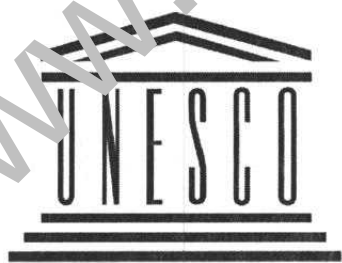


راهنمای حفاظت از میراث فرهنگی

مستندنگاری از مجموعه های موزه ای



این کتاب توسط یونسکو در پاریس منتشر شده است

سرشناسه	استیف، متیو
عنوان و نام پندآور	Stiff, Matthew
مشخصات نشر	مستندنگاری از مجموعه‌های موزای/ تألیف متیو استیف؛ ترجمه اکرم علی بابایی.
مشخصات ظاهری	تهران: گنج تاریخ، ۱۳۹۷.
فروست	۱ج (بدون شمارگذاری): مصور (بخشی رنگی).
وضعیت فهرست نویسی	راهنمای حفاظت از میراث فرهنگی.
یادداشت	قیفا
یادداشت	کتاب حاضر از انتشارات یونسکو است.
موضوع	عنوان اصلی: Documentation of art effects, c2006.
موضوع	موزی
موضوع	Museum techniques
موضوع	آثار فرهنگی -- دبیزش
موضوع	Cultural property -- Documentation
شناسه افزوده	علی بابایی، اکرم، ۱۳۵۵ -- مترجم
شناسه افزوده	یونسکو
شناسه افزوده	Unesco
رده بنی کنگره	AM5/م ۵الف/ ۱۳۹۷
ر بنی دیویی	۰۶۹
شماره تابش ملی	۵۲۵۸۴۱۸



نشر گنج تاریخ

مستندنگاری از مجموعه های دوره ای

تألیف: متیو استیف

ترجمه: اکرم علی بابایی

ناشر: گنج تاریخ

صفحه آرایی: حسین محبی

نوبت چاپ و تیراژ: اول ۱۳۹۷ - ۱۰۰ نسخه

چاپ: قائم

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۶۴۲۲-۴-۳

قیمت: ۱۵ هزار تومان

میدان انقلاب، خیابان منیری جاوید، کوچه توحید، پلاک یک، طبقه همکف

تلفن: ۶۶۹۶۶۶۹۷، دورنگار: ۶۶۴۸۵۷۲۲، همراه: ۰۹۳۹۱۱۷۳۵۶۷

Email: Ganjetarikh.pub@yahoo.com

فهرست مندرجات

صفحه

عنوان

فصل اول

۷	پیشگفتار
۹	مقدمه
۱۱	چرا مستندنگاری مهم است؟
۱۲	استانداردهای مستندنگاری
۱۳	توصیف و فهرست اشیاء
۱۳	شناسایی شیء ID
۱۴	نوع شیء
۱۵	تکنیک - ابعاد
۱۶	نوشته‌ها و علامت‌ها
۱۸	عنوان - موضوع
۱۸	تاریخ یا دوره - سازنده‌ها
۱۹	توضیح کوتاه - نکات اضافی
۲۰	عکاسی از آثار - اندازه و رنگ
۲۱	هویت اعداد - نورپردازی اشیاء (آثار)
۲۲	انتخاب پس‌زمینه مناسب - عکاسی اشیاء دوبعدی

فصل دوم

۲۳	عکاسی سطوح حکاکی‌شده و قالب‌ریزی‌شده و نقوش برجسته
۲۳	عکاسی اشیاء سه‌بعدی

- ۲۴ عکاسی اشیاء آسیب‌دیده ویژگی‌های شناسایی
- ۲۴ مدیریت حقوق و مالکیت معنوی
- ۲۵ وضع قوانین - استثنائات حقوقی
- ۲۶ داده‌های کامپیوتری - نگهداری اطلاعات مجموعه
- ۲۷ پیوند اطلاعات - به اشتراک گذاری اطلاعات
- ۲۸ استفاده چندگانه از اطلاعات - ورود اشیاء به موزه
- ۲۹ فرم ورود شیء - شماره‌های اشیاء ورودی
- ۳۰ مالک و سررده‌گذار - تعدیق حقوق مالکیت
- ۳۱ دلایل ورود شیء - ذخیره اطلاعات مهم
- ۳۲ جزییات دیگر - ترتیب به‌سزن و ثبت اشیاء
- ۳۳ انتقال عنوان فرم‌ها - دلیل مالکیت
- ۳۴ ثبت‌نام اشیاء الحاقی - اشیاء فرض داده شده
- ۳۵ ثبت اشیاء عاریه گرفته‌شده - ضبط اشیاء قبض گرفته‌شده یا بالعکس
- ۳۶ مکان و جابه‌جایی اشیاء - ثبت و ضبط موقعیت اشیاء در مخازن
- ۳۷ به‌روزرسانی کاتالوگ - کارت‌های جایگزین
- ۳۸ چک کردن وضعیت شیء - ثبت شرایط ارزیابی
- ۳۹ موافقتنامه اشیاء قرض داده‌شده - ضبط شرایط توافقنامه خریدی
- ۴۰ پرکردن موارد توافقنامه و ذخیره آنها - جداسازی اشیاء
- ۴۱ خروج اشیاء از موزه
- ۴۲ فرم خروج - تحویل‌دهنده و تحویل‌گیرنده
- ۴۳ دلایل حذف - اطلاعات شیء
- ۴۴ بازگشت اشیاء

پیشگفتار

استانداردسازی موزه‌ها باید بر اساس استنادنگاری در همه جنبه‌های اسناد از موجودیت اقلام و اشیاء سازمان‌های ملی و بین‌المللی از جمله Icom و Unesco باشد.

از جمله این استانداردسازی به شما در زمینه اطمینان از اطلاعات، سهولت در اشتراک‌گذاری، ثبات در ثبت و بهبود در نحوه دسترسی کمک می‌کند. شناسایی وضعیت موجود اشیایی که در اختیار شماست، می‌تواند شامل هر آنچه که در ظواهر اشیاء ملاحظه می‌کنید، اعم از خسارت، تعمیرات، تغییرات و نقص در ساخت باشد و اینکه شیء به چه دوران و سازمانی تعلق دارد، سازنده آن که و چه کسانی بوده‌اند. با

تصویربرداری از آثار موجود قادر خواهید بود تا در سرقت‌های احتمالی سوابقی از آثار داشته باشید. این امر می‌تواند در ساخت مشابه به لحاظ ابعاد در شرایط سرقت کمک کند.

استنادات بر اساس مدیریت حقوق و مالکیت معنوی سبب ایجاد حفظ حقوق صاحبان اثر می‌گردد. داده‌های کامپیوتری بر اساس اطلاعات اشیاء با تجهیزات نرم‌افزاری به‌روز در برخی سازمان‌ها این مجموعه موزه‌ای را به اشتراک می‌گذارند. پایگاه‌های داده اطلاعاتی پس از ذخیره فایل‌ها از طریق دسترسی دیجیتالی آنها را در دسترس قرار می‌دهند تا با اشتراک‌گذاری اطلاعات در امر اطلاعاتی به محققان کمک کند. از جمله بایس، آرگان بین‌المللی مانند Uneco.

اکرم علی بابایی

کارشناس ارشد تاریخ

و مدیریت آرشیو کاخ گلستان