

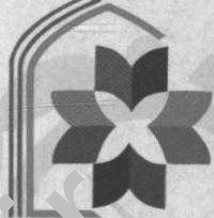
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

از زمین شیخ

مدرسه تراز

دکترین مدیریت تراز

انتشار این کتاب با احسان خانواده شهید و الامقام، جاوید لار منیر، شهباز احمد نصر اللہی مشترک گردید
نثار روح مطهرش صلوات و فاتحه



مرکز نشر مدرسه دارالسلام

۱۳۹

اربعین حدیث (دفتر ششم): برپا، علوی (دفتر اول)
الگوی مدیر تراز از منظر حضرت امام علی (ع) در مدیریت تراز

نویسنده: حسین اسکندری

تصحیح، بازبینی و ویرایش: رحیم بنکدار، مرای - حسین انتظاری

سید رضا موسوی راد - مهدی دهقان

طراحی و صفحه آرایی: سید حسین میرکاضی

ناشر: مرکز نشر مدرسه علمیه دارالسلام

نوبت چاپ: مرداد ماه ۱۳۹۷

تیراژ: ۱۰۸۸

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۷۴۰۶-۳-۵

چاپ: ستاره سبز

قیمت: ۱۲۰۰۰ تومان

تلفن های پخش: ۳۳۳۳۸۸۲۴-۳۳۳۳۸۸۴۰

خرید اینترنتی: www.darussalam.ir



www.darussalam.ir
info@darussalam.ir

ویاچه

بسم الله هو مُدَبِّر الامور

انسان در زندگی خود می تواند یکی از دو نقش را داشته باشد، نقش منفعل و نقش فعال. در نقش منفعل انسانی قالب پذیر، اثرپذیر، نفوذ پذیر و مدیریت شونده است و در نقش فعال، شخصی است قالب شکن، اثرگذار، نفوذ کننده و مدیریت کننده. در نقش فعال می کوشد تا با شرایط موجود در صحنه ای که با اهداف و برنامه های او سازگار است، همراه شود، یعنی با شرایط محیط یا موقعیت های پیش برنده انطباق پیدا کند و در صورتی که محیط بازدارنده است، آن را تغییر دهد. در صورتی که نقش فعال و مدیریت کننده را انتخاب کند، باید دانش و فن مدیریت آشنا شود.

علماء این فن مدیریت را فعالیت عقلانی برای تلفیق بهینه ی منابع انسانی و سرمایه ها به منظور رسیدن به بهره وری تعریف کرده اند، بنابراین بهره برداری مهم ترین هدف مدیریت است و محققان فن دانش مدیریت برای بهره وری دو شاخص معرفی کرده اند: یکی کارایی یعنی درست انجام دادن کارها و دیگری زیبایی یعنی انجام

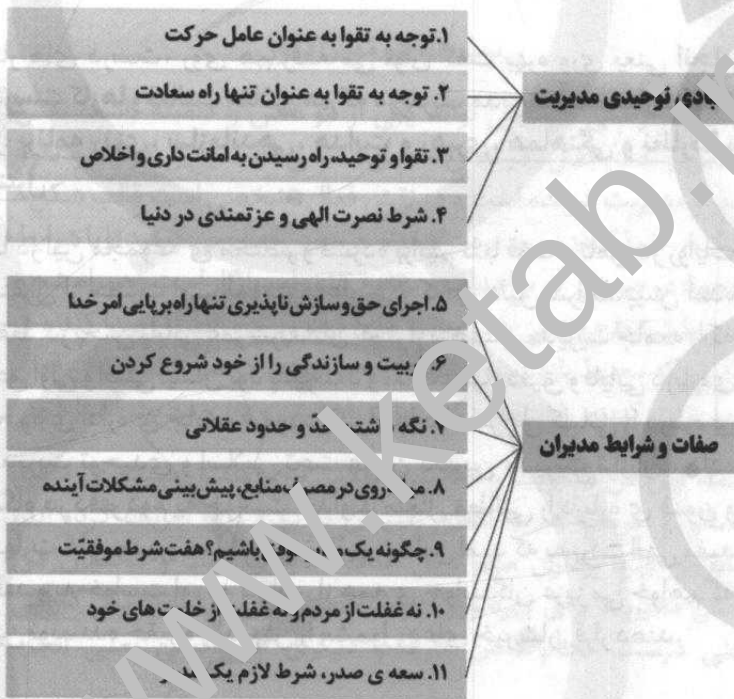
کارهای درست، روی هم رفته می توان گفت بهره وری یعنی انجام
درست کارها و فعالیت عقلانی هم که در تعریف مدیریت آمده عبارت است
از: برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری، هماهنگی و نظارت و
کنترل.

ما در این مجله به روش مختصر و فشرده برآنیم تا با قوّت و تأمل در روایات
منقول از حضرت امیرالمؤمنین علی (علیه السلام) که به دلیل شرایط پیش آمده
فقط در بخش پایانی عمر شریفش کمتر از پنج سال مدیریت جامعه را که
حق اوّلی و اصلی ایشان بود گذراند، نکات بسیار دقیق و نایابی درباره ی
نحوه ی اداره ی جامعه فرموده اند. ابتدا در دفتر اول کلیاتی را درباره ی
مدیریت توحیدی و اسلامی تحت عنوان دگرین مدیریت تراز ارائه داده
آنگاه در دفتر دوم به خواست خداوند متعال به بی ر درباره ی فنون و
مهارت های مدیریت، ارائه می نمائیم. به این امید که به برکت الهی مفید
افتد و به خواست او، به کار آید. از همه ی خوانندگان عرض می خواهم که
این نویسنده حقیر و والدینش را مشمول دعای خیرشان قرار دهند.

ومن الله التوفيق و عليه التكلان

حسین اسکندری

تهران، مدرسه علمیه دارالسلام، غروب ۲۲ بهمن ۹۶



۱۲. توجه به اینکه همه چیز با هم جمع نمی شوند

۱۳. به تقدیر های الهی تسلیم و راضی شدن

۱۴. به گشایش در کارها معتقد بودن

۱۵. یقین به این حقیقت که «به دنبال صبر ظفر آید»

۱۶. توجه جدی به ناپایداری فرصت ها

۱۷. تجربه را سرمایه گذاری دانستن

دانش ها و معارف اساسی مدیریت

۱۸. در هر کاری از راهش وارد شدن

۱۹. فرصت طلب بودن

۲۰. با خدعه ها و نیرنگ ها هرگز برخورد نکردن

۲۱. مدح ستایشگران را فرصتی برای اصلاح همکاران و خدا قرار دادن

۲۲. راز داری، سر آغاز راه پیروزی

مهارت های کلان مدیریتی

اخلاق و شئون مدیریت

۲۳. مهربانی با رعیت، فرمان ولایت

۲۴. گشاده رویی در مواجهه ی با مردم

۲۵. تواضع و فروتنی با مردم، خواست امام از مسئولان

۲۶. چگونگی سرزنش خطاکار و دفع شر او

۲۷. توجهی به ناسپاسی مردم

۲۸. تب بل کردن گمان نیک مردم به واقع

۲۹. تغافل کریمانه با تخلفات و غلاقیات خود قرار دادن

وظایف و مسئولیت‌ها

۳۰. تحصیل شناخت و آگاهی اولین و مهم ترین گام

۳۱. برنامه ریزی، عامل بقای مدیریت

۳۲. عاقبت اندیشی و نتیجه سنجی در ابتدای کار

۳۳. تعیین شرح وظایف، کلید انجام مأموریت‌ها

۳۴. نظارت پنهان به منظور کنترل عمل زیر دستان

۳۵. تشویق تلاشگران صادق، به منظور تنبیه خطاکاران

۳۶. بی‌چینیت کار را فدای سرعت نکردن

۳۷. توجه به واگذاری مسئولیت به زنان

۳۸. تفکیک محیط کار و زنان مردان

۳۹. جلب رضایت توده‌ها، مسئولیت‌شنودی خواص

۴۰. جدیت در حراست از بیت‌المال