

نکاتِ طلایی

WORD

2010

مجموعہٴ کتبِ اسلامیہ
مجموعہٴ کتبِ اسلامیہ

www.ketab.ir

سرشناسه : حسن زاده، محمدجعفر، ۱۳۶۷ -
 عنوان و نام پدیدآور : نکته های طلایی / word ۲۰۱۰ / محمدجعفر حسن زاده.
 مشخصات نشر : قم : استاد مطهری، ۱۳۸۹.
 مشخصات ظاهری : ۵۶ ص. : مصور.
 شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۷۷۳۳-۷۸-۶ (ریال)
 وضعیت فهرست نویسی : فیا
 ورد مایکروسافت : موضوع
 واژه پرداز : موضوع
 ۱۳۸۹/۴/۵ : موضوع
 ۰۰/۵۲ : موضوع
 ۲۲۸۸۴۱۴ : موضوع
 ۱۳۸۹/۱۱/۱۹ : رده بندی کنگره
 ۱۳۸۹/۱۲/۰۸ : رده بندی دیویی
 ۲۲۸۰۹۲۳ : شماره کتابشناسی ملی

نام کتاب: نکته طلایی Word ۲۰۱۰
 مؤلف و گردآویشت: محمدجعفر حسن زاده
 ناشر: استاد مطهری
 چاپ: گنج معرفت
 صفحه و قطع: ۵۶ ص. رقی
 نوبت چاپ: اول ۸۹
 شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۷۷۳۳-۷۸-۶
 قیمت: ۱۵۰۰ تومان

تلفن مرکز فروش: ۰۲۵۱-۷۷۳۹۴۶۹ / ۰۹۱۹۱۹۴۱۴۱۴۹

کتاب بزرگترین اختراع بشر است.

شکسپیر

نرم افزار Word 2010 یکی از قوی ترین نرم افزارهای روز دنیا در زمینه کار با متن و ایجاد اسناد متنی به حساب می رود که با محیطی کاربر پسند و دوست داشتنی توانسته جلی خود را در میان کاربران باز نماید و علاقمندان زیادی را به خود جذب کند.

در این مجموعه سعی شده است نکات کلیدی و پر کاربرد را به صورت مختصر و در سطوح مقدماتی، متوسطه و پیشرفته تنظیم شود که برای هر نوع کاربری مفید باشد.

از این که این مجموعه را برای آموختن انتخاب نمودید کمال تشکر را دارم و آماده شنیدن هرگونه انتقاد و پیشنهاد شما هستم.

محمد جعفر حسن زاده

M.Ja.hasanzade@gmail.com



- ۹..... Word دستبایی به تنظیمات
- ۱۱..... Word 97 – 2003 ذخیره کردن سند با فرمت
- ۱۲..... تعویض کردن اسناد باز شده
- ۱۳..... Redo و Undo
- ۱۳..... تغییر نهایی سند
- ۱۷..... قرار دادن کاراکترهای ویژه در متن (Symbol)
- ۱۹..... تایپ کردن فرمول
- ۲۰..... جستجو در متن یا Find
- ۲۰..... جایگزین کردن کلمات در متن Replace
- ۲۱..... تقسیم کردن صفحه
- ۲۲..... پیش نمایش سند قبل از چاپ
- ۲۳..... ساخت جدول
- ۲۴..... پر کردن خانه‌های جدول
- ۲۵..... تغییر تعداد ردیف‌ها و ستون‌ها
- ۲۵..... حذف اجزاء جدول
- ۲۶..... ادغام کردن خانه‌های جدول
- ۲۶..... اضافه کردن عکس به متن
- ۲۷..... تنظیم رنگ تصویر

اعمال جلوه‌های تصویری.....	۲۹
موقعیت تصویر نسبت به متن.....	۳۰
استفاده از ClipArt.....	۳۱
رسم شکل.....	۳۲
نوشتن متن درون شکل.....	۳۳
ایجاد Text Box.....	۳۴
ساخت جلوه‌های متنی.....	۳۵
ایجاد Water mark.....	۳۶
تغییر اندازه و نوع فونت.....	۳۷
تغییر شکل حروف.....	۳۹
ایجاد اندیس برای یک کلمه یا عدد.....	۴۰
تراز بندی پاراگراف‌ها.....	۴۱
تغییر رنگ پس زمینه پاراگراف.....	۴۲
ابزار نقاش قالب.....	۴۳
تغییر فرمت متن با استفاده از Style.....	۴۴
تنظیم فاصله بین خطوط.....	۴۴
اعمال تورفتگی اول پاراگراف.....	۴۶
درج Bullet و Numbering.....	۴۷

۴۷	نمایش و پنهان کردن خط کش
۴۸	ایجاد کادر برای صفحات
۵۰	ایجاد کادر برای پاراگراف
۵۱	شماره گذاری صفحات
۵۲	درج هر صفحه و پا صفحه
۵۴	پاورقی و پی نوشت
۵۵	حفاظت از اسناد