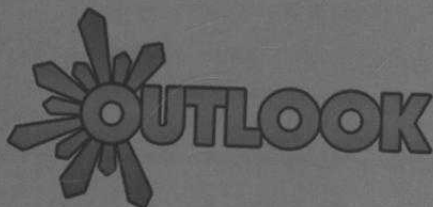


به یاد خدا

مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر اینترنت و پُست الکترونیک (نسخه‌ی ۲۰۱۳)

مهندس غلامرضا درویشی



سرشناسه	درویشی، غلامرضا، ۱۳۵۲ -
عنوان و نام پدیدآور	مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر - مهارت هفتم: اینترنت و پست الکترونیک Outlook (نسخه ۲۰۱۳) / غلامرضا درویشی.
مشخصات نشر	تهران: آیلار، ۱۳۹۷
مشخصات ظاهری	۲۱۴ ص.: مصور (رنگی)، جدول (رنگی).
شابک	978-600-198-114-2
وضعیت فهرست نویسی	فیا
موضوع	کامپیوترها -- راهنمای آموزشی Computers -- Study and teaching
موضوع	اینترنت - پست الکترونیکی Electronic mail systems - Internet
رده بندی کنگره	۱۳۹۶ ۹۵۴ م ۵۴۴ / ۲۷ / ۶ QAV۶
رده بندی دیویی	۰۰۴ / ۰۷
شماره کتابشناسی ملی	۴۹۷۸۷۴۵

نام کتاب مهارت‌های هفتگانه کامپیوتر (نسخه ۲۰۱۳)

اینترنت و پست الکترونیک outlook

مؤلف مهندس غلام درویشی

ناشر آیلار

چاپ و صحافی فنی دانشجو

نوبت چاپ اول - ۱۳۹۷

تیراژ ۱۰۰ نسخه

قیمت ۲۷۵۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۹۸-۱۱۴-۲

ISBN : 978-600-198-114-2

دفتر مرکزی کتاب آیلار

انقلاب - خیابان شهید میری جاوید (اردیبهشت) - خیابان شهدای ژاندار ری شرقی - شماره ۱۴۶

تلفن: (۰۲۱) ۶۶۴۰۱۱۱۱ - دورنگار: ۶۶۴۹۴۴۳۱ (ساختمان آیلار)

فروشگاه شماره ۱ (کتاب آیلار)

تلفن: ۶۶۴۱۱۸۶۵ - ۶۶۹۵۶۴۳۳ انقلاب - روبروی دبیرخانه دانشگاه تهران - بازارچه کتاب

فروشگاه شماره ۲ (کتاب آیلار)

تلفن: ۸۸۳۱۹۷۴۰ - ۱ کریمخان زند - مابین ایرانشهر و خردمند جنوبی - شماره ۱۳۲

این اثر مشمول قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است، هر کس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه ناشر، نشر یا پخش یا الکترونیک عرضه کند تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.



فهرست مطالب

۱۴.....	Cookie چیست؟	۸.....	فصل اول / آشنایی با مفاهیم پایه در اینترنت
۱۵.....	Cache چیست؟	۹.....	اینترنت چیست؟
۱۵.....	سایت خاطره شد چیست؟	۹.....	مرورگر وب چیست؟
۱۵.....	گواهینامه دیجیتال چیست؟	۱۰.....	وب جهان گستر (WWW) World Wide Web
۱۵.....	رمز گذاری (Encryption) چیست؟	۱۰.....	تعریف صفحات وب
۱۵.....	حفاظت از کامپیوتر برابر ویروس‌ها (Viruses)	۱۰.....	تعریف وب سایت
۱۶.....	استفاده از کارتهای پولی اعتبار در اینترنت	۱۰.....	تعریف پروتکل
۱۶.....	Firewall یا دیواره‌ی آتش چیست؟	۱۰.....	تعریف پروتکل TCP/IP
۱۷.....	دو اصطلاح Upload و Download	۱۱.....	تعریف HTTP (Hypertext Transfer Protocol)
۱۷.....	Podcast چیست؟	۱۱.....	تعریف FTP (File Transfer Protocol)
۱۸.....	کاربرد اینترنت	۱۱.....	تعریف ISP (Internet Service Provider)
۱۸.....	اشتراک اینترنت	۱۱.....	تعریف URL (Uniform Resource Locator)
۱۹.....	سرویس انتظار مکالمه	۱۲.....	اجزای آدرس‌های اینترنت (URL)
۱۹.....	هزینه‌ی تلفن	۱۲.....	پسوندهای معروف وب سایتها
۱۹.....	اتصال به اینترنت	۱۲.....	تعریف Hyperlink (ابر پیوند)
۱۹.....	روش‌های اتصال به اینترنت	۱۳.....	HTML زبان صفحات وب



بارگذاری مجدد یک صفحه‌ی وب (Refresh).....	۴۰
RSS چیست؟.....	۴۰
کپی کردن تصویر از یک صفحه‌ی وب.....	۴۱
ذخیره‌ی تصویر از صفحه‌ی وب به صورت یک فایل.....	۴۱
کپی کردن آدرس از صفحه‌ی وب به داخل یک سند.....	۴۲
ایجاد میانبر از آدرس یک صفحه‌ی وب.....	۴۳
کپی کردن آدرس از نوار آدرس برنامه‌ی مرورگر.....	۴۳
وب.....	۴۳
ذخیره‌ی یک صفحه.....	۴۴
ذخیره‌ی تصاویر یا متون از یک صفحه وب.....	۴۵
دریافت (Download) فایل از یک صفحه‌ی وب.....	۴۶
کپی کردن و ذخیره‌ی متن از یک صفحه‌ی وب.....	۴۶
فایلهای برنامه‌ی Adobe Acrobat.....	۴۶
خلاصه‌ی مطالب فصل دوم.....	۴۸
دستور کار آزمایشگاه فصل دوم.....	۴۸
سؤالات چهار گزینه‌ای فصل دوم.....	۴۹
فصل سوم / جستجو (Search).....	۵۰
هدف از جستجو.....	۵۱
موتور جستجوگر چیست؟.....	۵۱
انتخاب یک موتور جستجو.....	۵۱
نمونه از کادر جستجوی برنامه‌ی Internet Explorer.....	۵۲
جستجو به کمک نوار آدرس.....	۵۳
افزودن موتور جستجوی جدید به برنامه‌ی Internet Explorer.....	۵۳
انتخاب موتور جستجو.....	۵۵
تغییر موتور جستجو.....	۵۵
Internet Explorer.....	۵۶
استفاده از موتور جستجوی Google.....	۵۷
جستجوی اطلاعات خاص با استفاده از واژگان کلیدی و عملگرها.....	۵۹
جستجوی پیشرفته در موتور جستجوی Google.....	۵۹
ذخیره‌ی نتایج جستجو.....	۶۴
استفاده از سایت موتور جستجوی Meta.....	۶۴
مشاهده‌ی تعداد نتایج برای جستجو.....	۶۵
جستجوی تصاویر.....	۶۶

مزایای استفاده از خطوط باند پهن (Broadband).....	۲۰
لوازم مورد نیاز برای اتصال به اینترنت.....	۲۰
آماده سازی اتصال به اینترنت از طریق مودم (Dial-Up Networking).....	۲۰
برقراری ارتباط با اینترنت.....	۲۴
قطع ارتباط با اینترنت (Disconnect).....	۲۵
خلاصه‌ی مطالب فصل اول.....	۲۵
دستور کار آزمایشگاه فصل اول.....	۲۶
سؤالات چهار گزینه‌ای فصل اول.....	۲۶
فصل دوم استفاده از برنامه‌ی Internet Explorer.....	۲۸
اجرای برنامه‌ی Internet Explorer.....	۲۹
آشکار و پنهان کردن ابزارها در برنامه‌ی Internet Explorer.....	۲۹
نوار آدرس.....	۳۰
نوار منو.....	۳۱
نوار ابزار دستورات (Command).....	۳۱
تغییر دکمه‌های موجود در نوار ابزار.....	۳۱
برنامه (Command) Internet Explorer.....	۳۲
نوار ابزار مورد علاقه‌ها (Favorites).....	۳۲
نوار وضعیت.....	۳۴
کوچک کردن، بزرگ کردن، جمع کردن و بستن برنامه‌ی Internet Explorer.....	۳۴
مشاهده‌ی وب سایتها.....	۳۴
تغییر بزرگنمایی (Zoom).....	۳۵
فقال کردن یک ابر پیوند (Hyper Link) یا پیوند تصویری (Image Link).....	۳۶
حرکت به عقب و جلو در صفحات وب مشاهده شده.....	۳۶
باز کردن پیوند در پنجره‌ی جداگانه (New Window).....	۳۷
باز کردن پیوند در سربرگ جداگانه (New Tab).....	۳۸
حرکت بین سربرگها.....	۳۸
استفاده از Quick Tab.....	۳۹
استفاده از فهرست سربرگها (Tab List).....	۳۹
بستن سربرگ.....	۳۹
توقف بارگذاری یک صفحه‌ی وب (Stop).....	۴۰



انتخاب برنامه‌ی Internet Explorer به عنوان

۹۱. مرورگر وب پیش فرض.....
۹۱. مدیریت افزوده‌ها (Add - ON).....
۹۲. Feeds چیست؟.....
- پذیرش Feeds برای به‌روزرآوری خودکار وب سایت.....
۹۳.
۹۴. نمایش Feed.....
۹۴. حذف Feed.....
۹۶. خلاصه‌ی مطالب فصل چهارم.....
۹۶. دستور کار آزمایشگاه فصل چهارم.....
۹۷. سؤالات چهار گزینه‌ای فصل چهارم.....
۹۸. **فصل پنجم / امنیت**.....
- استفاده از کلمه‌ی عبور برای وارد شدن به صفحات وب.....
۹۹. ریسک از دست دادن داده‌ها در اینترنت.....
۱۰۰. کنترل فرزندان در هنگام کار با کامپیوتر.....
۱۰۰. فرم‌ها در اینترنت.....
۱۰۳. سبک‌ها - محافظت شده.....
۱۰۳. نام‌های دیجیتال.....
۱۰۳. رمز گذار.....
۱۰۳. وب سایت ایمن با Https.....
۱۰۴. ویروس، Virus و تأثیر آن روی کامپیوتر.....
۱۰۴. ویروس‌یابی.....
۱۰۴. بد افزار (Malware).....
۱۰۵. جاسوس افزارها (Spyware).....
۱۰۵. کرم‌های کامپیوتری (Worm).....
۱۰۵. Trojan چیست؟.....
۱۰۵. Back Door چیست؟.....
۱۰۵. Adware چیست؟.....
۱۰۵. کلاه برداری اینترنتی (Fraud).....
۱۰۵. استفاده از دیواری آتش (Firewall).....
۱۰۶. پنجره‌های Pop-Up.....
۱۰۸. غیر فعال کردن Pop-Up.....
۱۰۸. نوار اطلاعاتی (Information Bar) چیست؟.....
۱۰۹. Cookies چیست؟.....

۶۶. استفاده از دانش نامه‌های اینترنتی.....
۶۷. استفاده از فرهنگ لغت.....
۶۸. استفاده از برنامه‌ی Help.....
- مشاهده‌ی موضوعات مختلف به صورت دسته بندی.....
۶۹.
۶۹. چاپ اطلاعات موجود در کادر مجاوره‌ی Help.....
۷۰. خلاصه‌ی مطالب فصل سوم.....
۷۱. دستور کار آزمایشگاه فصل سوم.....
۷۱. سؤالات چهار گزینه‌ای فصل سوم.....
۷۲. **فصل چهارم / تنظیمات برنامه‌ی Internet Explorer**.....
۷۳. مفهوم Home Page.....
۷۳. تغییر صفحه‌ی خانگی (Home Page).....
۷۳. تعیین آدرس صفحه جاری، عنوان Home Page.....
۷۴. مشاهده‌ی صفحه خانگی.....
۷۵. استفاده از چندین صفحه‌ی خانگی.....
۷۶. حذف صفحات خانگی.....
- استفاده از نوار آدرس برای مشاهده‌ی مجدد صفحات.....
- استفاده از کادر مجاوره‌ی History برای مشاهده‌ی مجدد صفحات دیده شده.....
۷۷. حذف یک آدرس خاص از فهرست History.....
- حذف تمامی آدرس‌های موجود در فهرست History.....
۸۰.
۸۱. تنظیم گزینه‌های تاریخچه (History Settings).....
۸۲. حذف فایل‌های Temp یا Cache.....
۸۳. استفاده از Favorites.....
۸۳. اضافه کردن یک آدرس به فهرست Favorites.....
۸۴. مشاهده‌ی یک صفحه از فهرست Favorites.....
۸۵. سازماندهی فهرست Favorites.....
۸۶. انتقال یک آدرس به یک پوشه‌ی خاص.....
۸۶. ایجاد یک پوشه‌ی دلخواه در فهرست Favorites.....
۸۷. افزودن آدرس به پوشه‌ی جدید.....
۸۷. حذف پوشه و آدرس از فهرست Favorites.....
۸۸. استفاده از نوار ابزار Favorites.....
- تنظیم برنامه‌ی Internet Explorer برای عدم نمایش تصاویر.....
۸۹.



۱۳۳... Yahoo! وارد شدن به صندوق پستی وب سایت	۱۱۰..... فیلتر والدین (Parental Filter)
۱۳۴..... Outlook 2013 باز کردن و بستن برنامه‌ی	۱۱۲..... خلاصه‌ی مطالب فصل پنجم
آماده سازی برنامه‌ی Outlook 2013 برای ارسال و دریافت پیامها	۱۱۳..... دستور کار آزمایشگاه فصل پنجم
۱۳۵..... دریافت پیامها	۱۱۳..... سوالات چهار گزینه‌ای فصل پنجم
۱۴۲..... Microsoft Office Outlook 2013 آشنایی با	
۱۴۳..... Outlook 2013 سربرگهای برنامه‌ی	فصل ششم / چاپ کردن صفحات
۱۴۳..... سربرگ File (پرونده)	۱۱۵..... پیش نمایش چاپ صفحه (Print Preview)
۱۴۳..... سربرگ Home (خانه)	تعویض جهت کاغذ به صورت عمودی و افقی و تعیین اندازه‌ی کاغذ
۱۴۴..... سربرگ Send/Receive (ارسال و دریافت)	۱۱۷..... تغییر حاشیه‌های بالا پایین، چپ و راست صفحه‌ی وب
۱۴۴..... سربرگ Folder (پوشه)	۱۱۷..... تغییر شیء صفحه به کمک ماوس
۱۴۴..... سربرگ View (نما)	۱۱۸..... درج اشیاء در سر صفحه و پاصفحه
نوار ابزار دسترسی سریع (Quick Access Toolbar)	۱۲۰..... چاپ صفحات رپ
۱۴۵..... Toolbar	۱۲۱..... چاپ تصاویر موجود در صفحه‌ی وب
۱۴۷..... پنل پوشه‌ها (Folder Pane)	۱۲۲..... خلاصه‌ی مطالب فصل ششم
۱۴۸..... وارد شدن به پوشه‌ی Inbox	۱۲۳..... دستور کار آزمایشگاه فصل ششم
۱۴۸..... انتخاب یک پیام	۱۲۳..... سوالات چهار گزینه‌ای فصل ششم
۱۴۹..... پنل خواندن پیام (Reading Pane)	
۱۵۱..... بستن برنامه‌ی Microsoft Outlook 2013	فصل هفتم / آشنایی با پست الکترونیک
۱۵۱..... ارسال و دریافت پیامها	۱۲۵..... پست الکترونیک یا E-Mail
تعیین عناوین نشان داده شده در فهرست پیامها	۱۲۵..... آدرس‌های E-Mail
۱۵۵..... آیکن‌های موجود در فهرست پیامها	۱۲۶..... Spam چیست؟
۱۵۶..... انتخاب و مشاهده‌ی یک یا چند پیام	۱۲۶..... ویروس در ایمیل
۱۵۷..... حذف یک پیام	۱۲۶..... امضای دیجیتال چیست؟
۱۵۷..... حذف یک پیام	سایر روشهای ارتباط الکترونیکی
۱۵۸..... گذاشتن پرچم (Flag) در یک پیام	۱۲۷..... پیام سریع (Instant Messaging (IM)
۱۵۸..... حذف علامت پرچم (Flag)	۱۲۷..... مکالمه‌ی تلفنی در اینترنت (VOIP)
نمایش پیامها به عنوان نام خوانده شده یا خوانده نشده	۱۲۷..... جوامع مجازی (Virtual Communities)
۱۵۸..... استفاده از پنجره‌ی Help	۱۲۸..... فرومهای اینترنتی (Internet Forums)
۱۶۰..... چاپ اطلاعات موجود در کادر محاوره‌ی Help	۱۲۹..... وب لاگ (Web Log)
۱۶۱..... خلاصه‌ی مطالب فصل هفتم	۱۲۹..... اتاقهای گفتگو (Chat Rooms)
۱۶۲..... دستور کار آزمایشگاه فصل هفتم	۱۲۹..... بازیهای روی خط (Online Computer Games)
۱۶۲..... سوالات چهار گزینه‌ای فصل هفتم	۱۳۰..... پیام کوتاه (SMS)
	ایجاد یک صندوق پستی (E-mail) در وب سایت
فصل هشتم / ارسال و دریافت پیامها	۱۳۰..... Yahoo!
۱۶۴..... آماده سازی و ارسال پیام	
۱۶۵..... مشاهده‌ی تأیید شدن ارسال نامه	



- دریافت پیامها..... ۱۶۷
- ذخیره‌ی نامه‌ها قبل از ارسال..... ۱۶۷
- تفاوت فیلدهای CC و BCC..... ۱۶۸
- الصاق فایل به پیام..... ۱۶۸
- حذف فایل‌های الصاق شده به پیام..... ۱۷۰
- باز کردن یا ذخیره کردن فایل الصاق شده به یک پیام..... ۱۷۰
- باز کردن یا ذخیره‌ی فایل الصاقی در پیام دریافتی..... ۱۷۲
- پاسخ به فرستنده‌ی پیام (Reply)..... ۱۷۳
- پاسخ به تمام دریافت کنندگان یک پیام (Reply All)..... ۱۷۴
- پاسخ به پیام بدون وجود متن پیام اصلی..... ۱۷۵
- ارسال یک پیام با ردیف اهمیت بالا یا پایین..... ۱۷۵
- تعیین حساسیت پیام..... ۱۷۶
- فرستادن (Forward) یک پیغام..... ۱۷۷
- ویرایش محتوای نامه..... ۱۷۸
- انتخاب یک کاراکتر..... ۱۷۸
- انتخاب یک کلمه..... ۱۷۹
- انتخاب یک خط یا سطر..... ۱۸۰
- انتخاب یک جمله..... ۱۸۰
- انتخاب یک پاراگراف..... ۱۸۰
- انتخاب کل متن..... ۱۸۰
- خارج کردن متن از حالت انتخاب..... ۱۸۰
- جابه‌جایی نشانگر با کلیدهای جهت دار صفحه کلید..... ۱۸۰
- حذف متن در یک پیام..... ۱۸۰
- کپی کردن متن..... ۱۸۰
- چسباندن متن به یک پیام یا برنامه‌ی دیگر..... ۱۸۱
- انتقال متن از یک پیام به پیام دیگر..... ۱۸۱
- استفاده از غلط یاب املایی و گرامری (Spelling and Grammar)..... ۱۸۱
- تصمیم‌گیری در رابطه با یک پیام..... ۱۸۳
- خلاصه‌ی مطالب فصل هشتم..... ۱۸۳
- دستور کار آزمایشگاه فصل هشتم..... ۱۸۴
- سؤالات چهار گزینه‌ای فصل هشتم..... ۱۸۵
- فصل نهم**..... ۱۸۶
- مدیریت و چاپ پیامها**..... ۱۸۶
- توصیه‌هایی برای مدیریت مؤثر پست الکترونیک..... ۱۸۷
- ایجاد یک پوشه‌ی جدید در برنامه‌ی Outlook..... ۱۸۷
- تغییر نام یک پوشه (Rename Folder)..... ۱۸۸
- حذف یک پوشه (Delete Folder)..... ۱۸۸
- انتقال پیام به یک پوشه‌ی دیگر..... ۱۸۸
- مرتب کردن پیام‌های پوشه‌ی Inbox..... ۱۸۹
- گروه‌سازی پیام‌ها در پوشه‌ی Inbox..... ۱۹۰
- دفترچه‌ی آدرس (Address Book)..... ۱۹۱
- افزودن آدرس یک فرد به دفترچه‌ی آدرس..... ۱۹۲
- نمایش تماسها در پوشه‌ی Contact..... ۱۹۳
- استفاده از دفترچه‌ی آدرس برای ارسال پیام به افراد..... ۱۹۴
- ویرایش مشخصات یک فرد..... ۱۹۵
- ایجاد یک لیست آدرس گروهی (Contact Group)..... ۱۹۵
- افزودن یک آدرس به فهرست گروهی..... ۱۹۷
- حذف یک آدرس ایمیل از فهرست آدرس گروهی..... ۱۹۹
- استفاده از فهرست گروهی برای ارسال پیام به گروه..... ۱۹۹
- دستجوی پیشرفته (Advanced Find)..... ۲۰۲
- حذف یک پیام..... ۲۰۳
- باز کردن پیام‌های موضوعات حذف شده (Deleted Items)..... ۲۰۳
- بازیابی پیام‌ها از پوشه Deleted Items..... ۲۰۳
- حذف پیام‌ها از پوشه Deleted Items..... ۲۰۴
- مشاهده‌ی پیش‌نمایش چاپ یک پیام..... ۲۰۵
- چاپ پیامها..... ۲۰۶
- خلاصه‌ی مطالب فصل نهم..... ۲۱۱
- دستور کار آزمایشگاه فصل نهم..... ۲۱۲
- سؤالات چهار گزینه‌ای فصل نهم..... ۲۱۳