

کتاب آموزشی

Access 2003

مترجم

نادر خرمی راد

ناشر

انتشارات نگین دانش

Balter, Alison

بالتز، آلیسون

کتاب آموزشی Access 2003

نویسنده [آلیسون بالتز] مترجم نادر خرمی راد. - تهران: نگین دانش: کانون نشر علوم، ۱۳۸۴.
۵۶۰ ص.: مصور.

ISBN 964-8022-10-0:

عنوان اصلی: Teach Yourself Microsoft Office Access 2003 in 24 hours.

فهرست نویسی براساس اطلاعات فیبا.

واژه نامه.

۱. آکسیس مایکروسافت. ۲. پایگاههای اطلاعاتی -- مدیریت. الف. خرمی راد، نادر، مترجم.

ب. عنوان.

۰۰۵/۷۵۶۵

QAV۶/۹/پ ۱۶

۱۳۸۴

م ۸۴-۲۲۲

کتابخانه ملی ایران

نام کتاب: کتاب آموزشی Access 2003

ناشر: نگین دانش

ناشر همکار: کانون نشر علوم

مترجم: نادر خرمی راد

(Translated by: Nader Khorrami Rad)

چاپ اول: اردیبهشت ماه ۸۴

تیراژ: ۲۵۰۰ جلد

طرح جلد: فهیمه بشری

حروفچینی و صفحه آرایی: پونه اسد - زهرا تریان

لیتوگرافی: سینا - تلفن: ۶۴۹۶۲۲۷

چاپ: حدیث

صحافی: کیمیا

ISBN 964-8022-10-0

شابک ۹۶۴-۸۰۲۲-۱۰-۰

دفتر مرکزی پخش:

خیابان انقلاب - خیابان فخر رازی - خیابان وحید نظری شرقی - پلاک ۱۲۷ - طبقه همکف غربی

تلفن: ۶۴۹۴۹۱۱ - ۶۹۶۱۵۶۸

خرید آنلاین:

www.nashreolum.com

به نام خدا، با یاد خدا و برای خدا

سخن ناشر

مکاتب الهی و در رأس آنها، اسلام انسان‌ساز، انسان را موجودی پویا و کمال‌طلب می‌دانند. از نظر اسلام، انسان در حال تکامل است و جهت‌گیری او به سوی خدای تبارک و تعالی است. یکی از راههای تقرب به ذات اقدسش، علم است. علمی که (به تعبیر علامه شهید مرتضی مطهری) زیبایی عقل است. علمی که انسان خداپرست در ذره‌ذره‌اش نشانی از آفریدگار می‌یابد و هرچه علمش افزون گردد، تقربش به خدای تعالی بیشتر می‌شود. و هم از این روست که اسلام عزیز، توجهی بی‌نظیر به علم‌اندوزی و دانش‌آموزی مبذول داشته است. توجهی که در هیچ مکتب دیگری، نظیر ندارد. توصیه به علم‌آموزی در تعالیم بزرگان دین، جایگاه ویژه‌ای دارد تا آنجا که امام صادق علیه‌السلام می‌فرمایند: «مردم دو گروه‌اند: یا عالم هستند یا جوینده علم. و دیگران که احمقان هستند و ابلهان جای در آتش خواهند داشت.» اما علم و علم‌آموزی محتاج ابزاری است که مهمترینشان کتاب است. کتاب دریچه‌ای به سوی علم است. (با توجه به کمبود وافر کتب مناسب در زمینه علوم و بالخصوص علوم انفورماتیک و کامپیوتر و نظر به مشکلاتی که اساتید معظم و دانشجویان فعال در راه چاپ کتابهای ترجمه و تألیف خود دارند، کانون نشر علوم بر آن شده است که فعالانه اقدام به چاپ و نشر آثار برگزیده‌ای از این دست بنماید.) بدان امید که این امر به عنوان گام مؤثری در جهت بهبود بازار کتاب و تشویق اساتید معظم و دانشجویان پرتلاش رشته‌های مختلف علوم به تألیف و ترجمه آثار خوب مورد نیاز، مقبول افتد. بدیهی است پیشنهادها و انتقادات سازنده تمامی عزیزان، ما را در بهبود کار و انجام هرچه بهتر وظیفه‌ای که بر عهده گرفته‌ایم، یاری خواهد کرد.

هادی عاصی لاهیجانی

کانون نشر علوم

فهرست

پرس و جوها: سؤالها یا عملیاتی که به	مقدمه..... ۱۷
داده‌ها نسبت داده می‌شوند..... ۳۲	قرار داده‌های استفاده‌شده در کتاب..... ۱۸
قُرْم‌ها: ابزار نمایش، ویرایش و ایجاد	
داده..... ۳۲	
گزارشها: تبدیل داده به اطلاعات..... ۳۵	
صفحه‌های دسترسی داده: قُرْم‌های	
نمایش داده‌شده در مرورگر..... ۳۷	
ماکروها: ابزار خودکارسازی فعالیتها..... ۳۷	
ماژول‌ها: زیربنای ساخت برنامه..... ۳۹	
بستن یک بانک اطلاعاتی اکسیس..... ۳۹	
خلاصه..... ۳۹	
پرسش و پاسخ..... ۴۰	
کارگاه..... ۴۰	
آزمون..... ۴۰	
پاسخها..... ۴۱	
تمرین..... ۴۱	
	بخش اول - مقدمه‌ای بر بانک‌های اطلاعاتی
	مبثنی بر ارتباط و اکسیس ۲۰۰۳..... ۱۹
	فصل ۱: معرفی بانک‌های اطلاعاتی مبثنی
	بر ارتباط و اکسیس ۲۰۰۳..... ۲۱
	بانک اطلاعاتی رابطه‌ای چیست؟..... ۲۱
	چه نوع کارهایی می‌توان با اکسیس انجام داد؟..... ۲۲
	سیستم‌های خصوصی..... ۲۲
	سیستم‌های بازرگانی کوچک..... ۲۳
	سیستم‌های سازمانی..... ۲۳
	سیستم‌های شرکتی..... ۲۳
	سیستم‌های شبکه‌ای
	سرویس گیرنده/ سرویس دهنده..... ۲۴
	سیستم‌های اینترنت/ اینترنت..... ۲۴
	اجرای اکسیس..... ۲۵
	بازکردن یک بانک اطلاعاتی موجود..... ۲۶
	میزکار اکسیس..... ۲۸
	پنجره اصلی بانک اطلاعاتی..... ۲۸
	نمایی از اجزای بانک اطلاعاتی..... ۲۹
	جدول: انبار داده‌ها..... ۳۰
	ارتباطها: متصل کردن جدولها
	به یکدیگر..... ۳۱
	بخش دوم - کار با بانک‌های اطلاعاتی
	موجود و اشیای آنها..... ۴۳
	فصل ۲: مقدمه‌ای بر جدولها..... ۴۵
	دیدن جدولها..... ۴۵
	بازکردن یک جدول در اکسیس..... ۴۵
	گشت و گذار در جدول..... ۴۶
	بستن یک جدول..... ۴۹
	ویرایش داده‌های جدول..... ۴۹

۶۴.....	کارگاه.....	۴۹.....	تغییر دادن داده‌های جدول.....
۶۴.....	آزمون.....	۴۹.....	پاک کردن محتوای فیلد.....
۶۴.....	پاسخها.....	۵۰.....	لغو تغییرات.....
۶۴.....	تمرین.....	۵۱.....	اضافه کردن رکورد به جدول.....
۶۵.....	فصل ۳: مقدمه‌ای بر پرس و جوها.....	۵۱.....	پاک کردن رکوردها.....
	پرس و جو چیست و چه زمان باید از آن.....	۵۱.....	انتخاب یک یا چند رکورد.....
۶۵.....	استفاده کرد.....	۵۱.....	پاک کردن رکوردهای انتخاب شده.....
	چگونه یک پرس و جو را در حالت نمایش.....		یافتن و جایگزین کردن رکوردها.....
۶۶.....	داده (Datasheet) باز کنیم.....	۵۲.....	(Find and Replace).....
	چگونه یک پرس و جو را در حالت طراحی باز.....		یافتن رکوردی که دارای مشخصات.....
۶۶.....	کنیم.....	۵۳.....	خاصی است.....
۶۷.....	رفتن به حالت طراحی.....		جایگزین کردن خودکار داده‌های.....
	رفتن به حالت طراحی از قسمت نمایش.....	۵۴.....	جدول.....
۶۷.....	داده.....	۵۶.....	فیلتر کردن داده‌های جدول.....
۶۷.....	اجرا کردن یک پرس و جو.....		فیلتر کردن با استفاده از انتخاب ناحیه.....
۶۸.....	حذف یا اضافه کردن فیلدها به پرس و جو.....	۵۶.....	(Filtering by Selection).....
۶۹.....	اضافه کردن یک فیلد بین فیلدهای دیگر.....	۵۷.....	برداشتن فیلترها.....
۶۹.....	اضافه کردن یک فیلد به انتهای فیلدها.....	۵۷.....	تغییر دادن ظاهر یک جدول.....
	اضافه کردن مجموعه‌ای از فیلدهای.....	۵۷.....	تغییر پهنای ستونها.....
۶۹.....	مجاور به پرس و جو.....	۵۷.....	تغییر ارتفاع ردیفها.....
	اضافه کردن مجموعه‌ای از فیلدهای.....	۵۸.....	انتخاب حداقل پهنای لازم.....
۶۹.....	غیرمجاور به پرس و جو.....	۵۸.....	بی حرکت کردن ستونها.....
۶۹.....	تغییر ترتیب نمایش در پرس و جو.....		تغییر دادن ظاهر برگه داده‌ها.....
۷۰.....	ترتیب نمایش براساس یک فیلد.....	۶۰.....	(Datasheet).....
۷۰.....	مرتب سازی براساس چند فیلد.....	۶۰.....	پنهان و ظاهر کردن ستونها.....
۷۰.....	جابه جاکردن یک فیلد در پرس و جو.....	۶۱.....	باز کردن زیر جدولها.....
	کار با معیارهای ساده برای فیلتر کردن.....	۶۲.....	اصلاح اشتباههای تایپی.....
۷۲.....	داده‌ها.....		استفاده از سیستم اصلاح خودکار.....
۷۲.....	استفاده از معیار یکسانی.....	۶۲.....	اشتباهها (AutoCorrect).....
	ایجاد معیارهای چندشرطی برای.....	۶۳.....	خلاصه.....
۷۳.....	فیلتر کردن داده‌ها.....	۶۳.....	پرسش و پاسخ.....

استفاده از کاراکترهای جانشین در

پرس وجو ۷۵

استفاده از عملگرهای مقایسه‌ای در

پرس وجو ۷۶

استفاده از عملگر "Or" در یک فیلد ۷۷

استفاده از عملگر "Or" بین چند فیلد ۷۸

تغییر دادن ظاهر پرس وجو در حالت نمایش

داده ۸۰

ذخیره کردن پرس وجو ۸۰

چاپ نتایج پرس وجو ۸۰

بستن پرس وجو ۸۱

خلاصه ۸۲

پرسش و پاسخ ۸۲

کارگاه ۸۳

آزمون ۸۳

پاسخها ۸۳

تمرین ۸۳

فصل ۴: مقدمه‌ای بر فرم‌ها ۸۵

کاربردهای فرم ۸۵

باز کردن فرم ۸۷

کار کردن با داده‌ها در فرم ۸۷

جابه‌جاشدن در بین رکوردهای

یک فرم ۸۸

ویرایش داده‌ها از طریق فرم ۸۸

پاک کردن داده‌های یک فیلد از طریق

فرم ۸۸

لغو کردن تغییرات اعمال شده در فرم ۸۹

استفاده از فرم برای اضافه کردن

رکورد ۸۹

استفاده از فرم برای پاک کردن

یک رکورد ۹۰

انتخاب کردن یک یا چند رکورد ۹۰

پاک کردن رکوردها از داخل فرم ۹۲

کپی کردن رکوردها از داخل فرم ۹۳

پیدا کردن رکوردی که دارای مشخصاتی

خاص است ۹۴

جایگزین کردن عبارتهایی خاص در

رکوردهای داخل فرم ۹۴

مرتب کردن رکوردها ۹۶

فیلتر کردن داده‌ها در یک فرم ۹۶

لغو کردن فیلتر ۹۶

استفاده از شرطهای چندگانه برای

فیلتر کردن داده‌ها ۹۶

نمایش طرح یک فرم ۹۸

بستن یک فرم ۹۸

استفاده از AutoForm ۹۸

ذخیره کردن فرم ۹۸

استفاده از ویزارد Form برای ساختن

فرم ۱۰۰

استفاده از قالب‌بندیهای شرطی در

فرم‌ها ۱۰۲

خلاصه ۱۰۳

پرسش و پاسخ ۱۰۴

کارگاه ۱۰۴

آزمون ۱۰۴

پاسخها ۱۰۵

تمرین ۱۰۵

فصل ۵: مقدمه‌ای بر گزارشها ۱۰۷

باز کردن یک گزارش ۱۰۷

حرکت در بین صفحه‌ها ۱۰۷

بزرگنمایی ۱۰۹

نمایش دادن چند صفحه ۱۰۹

۱۳۹.....	خلاصه
۱۳۹.....	پرسش و پاسخ
۱۳۹.....	کارگاه
۱۳۹.....	آزمون
۱۴۰.....	پاسخ
۱۴۰.....	تمرین

۱۴۱.....	فصل ۷: طراحی بانک‌های اطلاعاتی
۱۴۱.....	تحلیل فعالیتها (Task Analysis)
۱۴۱.....	تحلیل داده‌ها و طراحی
۱۴۲.....	اصطلاحات بانک اطلاعاتی
۱۴۳.....	مقدمه‌ای بر نرمال‌سازی
۱۴۵.....	الگوسازی
۱۴۶.....	آزمایش
۱۴۶.....	اجرا
۱۴۶.....	پشتیبانی
۱۴۷.....	خلاصه
۱۴۷.....	پرسش و پاسخ
۱۴۷.....	کارگاه
۱۴۷.....	آزمون
۱۴۸.....	پاسخ
۱۴۸.....	تمرین

۱۴۹.....	فصل ۸: ساختن جداول
۱۴۹.....	ساختن یک جدول جدید
۱۵۰.....	ساختن جدول براساس برگه داده
۱۵۲.....	ساختن جدول از صفر
۱۵۴.....	انتخاب نوع داده مناسب
۱۵۹.....	اهمیت کلیدهای اصلی
۱۶۰.....	خلاصه
۱۶۰.....	پرسش و پاسخ
۱۶۰.....	کارگاه

۱۱۰.....	چاپ کردن گزارش
۱۱۰.....	فرستادن گزارشها به چاپگر
۱۱۱.....	AutoReport و ویزارد Report
۱۱۱.....	استفاده از AutoReport
	ساختن گزارش با استفاده از ویزارد
۱۱۲.....	Report
۱۱۴.....	باز کردن گزارش در حالت طراحی
۱۱۶.....	بستن یک گزارش
۱۱۶.....	چاپ کردن اشیای بانک اطلاعاتی
۱۱۶.....	چاپ کردن داده‌های جدول
۱۱۷.....	چاپ کردن پرس و جوها
۱۱۷.....	چاپ کردن فرم‌ها
۱۱۸.....	خلاصه
۱۱۹.....	پرسش و پاسخ
۱۱۹.....	کارگاه
۱۱۹.....	آزمون
۱۱۹.....	پاسخها
۱۲۰.....	تمرین

بخش سوم - ساختن بانک‌های اطلاعاتی و اشیای درون آنها..... ۱۲۱

فصل ۶: ساخت بانک‌های اطلاعاتی با

۱۲۳.....	استفاده از ویزاردها
	استفاده از الگوها برای ساختن
۱۲۳.....	بانک اطلاعاتی
۱۲۷.....	ساختن بانک اطلاعاتی
۱۲۷.....	ساختن جدول با استفاده از ویزارد
۱۳۰.....	ساختن پرس و جو با استفاده از ویزارد
۱۳۲.....	ساختن فرم با استفاده از ویزارد
۱۳۴.....	ساختن گزارش با استفاده از ویزارد

فصل ۱۰: ساختن پرس‌وجوها ۱۸۳	آزمون ۱۶۰
اصول اولیه پرس‌وجو ۱۸۳	پاسخ ۱۶۱
اضافه کردن جدول به پرس‌وجو ۱۸۴	تمرین ۱۶۱
اضافه کردن فیلد به پرس‌وجو ۱۸۵	
حذف یک فیلد از مجموعه فیلدهای پرس‌وجو ۱۸۶	فصل ۹: ایجاد روابط ۱۶۳
اضافه کردن یک فیلد بعد از ساخته شدن پرس‌وجو ۱۸۶	مقدمه‌ای بر طراحی بانک‌های اطلاعاتی ۱۶۳
تغییر محل قرارگیری یک فیلد ۱۸۷	مبتنی بر روابط ۱۶۳
ذخیره و نامگذاری پرس‌وجوها ۱۸۷	تاریخچه بانک‌های اطلاعاتی مبتنی بر رابطه ۱۶۴
مرتب‌سازی نتایج پرس‌وجو ۱۸۹	اهداف طراحی بانک‌های اطلاعاتی ۱۶۴
مرتب‌سازی براساس بیش از یک فیلد ۱۸۹	رابطه‌ای ۱۶۴
بهینه‌سازی پرس‌وجو با استفاده از شرطها ۱۹۰	قواعد بانک‌های اطلاعاتی رابطه‌ای ۱۶۴
کار با تاریخ در شرطها ۱۹۲	نرمال‌سازی و فرم‌های نرمال ۱۶۶
به‌روزرسانی نتایج پرس‌وجو ۱۹۴	غیرنرمال‌سازی: نقض هدفمند قواعد ۱۶۹
ساختن پرس‌وجو بر مبنای چند جدول ۱۹۵	قواعد اعتبار ۱۶۹
مشکلات پرس‌وجوهای چندجدولی ۱۹۶	انواع رابطه ۱۷۰
پُرشدن خودکار فیلدها در پرس‌وجوهای چندجدولی ۱۹۸	ارتباط چندبه‌چند ۱۷۱
ایجاد فیلدهای محاسباتی ۲۰۰	ایجاد روابط در آکسیس ۱۷۲
کمک گرفتن از فرمول‌ساز ۲۰۲	ایجاد رابطه بین دو جدول ۱۷۲
خلاصه ۲۰۲	استفاده از راهنماهای تعیین رابطه ۱۷۳
پرسش و پاسخ ۲۰۴	تغییر یک رابطه موجود ۱۷۴
کارگاه ۲۰۵	ایجاد یکپارچگی ارجاعی ۱۷۵
آزمون ۲۰۵	امکان تغییر متوالی فیلدهای مرتبط ۱۷۶
پاسخها ۲۰۵	امکان حذف متوالی فیلدهای مرتبط ۱۷۷
تمرین ۲۰۵	فوائد روابط ۱۷۹
	خلاصه ۱۷۹
	پرسش و پاسخ ۱۸۰
	کارگاه ۱۸۰
	آزمون ۱۸۱
	پاسخها ۱۸۱
	تمرین ۱۸۱
فصل ۱۱: ساختن فرم‌ها ۲۰۷	
ساخت یک فرم در حالت طراحی ۲۰۷	

۲۳۸.....	گزارشهای دارای تصویر و نمودار	۲۰۸.....	کار با پنجره طراحی فرم
۲۳۹.....	گزارشهای دارای فرم	۲۰۹.....	ابزارهای طراحی فرم
۲۴۰.....	فرم‌های دارای برجسب	۲۱۰.....	اضافه کردن فیلد به فرم
۲۴۱.....	آناتومی گزارش		انتخاب، جابه‌جایی و تعیین اندازه
۲۴۲.....	ساختن گزارش در حالت طراحی	۲۱۱.....	اشیای داخل فرم
۲۴۲.....	کار با صفحه طراحی گزارشها	۲۱۶.....	تغییر اندازه اشیا
۲۴۲.....	ابزارهای طراحی گزارش	۲۱۸.....	تغییر سلسله مراتب اشیا
۲۴۳.....	اضافه کردن فیلد به گزارش	۲۱۸.....	انتخاب شیء مناسب
	انتخاب، جابه‌جا کردن، تراز کردن و	۲۱۹.....	برجسبها
۲۴۳.....	تعیین اندازه اشیا ی گزارش	۲۲۰.....	کادر متنی
۲۴۵.....	انتخاب شیء مناسب	۲۲۰.....	کادر کومبو
۲۴۶.....	برجسبها	۲۴۳.....	کادر فهرست
۲۴۶.....	کادرهای متنی	۲۲۴.....	کادر گزینه
۲۴۷.....	خطها	۲۲۵.....	دکمه‌های تنظیم و انتقال
۲۴۷.....	مستطیها	۲۲۵.....	مجموعه تنظیم
۲۴۷.....	فریم‌های مقید	۲۲۸.....	قالب‌بندی شرطی
۲۴۸.....	فریم‌های نامقید		کاربرد و روش استفاده از خصوصیات
۲۴۹.....	تصویرها	۲۲۸.....	فرم
۲۴۹.....	سایر اشیا	۲۲۸.....	کار با پنجره Properties
۲۴۹.....	خصوصیات گزارش	۲۲۹.....	کار با خصوصیات اصلی فرم
۲۵۰.....	کار با پنجره Properties	۲۳۲.....	استفاده بیشتر از خصوصیات فرم
۲۵۱.....	خصوصیات قالب‌بندی گزارش	۲۳۲.....	خلاصه
۲۵۳.....	خصوصیات داده‌ها در گزارش	۲۳۵.....	پرسش و پاسخ
۲۵۴.....	خلاصه	۲۳۵.....	کارگاه
۲۵۴.....	پرسش و پاسخ	۲۳۵.....	آزمون
۲۵۴.....	کارگاه	۲۳۵.....	پاسخها
۲۵۴.....	آزمون	۲۳۶.....	تمرین
۲۵۵.....	پاسخها		
۲۵۵.....	تمرین	۲۳۷.....	فصل ۱۲: ساختن گزارشها
		۲۳۷.....	انواع گزارش
۲۵۷.....	فصل ۱۳: ساختن ماکروها	۲۳۷.....	گزارش جزئیات
۲۵۷.....	اصول ساخت ماکرو	۲۳۸.....	گزارش خلاصه

بخش چهارم - تکنیک‌های حرفه‌ای

۲۸۳..... آکسس

فصل ۱۴: تکنیک‌های حرفه‌ای جدول..... ۲۸۵

کار با خصوصیات فیلدها..... ۲۸۵

خصوصیت Field Size: محدودکننده

آنچه کاربر در فیلد وارد می‌کند..... ۲۸۵

خصوصیت Format: تعیین‌کننده شکل

نمایش‌داده..... ۲۸۷

خصوصیت Caption: مشخص‌کننده

عنوان فیلد..... ۲۸۸

خصوصیت Default Value:

ساده‌کننده ورود داده‌ها..... ۲۸۹

خصوصیت Validation Rule و

Validation Text: کنترل آنچه کاربر

در فیلد وارد می‌کند..... ۲۹۰

خصوصیت Required: مجبور کردن

کاربر به وارد کردن داده..... ۲۹۳

خصوصیت Allow Zero Length: کنترل

شرایطی که داده‌ای وجود ندارد..... ۲۹۴

خصوصیت Input Mask: تعیین‌کننده

اینکه چه نوع داده‌ای در فیلد

وارد می‌شود..... ۲۹۵

ویزارد Lookup..... ۲۹۷

کار با خصوصیات جدول..... ۲۹۸

استفاده از Index ها برای افزایش سرعت..... ۳۰۰

خلاصه..... ۳۰۲

پرسش و پاسخ..... ۳۰۲

کارگاه..... ۳۰۳

آزمون..... ۳۰۳

عملیات ماکرو..... ۲۵۸

آرگومان‌های عملیات..... ۲۶۰

نامهای ماکرو..... ۲۶۲

شرطهای ماکرو..... ۲۶۴

اجرای یک ماکروی آکسس..... ۲۶۶

اجرای ماکرو از پنجره طراحی..... ۲۶۶

اجرای ماکرو از پنجره اصلی

بانک اطلاعاتی..... ۲۶۶

اجرای ماکرو از طریق رویدادهای

اشیای دیگر..... ۲۶۷

تغییر یک ماکرو..... ۲۷۰

اضافه کردن عملیات به ماکرو..... ۲۷۰

حذف عملیات ماکرو..... ۲۷۱

جابه‌جا کردن عملیات در ماکرو..... ۲۷۲

کپی کردن عملیات..... ۲۷۲

مستندسازی ماکرو: اضافه کردن

توضیح..... ۲۷۳

آزمایش ماکرو..... ۲۷۴

چه زمانی باید از ماکروها استفاده کنید

و چه زمانی نباید..... ۲۷۵

تبدیل ماکروها به کدهای VBA..... ۲۷۶

ساختن ماکروهای خود اجرا..... ۲۷۸

ساختن ماکروی AutoKeys..... ۲۷۹

خلاصه..... ۲۸۰

پرسش و پاسخ..... ۲۸۱

کارگاه..... ۲۸۱

آزمون..... ۲۸۱

پاسخها..... ۲۸۱

تمرین..... ۲۸۲

فصل ۱۶: تکنیک‌های پیشرفته فُرم ۳۳۳

سایر خصوصیات فُرم ۳۳۳

خصوصیات شیء و کاربردهای آن ۳۳۵
خصوصیات مربوط به قالب‌بندی

شیء ۳۳۵

خصوصیات گروه داده ۳۴۰

خصوصیات گروه Other ۳۴۲

اشیای مقید، غیرمقید و محاسباتی ۳۴۷

استفاده از عبارتهای محاسباتی ۳۴۸

ویژارد Command Button: برنامه‌نویسی

بدون نیاز به تایپ ۳۴۹

ساختن فُرم‌ها براساس چند جدول ۳۵۱

ساختن فُرم‌های یک‌به‌چند ۳۵۱

کار با زیرفُرم‌ها ۳۵۴

مبنا قراردادن پرس‌وجو برای فُرم: چرا و

چگونه ۳۵۵

SQL در برابر پرس‌وجو ۳۵۶

خلاصه ۳۵۶

پرسش و پاسخ ۳۵۶

کارگاه ۳۵۷

آزمون ۳۵۷

پاسخها ۳۵۷

تمرین ۳۵۸

فصل ۱۷: تکنیک‌های پیشرفته گزارش ۳۵۹

سایر خصوصیات گزارش ۳۵۹

خصوصیات اشیای داخل گزارش ۳۶۱

خصوصیات گروه قالب‌بندی ۳۶۱

خصوصیات گروه داده ۳۶۸

خصوصیات گروه «غیره» ۳۶۹

اضافه کردن Page Break ۳۷۰

اشیای مقید، نامقید و محاسباتی ۳۷۱

پاسخها ۳۰۳

تمرین ۳۰۳

فصل ۱۵: تکنیک‌های حرفه‌ای پرس‌وجو ۳۰۵

ایجاد فیلدهای محاسباتی ۳۰۵

کمک‌گرفتن از فرمول‌ساز ۳۰۷

اعمال فیلترهای پیشرفته ۳۰۹

ساختن و اجرای پرس‌وجوهای پارامتری ۳۰۹

ساختن و اجرای پرس‌وجوهای عملیاتی ۳۱۲

ساختن و اجرای پرس‌وجوی

به‌روزرسانی (Update Query) ۳۱۲

ساختن و اجرای پرس‌وجوهای حذف

(Delete Query) ۳۱۵

ساختن و اجرای پرس‌وجوهای پیوست

(Append Query) ۳۱۷

ساختن و اجرای پرس‌وجوی جدول‌ساز

(Make Table Query) ۳۱۹

استفاده از Aggregate Function ها ۳۲۰

کار با اتصالات خارجی ۳۲۲

تنظیم خصوصیات پرس‌وجو و فیلد ۳۲۶

خصوصیات فیلد: تغییردادن رفتار

یک فیلد ۳۲۶

خصوصیات Field List: تغییردادن

خصوصیات Field List ۳۲۶

خصوصیات پرس‌وجو: تغییردادن

رفتار پرس‌وجو ۳۲۷

خلاصه ۳۳۱

پرسش و پاسخ ۳۳۱

کارگاه ۳۳۱

آزمون ۳۳۱

پاسخها ۳۳۲

تمرین ۳۳۲

استفاده از عبارتهای محاسباتی برای

افزایش کارایی گزارش ۳۷۱

ساختن گزارش براساس چند جدول ۳۷۱

ساختن گزارشهای یک به چند ۳۷۲

کار با زیرگزارشها ۳۷۸

کار با گروه بندیها و مرتب سازیها ۳۷۹

اضافه کردن مرتب سازی و گروه بندی

به گزارش ۳۸۰

خصوصیات مرتب سازی و

گروه بندی ۳۸۱

Group Footer و Group Header ۳۸۲

مبنا قراردادن پرس وجو و SQL برای

گزارش ۳۸۳

خلاصه ۳۸۴

پرسش و پاسخ ۳۸۵

کارگاه ۳۸۵

آزمون ۳۸۵

پاسخها ۳۸۶

تمرین ۳۸۶

فصل پنجم - مطالب پیشرفته ۳۸۷

صل ۱۸ : به اشتراک گذاشتن دادهها

برنامه های دیگر ۳۸۹

وارد کردن داده های خارجی، لینک دادن

و باز کردن پرونده ها: چرا و چه موقع ۳۹۰

تعیین اینکه چه زمانی داده ها وارد

شوند و چه زمانی لینک گردند ۳۹۰

قالبهای پشتیبانی شده ۳۹۱

ذخیره کردن داده ها در قالبهای دیگر ۳۹۲

کپی در اکسل ۳۹۳

کپی در اکسل توسط قابلیت Export ۳۹۳

کپی در اکسل با استفاده از روش

کشیدن و رها کردن ۳۹۳

کپی در اکسل توسط OfficeLinks ۳۹۴

ذخیره در قالب آسکی ۳۹۴

وارد کردن داده ها از یک بانک اطلاعاتی

آکسس در بانک اطلاعاتی دیگر ۳۹۶

وارد کردن داده های صفحه گسترده

اکسل ۳۹۷

وارد کردن داده های آسکی ۳۹۹

ایجاد لینک به داده های یک بانک اطلاعاتی

دیگر ۴۰۰

لینک دادن به داده های یک بانک اطلاعاتی

با قالبی غیر از آکسس ۴۰۲

لینک به صفحه های اکسل ۴۰۲

لینک به سایر بانک های اطلاعاتی ۴۰۳

مدیریت جدولهای پیوندی ۴۰۳

خلاصه ۴۰۶

پرسش و پاسخ ۴۰۶

کارگاه ۴۰۶

آزمون ۴۰۶

پاسخها ۴۰۷

تمرین ۴۰۷

فصل ۱۹: آکسس و اینترنت ۴۰۹

ذخیره کردن اشیای آکسس به صورت

HTML ۴۰۹

ذخیره کردن جدولها به صورت

HTML ۴۱۰

ذخیره نتایج پرس وجو در قالب

HTML ۴۱۰

ذخیره فرمها در قالب HTML ۴۱۱

نخیره کردن گزارشها در قالب

HTML..... ۴۱۲

لینک به پرونده های HTML..... ۴۱۳

وارد کردن داده های HTML..... ۴۱۵

ایجاد کپی در قالب XML..... ۴۱۶

وارد کردن داده های XML..... ۴۱۷

ساختن و تغییر دادن صفحه های

دسترسی داده..... ۴۱۸

ساختن صفحه های دسترسی داده با

استفاده از AutoPage..... ۴۱۸

ساختن صفحه دسترسی داده با

استفاده از ویزارد..... ۴۱۹

ساختن صفحه های دسترسی داده

به طور دستی..... ۴۲۲

اضافه کردن PivotTable و PivotChart

به صفحه دسترسی داده..... ۴۲۶

خلاصه..... ۴۳۰

پرسش و پاسخ..... ۴۳۰

کارگاه..... ۴۳۱

آزمون..... ۴۳۱

پاسخها..... ۴۳۱

تمرین..... ۴۳۱

فصل ۲۰: مدیریت بانک اطلاعاتی..... ۴۳۳

پشتیبان گیری از بانک اطلاعاتی..... ۴۳۳

فشرده سازی و تعمیر بانک اطلاعاتی..... ۴۳۴

استفاده از رابط کاربر برای

فشرده کردن بانک اطلاعاتی..... ۴۳۶

استفاده از میانبر برای فشرده سازی

بانک اطلاعاتی..... ۴۳۷

فشرده سازی بانک در زمان

بسته شدن..... ۴۳۸

رمزگذاری و رمزگشایی بانک اطلاعاتی..... ۴۳۸

نخیره بانک اطلاعاتی در قالب نسخه ای

دیگر از اکسس..... ۴۳۹

ساختن پرونده های MDE..... ۴۴۰

استفاده از تفکیک کننده های

بانک اطلاعاتی..... ۴۴۱

خلاصه..... ۴۴۳

پرسش و پاسخ..... ۴۴۳

کارگاه..... ۴۴۳

آزمون..... ۴۴۴

پاسخها..... ۴۴۴

تمرین..... ۴۴۴

فصل ۲۱: مستندسازی بانک اطلاعاتی..... ۴۴۵

ایجاد برنامه های خود مستند ساز..... ۴۴۵

مستند سازی جدولها..... ۴۴۵

مستند سازی پرس و جوها..... ۴۴۷

مستند سازی فرمها..... ۴۴۷

مستند سازی گزارشها..... ۴۴۸

مستند سازی ماکروها..... ۴۴۸

مستند سازی ماژولها..... ۴۴۹

استفاده از خصوصیات بانک اطلاعاتی

برای مستند سازی کل بانک اطلاعاتی..... ۴۴۹

استفاده از مستند ساز..... ۴۵۱

استفاده از تنظیمهای مستند ساز..... ۴۵۳

ایجاد مستند سازی در سایر قالبها..... ۴۵۵

قابلیت نمایش وابستگی اشیا..... ۴۵۵

خلاصه..... ۴۵۷

پرسش و پاسخ..... ۴۵۷

کارگاه..... ۴۵۸

آزمون..... ۴۵۸

پاسخها..... ۴۵۸

تمرین..... ۴۵۸

۴۸۴	کدهای VBA کجا نوشته می‌شوند؟
۴۸۵	ساختمان‌بندی ماژول
۴۸۸	ساختن توابع و زیرروالها
	رویدادهای فراخوان و زیربرنامه‌های
۴۸۹	تعریف‌شده توسط کاربر
۴۹۰	میدان و عمر زیربرنامه‌ها
۴۹۲	کار با متغیرها
۴۹۲	تعریف متغیرها
۴۹۴	انواع داده در VBA
۴۹۵	میدان و طول عمر متغیرها
۴۹۹	اضافه کردن توضیح به کد
۴۹۹	استفاده از علامت ادامه خط
۵۰۰	استفاده از ساختارهای کنترلی VBA
۵۰۳	حلقه‌ها
۵۰۶	ارسال و مقدار دادن به پارامترها
	استفاده از DoCmd برای اجرای عملیات
۵۰۸	ماکرو
۵۰۹	کار با توابع ازپیش‌تعریف‌شده
۵۰۹	توابع ازپیش‌تعریف‌شده
	استفاده از مرورگر اشیاء برای کار با
۵۱۴	توابع
۵۱۵	خلاصه
۵۱۶	پرسش و پاسخ
۵۱۶	کارگاه
۵۱۶	آزمون
۵۱۷	پاسخها
۵۱۷	تمرین

فصل ۲۴: پرداخت کار..... ۵۱۹

	اضافه کردن منو، نوارابزار و منوهای
۵۱۹	میانبر
۵۱۹	طراحی منو، نوارابزار یا میانبر

فصل ۲۲: مقدمه‌ای بر امنیت سیستم..... ۴۵۹

	سیستم امنیتی share-level: ایجاد رمز
۴۵۹	عبور برای بانک اطلاعاتی
۴۶۱	ایجاد سیستم امنیتی User-level
۴۶۲	مرحله ۱: ساختن گروه کاری
	مرحله ۲: تغییر رمز عبور برای
۴۶۶	کاربر Admin
	مرحله ۳: ساختن کد کاربر
۴۶۷	Administrative
	مرحله ۴: عضو کردن کد کاربر
۴۶۹	Adminstrative در گروه Admins
	مرحله ۵: ورود به اکسپس با کد
۴۶۹	کاربری مدیر
	مرحله ۶: حذف کاربر Admin از گروه
۴۷۰	Admins
	مرحله ۷: ایجاد رمز عبور برای کاربر
۴۷۱	Administrator
	مرحله ۸: ایجاد سیستم امنیتی در
۴۷۱	بانک اطلاعاتی
۴۷۱	مرحله ۹: اجرای ویزارد Security
۴۷۶	مرحله ۱۰: ساختن کاربرها و گروهها
۴۷۸	مرحله ۱۱: تعیین دسترسیها
۴۸۰	خلاصه
۴۸۱	پرسش و پاسخ
۴۸۱	کارگاه
۴۸۱	آزمون
۴۸۱	پاسخها
۴۸۲	تمرین

فصل ۲۳: مقدمه‌ای بر VBA..... ۴۸۳

۴۸۳	VBA چیست؟
	ماژول‌های گزارش، ماژول‌های فرم،
۴۸۴	ماژول‌های استاندارد و ماژول‌های کلاس

کارگاه.....	۵۲۰	ساختن قُرم انتقال (Switchboard).....	۵۲۲
آزمون.....	۵۲۰	تنظیمهای شروع کار.....	۵۲۷
پاسخها.....	۵۲۰	خلاصه.....	۵۲۹
تمرین.....	۵۲۰	پرسش و پاسخ.....	۵۲۹

www.ketab.ir

مقدمه

به کتاب آموزشی Access 2003 خوش آمدید! این کتاب از فصلهایی تشکیل شده است که برای آموختن در ۲۴ فصل طراحی شده‌اند. این فصلها به شما مقدمات کار با یکی از قویترین و رایجترین نرم‌افزارهای بانک اطلاعاتی، یعنی اکسیس^۱ را می‌آموزد.

این کتاب به پنج بخش تقسیم شده است. بخش اول «مقدماتی درباره بانکهای اطلاعاتی مبتنی بر ارتباط^۲ و اکسیس ۲۰۰۳» است. همان‌طور که از نامش پیداست، این بخش به این مبحث می‌پردازد: بانکهای اطلاعاتی رابطه‌ای و اکسیس ۲۰۰۳! در این بخش با کارهایی که می‌توان در اکسیس انجام داد آشنا می‌شوید و اجزای مختلف این نرم‌افزار را می‌بینید.

در بخش دوم که «کار با بانکهای اطلاعاتی موجود و اشیای آنها» نام دارد، تمام چیزهایی که برای کار با بانکهای اطلاعاتی موجود، جدولها، پرس‌وجوها، فرمها و گزارشها لازم است را می‌آموزید. بسیاری از کسانی که با اکسیس سروکار دارند مسئول تهیه بانکهای اطلاعاتی و اشیای موجود در آنها نیستند، بلکه تنها مسئول وارد کردن داده‌های جدید، تغییر داده‌های قدیمی و گزارشگیری هستند؛ بخش دوم کتاب مهارت‌های لازم برای چنین افرادی را آموزش می‌دهد.

بخش سوم، «ساختن بانکهای اطلاعاتی و اشیای درون آنها» است. این قسمت به کسانی تعلق دارد که می‌خواهند بانک اطلاعاتی طراحی کنند و اشیای آن را بسازند. در این قسمت می‌آموزید که چگونه با استفاده از ویزارد^۴ها یا بدون آنها بانک اطلاعاتی بسازید، چگونه جداول را بسازید و روابط آنها را تعیین کنید. پس از آن مهارت‌های اولیه برای ساختن پرس‌وجوها، فرمها و گزارشها را می‌آموزید. در آخر روش خودکارسازی بانک اطلاعاتی با استفاده از ماکروها توضیح داده خواهد شد.

بخش چهارم «تکنیک‌های پیشرفته اکسیس» برای افرادی است که می‌خواهند تولیدکننده یا حرفه‌ای باشند. در این بخش تکنیک‌های پیشرفته جدول‌سازی، پرس‌وجو، فرم و گزارشگیری را خواهید آموخت.

بخش پنجم، «موضوعات پیشرفته»، موضوعات مهم مختلفی را به دانسته‌های شما اضافه می‌کند. این بخش با این موضوع آغاز می‌شود که چگونه می‌توانید داده‌های اکسیس را با سایر برنامه‌ها، مانند اکسل، به اشتراک بگذارید (sharing). بعد خواهید آموخت که اکسیس چگونه در اینترنت کار می‌کند. این بخش موضوعات خاصی مانند مدیریت بانک اطلاعاتی، مستندسازی و امنیت را نیز مطرح می‌کند. اگر به برنامه‌نویسی علاقه دارید، فصل ۲۳ «معرفی ماژول‌ها»، کار با ماژول‌ها و برنامه‌نویسی در اکسیس ۲۰۰۳ را به شما خواهد آموخت. آخرین فصل روند اضافه کردن تجهیزات پایانی به بانک اطلاعاتی است.

اکسیس برنامه‌ای بسیار جالب و دوست‌داشتنی برای کار با بانکهای اطلاعاتی است. اگر به امکانات آن

تسلط داشته باشید می‌توانید بانک‌های اطلاعاتی درست کنید که شما را کاملاً راضی کنند و پاسخگوی نیازهایتان باشند. وقتی این کتاب را تمام کنید، شما نیز بر این برنامه مسلط خواهید بود و خواهید دید که چگونه می‌توانید از این برنامه در زندگی روزانه خود استفاده کنید.

قراردادهای استفاده‌شده در کتاب

نکته : نکته‌هایی که بعد از مطرح شدن مسئله‌ای به آن اضافه می‌شوند و راههای خاص، با کارکردی ویژه یا سریعتر را معرفی می‌کنند.



یادداشت : متنی که دانستن آن برای فهم موضوعی که قبلاً مطرح شده است لازم نیست، ولی دانسته‌های شما را عمیقتر می‌کند و پیش‌زمینه مناسبی برای یادگیریهای بعدی فراهم می‌کند.



هشدار : بیان خطراتی که کاری خاص می‌تواند دربر داشته باشد یا مشکلاتی که می‌تواند ایجاد کند.

