

In the Name of Allah

Specialized English for Management Students

Dr. Shahla Sorkhabi Darzikola

Mehdi Nabipour Afrouzi

Dr. Seyed Mehdi Hosseini

www.ketab.ir

سرشناسه	: سرخابی درزیکلا، شهلا، 1350 // Sorkhabi Darzikola, Shahla
عنوان و نام پدید آور	: Specialized English for Management Students/Shahla
	: Sorkhabi Darzikola, Mehdi Nabipour Afrouzi, Seyed Mehdi Hosseini
مشخصات نشر	: بابل؛ معین پرداز، 1394؛ 2015 م
مشخصات ظاهری	: 152 ص؛ جدول
شابک	: 978-600-6615-26-4 120000 ریال
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: انگلیسی
آوانویسی عزرا	: اسپیشال اینگلیش ...
موضوع	: زبان انگلیسی — کتاب های قرائت — مدیریت
موضوع	: زبان انگلیسی — راهنمای آموزشی (عالی)
شناسه افزوده	: Nabipour Afrouzi, Mehdi // 1352
شناسه افزوده	: Hosseini, Seyed Mehdi // 1344
رده بندی کنگره	: 1394 / س 4 / PE1127
رده بندی دیویی	: 428 / 246 / 9
شماره کتابشناسی ملی	: 933 271

نام کتاب	: Specialized English for Management Students
مؤلف	: شهلا سرخابی درزیکلا، مهدی نبی پور افروزی، سید مهدی حسینی
طرح جلد	: مسعود مقدری
صفحه آرا	: مهسا فلاح مقدسی
لیتوگرافی	: شایگان
چاپ متن	: آریا چاپ
شمارگان	: 1000
نوبت چاپ	: اول
قیمت	: 120000 ریال
ناشر	: معین پرداز
مرکز پخش	: فیروزکوه، شهرک ولیعصر، دانشگاه آزاد اسلامی واحد فیروزکوه؛

021-76443868, 76442868

حق چاپ محفوظ است و مخصوص گروه آموزشی معین پرداز می باشد.

Table of Contents

Lesson One

Management

Introduction	8
The Importance of management	11
Exercises	12

Lesson Two

Functions of Management

Introduction	16
Planning	16
Organizing	17
Leading	18
Controlling	19
Exercises	21

Lesson Three

Management at Different Levels

Introduction	24
Top Level of Management	24
Middle Level of Management	25
First-Level Management	26
Management Skills	28
Technical Skill	28
Interpersonal Skill	28
Conceptual Skill	29

Diagnostic Skill.....	29
Political Skill.....	30
Exercises	31

Lesson Four

Management Theories

Introduction.....	34
Max Weber's Bureaucratic Model.....	34
Main Principles	34
Fayol's Principles of Management	35
Scientific Management	38
Taylor's Four Principles Are as Follows	38
Theory X and Theory Y	38
Theory X	39
Theory Y	40
Theory X and Theory Y Combined	41
Exercises	43

Lesson Five

Entering Management

Introduction.....	46
Pros Associated with Entering Management	46
Cons Associated with Entering Management	47
Managerial Goals and Purposes.....	49
The Management Environment.....	50
Formal Organizations.....	51
Informal Organizational.....	51

Designing Organizational Structure.....	52
Human Resources	53
Exercises	56

Lesson Six

Mechanistic and Organic Organizations

Introduction.....	60
Mechanistic Structures	61
Organic Structures.....	62
Exercises	65

Lesson Seven

Organizational Control

Introduction.....	68
The Importance of Organizational Control.....	69
Exercises.....	73

Lesson Eight

Decision Making

Introduction.....	76
Stages of Decision Making.....	76
The Method Described Here Follows Seven Stages.....	76
Cons of individual Decision Making	78
Learning Objective.....	81
Groupthink	82
Homogeneity.....	82
Advantages of Group Decision Making.....	83
Disadvantages of Group Decision Making	84

Exercises	87
Lesson Nine	
Motivation	
Introduction.....	90
The Needs for Recognizing Motivating Factors	91
Motivation and Motivators.....	92
Motivation through Organizational Behavior Modification	94
Motivation through the Right Organizational Culture.....	94
Exercises	96
Lesson Ten	
Leadership	
Introduction.....	100
Leadership Definition	101
Ingredients Leadership.....	101
Characteristic Approaches to Leadership	104
Leadership and Managing	105
Exercises	107
Lesson Eleven	
Communication as a Social Skill	
Introduction.....	110
Five Strategies to Increase Managerial Communication Skills	112
Why to Improve Communication between Managers and Employees...	116
Exercises	119
A Short Dictionary of Words	122
Reference	145

Preface

This book is designed to help students of management promote their reading comprehension by increasing their vocabulary, and knowledge of grammatical points. This book is divided into eleven lesson, and each lesson consists of different exercises such as; Vocabulary Exercises, Comprehension Questions; True-False Question, Multiple-choice Question, Structure Review and Translation Practice. In part of Translation Practice, short passages have been provided which should be read carefully and translate them into fluent Persian. Moreover, there is the English- Persian word list at the end of the book that includes the definition of all the important key words.

In order to continuously improve our book, we would appreciate any suggestion and comments.

سخنی با خوانندگان

علاقه و توجه به زبان تخصصی و کوشش در زمینه ارتقای این مهارت بی‌شک عاملی برای موفقیت‌های علمی و حرفه‌ای شخص محسوب می‌گردد.

شایان ذکر است، صرفاً آگاهی از معانی لغات برای ترجمه متون تخصصی کافی نخواهد بود لذا جهت درک کامل و ترجمه روان متون انگلیسی توجه به نکات زیر مورد تأکید می‌باشد.

بخش اول: آشنایی با پسوندها و پیشوندها

۱. پسوندها:

الف) پسوندهای صفت‌ساز:

1.-able, -ible	Pay + -able = Payable Rely + -able = Reliable Comprehend + -ible = Comprehensible Response + -ible = Responsible	پرداختنی قابل اتکا قابل فهم مسئول
2. -ive, -ative	Protect + -ive = Protective Object + -ive = Objective Compare + -ative = Comparative Conserve + -ative = Conservative	محافظ -حفاظتی هدف -عینی مقایسه‌ای محافظه‌کارانه
3.-ed	Prefer + -ed = Preferred Defer + -ed = Deferred	برتر معوق
4.-ful	Success + -ful = Successful Use + -ful = Useful	موفق مفید -سودمند
5.-ic, -ical	Economy + -ic = Economic History + -ic = Historic	اقتصادی تاریخی -مهم
6.-ish	Self + -ish = Selfish	خودخواه
7.-less	Value + -less = Valueless Price + -less = Priceless	بی ارزش بسیار گران قیمت
8.-ous	Continue + -ous = Continuous Simultaneity + -ous = Simultaneous	مستمر همزمان
9.-y	Wealth + -y = Wealthy	ثروتمند

ب) پسوند های اسم ساز:

1. -ance, -ence	Appear + -ance = Appearance Exist + -ence = Existence	ظاهر - ظهور وجود
2.-tion, -sion	Examine + -tion = Examination Product + -tion = production Comprehend + -sion = Comprehension Extend + -sion = Extension	معاینه - آزمون تولید درک فهم - تمدید، توسعه
3.-ee	Audit + -ee = Auditee	شونده ممیزی
4.-er, -or	Learn + -er = Learner Direct + -or = Director	یادگیرنده مدیر - عضو هیئت مدیره
5. -hood	Child + -hood = Childhood Neighbor + -hood = Neighborhood	کودکی همسایگی
6.-ity	Regular + -ity = Regularity Responsible + -ity = Responsibility	نظم - ترتیب مسئولیت
7.-logy	Bio + -logy = Biology Psyche + -logy = Psychology	زیست شناسی روان شناسی
8.-ment	Develop + -ment = Development Employ + -ment = Employment	توسعه استخدام
9.-ness	Complete + -ness = Completeness Useful + -ness = Usefulness	کامل مفید - سودمند
10.-ship	Partner + -ship = Partnership Steward + -ship = Stewardship	شریک - مشارکت مباشرت

ج) پسوندهای فعل ساز:

1.-ate	Active + -ate = Activate Regular + -ate = Regulate	فعال کردن منظم کردن
2.-ify	Class + -ify = Classify	طبقه بندی کردن
3.-ise, -ize	Real + -ise / -ize = Realise/Realize Organ + -ise/-ize = Organize / Organize	پی بردن سازماندهی کردن

د) پسوند اسم یا صفت ساز

-ant, -ent	Account + -ant = Accountant Consult + -ant = Consultant Urge + -ent = Urgent Differ + -ent = Different	حسابدار مشاور فوری متفاوت-گوناگون
------------	---	--

ح) پسوند صفت یا فعل ساز

-en	Gold + -en = Golden Wood + -en = Wooden	طلایی چوبی
-----	--	---------------

2. پیشوندها

الف) پیشوند منفی ساز

1. Dis-	Dis- + advantage = Disadvantage Dis- + ability = Disability	عیب هزینه از کار افتادگی
2. Ir-	Ir- + regular = Irregular Ir- + responsible = Irresponsible	بی قاعده غیر مسوول
3. Non-	Non- + current = noncurrent	غیر جاری
4. Un-	Un- + expired cost = Unexpired cost Un- + favorable variance = Unfavorable variance	هزینه منقضی نشده انحراف نامساعد

ب) پیشوند فعل ساز

En	En- + large = Enlarge	بزرگ شدن-بزرگ کردن
----	-----------------------	--------------------

پ) سایر پیشوند ها

1. Anti-	Anti- + trust = Antitrust	ضد حقیقت
2. Co-	Co- + operative = Cooperative Co- + incident = Coincident	شرکت تعاونی همزمان
3. Fore-	Fore- + see = Foresee Fore- + cast = Forecast	پیش بینی کردن پیش بینی کردن
4. Mid-	Mid- + term = Midterm	میان دوره
5. Mis-	Mis- + classification = Misclassification Mis- + lead = Mislead	طبقه بندی نادرست گمراه کردن
6. Multi-	Multi- + form = Multiform Multi- + national company = Multinational company	چند گونه - چند شکل شرکت چند ملیتی
7. Over	Over- + act = Overact	در ایفای نقش خود افراط کردن
8. Re-	Re- + acquisition = Reacquisition	باز خرید
9. Self-	Self- + liquidation loan = Self- liquidation loan Self- + employment = Self- employment	وام خود پرداز اشتغال آزاد

بخش دوم : آشنایی با ساختار جملات مجهول

Object + am /is /are + pp +	حال ساده مجهول
Object + am /is /are + being + pp +	حال استمراری مجهول
Object + have /has + been + pp +	حال کامل مجهول
Object + was /were + pp +	گذشته ساده مجهول
Object + was /were + being + pp +	گذشته استمراری مجهول
Object + had +been + pp +	گذشته کامل مجهول
Object + will + be + pp +	آینده مجهول

www.ketab.ir