



مبانی سازمان و مدیریت

تألیف:

دکتر بهزاد ظهیری

(مدرس دانشگاه تهران)

یوسف ظهیری

(مدرس دانشگاه)

دکتر عباسعلی رستگار

(عضو هیأت علمی دانشگاه سمنان)

سعید مرادی

(عضو هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد اسلامشهر)

انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی واحد اسلامشهر

۱۳۹۳

عنوان و نام پدیدآور: مبانی سازمان و مدیریت: برای کلیه رشته‌های مدیریت- حسابداری- اقتصاد و داوطلبان آزمون کارشناسی ارشد/تالیف یوسف ظهیری...او دیگران ا.

مشخصات نشر: تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد اسلامشهر، ۱۳۹۳

مشخصات ظاهری: ۳۷۷ص. مصور، نمودار، جدول.

شابک: ۶-۲۲۸۸-۱۰-۹۶۴-۹۷۸

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

یادداشت: تالیف یوسف ظهیری، بهزاد ظهیری، سعید مرادی، عباسعلی رستگار.

یادداشت: کتابنامه

موضوع: مدیریت — راهنمای آموزشی (عالی)،

موضوع: سازمان — راهنمای آموزشی (عالی)

شناسه افزوده: ظهیری، یوسف، ۱۳۵۹

شناسه افزوده: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد اسلامشهر

رده‌بندی کنگره: ۳۷HDD اف ۱۸۵م ۱۳۹۳

رده‌بندی دیویی: ۶۵۸/۰۰۷

شماره کتابشناسی ملی: ۳۱۷۲۴۵۲

عنوان: مبانی سازمان و مدیریت

مؤلفین: آقایان یوسف ظهیری - بهزاد ظهیری - سعید مرادی - عباسعلی رستگار

چاپ اول: ۱۳۹۳

تیراژ: ۲۰۰۰

قیمت: ۵۰/۰۰۰ ریال

ویراستار: خانم دکتر ناهید جعفری

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی

ناشر: سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی با همکاری واحد اسلامشهر -

معاونت پژوهش

طرح جلد: خانم صفیه نوری

شابک: ۶-۲۲۸۸-۱۰-۹۶۴-۹۷۸

فهرست مطالب

بخش اول - کلیات.....	۱
فصل اول: تعاریف و مفاهیم مختلف مدیریت.....	۳
و اهمیت آن در جوامع امروز.....	۳
مقدمه.....	۵
تعریف سازمان.....	۶
تعریف مدیریت.....	۷
تعریف مدیر.....	۹
تفاوت مدیر با رئیس.....	۹
وظایف مدیران.....	۱۲
مهارت‌های مدیران.....	۱۳
ارزش نسبی مهارت‌ها.....	۱۴
سطوح مدیریت.....	۱۵
نتیجه گیری.....	۱۸
پرسش‌های فصل.....	۲۰
فصل دوم: نظریه‌های کلاسیک و نئوکلاسیک سازمان و مدیریت.....	۲۱
مقدمه.....	۲۳
نظریه‌های کلاسیک مدیریت.....	۲۹
نظریه‌ی مدیریت علمی.....	۳۰
اصول مدیریت علمی.....	۳۱
نقاط قوت مدیریت علمی.....	۳۲
نارسایی‌های مدیریت علمی.....	۳۳
سایر پیشگامان نهضت مدیریت علمی.....	۳۴
نظریه فرآیندی مدیریت (اصول علم اداره).....	۳۵
اصول چهارده گانه فایول.....	۳۷

۴۱	 نظریه بوروکراسی
۴۳	 منابع قدرت (اقتدار) در سازمان
۴۴	 مدل ایده‌آل بوروکراسی
۴۷	 پیامدهای مثبت و منفی بوروکراسی
۴۸	 نتیجه‌گیری از تئوری بوروکراسی
۴۹	 نظریات نئوکلاسیک (مکتب روابط انسانی)
۵۰	 مطالعات هاثورن
۵۱	 خلاصه مطالعات هاثورن
۵۳	 نتایج مطالعات هاثورن
۵۳	 محدودیت‌های مکتب روابط انسانی
۵۴	 نگرش رفتاری مدیریت
۵۵	 نتیجه‌گیری
۵۹	 پرسش‌های فصل
۶۱	 فصل سوم: نظریه‌های جدید سازمان و مدیریت
۶۳	 مقدمه
۶۴	 نگرش کمی مدیریت
۶۴	 نگرش سیستمی (نظام گرا)
۶۵	 تعریف سیستم
۶۷	 نظریه‌ی عمومی سیستم‌ها
۶۸	 اجزای سیستم
۷۰	 سازمان به عنوان یک سیستم
۷۱	 طبقه‌بندی سیستم‌ها
۷۲	 الف: طبقه‌بندی سیستم‌ها بر اساس مفاهیم مرز و منابع
۷۵	 ب: طبقه‌بندی سیستم‌ها بر اساس میزان پیچیدگی
۸۰	 ج: طبقه‌بندی سیستم‌ها بر اساس میزان کنترل پذیری

۸۱	د: سایر طبقه‌بندی سیستم‌ها.....
۸۲	نگرش اقتضایی.....
۸۳	نقاط قوت و ضعف مدیریت اقتضایی.....
۸۴	سایر نظریات نوین مدیریت.....
۸۴	نظریه یادگیری سازمانی.....
۸۶	نظریه‌ی «مجموعه‌های پیچیده غیر قابل پیش‌بینی» یا نظریه آشوب.....
۸۷	ویژگی تئوری آشوب.....
۹۰	نظریه‌ی نقش‌های مدیریت.....
۹۴	نتیجه‌گیری.....
۹۶	پرسش‌های فصل.....
۹۷	بخش دوم- فراگرد مدیریت.....
۹۹	فصل اول: نوآوری و خلاقیت در سازمان.....
۱۰۱	مقدمه.....
۱۰۱	تعریف خلاقیت و نوآوری.....
۱۰۲	فراگرد خلاقیت.....
۱۰۴	موانع خلاقیت و نوآوری.....
۱۱۱	فنون و تکنیک‌های خلاقیت.....
۱۱۷	شرایط ایجاد خلاقیت (پیشنهادهای عملی برای خلاقیت).....
۱۱۹	نتیجه‌گیری.....
۱۲۱	پرسش‌های فصل.....
۱۲۳	فصل دوم: تصمیم‌گیری و حل مسئله.....
۱۲۵	مقدمه.....
۱۲۵	تعریف تصمیم‌گیری.....
۱۲۶	اهمیت تصمیم‌گیری در مدیریت.....
۱۲۷	فراگرد مسأله‌یابی.....

۱۲۹	.....	انواع مسأله و تصمیم
۱۳۳	.....	شرایط و موقعیت‌های تصمیم‌گیری
۱۳۵	.....	فراگرد تصمیم‌گیری و حل مسأله
۱۴۱	.....	موانع تصمیم‌گیری عقلایی
۱۴۴	.....	روش‌ها و فنون تصمیم‌گیری
۱۴۷	.....	نتیجه‌گیری
۱۵۰	.....	پرسش‌های فصل
۱۵۱	.....	فصل سوم: برنامه‌ریزی
۱۵۳	.....	مقدمه
۱۵۳	.....	تعریف برنامه‌ریزی
۱۵۴	.....	انواع برنامه‌ریزی
۱۶۲	.....	گام‌های عمده در برنامه‌ریزی
۱۶۷	.....	سلسله مراتب برنامه‌ها
۱۶۸	.....	مقاصد یا مأموریت
۱۷۰	.....	هدف‌ها
۱۷۵	.....	استراتژی
۱۷۷	.....	سیاست یا خط مشی
۱۷۸	.....	مقررات و آیین نامه
۱۷۹	.....	رویه و روش انجام کار
۱۸۰	.....	برنامه عملیاتی یا طرح
۱۸۰	.....	بودجه
۱۸۱	.....	فنون برنامه‌ریزی
۱۸۵	.....	نتیجه‌گیری
۱۸۷	.....	پرسش‌های فصل
۱۸۹	.....	فصل چهارم: سازماندهی

۱۹۱	.....	مقدمه
۱۹۱	.....	مفهوم سازماندهی
۱۹۲	.....	ساختار سازمانی
۱۹۳	.....	سازمان رسمی
۱۹۳	.....	سازمان غیر رسمی
۱۹۵	.....	فرآیند سازماندهی
۱۹۷	.....	نمودار سازمانی
۱۹۹	.....	انواع واحدسازی (گروه بندی) در سازمان
۲۰۷	.....	الگوهای جدید سازماندهی (دیدگاه نوین به ساختار سازمانی)
۲۱۴	.....	مفاهیم مرتبط با سازماندهی
۲۱۴	.....	صف و ستاد
۲۱۶	.....	انواع سازمان‌های صف و ستاد
۲۱۹	.....	انواع ستاد
۲۲۲	.....	روابط صف و ستاد
۲۲۴	.....	تفویض اختیار و عدم تمرکز
۲۲۴	.....	مفهوم تفویض اختیار
۲۲۵	.....	اصول تفویض اختیار
۲۲۶	.....	محاسن تفویض اختیار
۲۲۶	.....	موانع تفویض اختیار
۲۲۷	.....	مفهوم تمرکز و عدم تمرکز
۲۲۸	.....	مزایای عدم تمرکز
۲۲۹	.....	حیطه نظارت
۲۳۰	.....	رابطه‌ی حیطه نظارت و میزان تمرکز
۲۳۰	.....	هماهنگی و مکانیزم‌های آن
۲۳۱	.....	تعریف هماهنگی
۲۳۲	.....	اصول ایجاد هماهنگی

۲۳۴	.....	مکانیزم‌های هماهنگی
۲۳۸	.....	نتیجه‌گیری
۲۴۲	.....	پرسش‌های فصل
۲۴۵	.....	فصل پنجم: بسیج منابع و امکانات
۲۴۷	.....	مقدمه
۲۴۷	.....	مفهوم بازاریابی
۲۴۹	.....	تعریف مدیریت بازاریابی
۲۵۰	.....	فرآیند مدیریت بازاریابی
۲۵۳	.....	وظایف مدیریت بازاریابی
۲۵۴	.....	مدیریت مالی (تأمین منابع مالی و سرمایه‌ای)
۲۵۵	.....	وظایف مدیریت مالی
۲۵۸	.....	مدیریت پشتیبانی (تأمین مواد و وسایل)
۲۵۹	.....	وظایف مدیریت پشتیبانی
۲۵۹	.....	مدیریت منابع انسانی
۲۶۰	.....	اهداف مدیریت منابع انسانی
۲۶۱	.....	وظایف و مسئولیت‌های مدیریت منابع انسانی
۲۶۵	.....	ارزشیابی مدیران
۲۶۷	.....	انتخاب مدیران
۲۶۸	.....	پرورش مدیران
۲۷۰	.....	مدیریت تأمین و استفاده از منابع حقوقی و مقرراتی
۲۷۲	.....	نتیجه‌گیری
۲۷۵	.....	پرسش‌های فصل
۲۷۷	.....	فصل ششم: هدایت از طریق رهبری
۲۷۹	.....	مقدمه
۲۸۰	.....	تعریف رهبری

۲۸۰	منابع قدرت رهبری
۲۸۲	نظریه‌های رهبری
۲۸۲	نظریه خصوصیات فردی رهبر
۲۸۳	نظریه‌های رفتار رهبری
۲۸۴	نظریه‌ی مطالعات دانشگاه اوهایو
۲۸۶	نظریه‌ی سیستم‌های مدیریت
۲۸۸	نظریه‌ی شبکه مدیریت
۲۹۰	نظریه‌های اقتضایی رهبری
۲۹۰	الف) نظریه اقتضایی فیدلر
۲۹۳	ب) نظریه‌ی مسیر-هدف
۲۹۵	ج) نظریه‌ی رهبری وضعیتی
۲۹۸	نتیجه‌گیری
۳۰۰	پرسش‌های فصل
۳۰۱	فصل هفتم: هدایت از طریق انگیزش
۳۰۳	مقدمه
۳۰۵	نظریه‌های انگیزش
۳۰۵	نظریه‌های محتوایی
۳۰۵	نظریه سلسله مراتب نیازها
۳۰۸	نظریه‌ی دوساحتی بودن انسان (نظریه X و Y)
۳۱۱	نظریه‌ی انگیزش- بهداشت روانی (نظریه دو عاملی)
۳۱۴	طراحی شغل
۳۱۶	نظریه‌های فرآیندی
۳۱۶	نظریه تقویت و اصلاح رفتار (شرطی کردن عامل)
۳۱۸	نظریه‌ی انتظار
۳۲۰	نظریه‌ی برابری

۳۲۱	نظریه‌ی اسناد
۳۲۴	نتیجه‌گیری
۳۲۵	پرسش‌های فصل
۳۲۷	فصل هفتم: هدایت از طریق ارتباطات
۳۲۹	مقدمه
۳۲۹	فرآیند ارتباطات
۳۳۳	انواع ارتباطات در سازمان
	الف: طبقه‌بندی ارتباطات از نظر چگونگی عکس‌العمل دریافت‌کننده پیام در محیط
۳۳۴	
	ب: طبقه‌بندی ارتباطات به جهت ارسال پیام در سطوح سلسله‌مراتب سازمانی
۳۳۶	
۳۳۹	موانع ارتباطات بین افراد
۳۴۱	بهبود ارتباطات سازمانی
۳۴۲	شبکه‌ی ارتباطات در سازمان
۳۴۲	شبکه‌های ارتباطات غیر رسمی
۳۴۵	شبکه‌های ارتباط رسمی
۳۴۸	نتیجه‌گیری
۳۵۱	پرسش‌های فصل
۳۵۳	فصل هشتم: کنترل
۳۵۵	مقدمه
۳۵۶	تعریف کنترل
۳۵۶	فرآیند کنترل
۳۶۰	انواع کنترل
۳۶۲	فنون کنترل
۳۶۷	نتیجه‌گیری
۳۶۹	پرسش‌های فصل

۳۷۳	فهرست منابع و مآخذ
۳۷۳	الف) فارسی
۳۷۶	ب) انگلیسی

www.ketab.ir