

(مجموعه‌ی ماشین حساب نقره‌ای)

تمرینات حسابداری عمومی مقدماتی

مؤلف:

آمنه جوادزاده

مخاطبان:

رشته‌های حسابداری هنرستان و فنی حرفه‌ای، دانشجویان رشته حسابداری و تمامی علاقه‌مندان به یادگیری حسابداری به صورت ساده و کاربردی

انتشارات خورشیدباران

تهران، زمستان ۱۳۹۶

سرشناسه	:	جوادزاده، آمنه، ۱۳۵۸ -
عنوان و نام پدیدآور	:	تمرینات حسابداری عمومی مقدماتی... / آمنه جوادزاده.
مشخصات نشر	:	تهران: خورشید باران، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	:	۲۱۱ ص.: جدول، نمودار.
فروست	:	... ماشین حساب نقره‌ای؛ ۱.
شابک	:	978-600-8511-44-1
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
یادداشت	:	کتابنامه
موضوع	:	حسابداری -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (متوسطه)
موضوع	:	(Accounting -- Examinations, questions, etc (Secondary
موضوع	:	حسابداری -- راهنمای آموزشی (متوسطه)
موضوع	:	(Accounting -- Study and teaching (Secondary
رده بندی کتبی	:	۱۳۹۶ ج ۲ / HF۵۶۵۵
رده بندی دیویدی	:	۶۵۷/۰۷۶
شماره کتابشناسی	:	۵۰۵۵۲۳۶

نشر خورشیدباران



تهران- صندوق پستی: ۱۳۴۶۵-۱۱۹

تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۰۷۲۷۶

دورنگار: ۰۲۱-۸۹۷۷۱۲۱۲

وبگاه: www.khorshidbaran.com

پیام‌نگار: khorshidbaran@gmail.com

تمرینات حسابداری عمومی مقدماتی (از مجموعه‌ی ماشین حساب نقره‌ای)

مولف: آمنه جوادزاده

طرح جلد: مهسا جلیله

چاپ و صحافی: پیشگام

نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۶ / شمارگان: ۱۰۰

قیمت: ۲۵۰۰۰ ریال

Isbn: 978-600-8511-44-1

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۵۱۱-۴۴-۱

کلیه حقوق این اثر محفوظ است

فهرست مطالب

IX	مقدمه
۱	فصل اول: آشنایی با حسابداری
۳	تعریف حسابداری
۴	انواع استفاده کنندگان از صورت‌های مالی
۵	انواع مؤسساتی که از سیستم‌های حسابداری استفاده می‌کنند
۶	رشته‌های تخصصی حسابداری
۶	معادله حسابداری
۸	دارایی‌های غیر جاری
۱۰	تاثیر رویدادهای مالی بر معادله حسابداری
۱۳	ماهیت حساب‌ها
۱۴	حسابداری دوتایی
۲۰	چرخه حسابداری
۲۱	تمرینات عملی فصل ۱
۲۹	فصل دوم: ثبت در دفاتر
۳۱	دفاتر رسمی
۳۱	روش نوشتن دفتر روزنامه
۳۲	انواع ثبت‌ها در مؤسسات خدماتی

- ۴۰ روش نوشتن دفتر کل
- ۴۶ کدینگ حساب‌ها
- ۴۷ تراز آزمایشی
- ۴۹ برینات عملی فصل ۲
- ۵۱ **فصل سوم: اصلاحات در مؤسسات خدماتی**
- ۵۳ انواع حساب‌ها
- ۵۳ اصلاح حساب‌ها در مؤسسات خدماتی
- ۵۶ تراز آزمایشی اصلاح شده بر مؤسسات خدماتی
- ۵۹ تمرینات عملی فصل ۲
- ۶۳ **فصل چهارم: تهیه صورت‌های مالی در مؤسسات خدماتی**
- ۶۵ اجزای صورت‌های مالی
- ۶۵ صورت‌های مالی در مؤسسات خدماتی
- ۶۸ تمرینات عملی فصل ۴
- ۷۱ **فصل پنجم: توانایی بستن حساب‌ها در پایان دوره مالی و افتتاح حساب‌ها در مؤسسات خدماتی**
- ۷۳ انواع حساب‌ها
- ۷۳ بستن حساب‌ها
- ۷۵ تراز آزمایشی اختتامی
- ۷۵ بستن حساب‌های دائمی
- ۷۶ افتتاح حساب‌های دائمی در دوره مالی بعد
- ۷۷ تمرینات عملی فصل ۵

۷۸	 پروژه کامل مؤسسات خدماتی
۸۱	فصل ششم: انواع حساب‌ها در مؤسسات تجاری
۸۳	 انواع حساب‌ها در مؤسسات تجاری
۸۳	 انواع تخفیفات تجاری
۸۳	 روش‌های نگهداری موجودی کالا
۸۴	 ثبت‌های مؤسسات تجاری (سیستم دائمی)
۸۵	 ثبت‌های مؤسسات تجاری (سیستم ادواری)
۸۷	 تمرینات عملی فصل ۶
۸۹	فصل هفتم: اصلاحات در مؤسسات تجاری
۹۱	 اصلاحات در مؤسسات تجاری
۹۲	 اصلاح مربوط به موجودی کالا
۹۳	 تهیه تراز آزمایشی اصلاح شده
۹۶	 تمرینات عملی فصل ۷
۹۶	 تهیه تراز آزمایشی اصلاح شده در مؤسسات بازرگانی
۹۹	فصل هشتم: تهیه صورت‌های مالی در مؤسسات تجاری
۱۰۱	 فرمول‌های صورت سود و زیان مؤسسات تجاری
۱۰۱	 تهیه صورت‌های مالی در مؤسسات تجاری
۱۰۵	 تمرینات عملی فصل ۸
۱۰۹	فصل نهم: توانایی بستن حساب‌های در پایان دوره مالی و افتتاح حساب‌ها در مؤسسات تجاری

- ۱۱۱ انواع حساب‌ها:
- ۱۱۱ بستن حساب‌های مؤسسه تجاری
- ۱۱۳ بستن حساب‌های موقت در مؤسسات تجاری
- ۱۱۴ بستن حساب‌های دائمی در مؤسسات تجاری
- ۱۱۶ تمرینات عملی فصل ۹
- ۱۱۷ پروژه کلاس مؤسسات تجاری
- ۱۲۳ **فصل دهم: ارزیابی موجودی کالا**
- ۱۲۵ روشهای ارزیابی موجودی کالا در روش ادواری
- ۱۲۵ روش شناسائی ویژه (تفکیک خردها)
- ۱۲۶ روش میانگین
- ۱۲۷ Fifo (اولین صادره از اولین وارده)
- ۱۲۸ Lifo (اولین صادره از آخرین وارده)
- ۱۱۳۰ تمرینات عملی فصل ۱۰
- ۱۳۳ **فصل یازدهم: اسناد تجاری**
- ۱۳۵ اسناد تجاری (سفته)
- ۱۳۶ تعیین سررسید سفته
- ۱۳۷ ثبت‌های مربوط به سفته
- ۱۳۸ دریافت سند تجاری
- ۱۳۹ تنزیل سفته
- ۱۴۰ برات

۱۴۰	تفاوت برات و سفته.....
۱۴۲	تمرینات عملی فصل ۱۱.....
۱۴۵	فصل دوازدهم : عملیات حسابداری مربوط به تنخواه گردان، صندوق و بانک.....
۱۴۷	کری راضافات صندوق.....
۱۴۸	تنخواه گردان.....
۱۴۹	صورت بایریت بانکی.....
۱۵۰	انواع صورت مغایرت بانکی.....
۱۵۰	چگونگی بررسی صورت حساب ارسالی.....
۱۵۰	اقدام باز.....
۱۵۵	تمرینات عملی فصل ۱۲.....
۱۶۱	فصل سیزدهم : مفروضات و اصول حسابداری و اهمیت آنها در حسابداری.....
۱۶۳	مفروضات حسابداری.....
۱۶۳	اصول حسابداری.....
۱۶۵	فصل چهاردهم : توانایی به کارگیری رایانه در حسابداری.....
۱۶۷	تعریف کامپیوتر.....
۱۶۷	واحدهای کامپیوتر.....
۱۶۷	سیستم عامل ویندوز.....
۱۶۸	اجزای یک پنجره در ویندوز.....
۱۶۸	عملیات روی فایلها یا پوشه‌های انتخاب شده.....
۱۶۸	مراحل راه اندازی سیستم حسابداری.....

مزایای استفاده از نرم افزار	۱۶۹
معایب استفاده از نرم افزار	۱۶۹
تعداد سطوح در نرم افزارها	۱۶۹
وش‌های ایمن سازی در نرم افزار	۱۶۹
فصل پانزدهم: توانایی به کارگیری نرم افزار Excel در عملیات حسابداری	۱۷۱
..... صفحه گسترده	۱۷۳
..... محیط Excel	۱۷۳
..... کار پوشه و کار برگ	۱۷۴
..... جهت کاربرگ	۱۷۵
..... ویرایش محتوا	۱۷۵
..... انتخاب سلول، سطر، ستون و کاربرگ	۱۷۶
..... حذف کردن (Delete)	۱۷۷
..... اضافه کردن (insert)	۱۷۷
..... تنظیم ابعاد سطر و ستون	۱۷۸
..... شکست متن	۱۷۹
..... قالب بندی	۱۷۹
..... زبانه Number برای قالب بندی اعداد	۱۸۰
..... زبانه Alignment برای تراز بندی متن	۱۸۰
..... زبانه Font تنظیمات مربوط به قلم	۱۸۱
..... زبانه Border برای ایجاد کادر	۱۸۲

۱۸۲	زبانه fill برای تنظیم رنگ زمینه
۱۸۲	ساخت کاربرگ
۱۸۲	تغییر نام کاربرگ
۱۸۲	حذف کاربرگ
۱۸۳	انتقال و کپی از کاربرگ
۱۸۳	فرمول نویسی
۱۸۴	مرور فرمولها
۱۸۴	توابع پر کاربرد
۱۸۵	درج نمودار
۱۸۸	اجزای نمودار با استفاده از شکل
۱۸۹	تمرینات عملی فصل ۱۵
۱۹۱	نمونه‌های آزمون عملی:
۱۹۲	آزمون ارزشیابی عملی ۱
۱۹۵	آزمون ارزشیابی عملی ۲
۱۹۷	منابع و مآخذ

مقدمه

به نام فضای مسابקי، او كه ترازش همیشه موزون و موهوبی‌هایش همواره در فراون است .

نحوه ارائه مطالب در این کتاب به این صورت است كه در ابتدای هر فصل درسنامه به صورت جامع بیان شده و در كار هر مطلب، مثال‌هایی برای درك بهتر ارائه گردیده و برای تمرین بیشتر مطالب درسی بعد از هر المب تعدادی تمرین عملی در نظر گرفته شده است. همچنین در بخش پایانی كتاب آزمون‌های عملی برای مهارت بیشتر فراگیران در نظر گرفته شده است .

از ویژگی‌های قابل توجه این كتاب این است كه سعی شده، مطالب درسی با استانداردهای حسابداری ایران مطابقت داشته باشد.

با تمام تلاشی كه در قبال تدوین این كتاب شده است، اما خالی از اشكال نیست، لذا برای رفع این اشكالات و كاستی‌ها امید به راهنمایی شما فراگیران و اساتادان محترم داریم .

آمله جوادزاده

دی‌ماه / ۱۳۹۶

EMAIL: financial.manager2000@yahoo.com