

راهنمای آموزش و مدیریت در کلاس

جولیا تامسون

ترجمه : دکتر محسن ایمانی - سمیرا عزیزی



انتشارات پرکاس - ۱۳۹۴

سرشناسه	: تامپسون، جولیا ج. ۱۹۵۲ - م. Julia G. Thompson
عنوان و نام پدیدآور	: راهنمای آموزش و مدیریت در کلاس / جولیا تامسون؛ ترجمه محسن ایمانی، سمیرا عزیزی.
مشخصات نشر	: تهران: انتشارات پرکاس، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	: ۲۴۸ ص. جدول.
شابک	: 978-600-7469-05-7
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: The first-year teacher's checklist : a quick reference for classroom success
موضوع	: معلمان تازه کار
موضوع	: معلمان -- آشناسازی با موقعیت
موضوع	: تدریس
شناسه افزوده	: ایمانی، محسن، ۱۳۳۶ - مترجم
شناسه افزوده	: عزیزی، سمیرا، ۱۳۶۳ - مترجم
رده بندی کنگره	: LB ۲۸۴۴/۱/۲۵۲ ت ۱۳۹۳
رده بندی دیویی	: ۳۷۱/۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۷۵۷۶۸۲

راهنمای آموزش و مدیریت در کلاس

نویسنده: جولیا تامسون مترجمان: دکتر محسن ایمانی، سمیرا عزیزی

شابک: ۷-۰۵-۷۴۶۹-۶۰۰-۹۷۸ چاپ اول: بهار ۱۳۹۴

چاپ: اطلس شمارگان: ۵۰۰ جلد قیمت: ۱۳۵۰۰۰ ریال

www.ketab-2.ir



انتشارات پرکاس

تهران - صندوق پستی ۱۱۶-۱۳۹۱۵

تلفن: ۴۴۶۹۰۷۶۱

مقدمه مترجمین

با نگاهی عمیق به جهانی که در آن زندگی می‌کنیم، در می‌یابیم که تمام پیشرفت‌های علمی که منجر به تحولات عظیم در حیات آدمی گشته است، و همه تغییرات مثبت سازنده فرهنگی-اجتماعی و معنوی و اخلاقی و اقتصادی و سیاسی در گرو تلاش‌های بی‌وقفه معلمانی سخت کوش و با انگیزه بوده است که با فراگیری علم و دانش و با پویایی در مسیر تعالی آن، بشریت را به غلبه بر ظلمت‌ها ترغیب نموده‌اند و در پرتو نورانیت علم خود راهگشای مسیر روشنایی و طریق رو به تکامل انسانی بوده‌اند و با ایثار و فداکاری شایان توجه به پرورش شاگردانی مبادرت نموده‌اند که آنان نیز هادی انسان‌ها برای صعود به قله‌های متعالی علم و ایمان بوده و سعادت را که به تعبیر فارابی شامل سعادت دنیوی و اخروی است معرفی کرده و آن را سرلوحه اقدامات خویش قرار داده‌اند. اگرچه فارابی بر این باور بود که فلسفه و دیانت هر دو به یک مقصد می‌رسند که آن مقصد خدای تعالی است و باور به او رمز عالی ایمان است. ابن سینا نیز که متأثر از فارابی است، بر این عقیده است که معلم باید با ایمان و فردی اخلاقی و عالم باشد. اما آن چه که باید در کنار اخلاق و ایمان بدان متحمل باشد آشنایی با فن و فنون معلمی است تا بتواند در پرتو این آشنایی‌ها در حرفه خود معلمی موفق بوده و آموختن این فنون امری تدریجی است، لذا هرچه بر سن و سال معلمان افزوده می‌گردد، میزان آشنایی آنان نیز با این فنون افزایش می‌یابد و البته لازمه فراگیری فوت و فن معلمی عشق و علاقه وافر به این حرفه مقدس است. چرا که عشق مسیر دشوار را هموار می‌کند و صبوری را به همراه می‌آورد و معلمان از این جهت محترم شمرده می‌شوند و گرمی‌اند که رهپویان طریق انبیای الهی می‌باشند و دنباله وران اوصیا بوده و عاشق اعتلای خلق خدایند.

تسلط معلم بر فنون آموزشی یکی از ملاک‌های شایستگی معلمان به حساب می‌آید. در واقع بسیاری از صاحب نظران این ملاک را بر بسیاری دیگر از

ملاک‌های شایستگی معلمان ترجیح می‌دهند. قائلین به این ملاک، معلم را مانند فرد صاحب فن دیگری می‌دانند که هر چه بر کارش مسلط باشد، در کار خود موفق تر خواهد بود. در فرایند یک تدریس موفق و اثر بخش، علاوه بر شخصیت و مقام و منزلت معنوی و اعتبار معلم در نزد شاگردان شناخت انواع روش‌های تدریس و توانایی به کار گیری آن‌ها در کلاس درس از اهمیت قابل توجهی برخوردار است. و معلم موفق کسی است که از یکایک آن‌ها به فراخور حال شاگردان و موقعیت کلاس‌ها بهره بگیرد.

کتابی که در پیش رو دارید، کتابی است که آن را خانم جولیا جی تامپسون به رشته تحریر درآورده و هدف از نگارش آن آشنا کردن معلمانی است که در آغاز گام نهادن در وادی این حرفه مقدس می‌باشند تا با آموختن مطالب مندرج در این اثر، عزیزان در حرفه معلمی و آموختن دروس توفیق لازم را حاصل نمایند، چرا که با برخورداری از محتوای آن، می‌توان به موفقیتی روز افزون دست یافت. زیرا که علم و تجربه و ایمان در معیت یک دیگر بر بالندگی و رشد معلمان می‌افزایند و آنان را در طی مسیر تعالی یاری می‌رسانند. و هدف از تدوین این گونه آثار آشنائی هرچه بیشتر معلمانی است که عشق به آموختن در وجودشان شعله ور است و شاگردان می‌خواهند از خرمن اندیشه‌های ژرف آنان خوشه چینی نمایند. و به قول سعدی که می‌گوید:

سعدی مگر از خرمن اقبال بزرگان یک خوشه بچیم که ما کشت نکردیم
بدان امید که خوانندگان محترم، مترجمان را از ارائه مطالب سازنده خود محروم نسازند و ما را از راهنمایی‌های ارزنده خویش در جهت تکامل بخشیدن به این اثر یاری کنند.

و من الله توفیق
مترجمان

درباره نویسنده

نویسنده کتاب پرفروش حاضر، یعنی خانم جولیاچی تامسون حدود ۲۵ سال سابقه تدریس و آموزش در مدارس دولتی دارد و وی موضوعات متنوعی را به دانش آموزان تدریس کرده است، از جمله موضوعات تدریس شده می توان به، زبان انگلیسی؛ مهارت خواندن، آموزش های استثنایی؛ ریاضی؛ علوم جغرافی، علم خانه داری، تربیت بدنی، مهارت های شغلی اشاره کرد. وی به تربیت و آموزش دانش آموزان بسیاری، از شاگردان ابتدایی و راهنمایی بی علاقه به درس و تحصیل گرفته تا دانشجویان با استعداد دانشگاهی، پرداخته است. تامسون در حال حاضر مشغول به تدریس زبان انگلیسی در ایالت فنیرفاکس، ویرجینیا، است و به عنوان یکی از مشاوران و استادان و سخنگویان فعال شناخته شده است. خانم تامسون نویسنده کتاب راهنمای حیاتی اولین سال تدریس معلم و راهنمای انضباطی حیاتی برای معلم پایه متوسط نیز هستند و سایت اینترنتی را که در بگرنده توصیه ها و راهنمایی های بسیاری درباره موضوعات گوناگون است، در دسترس معلمان قرار داده است. به منظور دستیابی به اطلاعات بیشتر به سایت اینترنتی ذیل مراجعه فرمایید:

www.w.juliagthompson.com

۷	مقدمه مترجمین
۹	درباره نویسنده
۱۰	قدردانی
۱۸	مقدمه

بخش اول - به معلّمی حرفه‌ای تبدیل شوید

فصل اول - رشد حرفه‌ای و شغلی از خود شما آغاز می‌شود

۲۵	۱-۱: توسط اصول حرفه‌ای هدایت شوید
۲۶	۱-۲: از شما به عنوان یک معلم چه انتظاری می‌رود
۲۷	۱-۳: چگونه مسئولیت حرفه خویش را به عهده بگیریم
۲۹	۱-۴: اهداف حرفه‌ای از طریق مراحل ساده ذیل تنظیم کنید
۳۰	۱-۵: رفتار حرفه‌ای را در خود پرورش دهید
۳۲	۱-۶: مهارت‌های ارزشمند مرتبط با محل کار خویش را بخوبی فرا گیرید
۳۳	۱-۷: زمان خود را به طور هوشمندانه مدیریت کنید
۳۴	۱-۸: چگونه از بهترین فعالیت‌های کلاسی استفاده نماییم
۳۶	۱-۹: راهبردهایی که زمینه را برای ارزشیابی فراهم می‌کنند
۳۷	۱-۱۰: فراگیری نحوه برخورد با فراز نشیب‌های حرفه معلّمی
۳۹	۱-۱۱: چگونه می‌توان اعتماد به نفس خویش را پرورش داد
۴۰	۱-۱۲: تفکر کردن راهنمایی جهت تبدیل شدن به معلّمی موفق و کار آزموده

فصل دوم - فراگیری نحوه برخورد و کار کردن با دیگر معلمان

۴۳	۲-۱: مدارس نیازمند به کارگروهی هستند
۴۴	۲-۲: رهنمون‌ها و دستور العمل‌های مرتبط با ارتقای روابط حرفه‌ای
۴۵	۲-۳: چگونه خود را با شرایط موجود در مدرسه وفق دهیم
۴۷	۲-۴: موفقیت در کسب مهارت‌های ارتباط شغلی
۴۸	۲-۵: تکریم حرفه‌ای
۵۰	۲-۶: راه حل‌هایی برای برخورد مناسب و کار کردن در کنار مدیران

- ۵۱: ۲-۷: دستورالعمل‌هایی برای پرورش روابط سازنده با معلمان و مربیان
- ۵۳: ۲-۸: همکاری کردن با معلمان جایگزین
- ۵۴: ۲-۹: چگونه با درخواست‌های همکاران خویش برخورد کنیم
- ۵۵: ۲-۱۰: نحوه برخورد و روبرو شدن با همکاران سخت‌گیر
- ۵۷: ۲-۱۱: به معلمان دیگر در انجمن‌های یادگیری آن لاین ملحق شوید.

فصل سوم - ایجاد ارتباط بین خانه و مدرسه

- ۵۹: ۳-۱: مزایای حاصل از روابط حسنه با والدین یا سرپرست دانش‌آموزان
- ۶۰: ۳-۲: سؤالاتی که باید از والدین دانش‌آموزان پرسید
- ۶۲: ۳-۳: والدین دانش‌آموزان از معلمان چه انتظاراتی دارند
- ۶۳: ۳-۴: توصیه‌هایی دربارهٔ ایجاد روابط سازنده بین خانه و مدرسه
- ۶۴: ۳-۵: چگونه می‌توان روابط سودمندی با والدین و سرپرستان دانش‌آموز برقرار کرد
- ۶۶: ۳-۶: راهبردهایی برای مدیریت موفقیت‌آمیز انجمن‌های اولیاء و مربیان
- ۶۷: ۳-۷: چگونه می‌توان به اختلافات بین مربیان با والدین و سرپرستان رسیدگی نمود
- ۶۹: ۳-۸: ایجاد روابط متقابل محترمانه با خانواده‌های غیر هستی
- ۷۰: ۳-۹: نحوه مدیریت اطلاعات مربوط به دانش‌آموزان

بخش دوم - ایجاد فرهنگی رفتار مثبت و سودمند در کلاس درسی ۷۳

فصل چهارم - کلاس درس را به محیط یادگیری سازنده و اثر بخش تبدیل کنید

- ۷۵: ۴-۱: ضرورت ایجاد محیط یادگیری سازنده و اثر بخش
- ۷۶: ۴-۲: گام اول: ارزیابی فضای آموزش
- ۷۷: ۴-۳: فراهم کردن کلاسی ایمن برای دانش‌آموزان
- ۷۹: ۴-۴: کلاس درسی خویش را جهت یادگیری و آموزش سازماندهی کنید
- ۸۰: ۴-۵: آرایش نحوه نشستن دانش‌آموزان به طور مناسب
- ۸۲: ۴-۶: نحوه سازماندهی فضای کاری خویش
- ۸۳: ۴-۷: فضای کلاس درسی خویش را با استفاده درست و هوشمندانه از کاغذ سرسبزتر کنید
- ۸۴: ۴-۸: ابزار اصلی و استاد حرفه‌ای مورد نیاز جهت تدریس
- ۸۵: ۴-۹: ایجاد فضای آموزشی دانش‌آموز-محور

- ۱۰-۴: ابزار ارزان قیمت مربوط به تابلوی اعلانات ۸۷
- ۱۱-۴: تنها به آرایش و تزئین کلاس درسی اکتفا نکنید، بلکه به آموزش و تربیت بپردازید ۸۸
- ۱۲-۴: آثار دانش‌آموزان را در معرض نمایش بگذارید ۸۹

فصل پنجم - ایجاد روابط سودمند و حسنه با دانش‌آموزان

- ۱-۵: ویژگی‌های رابطه‌ای سودمند و مناسب بین دانش‌آموز و معلم ۹۱
- ۲-۵: دانش‌آموزان از شما چه انتظاری دارند ۹۲
- ۳-۵: بزرگترین پاداش برای دانش‌آموزان: انتظارات زیاد معلم از دانش‌آموز ۹۴
- ۴-۵: توصیه‌هایی که شما را در جمع‌آوری اطلاعات درباره دانش‌آموزان، کمک می‌کند ۹۵
- ۵-۵: به دانش‌آموزان خوش احترام بگذارید ۹۷
- ۶-۵: راهبردهایی برای کمک به دانش‌آموزانی که تمایلی به یادگیری از خود نشان نمی‌دهند ۹۹
- ۷-۵: راهبردهایی برای کمک به دانش‌آموزانی که دارای نیازمندی‌های خاصی هستند ۱۰۰
- ۸-۵: راهبردهایی برای کمک به دانش‌آموزانی که از اختلالات توجه و دقت رنج می‌برند ۱۰۲
- ۹-۵: به دانش‌آموزان و ویژگی‌های یک شهروند خوب را آموزش دهید ۱۰۴
- ۱۰-۵: راهبردهایی که احساس ارزشمند بودن در دانش‌آموزان را تقویت می‌کند ۱۰۶

فصل ششم - ایجاد فرصت‌هایی برای موفقیت دانش‌آموزان

- ۱-۶: اصول مرتبط با ایجاد انگیزه در دانش‌آموزان ۱۰۹
- ۲-۶: معلمان با کفایت به گونه‌ای رفتار می‌کنند که زمینه موفقیت دانش‌آموز را فراهم می‌کنند ۱۱۰
- ۳-۶: سؤالاتی که می‌توان در جهت ایجاد فرصت‌های موفقیت‌آمیز مطرح نمود ۱۱۲
- ۴-۶: سؤالاتی که می‌توان به منظور لذت بردن از یادگیری مطرح نمود ۱۱۳
- ۵-۶: سؤالاتی که می‌توان به منظور احساس تعلق دانش‌آموز به کلاس، مطرح نمود ۱۱۵
- ۶-۶: راهبردها و روش‌های آسان و فوری ایجاد انگیزه ۱۱۶
- ۷-۶: توصیه‌هایی درباره استفاده از پاداش و تحسین به طور مؤثر و کارآمد ۱۱۸
- ۸-۶: استفاده از پاداش‌های جالب و ملموس ۱۲۰
- ۹-۶: چگونه باید دانش‌آموزان را تشویق کرد؟ ۱۲۱
- ۱۰-۶: توصیه‌هایی در زمینه استفاده از انگیزه درونی در آموزش ۱۲۳

فصل هفتم - اقداماتی احتیاطی را جهت پیشگیری از سوء رفتار دانش‌آموزان

- ۷-۱: همواره آماده باشید: از دلیل بدرفتاری دانش‌آموزان مطلع شوید ۱۲۵
- ۷-۲: با استفاده از راهبردهای مطرح شده، از بروز بدرفتاری جلوگیری کنید ۱۲۶
- ۷-۳: از این اشتباهات انضباطی خودداری کنید ۱۲۸
- ۷-۴: مدیریت شخص دانش‌آموز را مورد حمایت قرار دهید ۱۲۹
- ۷-۵: اجازه دهید، عملکردهای کلاس به همراه روند کلاس پیش روند ۱۳۱
- ۷-۶: نظام نامه اخلاقی مدرسه‌ای که در آن مشغول به کار هستید را اجرا کنید ۱۳۲
- ۷-۷: قوانین کلاس برای دانش‌آموزان وضع کنید و آن را آموزش دهید ۱۳۴
- ۷-۸: راهبردهایی که به شما در اجرای قوانین کلاسی کمک می‌کند ۱۳۵
- ۷-۹: راهبردهایی که به شما در کنترل رفتار دانش‌آموزان کمک می‌کند ۱۳۶
- ۷-۱۰: چگونه توجه دانش‌آموزان را به سوی تمرکز بر فعالیت کلاسی خویش جلب کنیم ۱۳۸
- ۷-۱۱: راهبردهایی برای جلوگیری از تقلب کردن در بین دانش‌آموزان ۱۴۰
- ۷-۱۲: راهبردهایی برای ایجاد طرحی مناسب در محل نشستن دانش‌آموزان در کلاس ۱۴۱
- ۷-۱۳: به دانش‌آموزان خویش در ایجاد تغییر و تحول و جلوگیری از یکنواختی محیط آموزش به صورت موفقیت‌آمیز کمک کنید ۱۴۳
- ۷-۱۴: چگونه می‌توان با دانش‌آموزان، فعالیت‌های سرگرم‌کننده و تفریح‌مآبانه انجام داد؟ ۱۴۴

فصل هشتم - به حداقل رساندن اختلال و بی‌نظمی حاصل از سوء رفتار دانش‌آموزان

- ۸-۱: اصول انضباطی در کلاس تعیین کنید ۱۴۷
- ۸-۲: سوء رفتارهایی که خود شما باید با آن‌ها برخورد کنید و آن‌ها را تحت کنترل خویش بگیرید. ۱۴۸
- ۸-۳: از تنبیه خودداری کنید؛ در عوض به حل مشکل و مسئله در کلاس بپردازید ۱۵۰
- ۸-۴: راهبردهای کلی در جهت کاهش اختلال و بی‌نظمی در کلاس ۱۵۱
- ۸-۵: از بروز خشونت و اعمال خشونت‌آمیز در خود، آگاه باشید ۱۵۳
- ۸-۶: چگونه باید در برابر مشاجره و نزاع دانش‌آموزان واکنش نشان داد؟ ۱۵۴
- ۸-۷: چگونه دانش‌آموزان را به یک مدیر یا معاون در مدرسه ارجاع دهید؟ ۱۵۵
- ۸-۸: واکنش‌های رفتاری خویش را در برابر سوء رفتار دانش‌آموزان کنترل کنید ۱۵۷
- ۸-۹: سؤالاتی که شما باید در برابر سوء رفتار دانش‌آموزان از خود بپرسید ۱۵۸

فصل نهم - به برنامه‌ریزی دستورالعملی مؤثر و کارآمد بپردازید

- ۱۶۳ ۹-۱: هدف شما: انجمن یادگیری پویا
- ۱۶۴ ۹-۲: مراحل مرتبط با طرح‌ریزی و برنامه‌ریزی آموزش
- ۱۶۵ ۹-۳: چگونه می‌توان برنامه‌های درسی تنظیم نمود؟
- ۱۶۷ ۹-۴: چگونه می‌توان دانش پیشین دانش‌آموزان را ارزیابی کرد؟
- ۱۶۸ ۹-۵: چگونه می‌توان برنامه‌های روزانه تنظیم کرد؟
- ۱۶۹ ۹-۶: تعدیل آموزش به منظور برآوردن نیازهای همه یادگیرندگان
- ۱۷۰ ۹-۷: با استفاده از پرسش‌های اساسی قوه درک عمیق دانش‌آموزان را تقویت کنید
- ۱۷۲ ۹-۸: از فعالیت‌هایی در کلاس استفاده کنید که مطابق میل و علایق دانش‌آموزان باشد.
- ۱۷۴ ۹-۹: از منابعی استفاده کنید که فراتر از مطالب آموزشی کتاب درسی باشد
- ۱۷۵ ۹-۱۰: نحوه طرح‌ریزی برنامه‌های زبان بندی غیر سنتی
- ۱۷۶ ۹-۱۱: نحوه تنظیم برنامه‌های پشتیبانی و تقویتی
- ۱۷۷ ۹-۱۲: چگونه می‌توان دروس آموزشی را با یادگیرندگانی که از مهارت و هوش کمتری برخوردار هستند تطابق داد

فصل دهم - ارائه آموزش مؤثر و کارآمد به دانش‌آموزان

- ۱۸۱ ۱۰-۱: شور و اشتیاق شما در نحوه آموزش، موجب موفقیت دانش‌آموزان می‌شود
- ۱۸۲ ۱۰-۲: راهبردهایی که به شما در ارائه آموزش مرتبط، کمک می‌کند
- ۱۸۴ ۱۰-۳: چگونه می‌توان در دانش‌آموزان دانش و اطلاعات پیشینه ایجاد نمود؟
- ۱۸۵ ۱۰-۴: استفاده از مهارت‌های پیشرفته تفکر کردن و اندیشیدن
- ۱۸۶ ۱۰-۵: روش‌های آموزش خود را با روش‌های یادگیری مورد تأیید دانش‌آموزان، وفق دهید
- ۱۸۸ ۱۰-۶: دستورالعمل‌هایی درباره ارائه نحوه استفاده از فن آوری در آموزش
- ۱۸۹ ۱۰-۷: توصیه‌هایی درباره ارائه کنفرانس‌های الکترونیکی
- ۱۹۱ ۱۰-۸: توصیه‌هایی درباره ارائه کنفرانسی جالب توجه و مؤثر
- ۱۹۲ ۱۰-۹: چگونه می‌توان جزوات آموزشی خود را جالبتر و جذابتر گردآوری کرد؟
- ۱۹۴ ۱۰-۱۰: چگونه می‌توان زمینه گردش علمی را برای دانش‌آموزان فراهم نمود؟
- ۱۹۵ ۱۰-۱۱: گردش‌های عملی مجازی

۱۲-۱۰: توصیه‌هایی که به کمک آن‌ها می‌توان تکالیف را به موفقیتی برای دانش‌آموزان

۱۹۷

تبدیل کرد

۱۳-۱۰: توصیه‌هایی درباره استفاده از فعالیت‌های گروهی و مشترک در کلاس

۱۹۸

۱۴-۱۰: چگونه می‌توان به گروه‌های کلاسی در کنترل صدای خویش کمک کرد

۲۰۰

۱۵-۱۰: راهبردهایی برای استفاده از بازی‌های گوناگون در جهت افزایش یادگیری

۲۰۲

دانش‌آموزان

۱۶-۱۰: از روشی مناسب برای سؤال کردن از دانش‌آموزان استفاده کنید

۲۰۳

۱۷-۱۰: راهبردهایی برای ایجاد تمرکز و جلب توجه دانش‌آموزان در لحظات آغازین

۲۰۵

کلاس

۱۸-۱۰: استفاده از ساعات پایانی کلاس به منظور تقویت یادگیری دانش‌آموزان

۲۰۶

۱۹-۱۰: راهبردهایی برای افزایش یادسپاری دانش‌آموزان از طریق دوره کردن مطالب

۲۰۷

۲۰-۱۰: موفقیت‌های تحصیلی دانش‌آموزان را از طریق آموزش مهارت‌های مطالعه کردن

۲۰۹

و نحوه درس خواندن، افزایش دهید

۲۱-۱۰: دستورالعمل‌ها و توصیه‌های سودمندی را در زمینه نحوه مطالعه کردن، ارائه دهید

۲۱۰

فصل یازدهم - پیشرفت دانش‌آموزان خود را ارزیابی کنید

۱-۱۱: اقسام سنجش و اهداف مرتبط با انواع سنجش

۲۱۳

۲-۱۱: روش‌های سنجش جایگزین

۲۱۴

۳-۱۱: نحوه مدیریت پوشه کاری

۲۱۶

۴-۱۱: نحوه برگزاری آزمون‌های سودمند و کارآمد

۲۱۷

۵-۱۱: نمونه‌هایی از سؤالات و پرسش‌های سنتی

۲۱۸

۶-۱۱: سؤالات چهار گزینه‌ای چند بعدی

۲۲۰

۷-۱۱: اگر اکثر دانش‌آموزان، از آزمون نمره قبولی کسب نکردند، چه عکس‌العملی باید

۲۲۱

نشان داد؟

۸-۱۱: سنجش غیر رسمی ثابت

۲۲۲

۹-۱۱: نحوه ارائه باز خوردهای سازنده

۲۲۴

۱۰-۱۱: راهبردهایی برای موفقیت دانش‌آموزان در آزمون‌های استاندارد

۲۲۵

۱۱-۱۱: نگرش‌هایی که به شما کمک می‌کند تا آزمون را از پیش فراروی خود داشته باشید

۲۲۷

۱۲-۱۱: پا به پای امور دفتری مربوط به نمره گذاری، به فعالیت بپردازید

۲۲۸

فصل دوازدهم - مسائلی که همه معلمان در قرن بیست و یکم با آن روبرو هستند

- ۱۲-۱: آموزش دانش آموزانی که زبان مادری آن‌ها، زبانی غیر از زبان انگلیسی است ۲۳۳
- ۱۲-۲: نگرانی فزاینده مسئولین درباره سواد آموزی و بی سوادی ۲۳۴
- ۱۲-۳: هیچ کودکی نباید مورد غفلت واقع شود ۲۳۶
- ۱۲-۴: یادگیری مبتنی بر تحقیق ۲۳۷
- ۱۲-۵: فراهم کردن کامپیوترهای قابل حمل برای همه دانش آموزان ۲۳۹
- ۱۲-۶: استفاده از اینترنت به عنوان منبعی برای آموزش و تدریس ۲۴۰
- ۱۲-۷: نظریه هوش چندگانه ۲۴۲
- ۱۲-۸: شورای ملی استانداردهای تدریس حرفه ای ۲۴۳
- ۱۲-۹: نظریه ساخت گرایی ۲۴۴
- ۱۲-۱۰: افزایش شدید گروهی از افراد بیهکال و جنایتکار ۲۴۶
- ۱۲-۱۱: واکنش نشان دادن در برابر امور مداخله گر؛ شناسایی مشکلات یادگیری دانش آموزان و کمک به حل مشکلات مذکور ۲۴۷

مقدمه

نیروهای طبیعی اندکی با نیروی معلمی دلسوز و متعهد برابری می‌کند. ما روزهای بسیاری را صرف تربیت و تعلیم کودکانی که مسئولیت حمایت و مراقبت از آن‌ها، به ما محول شده است، می‌کنیم و باید از نتایج و پیامدهای مهلکی که به‌خوبی از آن‌ها آگاهی داریم، دوری گزینیم. ما این کار را بدون صرف زمان کافی در روز به انجام حتی بخشی از حجم کاری خویش انجام می‌دهیم، و همواره هر روز در کلاس‌های خود حضور بهم می‌رسانیم تا بتوانیم موجب ایجاد تغییراتی در نحوه زندگی دانش‌آموزان خویش شویم. در هر صورت، ما چگونه قادر به انجام چنین کاری خواهیم شد؟

ما اغلب ساعات بیشماری را صرف انجام امور دفتری ملالت آور، و صرف طراحی و تنظیم فعالیت‌های سرگرم کننده و جالب توجه از نظر دانش‌آموزان و آموزش‌های جالب برانگیز می‌کنیم؛ و نه تنها دانش‌آموزان خویش را به افراد ماهر و کاردانی که به‌خوبی از پس آزمون‌های خویش برمی‌آیند، بلکه آن‌ها را به افراد بالغ موفق و تحصیل کرده تبدیل می‌کنیم. ما به صحبت‌های آن‌ها گوش فرا می‌دهیم، از آن‌ها پرسش می‌کنیم، آن‌ها را سرگرم می‌کنیم، با همدیگر می‌خندیم، به تربیت و تعلیم آن‌ها می‌پردازیم و موجب ارتقای قوه ذهنی و فکری آن‌ها می‌شویم. ما به دنیا، آینده روشنی اعطا می‌کنیم.

به دلیل اینکه، معلمان همواره وقت بسیاری در اختیار ندارند، ما به دنبال روش‌هایی جهت ارتقای شغلی، کنترل پذیرتر و موفق تر کردن شیوه آموزشی و حرفه‌ای خویش هستیم. ما نیازمند به فنون و روش‌هایی هستیم که امور روزانه مربوط به حرفه معلمی را برای ما راحت تر و لذت بخش تر کند.

این کتاب به عنوان فهرستی از امور و موضوعات مرتبط با اولین سال تدریس یک معلم به منظور فراهم نمودن شرح مختصری از برخی از مهمترین موضوعات و اموری که امروزه معلمان مبتدی و تازه کار با آن‌ها روبرو می‌شوند، تالیف شده است. شما با مطالعه این کتاب به هر آنچه که باید در حرفه معلمی در مدت زمانی

کوتاه مطلع شوید، دست خواهید یافت، زیرا اطلاعات مورد نیاز به صورت خلاصه و فشرده گردآوری شده‌اند به طوری که در برگیرنده مباحث اساسی و پاسخ‌های آن نکات مهم جهت اداره کلاس هستند.

در هر یک از پنج بخش کتاب حاضر، شما با فهرستی از پیشنهادات، نظرات و توصیه‌هایی که مطالب درسی را مورد توجه قرار می‌دهد روبرو می‌شوید. فهرست‌های این کتاب اطلاعاتی که مطالعه آن‌ها بسیار راحت است را در زمینه چگونگی ارتقای مهارت حرفه‌ای خویش، ایجاد فرهنگ کلاسی سازنده، تبدیل شدن به معلمی فعال و پر تحرک، آگاهی یافتن از برخی از نظام‌های آموزشی نوین؛ و فراگیری نحوه جمع‌آوری اطلاعات بیشتر درباره عنوان‌های مطرح شده در اختیار شما قرار می‌دهد.

اهداف اصلی کتاب فهرستی از موضوعات و امور مرتبط با اولین سال تدریس یک معلم، عبارتند از:

۱- امکان دستیابی سریع به پاسخ‌های فوری برای سؤالات بسیاری که درباره مباحث کاربردی که ممکن است در آغاز حرفه خویش مطرح شوند فراهم می‌نماید.

۲- اطلاعات شما و منابعی که به شما در آگاهی یافتن از نظام‌های آموزشی نوین و تأثیرات آن‌ها بر کلاس درسی خویش، کمک می‌کند را به روز و مطابق با آخرین اطلاعات خواهد کرد.

۳- امکان توسعه روابط حرفه‌ای سازنده و اثربخش با همکاران، دانش‌آموزان، خانواده‌های آن‌ها، مدیران و مسئولین را فراهم خواهد کرد.

۴- استفاده از زمان خویش به‌طور هوشمندانه هنگام برنامه‌ریزی کلاسی و آغاز کارهای روزمره کلاسی، تنظیم آن‌ها برای خود و دانش‌آموزان خویش را امکانپذیر می‌سازد.

۵- توصیه‌ها و دستورالعمل‌هایی درباره اثربخش‌ترین فعالیت‌های آموزشی که امکان، طراحی، ارائه، و در دسترس قرار دادن آموزشهای مناسب و معنادار را برای

دانش آموزان فراهم می کند را بکار گیرید.

بخش اول: به معلمی حرفه ای تبدیل شوید

فصل اول: چگونه می توان مسئولیت های حرفه ای خویش را به عهده گرفت و

مهارت های حرفه معلمی را در خود پرورش داد؟

فصل دوم: چگونه می توان از رابطه کاری موفقیت آمیز با همکاران خود برخوردار بود؟

فصل سوم: چگونه می توان با والدین و با سرپرستان دانش آموزان ارتباط برقرار

کرد؟ چگونه ای که شما با همکاری یکدیگر سال تحصیلی سرشار از موفقیت را

برای دانش آموزان به ارمغان آورید؟

بخش دوم: فرهنگ کلاسی سازنده ای در کلاس خویش ایجاد کنید

فصل چهارم: چگونه می توان کلاس درسی خویش را به کلاسی عاری از هرگونه

استرس و مملو از یادگیری تبدیل کرد؟

فصل پنجم: چگونه می توان با هر یک از دانش آموزان رابطه مصالحه آمیزی برقرار

کرد؟

فصل ششم: چگونه می توان دانش آموزان خود را بسوی یادگیرندگانی مستقل

ترغیب کرد؟

فصل هفتم: چگونه می توان از راهبردهای تایید شده ای که از بروز بد رفتاری در

دانش آموزان جلوگیری می کند، استفاده کرد؟

فصل هشتم: چگونه می توان بد رفتاری یا سوء رفتار دانش آموزان را کنترل نمود

که پیامدهای اخلاقی در کلاس درسی به حداقل برسد؟

بخش سوم: سعی کنید معلم فعال و پر تحرکی باشید

فصل نهم: چگونه می توان آموزشی را طراحی کرد، که مورد توجه همه

دانش آموزان کلاس قرار گیرد؟

فصل دهم: چگونه می توان روش آموزشی جالب توجه و سرگرم کننده ای را ارائه

داد و از راهبردهایی که مورد تایید کلاس هستند، فعالیت های کلاسی و از فنون و

روش‌های گوناگون در کلاس درسی استفاده کرد.

فصل یازدهم: چگونه می‌توان پیشرفت دانش‌آموزان را مورد ارزیابی قرار داد و در دنیای آزمون‌های ملی به رشد و شکوفایی دست یافت.

بخش چهارم: نگاهی به آینده

فصل دوازدهم: چگونه می‌توان به طور موفقیت‌آمیز به حل برخی از مشکلات آموزشی متداول در آغاز قرن بیست و یکم، پرداخت.

معلم‌ان پر مشغله می‌توانند از فهرست‌های کاربردی موجود در این کتاب به روش‌های متنوعی استفاده نمایند. شما می‌توانید هر بخشی از این کتاب را به صورت بسته گریخته مطالعه نمایید و ایده‌ها و روش‌هایی که مطابق با شرایط و موقعیت کلاسی خویش هستند را انتخاب و بکار گیرید. یا می‌توانید از طریق مطالعه و وارسی کردن کتاب، به اطلاعات خاصی که نیازمند به آگاهی یافتن از آن در لحظه هستید، دست پیدا کنید.

به هر حال از هر روشی که در استفاده از این کتاب بکار می‌گیرد، هدف اصلی کتاب مذکور فراهم کردن محیط آموزشی یادگیری لذت بخش، موفقیت‌آمیز و اثر بخش هم برای دانش‌آموزان و هم برای معلمان است. با بهترین آرزوها برای یک سال تحصیلی شگفت‌انگیز!

جولیا جی تامسون

فوریه ۲۰۰۹

دبیرستان لانگ لی

ایالت فیر فاکس، ویرجینیا

به منظور دستیابی به اطلاعات بیشتر درباره اینکه چگونه می‌توان از سال تحصیلی موفقیت‌آمیزی برخوردار بود به سایت ذیل جهت ملاقات با خود نویسنده مراجعه کنید.

www.Juliagthompson.com