

آموزش گام به گام

Microsoft

Project 2007

مهندس مهرداد تواد

مهندس سعید هراتیار

انتشارات نایر

www.ketab.ir

سرشناسه	چتفیلد، کارل اس. ۱۹۶۴ م Chatfield, Carl S
عنوان و پدیدآور	آموزش گام به گام Microsoft Project 2007 / [کارل چت فیلد ، تیموتی جانسون] مترجم مهرداد توانا ، سعید هراتیان
مشخصات نشر	تهران : نايره ، ۱۳۹۰
مشخصات ظاهري	۶۶۸ ص. ۱. مصور ، جدول ، نمودار.
شابک	978-964-95423-4-8
پادداشت	عنوان اصلي : Microsoft Office Project 2007
موضوع	پروجکت مایکروسافت . مدیریت طرح ها - برنامه های کامپیوتری
شناسه افزوده	جانسون ، تیموتی ، ۱۹۶۲ - م Johnson , Timothy توانا ، مهرداد ، ۱۳۴۹ - ، مترجم هراتیان ، سعید ، ۱۳۵۱ - مترجم
رده بندی کنگره	۱۳۹۰ ج ۲۶ / م ۴ / ۷۶ / HD 69
رده بندی لیونی	۶۵۸/۴۰۴.۲۸۵۵۳
شماره کتابشناسی ملی	2396912



● آموزش گام به گام Microsoft project 2007

● مترجمان : مهندس مهرداد توانا - مهندس سعید هراتیان

● ناشر : انتشارات نايره

● چاپ اول : تابستان ۱۳۹۰

● تیراژ : ۱۰۰۰ جلد

● قیمت : ۲۶۰۰۰ تومان

● صفحه آرائی : گروه مهندسی - پژوهشی ساحر

● چاپ : فناوری اطلاعات پارسه

● صحافی : فناوری اطلاعات پارسه

● شابک : 978-964-95423-4-8

مراکز بخش :

۶۶۹۱۹۲۶۷ ۶۶۰۶۵۹۹۶ - ۰۹۱۲۳۴۴۷۲۳۵۸

۷۷۲۶۳۶۵۹ - ۰۹۱۲۲۰۷۳۰۸۴

www.paarseh.com

✓ گروه مهندسی - پژوهشی ساحر

✓ انتشارات پارسه

www.saaheer.com

بنام خدا

آنچه در تقابل انسان و اطلاعات اهمیت می یابد ، دسترسی به دریائی از اطلاعات جامع و کامل است که برای نیل به این مهم ، نیاز به اخذ تدابیری میباشد تا نتیجه مطلوب حاصل گردد.

در این راستا ، هدف **گروه مهندسی - پژوهشی ساحر** این است تا با عنایت پروردگار و همت و همکاری استادان و دانشجویان متعهد و دلموز ، به مطالعات و تحقیقات لازم پرداخته و به تألیف و ترجمه منابع دروس اصلی ، فرعی و جنبی علوم کامپیوتر اقدام نماید و صد البته دشواری چنین کاری برداشتمندان و صاحبان نظر پوشیده نیست و به همین جهت مرحله کمال مطلوب آن ، باید بتدریج و پس از انتقادهای و یادآوریهای بیپای بدست آید و انتظار می رود که این بزرگواران از این همکاری دریغ نورزند.

دراین میان از استادان و دانشجویان ارجمند تقاضا میشود تا با همکاری ، راهنمایی و پیشنهادهای اصلاحی خود، این گروه را در جهت ارائه دیگر آثار مورد نیاز جامعه دانشگاهی یاری دهند.

در خاتمه جای دارد تا از همکاری تمامی اعضای گروه مهندسی - پژوهشی ساحر بخصوص برادر گرامی مهندس سعید هراتیان که در این حرکت و تلاش ما را همراهی نمودند ، تشکر و قدردانی نمایم .

مدیر گروه مهندسی - پژوهشی ساحر

مهرداد توانا

فهرست

اوهنا

- ۱۹.....ملاعانی برای خوانندگانی که ویندوز XP را اجرا می کنند
- ۱۹.....دیریت فایل های تمرین
- ۲۱.....ار گیری منوی Start
- ۲۲.....دایت در میان کادرهای محاوره ای
- ۲۵.....یژگیا و قواعد این کتاب
- ۲۷.....سب راهنمایی در مورد این کتاب و سی دی همراه آن
- ۲۷.....سب راهنمایی از طریق برنامه Project 2007
- ۲۸.....ار گیری سی دی کتاب
- ۲۹.....ه چیزی بر روی سی دی قرار دارد؟
- ۳۰.....د اقل نیازمندیهای سیستم
- ۳۱.....سب فایل های تمرینی
- ۳۳.....ار گیری فایل های تمرین
- ۳۴.....ذف و عزل فایل های تمرین
- ۳۵.....رجع سریع

بخش اول: مدیریت یک پروژه ساده

فصل اول: شروع کار با Project

- مدیریت پروژه‌هایتان بوسیله برنامه Project
- چگونه می‌توانید برای خودتان یک موتور زمانبندی (Scheduling Engine) را بسازید؟
- شروع برنامه Project Standard
- شروع برنامه Project Professional
- بررسی نماها (Views)
- بررسی گزارشها
- ایجاد یک طرح پروژه جدید
- تنظیم روزهای تعطیل [غیرکاری]
- وارد کردن خاصیت‌های پروژه (Project Properties)
- پایگاه داده ای که درباره زمان اطلاعات دارد
- نکات کلیدی

فصل دوم: ایجاد یک لیست وظیفه (Task List)

- وارد کردن وظایف
- تخمین دوره زمانی پروژه
- وارد کردن یک Milestone
- سازماندهی وظایف در داخل مراحل (Phases)
- متصل کردن وظایف
- مستند سازی وظایف
- بررسی دوره زمانی طرح
- نکات کلیدی

فصل سوم : برپاسازی منابع

۱۳۹.....	برپاسازی منابع انسانی
۱۴۴.....	برپایی منابع تجهیزاتی
۱۴۸.....	برپایی منابع مصرفی
۱۴۹.....	برپایی منابع هزینه ای
۱۵۰.....	وارد کردن نرخهای پرداخت منبع
۱۵۲.....	تنظیم ساعت کاری برای تک تک منابع
۱۵۸.....	مستند سازی منابع
۱۶۰.....	نکات کلیدی

فصل چهارم : تخصیص منابع به وظایف

۱۶۳.....	تخصیص منابع کاری به وظایف
۱۷۱.....	تخصیص منابع اضافی به یک وظیفه
۱۷۸.....	تخصیص منابع مصرفی برای وظایف
۱۸۰.....	تخصیص منابع هزینه ای به وظایف
۱۸۳.....	نکات کلیدی

فصل پنجم : قالب بندی و چاپ طرحان

۱۸۷.....	ایجاد یک نمای سفارشی Gantt chart
۱۹۷.....	ترسیم بر روی یک Gantt Chart
۲۰۰.....	قالب بندی متن موجود در نما
۲۰۵.....	قالب بندی و چاپ گزارشها
۲۱۲.....	نکات کلیدی

فصل ششم: ردگیری پیشرفت وظایف

۱۵.....	ذخیره سازی خط مبنای (Baseline) یک پروژه
۲۰.....	ردگیری یک پروژه بگونه که زمانبندی شده است
۲۲.....	وارد کردن درصد تکمیل یک وظیفه
۲۵.....	وارد کردن مقادیر واقعی مربوط به وظایف
۳۱.....	نکات کلیدی

بخش دوم: زمانبندی پیشرفته پروژه

فصل هفتم: تنظیم دقیق جزئیات وظیفه

۲۳۶.....	تنظیم روابط وظیفه
۲۴۲.....	تنظیم محدودیتهای وظیفه
۲۵۰.....	مشاهده مسیر بحرانی (Critical Path) پروژه
۲۵۳.....	ایجاد وقفه بر روی کاری که بر روی یک وظیفه صورت می گیرد
۲۵۷.....	تنظیم زمان کاری مربوط به وظایف جداگانه
۲۶۱.....	تغییر دادن نوع وظیفه
۲۶۶.....	انواع وظایف و زمانبندی تلاش گرا (Effort-Driven)
۲۶۷.....	وارد کردن تاریخهای سررسید (Deadline)
۲۶۹.....	وارد کردن هزینه های ثابت (Fixed Costs)
۲۷۱.....	برپایی یک وظیفه تکرار شونده (Recurring Task)
۲۷۶.....	نکات کلیدی

صل هشتم : تنظیم دقیق جزئیات منبع و تخصیص آن

۲۷۸.....	رد کردن چندین نرخ پرداخت برای یک منبع
۲۸۱.....	پایایی نرخهای پرداخت برای اینکه در ساعتهای مختلف اعمال شوند
۲۸۳.....	پایایی قابلیت دسترسی منبع برای بکارگیری آن در زمانهای مختلف
۲۸۶.....	خبر انداختن در شروع تخصیص منابع
۲۸۹.....	مال خطوط تراز (Contours) بر روی تخصیص ها
۲۹۴.....	مال نرخهای هزینه مختلف بر روی تخصیص ها
۲۹۷.....	رد کردن نرخهای مصرف منابع مصرفی
۳۰۰.....	نکات کلیدی

صل نهم : تنظیم دقیق طرح پروژه

۳۰۲.....	رسی سهمیه های (Allocations) منبع در طی زمان
۳۱۲.....	طرف کردن دستی مشکل Overallocation های منبع
۳۱۷.....	ازبندی (Leveling) منابع Overallocated شده
۳۲۶.....	رسی هزینه های پروژه
۳۳۰.....	رسی تاریخ پایان پروژه
۳۳۴.....	نکات کلیدی

صل دهم : سازماندهی و قالب بندی جزئیات پروژه

۳۳۶.....	رتب ساری جزئیات پروژه
۳۴۳.....	روه بندی جزئیات پروژه
۳۴۹.....	فلتر نمودن جزئیات پروژه
۳۵۵.....	فشارشی سازی جداول
۳۵۹.....	فشارشی کردن نماها
۳۶۱.....	نکات کلیدی

فصل یازدهم : چاپ کردن اطلاعات پروژه

۴۷.....	چاپ کردن طرح پروژه
۴۶.....	چاپ کردن نماها
۴۴.....	چاپ کردن گزارشها
۴۰.....	نکات کلیدی:

فصل دوازدهم : به اشتراک گذاشتن اطلاعات با سایر برنامه ها

۴۳.....	عمل Copy و Past در داخل پروژه
۴۰.....	باز کردن سایر فرمتهای فایل در داخل برنامه Project
۳۷.....	ذخیره سازی سایر فرمتهای فایلی از طریق برنامه Project
۳۲.....	ایجاد یک گزارش Project Summary برای برنامه های Word, PowerPoint یا Visio
۲۶.....	تولید گزارشهای ویزوال بوسیله برنامه Excel و Visio
۲۲.....	نکات کلیدی

فصل سیزدهم : ردگیری پیشرفت وظایف و تخصیص ها

۳۵.....	بروز رسانی یک خط مبنا (Baseline)
۳۲.....	ردگیری مقادیر واقعی و باقیمانده مربوط به وظایف و تخصیص ها
۴۱.....	ردگیری کار واقعی فازبندی شده زمانی برای وظایف و تخصیص ها
۴۸.....	زمانبندی کار ناتمام
۵۲.....	نکات کلیدی

صل چهاردهم : مشاهده و گزارشگیری از وضعیت پروژه

۴۵۶.....	اسایی وظایفی که از مسیر خود منحرف شده اند
۴۶۶.....	رسی هزینه های وظیفه
۴۷۲.....	رسی هزینه های منبع
۴۷۵.....	ارشگیری از واریانس هزینه پروژه با یک نمای چراغ راهنمایی
۴۸۰.....	ت کلیدی

صل پانزدهم : بازگشت به ردگیری پروژه

۴۸۳.....	تالزدایی مشکلات زمان و زمانبندی
۴۹۰.....	تالزدایی مشکلات منبع و هزینه
۴۹۵.....	تالزدایی مشکلات حوزه کاری (Scope-of-Work)
۵۰۲.....	ت کلیدی

بخش سوم : پروژه های خاص

صل شانزدهم : اعمال قالب بندی پیشرفته

۵۰۶.....	ب بندی یک نمای Gantt Chart
۵۱۶.....	ب بندی نمای Network Diagram
۵۲۱.....	ب بندی نمای Calendar
۵۲۴.....	ت کلیدی

فصل هفدهم : سفارشی سازی پروژه

۷۷.....	به اشتراک گذاری نماهای سفارشی و سایر عناصر مابین طرحهای پروژه
۷۵.....	ضبط ماکروها (Macros)
۷۹.....	ویرایش ماکروها
۷۶.....	سفارشی نمودن یک نوار ابزار
۵۲.....	نکات کلیدی

فصل هجدهم : اندازه گیری کارایی از طریق آنالیز مقدار حاصله

۵۵.....	مشاهده شاخص های زمانبندی مقدار حاصله
۶۰.....	مشاهده شاخص های هزینه مقدار حاصله
۶۳.....	تغییر دادن چگونگی محاسبه اعداد مقدار حاصله در برنامه Project
۵۴.....	تولید یک گزارش بصری مقدار حاصله
۶۸.....	نکات کلیدی

فصل نوزدهم : یکپارچه سازی پروژه ها و منابع

۷۱.....	ایجاد یک مخزن منبع
۷۹.....	مشاهده جزئیات تخصیص در داخل یک مخزن منبع
۸۱.....	بروز رسانی تخصیص های موجود در یک طرح اشتراکی
۸۳.....	بروز رسانی اطلاعات یک منبع در یک مخزن منبع
۸۷.....	بروزرسانی زمانهای کاری تمامی طرحهای موجود در یک مخزن منبع
۹۰.....	اتصال طرحهای پروژه ای جدید به یک مخزن منبع

۵۹۳.....	کردن یک طرح اشتراکی و بروزرسانی یک مخزن منبع
۵۹۷.....	ارچه سازی طرحهای پروژه
۶۰۲.....	ساد وابستگی های مابین پروژه ها
۶۰۷.....	ت کلیدی

بخش چهارم

معرفی برنامه Project Server

صل بیستم : طرح ریوی کار از طریق برنامه Project Server

۶۱۳.....	باخت بخشهای کلیدی مدیریت پروژه تجاری
۶۱۵.....	خت یک طرح جدید از یک الکوی تجاری
۶۱۸.....	رگیری منابع در پروژه های تجاری
۶۲۵.....	ر یک طرح به برنامه Project Server
۶۲۶.....	ت کلیدی

صل بیست و یکم : ردگیری کار از طریق برنامه Project Server

۶۲۸.....	ارشگیری کار واقعی از طریق Project Web Access
۶۳۱.....	ارشگیری از کار واقعی از طریق Outlook
۶۳۵.....	ره کردن واقعیتهای حاصل از منابع
۶۳۷.....	اه تکه داشتن سهامداران
۶۴۰.....	ت کلیدی

فصل بیست و دوم: مدیریت خطرات، نتایج و اسناد بوسیله Project Server

مدیریت ریسک ها (Risks)	۴۲
مدیریت نتایج (Issues)	۴۶
مدیریت اسناد	۴۹
نکات کلیدی	۵۲

بخش پنجم: ضمائم

ضمیمه A: یک دوره آموزشی کوتاه در مورد مدیریت پروژه

شناخت مواردی که یک پروژه را تعریف می کنند	۵۵
مثلت پروژه: مشاهده پروژه برحسب زمان، هزینه و محدوده	۵۷
زمان (Time)	۵۸
هزینه	۵۹
محدوده (Scope)	۵۹
زمان، هزینه و محدوده: مدیریت محدودیتهای پروژه	۶۰
مدیریت پروژه ها با استفاده از برنامه Project	۶۴

ضمیمه B: قدم بعدی چیست؟

- ۶۶۵.....صال به یک جامعه آموزشی پروژه
- ۶۶۸.....صال به یک انجمن آموزشی مدیریت پروژه
- ۶۶۸.....لام آخر

www.ketab.ir

گروه مهندسی پژوهشی ساحر بمنظور برقراری ارتباط مستقیم با مخاطبین خود ، اقدام به ایجاد واحد پخش کتابهای منتشره خود نموده است . لذا جهت خرید کتاب میتوانید به سایت www.saaheer.com مراجعه نموده و یا با شماره تلفنهای ۶۶۹۱۹۲۶۷ - ۷۷۲۶۳۶۵۹ - ۰۹۱۲۳۴۴۷۳۵۸ - ۰۹۳۵۴۵۵۳۶۳۶ و یا با شماره تلفنهای اعلام شده در سایت تماس حاصل فرمائید.

در ضمن جهت ارتقاء کیفیت آموزشی گروه ، به همکاری فکری شما عزیزان نیاز میباشد ، لذا خواهشمندیم هرگونه انتقاد و یا پیشنهاد خود را که موجب بالا بردن کیفیت آموزشی می گردد، از طریق پست الکترونیکی info@saaheer.com با ما در میان بگذارید.

لیست کتابهای گروه مهندسی - پژوهشی ساحر

رد	عنوان کتاب	تعداد صفحات	قیمت	ملاحظات
۱	مرجع کامل C#.NET 2005	۱۸۲۴	۲۱۵۰۰۰	چاپ دوم - همراه با یک عدد CD
۲	مرجع کامل ASP.NET With C#.net 2005	۹۶۰	۱۵۰۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۳	مرجع کامل و مبصر PHP 5	۵۵۲	۷۰۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۴	مرجع کامل Windows Vista	۸۸۸	۱۱۰۰۰۰	
۵	مرجع کامل Red Hat Linux Fedora	۱۴۳۲	۱۴۰۰۰۰	همراه با چهار عدد CD
۶	مرجع کامل Windows XP Professional	۱۳۱۲	۸۹۰۰۰	چاپ چهارم با ۱۰۰ صفحه تصاویر رنگی
۷	مرجع کامل و مبصر VB.NET	۸۱۶	۸۵۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۸	آموزش گام به گام Ajax	۶۱۶	۱۱۰۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۹	مرجع کامل C++.NET	۱۱۹۲	۸۵۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۱۰	مرجع کامل PHP 4	۱۲۴۸	۸۹۵۰۰	چاپ سوم - همراه با یک عدد CD
۱۱	مرجع کامل تصویری Word 2003	۷۲۸	۶۹۵۰۰	همراه با یک عدد CD
۱۲	مرجع کامل تصویری Excel 2003	۶۸۸	۶۹۵۰۰	همراه با یک عدد CD
۱۳	مرجع کامل تصویری Access 2003	۷۲۸	۷۵۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۱۴	IT Security مثالهای عملی از کلوپهای امنیتی در دنیای واقعی	۲۸۰	۳۸۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۱۵	آموزش کاربردی XML برای برنامه نویسان ASP.NET	۵۵۲	۷۰۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۱۶	OpenSource XML Database Toolkit	۲۸۰	۵۳۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۱۷	آموزش گام به گام ADO.NET	۵۲۴	۴۵۰۰۰	CD اختیاری
۱۸	آموزش گام به گام ASP.NET	۶۰۸	۶۵۰۰۰	چاپ دوم - همراه با یک عدد CD
۱۹	آموزش گام به گام C#.NET	۷۱۲	۶۶۰۰۰	چاپ چهارم - CD اختیاری
۲۰	مرجع کامل UML With Rational Rose	۹۱۲	۸۵۰۰۰	چاپ دوم - همراه با یک عدد CD
۲۱	Windows Server 2003	۴۷۲	۵۳۰۰۰	چاپ دوم - همراه با یک عدد CD
۲۲	Hack Proofing Windows 2000 Server	۶۷۲	۴۳۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۲۳	Hack	۵۲۲	۴۵۰۰۰	
۲۴	XML & SQL Server 2000	۶۰۸	۴۳۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۲۵	ساخت جلوه های ویژه با Adobe After Effects	۴۸۰	۴۰۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۲۶	مبانی کار با MySql	۸۰۰	۵۸۵۰۰	همراه با یک عدد CD
۲۷	مرجع سریع Crystal Reports 9	۳۵۲	۱۹۵۰۰	همراه با یک عدد CD
۲۸	آموزش گام به گام فتوشاپ CS در ۲۴ ساعت	۶۲۲	۴۹۵۰۰	همراه با یک عدد CD
۲۹	برنامه نویسی سیستمهای بی سیم و موبایل WAP	۳۵۴	۳۵۰۰۰	همراه با یک عدد CD
۳۰	مرجع سریع Visual J#.NET	۳۱۲	۲۲۵۰۰	
۳۱	اصول برنامه نویسی با XUL	۴۸۸	۳۷۰۰۰	
۳۲	خودآموز 6 Gotive در ۲۴ ساعت	۵۵۲	۳۴۰۰۰	

هنگام خرید کتابهای کامپیوتری به آرم گروه مهندسی - پژوهشی ساحر بر روی جلد کتاب توجه فرمائید