگی بتوانند مباحث را فرا گیرند.

نتیجه صبر و تلاش چند ساله ما بوسیله استقبال شما عزیزان به ثمر می‌نشیند. کم و کاستی‌ها را به بزرگواری خود بخشوده و برای ارتقا کتاب، آنها را با ما از طریق پیام الکترونیکی در میان بگذارید.

باتشکر

عنایت توکلی Enayat.Tavakoli@Gmail.com

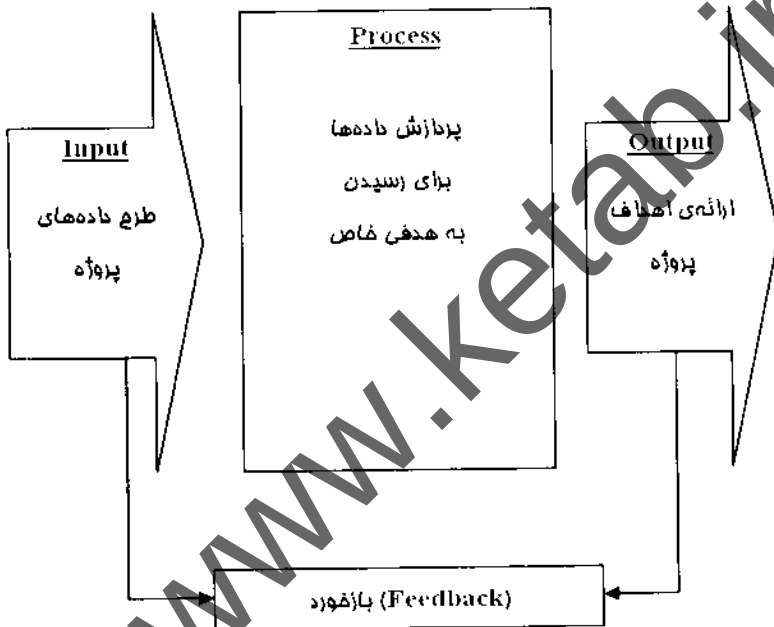
مهدی توکلی Tavakolimehdi@yahoo.com



پروژه‌ها به منزله به پایان رسیدن عمر آنهاست.

سیستم بودن

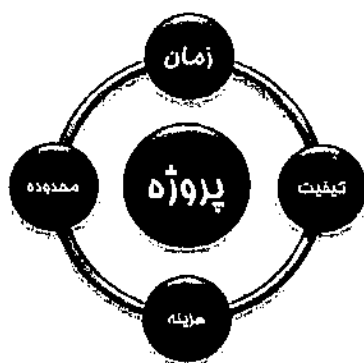
هر سیستم دارای یک ورودی، یک پردازشگر و یک خروجی می‌باشد. طبق تعریف سیستم پروژه نیز یک سیستم است یعنی دارای قسمت ورودی، قسمت پردازش و قسمتی برای خروج اطلاعات می‌باشد. ما به عنوان مدیر پروژه، ابتدا داده‌ها را برنامه‌ریزی می‌کنیم سپس برای رسیدن به هدفی خاص آنها را پردازش کرده و در آخر به صورت نتایج ارائه می‌دهیم.



محدود بودن

هر پروژه بسته به نوع و روند اجرا دارای محدودیت‌هایی می‌باشد. محدودیت‌های هر پروژه مختص به همان پروژه است و با پروژه‌های مشابه تفاوت دارد. از محدودیت‌های پروژه‌ها می‌توان به هزینه، زمان، منابع، کیفیت عملکرد، کیفیت محصول، محدودیت‌های جغرافیایی، محدودیت‌های دولتی و... اشاره کرد. معمولاً محدودیت‌های پروژه برای متولیان و صاحبان آنها دارای اولویت‌های متفاوتی برای کنترل و پیگیری پروژه‌ها می‌باشد. به همین خاطر است که محدودیت‌ها را جز جدایی‌ناپذیر پروژه‌ها به حساب می‌آورند.





منحصر به فرد بودن

هیچ دو پروژه‌ای را نمی‌توان یافت که دارای نتایج یکسانی باشند. حتی اگر همه ورودی‌های آنها شبیه به هم باشد، به همین علت منحصر به فرد بودن پروژه‌ها را یکی از ویژگی‌های اساسی آنها می‌دانند.

زنده بودن

هر پروژه‌ای دارای یک چرخه حیات است بدین معنا که دارای مرحله آغازین، میانی و پایانی می‌باشد. دوره عمر و چرخه حیات پروژه‌ها براساس ماهیت‌شان متفاوت می‌باشد.

قطعیت نداشتن

هیچ عاملی را در یک پروژه نمی‌توان به صورت قطعی در نظر گرفت زیرا همه عوامل پروژه بخاطر ثابت نبودن عواملی مانند زمان و مکان و ... به صورت تخمینی محاسبه می‌شوند. مشخصه‌های ذکر شده در قسمت بالا از اجزای جدایی‌ناپذیر پروژه محسوب می‌شوند، یعنی همه پروژه‌ها دارای این مشخصه‌ها می‌باشند.

علاوه بر مفهوم پروژه بد نیست با مفهوم عملیات نیز آشنا شوید. عملیات به فعالیت‌های تکراری و مستمر قابل اجرا در یک سازمان می‌گویند که ویژگی‌های سیستمی، هدفمند و محدود بودن را داشته باشد. عملیات‌ها همانند پروژه‌ها موقتی و مستقل نیستند.

برای رسیدن به اهداف یک پروژه باید سازمانی تشکیل گردد تا به وسیله آن، فعالیت‌های پروژه قابل اجرا شوند. این سازمان باید دارای منابع و تجهیزات کافی برای مدیریت یک یا چند پروژه باشد. نحوه عملکرد و برنامه‌ریزی پروژه‌های یک سازمان در درون خود سازمان و توسط مدیران و ذینفعان انجام می‌شود. پس از برنامه‌ریزی پروژه‌ها، تصمیم‌ها توسط عوامل اجرایی در پروژه به کار بسته می‌شوند.



تاریخچه مدیریت پروژه

سال‌ها طول کشید تا مبحث مدیریت پروژه در دنیا به صورت یک علم مستقل و مستند مطرح شود. در این میان تلاش‌های بسیاری در مجامع مختلف علمی برای تدوین قوانین مستند و ثابت در زمینه مدیریت پروژه صورت گرفت.

مهم‌ترین این تلاش‌ها را انجمن علمی مدیریت پروژه Project Management Institute معروف به PMI در آمریکا انجام داد. این انجمن همواره با انتشار مجله‌ها و روزنامه‌ها در زمینه مدیریت پروژه، اساسی‌ترین گام را برای گسترش این علم در دنیا برداشت. معروف‌ترین مجله این انجمن PMBOK نام دارد که هر چند سال یک بار، قوانین و استانداردهای مدیریت پروژه را در اختیار علاقه‌مندان می‌گذارد. هر پروژه برای اجرا نیاز به اطلاعات فنی و تخصصی و ابزارهایی برای برنامه‌ریزی دارد. ابزارهای مختلفی در دنیا برای کنترل پروژه طراحی شدند تا روند برنامه‌ریزی پروژه‌ها را علمی‌تر و ساده‌تر کنند. در قسمت بعد این موضوع را بررسی می‌کنیم.

ابزارهای مدیریت پروژه

از آغاز پیدایش علم مدیریت پروژه تاکنون اصول و ابزارهای بسیاری طراحی شده تا روند کنترل و مدیریت پروژه را آسان‌تر و قابل فهم‌تر کنند. CPM, Gant Chart, PERT, GERT و... نمونه‌هایی از ابزارهای ابداع شده برای برنامه‌ریزی پروژه‌ها می‌باشند.

نمودار گانت

نمودار گانت شامل دو محور برای نشان دادن نام فعالیت و طول زمان انجام آن می‌باشد، محور افقی نشان‌دهنده زمان و محور عمودی نشان‌دهنده نام فعالیت‌های یک پروژه می‌باشد. از این نمودار برای نشان دادن پیشرفت فعالیت‌های یک پروژه در طول زمان حیات پروژه استفاده می‌کنند. از آنجایی که این نمودار توسط آقایان گانت و تیلور ابداع شد، این نمودار را به احترام آنان، گانت نامیدند.



CPM

نارسیایی‌های موجود در نمودار گانت مانند مشخص نبودن روابط فعالیت‌ها در پروژه، سبب شد تا روش‌های دیگری نیز جهت برنامه‌ریزی پروژه‌ها ایجاد شود. یکی از این روش‌ها، روش مسیر بحرانی (Critical Path Method) بود. این روش طولانی‌ترین مسیر از لحاظ زمان را در پروژه‌ها تشخیص داده و به عنوان زمان پروژه در نظر می‌گیرد.

با استفاده از این روش می‌توان مدیریت دقیقی بر روی پروژه‌ها اعمال کرد و زمان یک پروژه را کم کرد.

PERT

تا قبل از این روش محاسبه دقیق بودجه و زمان پروژه‌ها قبل آغاز آنها امکان‌پذیر نبود، به همین علت نیروی دریایی آمریکا درصدد رفع این مشکل برآمد. آنها توانستند روشی را معرفی کنند که تا حدود زیادی زمان اتمام یک پروژه را به صورت دقیق محاسبه می‌کرد.

روش کار بدین صورت بود که قبل از آغاز پروژه‌ها، فعالیت‌های کلیدی و زمان تکمیل آنها را مشخص می‌کردند، سپس با توجه با این فعالیت‌ها زمان اتمام پروژه را محاسبه می‌کردند. به این فعالیت‌ها Milestones می‌گویند.

علاوه بر روش‌های ذکر شده در بالا، روش‌های گوناگون دیگری همانند GERT، RPSM و... نیز در زمینه برنامه‌ریزی پروژه ابداع شد تا میزان بهینه زمان و هزینه پروژه‌ها را بررسی کنند. پس از شناسایی چند نمونه از ابزارهای برنامه‌ریزی پروژه‌ها به شرح فرآیندهای پروژه‌ها می‌پردازم تا روند جرای آنها را در طول زمان حیاتشان بررسی کنیم.

فرآیندهای مدیریت پروژه

فرآیندهای مدیریت پروژه را می‌توان به سه دسته کلی تقسیم کرد. این فرآیندها عبارتند از: فرآیندهای قبل از آغاز پروژه، فرآیندهای بعد از آغاز پروژه و فرآیندهای اختتامی پروژه.

در شکل زیر توالی فرآیندهای مدیریت پروژه را مشاهده می‌کنید. هر مرحله دارای گام‌هایی است که در صورت رعایت نکردن ترتیب اجرای این گام‌ها، در مسیر پروژه با مشکل مواجه خواهید شد. در قسمت بعد هر فرآیند را به صورت مجزا بررسی می‌کنیم.



فرآیندهای قبل از آغاز پروژه:

- گامهای آغازین
- گامهای برنامه‌ریزی (Planning)
- گامهای زمان‌بندی (Scheduling)

فرآیندهای بعد از آغاز پروژه:

- فرآیندهای اجرایی (Executing)
- فرآیندهای کنترلی (Controlling)

فرآیندهای اختتامی:

- ارزیابی و تحلیل نتایج (Feedback)
- گزارش کلی (Find Report)
- مستندسازی (Documentation)

فرآیندهای قبل از آغاز پروژه

گامهای آغازین

پیش از آغاز شدن پروژه بهتر است تا پروژه را امکان‌سنجی کرده و به بررسی و تحلیل نیازهای اجرایی آن بپردازیم. سپس اهداف و استراتژی‌های پروژه و چگونگی عقد قراردادها را تعیین کنیم. در کل مبانی اصلی پروژه را در این مرحله پایه‌گذاری می‌کنیم.

گام برنامه‌ریزی پروژه (Project Planning)

در این مرحله باید به جمع‌آوری اطلاعات کلی پروژه از قبیل ایجاد EPS، شناخت OBS، شناخت فازهای پروژه یا WBS، تعیین فعالیت‌ها و برقراری روابط منطقی بین آنها، برآورد هزینه و منابع، اصلاح





برنامه‌ریزی و در آخر تهیه گزارش از روند برنامه‌ریزی پروژه بپردازیم. این مرحله مهم‌ترین و اساسی‌ترین مرحله پروژه‌ها می‌باشد چراکه ضعف در این مرحله در کل روند اجرایی پروژه‌ها تأثیرگذار است.

مرحله زمان‌بندی (Scheduling)

در این مرحله به پردازش اطلاعات جمع‌آوری شده در مرحله قبل می‌پردازیم تا به ایده‌آل‌ترین روند اجرایی پروژه دست یابیم. در این مرحله همه عوامل دخیل در پروژه را پیش‌بینی می‌کنیم و به عنوان مبنایی برای مقایسه با پارامترهای واقعی پروژه ذخیره می‌کنیم. وظیفه برنامه‌ریز پروژه پیش‌بینی دقیق و منظم عوامل اجرایی پروژه است. برای برنامه‌ریزی دقیق پروژه‌ها می‌توانیم از ابزارهای پیش‌بینی (Forecasting)، مدیریت ریسک، مدیریت منابع، مدیریت هزینه‌ها، تجربیات و مستندات پروژه‌های مشابه، تعریف (Thresholds، بررسی (Issues بهره بگیریم. همه عوامل و مراحل نام برده شده در این قسمت قبل از آغاز پروژه اتفاق می‌افتند، با آغاز شدن پروژه اقدامات اصلی برای کنترل کردن پروژه آغاز می‌شود. در قسمت بعد به شرح فرآیندهای بعد از آغاز پروژه می‌پردازم.

فرآیندهای بعد از آغاز پروژه

وظیفه اصلی مدیر پروژه در این مرحله نظارت بر نحوه صحیح اجرای عوامل برای کنترل مناسب‌تر آنها در پروژه می‌باشد. فرآیندهای بعد از آغاز پروژه به دو مرحله اصلی تقسیم می‌شوند که به شرح آنها می‌پردازم.

فرآیندهای اجرایی (Executives)

پس از آغاز پروژه فرآیندهای اجرایی آغاز می‌شوند و تا پایان پروژه ادامه خواهند داشت. در این مرحله اقدامات بسیاری صورت می‌گیرند که مهم‌ترین آنها عبارتند از:

- مشخص کردن زمان دقیق آغاز فعالیت‌ها
- اطمینان از انجام با کیفیت فعالیت‌های پروژه و ارزیابی نحوه اجرای فعالیت‌ها با توجه به استانداردهای پروژه
- تطبیق برنامه پیش‌بینی شده پروژه با برنامه در حال اجرا
- به‌روزرسانی اطلاعات فعالیت‌ها با توجه به نیازهای پروژه



- شناسایی و معرفی تأمین‌کنندگان و سازندگان کالا و خدمات برای همکاری در پروژه
- برقراری ارتباط مناسب و مؤثر بین عوامل اجرایی و تأمین‌کنندگان کالا
- افزایش توان اجرایی پروژه با بهبود توانایی‌های فردی
- پاسخ به درخواست‌ها و پیشنهادهای عوامل اجرایی پروژه

فرآیندهای کنترلی

به‌طور کلی هماهنگی و کنترل تغییرات و اختلاف‌ها در کلیه ارکان و متغیرهای پروژه نظیر زمان، هزینه، کیفیت، منابع و... در این مرحله انجام می‌شود. از اقدامات مهم دیگری که در این مرحله صورت می‌گیرد پیگیری (Tracking) و کنترل پیشرفت پروژه می‌باشد. در طول پروژه همواره باید فعالیت‌ها را مورد ارزیابی قرار داده و عملکرد واقعی آنها را با برنامه پیش‌بینی شده، مقایسه کرد.

فرآیندهای اختتامی

با پایان یافتن پروژه‌ها باید اقداماتی را جهت تحلیل و بررسی همه عوامل پروژه انجام دهیم. بررسی نتایج عملکرد واقعی پروژه با پیش‌بینی‌هایی که در مرحله برنامه‌ریزی صورت گرفت، دلایل بسیاری از اختلاف‌ها را در پروژه مشخص می‌کند.

پس از بررسی و تحلیل نتایج پروژه، گزارش‌های مختلفی را جهت ارائه به ذینفعان و کارفرمایان پروژه تهیه می‌کنیم. در آخر سیستمی جهت بایگانی و مستندسازی اتفاقات صورت گرفته ایجاد می‌کنیم تا در آینده نیز بتوان به این اطلاعات استناد کرد.

مفهوم مدیریت پروژه

پس از شناخت فرآیندهای کلی مدیریت پروژه می‌توان تعریفی جامع و مختصر از مفهوم مدیریت پروژه بیان کرد. مدیریت پروژه دانشی است که با استفاده از علم مدیریت، ابزارها، تکنیک‌ها و تخصص‌های گوناگون سعی در رسیدن به اهداف پروژه و انتظارات ذینفعان دارد و هدف نهایی آن بهبود نتایج و بهینه‌کردن تمامی عوامل، محدودیت‌ها و متغیرهای تأثیرگذار در پروژه می‌باشد.

