

اصول حسابداری (۲)

تألیف:

دکتر محمد رضا عسگری

دکتر اعظم سلیمانی

«اعضاء هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد شهر ری»

سرشناسه	عسگری، محمدرضا، ۱۳۶۴ -
عنوان و نام پدیدآور	اصول حسابداری (۲) / تألیف محمدرضا عسگری، اعظم سلیمانی.
مشخصات نشر	تهران: گسترش رایانه: دفتر نشر معارف اسلامی، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	۳۹۲ ص.
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۲۹۵۷-۱۵-۶: ۱۲۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی	فیا
موضوع	حسابداری -- راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	حسابداری -- مسائل، تمرین‌ها و غیره (عالی)
شماره افزوده	سلیمانی، اعظم، ۱۳۴۳ -
رده بندی کنگره	HF۱۳۹۲۵۶۵۵/۲ع۵
رده بندی دیویی	۰۴۶۰۷۶/۶۵۷
شماره کتابخانه ملی	۳۳۵۷۸۳۰

اصول حسابداری (۲)

تألیف.....	دکتر محمدرضا عسگری، دکتر اعظم سلیمانی (اعضا هیأت علمی دانشگاه)
ناشر.....	رایانه گستر با همکاری دفتر نشر معارف اسلامی
نوبت چاپ.....	اول، ۱۳۹۲
چاپخانه.....	سیما رنگ
شمارگان.....	۲۰۰۰ جلد
قیمت.....	۱۲۰۰۰ ریال
قطع.....	وزیری
شابک.....	۹۷۸-۹۶۴-۲۹۵۷-۱۵-۶

※ کلیه حقوق در انحصار مؤلف است. ※

خیابان فردوسی، کوی هنر، پلاک ۱، تلفن: ۳۳۵۲۳۰۰۳ - ۰۹۱۹۵۷۵۰۰۸۱
مرکز پخش: کتابسرای بهنام، ضلع جنوب شرقی میدان انقلاب، روبروی سینما
بهمن، پلاک ۱۳۷۰، تلفن: ۶۶۴۱۶۴۲۵ - ۶۶۴۹۶۷۳۱

فهرست مطالب

فصل اول: سیستم‌ها و کنترل‌ها

بخش اول: نظام‌های حسابداری	۱۹
مقدمه	۱۹
تعریف سیستم	۱۹
تعریف سیستم اطلاعاتی	۲۰
حسابداری به عنوان یک سیستم اطلاعاتی	۲۰
انواع سیستم‌های حسابداری	۲۱
سیستم حسابداری دستی	۲۲
سیستم حسابداری مکانیکی	۲۲
سیستم حسابداری کامپیوتری	۲۵
ویژگی‌های کلی یک سیستم حسابداری	۲۵
خلاصه بخش اول:	۲۷
در پایان این بخش باید بتوانید موارد زیر را توضیح دهید:	۲۷
بخش دوم: سیستم حسابداری دستی	۲۸
سیستم حسابداری دستی	۲۸
دفاتر روزنامه اختصاصی	۲۸
مزایای استفاده از روزنامه اختصاصی	۳۰
دفتر روزنامه عمومی	۳۰
دفاتر معین و حسابهای کنترل	۳۱
دفتر روزنامه چند ستونی	۳۱
نحوه انتقال ارقام از دفتر روزنامه ۳ ستونی به دفاتر کل و معین	۳۲

- نحوه انتقال اقلام از دفاتر روزنامه ۴ ستونی به دفاتر کل و معین ۳۳
- دفتر روزنامه ترکیبی ۳۳
- طرز انتقال ارقام به دفاتر معین و کل ۳۴
- خلاصه بخش دوم: ۳۵
- پس از مطالعه این بخش باید بتوانید: ۳۵
- بخش سوم: کنترل‌های داخلی ۳۶
- مفهوم کنترل داخلی ۳۶
- کنترل‌های مدیریت و کنترل‌های حسابداری ۳۷
- تأکید حساب‌رسان مستقل روی کنترل‌های داخلی ۳۸
- راهنمای ایجاد کنترل داخلی مؤثر ۳۹
- (الف) وجود تشکیلات سازمانی جهت تعیین مسئولیت هر قسمت ۳۹
- (ب) کنترل فعالیت‌ها ۴۱
- (ج) تقسیم مسئولیت‌ها جهت تقویت کنترل داخلی ۴۱
- (د) تفکیک وظایف حسابداری از وظیفه حفظ نگهداری دارائی‌ها ۴۲
- (ه) تفکیک مسئولیت‌های مربوطه ۴۲
- (و) جلوگیری از تقلبات و اختلاس ۴۳
- (ز) جایگزینی کارکنان بطور متناوب ۴۳
- روشهای خاص استقرار کنترل داخلی ۴۴
- محدودیتها و هزینه ایجاد کنترل داخلی ۴۵
- کنترل داخلی در مؤسسات تجاری کوچک ۴۵
- اخذ تضمین ۴۶
- کنترل‌های داخلی وجوه نقد: ۴۷
- صورت مغایرت بانکی و موارد مربوط به مغایرت ۴۸
۱. صورت حساب بانک: ۴۸
۲. چکهای صادره بین راهی: ۴۹
۳. وجوه بین راهی یا سپرده‌های بین راهی: ۴۹
۴. وجوه واریزی به بانک: ۵۰
۵. کارمزد و سایر هزینه‌های بانکی: ۵۰
۶. بهره وامهای بانکی: ۵۱
۷. چکها و اسنادی که برای وصول به بانک سپرده شده: ۵۱

۵۱	۸. سفته‌های تنزیل شده نزد بانک:
۵۲	۹. اشتباهاتی که بانک یا شرکت مرتکب می‌شوند:
۵۲	تهیه صورت مغایرت بانکی:
۵۳	روشهای تهیه صورت مغایرت بانکی:
۵۳	تهیه صورت مغایرت بانکی به روش مانده واقعی:
۵۶	رسیدن از مانده طبق صورتحساب بانک یا مانده طبق دفاتر شرکت:
۵۸	حساب تنخواه گردان:
۶۰	خلاصه بخش سوم:
۶۰	قبل از ادامه بحث باید بتوانید:
۶۰	مسائل فصل اول:

فصل دوم: سیستم‌های حقوق و دستمزد

۸۷	اهداف سیستم حقوق و دستمزد:
۸۸	تعریف سیستم حقوق و دستمزد:
۸۸	کنترل‌های داخلی در سیستم حقوق و دستمزد:
۸۹	اجزاء سیستم حقوق و دستمزد:
۸۹	۱- لیست حقوق و دستمزد:
۹۰	فیش حقوق:
۹۰	کارت مشخصات حقوق کارکنان:
۹۱	تغییرات حقوق و مزایا:
۹۱	۲- کارت مجموع درآمد:
۹۱	۳- حساب بانکی خاص پرداخت حقوق:
۹۲	روشهای پرداخت حقوق:
۹۲	الف) از طریق صدور چک عهده حساب بانکی واحد تجاری:
۹۲	ب) پرداخت نقدی:
۹۳	ج) افتتاح حساب جهت هر یک از کارکنان و واریز حقوق و دستمزد به آن:
۹۳	حسابداری حقوق و دستمزد:
۹۴	پاداش (تعیین سهم کارمند از سود واحد تجاری):
۹۶	ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان:
۹۷	نحوه برخورد حسابداری با مزایای پایان خدمت کارکنان:

۹۸	حسابداری مزایای پایان خدمت کارکنان
۱۰۰	حسابداری باز خرید مرخصی
۱۰۰	کسور حقوق و مزایا
۱۰۱	کسور اجباری حقوق و مزایا
۱۰۱	الف) مالیات حقوق کارکنان:
۱۰۱	ب) حق بیمه:
۱۰۱	ج) کسور اختیاری حقوق و مزایا:
۱۰۲	ثبت هزینه‌های مرتبط با حقوق و دستمزد در دفاتر:
۱۰۳	ضمائم:
۱۰۳	الف) مواردی از قانون تأمین اجتماعی مرتبط با مسائل بیمه‌ای کارکنان
۱۰۷	ب) موارد قانونی مرتبط با مالیات‌های کارکنان مندرج در قانون مالیات‌های مستقیم
۱۱۱	ج) جدول معافیت مالیاتی حقوق کارمندان و کارگران در سال ۹۲
۱۱۵	پس از مطالعه این فصل باید بتوانید:
۱۱۵	مسائل فصل دوم:

فصل سوم: شرکت‌های تضامنی: تشکیل، تقسیم سود و تصفیه

۱۲۹	مقدمه
۱۳۰	شرکت تضامنی
۱۳۱	مشخصات اصلی شرکتهای تضامنی
۱۳۱	الف) سهولت در تشکیل:
۱۳۱	ب) حیات محدود:
۱۳۱	ج) محدودیت فعالیت شرکاء:
۱۳۲	د) بدهی نامحدود (مسئولیت تضامنی شرکاء):
۱۳۲	هـ) مشارکت در خصوص مالکیت و منافع شرکت تضامنی:
۱۳۲	و) تصویر با مفهوم تر صورتهای مالی:
۱۳۲	ز) هزینه خدمات انجام شده توسط شرکاء:
۱۳۳	چگونگی تشکیل شرکت‌های تضامنی
۱۳۴	چگونگی ثبت شرکتهای تضامنی
۱۳۴	شرکتنامه
۱۳۶	حسابداری تشکیل شرکتهای تضامنی

۱۳۶	 سرمایه گذاری شرکاء و تشکیل شرکت
۱۳۷	 برداشت شرکاء
۱۳۹	 حساب جاری شرکاء
۱۴۰	 وام دریافتی یا پرداختی شرکاء
۱۴۱	 حساب سرمایه
۱۴۲	 نحوه تقسیم سود بین شرکاء
۱۴۲	 نحوه منظور نمودن سود ویژه برای هر یک از چهار عامل فوق
۱۴۳	 ورود شریک جدید
۱۴۳	 موارد ورود شریک جدید
۱۴۸	 صرف سرمایه
۱۵۱	 کسر سرمایه
۱۵۳	 تجدید ارزیابی داراییها
۱۵۶	 خروج شریک
۱۵۶	 نحوه واگذاری سهم الشرکه شریک در حال خروج
۱۵۹	 ۱. تخصیص پاداش به شریک در حال خروج (انتقال سهم الشرکه به مبلغی بیش از ارزش آن به شرکت)...
	 ۲. تخصیص پاداش توسط شریک در حال خروج به شرکای موجود (انتقال سهم الشرکه به مبلغی کمتر از ارزش آن به شرکت).....
۱۶۱	 خروج شریک و تجدید ارزیابی داراییها و انعکاس آن در حساب داراییها
۱۶۲	 ۱. خروج شریک با تجدید ارزیابی داراییها و ایجاد سود سرمایه‌ای.....
۱۶۳	 ۲. خروج شریک با تجدید ارزیابی داراییها و زیان سرمایه‌ای.....
۱۶۶	 انحلال و تصفیه
۱۷۰	 پس از مطالعه این فصل باید بتوانید:.....
۱۷۰	 مسائل فصل سوم:.....

فصل چهارم: شرکت‌های سهامی: سازمان و عملیات

۱۹۹	 شرکت‌های سهامی
۱۹۹	 تعریف شرکت سهامی
۱۹۹	 فواید شرکتهای سهامی
۲۰۱	 ارکان شرکتهای سهامی
۲۰۲	 انواع شرکتهای سهامی

۲۰۳	تفاوت شرکت سهامی عام با شرکت سهامی خاص:
۲۰۴	تنظیم اظهار نامه
۲۰۵	طرح اساسنامه
۲۰۵	طرح اعلامیه پذیره نویسی
۲۰۷	سهام شرکت
۲۰۷	انواع سهام
۲۰۸	سهام با نام و بی نام
۲۰۸	سهام ممتاز
۲۰۸	سهام عادی
۲۰۸	سهام مؤسسين
۲۰۹	ارزش سهام
۲۰۹	عمليات حسابداری مربوط به تأسيس شرکتهای سهامی
۲۰۹	الف - دفاتر مؤسسين:
۲۱۱	ب - دفاتر قانونی:
۲۱۶	مسائل فصل چهارم:

فصل پنجم: شرکت های سهامی: حقوق صاحبان سهام، درآمد شرکت و سود سهام

۲۲۵	حقوق صاحبان سهام در شرکتهای سهامی
۲۲۶	اجزاء تشکیل دهنده حقوق صاحبان سهام
۲۲۶	حقوق مکتسبه در رابطه با تملک سهام
۲۲۷	سهام عادی و سهام ممتاز
۲۲۷	خصوصیات سهام ممتاز
۲۲۸	سهام ممتاز جمع شونده و سهام ممتاز غیر جمع شونده
۲۳۰	سهام ممتاز دارای حق رأی و بدون حق رأی
۲۳۱	سود سهام نقدی
۲۳۲	پرداخت سود سهام به شکل غیر نقدی
۲۳۳	پرداخت سود سهام بصورت غیر نقدی بین سهامداران
۲۳۳	سود سهمی
۲۳۴	عمليات حسابداری در رابطه با سود سهمی
۲۳۵	ثبت عمليات در رابطه با سود سهمی

۲۳۷	سود سهام
۲۳۷	صرف سهام
۲۳۸	کسر سهام
۲۳۸	ارزش اسمی سهام و قیمت بازار سهام
۲۳۹	ارزش دفتری سهام
۲۴۰	تجزیه سهام
۲۴۱	ترکیب سهام
۲۴۱	حساب سود (زیان) انباشته
۲۴۲	ایجاد محدودیت در سود قابل تقسیم
۲۴۳	اندوخته قانونی، اختیاری و قراردادی
۲۴۵	مسائل فصل پنجم:

فصل ششم: شرکتهای سهامی: سرمایه‌گذاری‌ها و بدهی‌های بلند مدت

۲۵۵	بخش اول: شرکتهای سهامی - سرمایه‌گذاری‌ها
۲۵۵	مقدمه
۲۵۶	سرمایه‌گذاری بلندمدت
۲۵۷	سرمایه‌گذاری کوتاه مدت
۲۵۸	ثبت عملیات مربوط به سرمایه‌گذاری کوتاه مدت
۲۶۰	کسر یا صرف سرمایه‌گذاری کوتاه مدت در اوراق قرضه
۲۶۱	طریقه محاسبه سود سرمایه‌گذاری کوتاه مدت در اوراق قرضه
۲۶۱	روش حسابداری اوراق تجاری و اسناد خزانه
۲۶۲	انتخاب روش قیمت تمام شده
۲۶۳	تغییر قیمت‌ها و ارزیابی سرمایه‌گذاری‌های کوتاه مدت
۲۶۵	ارزیابی سرمایه‌گذاری کوتاه مدت به روش اقل قیمت روز یا قیمت تمام شده
۲۶۶	عملیات حسابداری در رابطه با اوراق بهادار بعنوان سرمایه‌گذاری کوتاه مدت
۲۷۰	افشاء اطلاعات مربوط به سرمایه‌گذاری کوتاه مدت در صورت‌های مالی
۲۷۱	چگونگی ارائه سرمایه‌گذاری کوتاه مدت در ترازنامه
۲۷۲	بخش دوم: شرکتهای سهامی - بدهی‌های بلند مدت
۲۷۲	بدهی‌ها
۲۷۲	بدهی‌های جاری

۲۷۲	.....	بدهی‌های بلند مدت
۲۷۳	.....	اوراق قرضه
۲۷۳	.....	علل انتشار اوراق قرضه
۲۷۴	.....	درآمد اوراق قرضه
۲۷۶	.....	ثبت معاملات اوراق قرضه
۲۷۶	.....	فروش اوراق قرضه در فواصل موعد بهره
۲۷۷	.....	نرخ اوراق قرضه
۲۷۷	.....	اوراق قرضه به کسر
۲۷۸	.....	فروش اوراق قرضه به صرف
۲۷۹	.....	اصلاح هزینه بهره اوراق قرضه
۲۸۰	.....	هزینه انتشار اوراق قرضه
۲۸۰	.....	بازخرید اوراق قرضه قبل از سررسید
۲۸۱	.....	اوراق قرضه قابل تبدیل به سهام
۲۸۲	.....	طرق مختلف بازپرداخت اوراق قرضه
۲۸۲	.....	مسائل فصل ششم:

فصل هفتم: شرکت‌های سهامی: تهیه صورت‌های مالی

۲۹۷	.....	صورت‌های مالی
۲۹۸	.....	اجزای صورتهای مالی
۲۹۸	.....	۱- صورت وضعیت مالی (ترازنامه):
۲۹۸	.....	طبقه بندی در ترازنامه
۲۹۹	.....	۲- صورت سود و زیان:
۲۹۹	.....	۳- صورت جریان وجه نقد:
۳۱۱	.....	صورت سود و زیان
۳۱۱	.....	مقدمه
۳۱۱	.....	سود و (زیان) خالص
۳۱۱	.....	رابطه بین وضعیت مالی و نتایج عملیات
۳۱۲	.....	صورت سود و زیان
۳۱۳	.....	اقلام عادی عملیاتی
۳۱۳	.....	قیمت تمام شده کالای فروخته شده / خدمات ارائه شده:

۳۱۵	هزینه‌های غیر مستقیم:
۳۱۵	اقلام عادی غیر عملیاتی:
۳۱۶	سود و زیان ناشی از فعالیت‌های عادی:
۳۱۶	اقلام فوق‌العاده:
۳۱۶	ضوابط مربوط به اقلام فوق‌العاده:
۳۱۹	اهمیت:
۳۱۹	افشای اقلام غیر عادی یا غیر مستمر:
۳۱۹	تغییرات حسابداری:
۳۲۰	تغییر در اصول حسابداری:
۳۲۰	انواع تغییرات حسابداری:
۳۲۱	نحوه گزارش تغییر در اصول حسابداری:
۳۲۲	تغییر در برآوردهای حسابداری:
۳۲۲	نحوه گزارش تغییر در برآوردهای حسابداری:
۳۲۲	تغییر در شخصیت حسابداری واحد گزارشگر:
۳۲۲	نحوه گزارش تغییر در شخصیت حسابداری واحد گزارشگر:
۳۲۴	اصلاح اشتباه دوره‌های قبل:
۳۲۴	تغییرات حسابداری و وظیفه حسابرسی:
۳۲۵	مسائل فصل هفتم:

فصل هشتم: اصول و مفاهیم حسابداری

۳۶۳	مقدمه:
۳۶۳	اصول پذیرفته شده حسابداری:
۳۶۶	۱. مفروضات حسابداری:
۳۶۶	فرض تفکیک شخصیت:
۳۶۶	فرض تناوب فعالیت:
۳۶۷	فرض دور مالی:
۳۶۷	فرض اندازه گیری واحد پولی:
۳۶۷	فرض تعهدی:
۳۶۸	۲. اصول حسابداری:
۳۶۸	اصل بهای تمام شده:

۳۶۸	اصل تحقق درآمدها:
۳۶۸	استثنائات اصل تحقق درآمد:
۳۶۹	اصل تطابق هزینه با درآمد:
۳۷۰	اصل افشاء:
۳۷۱	اصل اهمیت:
۳۷۱	خصوصیات صنعت:
۳۷۲	اصل احتیاط:
۳۷۲	ویژگی‌های کیفی اطلاعات حسابداری:
۳۷۳	مربوط بودن:
۳۷۳	ارزش پیش بینی کنندگی و تأیید کنندگی:
۳۷۳	انتخاب خاصه:
۳۷۳	قابل اتکا بودن:
۳۷۴	رجحان محتوا بر شکل:
۳۷۴	بی طرفی:
۳۷۴	کامل بودن:
۳۷۴	خصوصیات کیفی مرتبط با ارائه اطلاعات:
۳۷۴	قابل مقایسه بودن:
۳۷۵	ثبات رویه:
۳۷۵	قابل فهم بودن:
۳۷۶	ادغام و طبقه بندی اطلاعات:
۳۷۶	تولن استفاده کنندگان:
۳۷۶	محدودیت‌های حاکم بر خصوصیات کیفی اطلاعات مالی:
۳۷۷	قبل از پایان فصل باید بتوانید:
۳۷۸	مسائل فصل هشتم:
۳۸۹	منابع و مأخذ: