



مدیریت پرستاری

تألیف: هماترام یاداو

مترجم: طاهره فرهادیان



مدیریت پرستاری

تألیف: هماترام یاداو مترجم: طاهره فرهادیان

سرشناسه: یاداو، هماترام

Yadav, Hematram

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت پرستاری/تألیف هماترام یاداو؛ مترجم طاهره فرهادیان.

مشخصات نشر: بیرجند: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد بیرجند، ۱۳۹۵.

مشخصات ماهری: ۱۶۸ ص.

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۱۰-۴۰۵۹-۰

وضعیت فهرست‌نویسی: فبا

یادداشت: عنوان اصلی: Nursing management, 20۱۰

یادداشت: کتابخانه

موضوع: پرستاری - مدیریت

Nursing services - Administration: موضوع

شناسه افزوده: فرهادیان، طاهره، ۱۳۸۰ -

شناسه افزوده: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد بیرجند،

رده بندی کنگره: ۱۳۹۵ م ۴ م ۲ ی/ ۱۸۹ P

رده بندی دیویی: ۳۶۲/۱۷۳۰۶۸

شماره کتابشناسی ملی: ۴۳۲۳۷۰۹

ناشر: دانشگاه آزاد اسلامی

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

چاپ اول: تابستان ۱۳۹۵

امور فنی: انتشارات فکرپیکر

صفحه آرایشی: فائزه دستگردی

طرح جلد: مجید احراری

لیتوگرافی و چاپ: واصف

قیمت: ۱۲۵۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۱۰-۴۰۵۹-۰

فهرست مطالب

مقدمه	۱۱
-------	----

فصل اول: ساختار سازمان

مقدمه	۱۵
سازمان چیست؟	۱۵
دیدگاه، فلسفه، اهداف و ... چیست؟	۱۶
تئوری سیستم ها	۱۶
انواع سازمان	۱۸
صف و ستاد چیست؟	۲۰
اصول مدیریت	۲۰
حیطه کنترل در سازمان چیست؟	۲۳
بیمارستان به عنوان یک سازمان	۲۳
نمودار سازمانی	۲۴
سازمان دهی بر حسب وظیفه	۲۴
سازمان دهی بر حسب نوع محصول	۲۶
سازمان دهی بر حسب مشتری	۲۶
سازمان ماتریسی	۲۶
نقش پرستار در فهم ساختار سازمان	۲۷
خلاصه	۲۸

فصل دوم: مفاهیم و اصول مدیریت

تعریف مدیریت	۳۱
هدف مدیریت	۳۱
تئوری های مدیریت	۳۲
مکاتب کلاسیک	۳۲

۳۲	.....	تئوری مدیریت علمی
۳۳	.....	تئوری مدیریت اداری
۳۳	.....	مکتب روابط انسانی
۳۳	.....	نگرش های اخیر
۳۴	.....	وظایف مدیریت
۳۶	.....	مدیر چه کسی است؟
۳۶	.....	نقش ها و وظایف یک مدیر پرستاری چیست؟
۳۹	.....	سطوح مدیریت
۳۹	.....	تفاوت های مدیر و رهبر
۴۰	.....	مهارت های مدیر پرستاری
۴۲	.....	خلاصه

فصل سوم: فرایند مدیریت

۴۵	.....	مقدمه
۴۶	.....	انواع برنامه ریزی
۴۶	.....	برنامه ریزی استراتژیک
۴۶	.....	برنامه ریزی عملیاتی
۴۷	.....	فرایند برنامه ریزی
۴۹	.....	سیکل برنامه ریزی
۴۹	.....	طرح برنامه
۵۰	.....	سازمان دهی چیست؟
۵۰	.....	فرایند سازمان دهی
۵۱	.....	نمودارهای سازمانی
۵۱	.....	تقسیم کار
۵۱	.....	طرح وظیفه
۵۲	.....	کارگزینی
۵۲	.....	برنامه ریزی منابع انسانی
۵۳	.....	استخدام پرسنل
۵۳	.....	آموزش منظم و گسترش برنامه ها

۵۴	ارزشیابی کارکنان.....
۵۴	کنترل.....
۵۵	رهبری.....
۵۵	هدف رهبری چیست؟.....
۵۵	تصمیم گیری.....
۵۶	خلاصه.....

فصل چهارم: رهبری

۵۹	تعریف رهبری.....
۶۰	تفاوت بین رهبر و مدیر چیست؟.....
۶۰	تئوری های رهبری.....
۶۰	تئوری ویژگی.....
۶۱	رهبری استبدادی اتوکراتیک.....
۶۲	سبک رهبری دموکراتیک (گرایش مشارکتی).....
۶۴	سبک رهبری بوروکراتیک.....
۶۴	سبک رهبری عدم مداخله یا آزاد.....
۶۶	تئوری اقتضایی.....
۶۶	پیوستار اتوکراتیک - دموکراتیک.....
۶۷	شبکه مدیریت.....
۶۸	مدل پال هرسی و کنث بلانچارد.....
۷۰	خلاصه.....

فصل پنجم: کنترل و ارزشیابی

۷۳	مقدمه.....
۷۳	کنترل چیست؟.....
۷۴	شاخص های کنترل.....
۷۴	ارزشیابی چیست؟.....
۷۵	شاخص های ارزشیابی.....
۷۵	هدف ارزشیابی چیست؟.....

۷۷	ارتباط بین کنترل و ارزشیابی
۷۷	روش های ارزشیابی
۷۷	عوامل تاثیرگذار بر روی ارزشیابی
۷۸	خلاصه

فصل ششم: مدیریت زمان

۸۱	مقدمه
۸۱	اتلاف کننده های وقت چه هستند؟
۸۲	چگونه خداتان را از نظر این که مدیریت زمان خوبی ندارید ارزیابی می کنید؟
۸۲	مدیریت زمان چیست؟
۸۳	اصل پارتو (فانون ۸۰:۲۰)
۸۴	تنظیم اهداف
۸۴	اولویت بندی
۸۴	آماده کردن فهرست کارهایی که باید انجام دهیم
۸۵	کنترل وقفه های کاری
۸۵	مسامحه
۸۵	فهرست بندی
۸۶	تفویض کار
۸۶	چگونه برای سازمان دهی فعالیت هایتان طرحی از فعالیت را آماده می کنید؟
۸۸	خلاصه

فصل هفتم: مدیریت مالی

۹۱	مقدمه
۹۱	مدیریت مالی چیست؟
۹۲	بودجه بندی چیست؟
۹۲	برنامه های بودجه کوتاه مدت
۹۲	برنامه های بودجه بلند مدت
۹۳	بودجه عملیاتی
۹۳	بودجه سرمایه ای

۹۳	آماده شدن برای بودجه بندی
۹۴	انواع بودجه
۹۵	آماده کردن بودجه در بیمارستان های خصوصی
۹۶	مشکلات بودجه بندی چیست؟
۹۶	حسابرسی چیست؟
۹۶	هزینه متغیر چیست؟
۹۷	هزینه ثابت چیست؟
۹۷	آنالیز هزینه - منفعت چیست؟
۹۸	خلاصه

فصل هشتم: انگیزش

۱۰۱	انگیزش چیست؟
۱۰۱	تئوریهای انگیزش
۱۰۲	سلسله مراتب نیاز های مازو
۱۰۴	تئوری X و تئوری Y مک گریگر چیست؟
۱۰۵	تئوری دو عاملی هرزبرگ چیست؟
۱۰۶	کاربرد تئوری های انگیزش
۱۰۷	خلاصه

فصل نهم: مدیریت تغییر

۱۱۱	مقدمه
۱۱۱	هدف تغییر
۱۱۱	تغییر چیست؟
۱۱۲	اصول مدیریت تغییر
۱۱۲	مقاومت در برابر تغییر
۱۱۲	برطرف کردن مقاومت در برابر تغییر
۱۱۳	فرایند تغییر
۱۱۴	تجزیه و تحلیل میدان نیرو از نظر کرت لوین
۱۱۵	مدل ADKAR برای تغییر

۱۱۷.....	خلاصه.....
----------	------------

فصل دهم: حل مشکل

۱۲۱.....	مقدمه.....
۱۲۱.....	تعریف مشکل.....
۱۲۳.....	انواع مشکل.....
۱۲۵.....	حل مشکل.....
۱۲۵.....	تصمیم گیری.....
۱۲۵.....	روش های حل مشکل.....
۱۲۶.....	اصول حل مشکل.....
۱۲۷.....	فرایند حل مشکل.....
۱۳۰.....	خلاصه.....

فصل یازدهم: مهارت های ارتباط

۱۳۳.....	مقدمه.....
۱۳۳.....	تعریف ارتباط.....
۱۳۴.....	چرا ارتباط خیلی اهمیت دارد؟.....
۱۳۵.....	فرایند ارتباطات.....
۱۳۶.....	چرا ارتباط یک عنصر لازم در پرستاری است؟.....
۱۳۷.....	جهت های ارتباط.....
۱۳۸.....	مهارت های ارتباط.....
۱۳۹.....	موانع ارتباط.....
۱۴۰.....	چگونه می توان بر این موانع غلبه نمود؟.....
۱۴۱.....	ارتباط در محل کار.....
۱۴۳.....	خلاصه.....

فصل دوازدهم: کیفیت مراقبت های بهداشتی

۱۴۷.....	مقدمه.....
۱۵۰.....	تعریف کیفیت در مراقبت بهداشتی.....

۱۵۱	پرستاران به عنوان ستون مراقبت از مددجویان
۱۵۲	نقش پرستاران در ارتقاء مراقبت با کیفیت
۱۵۳	تضمین کیفیت و کنترل کیفیت در پرستاری
۱۵۴	چارچوب QA و بعد کیفی
155	ساختار مدیریتی QA
155	برنامه ریزی سیاسی و استراتژیک QA
۱۵۶	مشکلاتی در سنجش فرایندهای پرستاری
۱۵۶	سنجش نتایج بیمار محور
۱۵۷	مقیاس های مداخلات پرستار محور
۱۵۸	مدیریت نیروی کار
۱۵۹	فلسفه، تئوری ها و قوانین پرستاری
۱۵۹	تعیین کنندگان QA در پرستاری
۱۶۱	خلاصه
۱۶۲	واژه نامه

مقدمه

پرستاری یک جنبه بسیار مهم در سازمان بهداشتی و درمانی است. پرستاران یکی از اعضای کلیدی در گروه مراقبت های بهداشتی و درمانی هستند. پرستار در تماس مداوم با مددجویان است و از این رو نقش او در حفظ سلامتی و ایجاد اعتماد در بیماران اهمیت زیادی دارد. پرستاران در هر نقش و موقعیت خود می توانند یک رهبر و مدیر باشند و به علت این که نقش بسیار مهمی در پیشبرد امور بهداشت و درمان دارند باید اصول مدیریت را در خدمات پرستاری بیاموزند و آن را در حرفه ی خود به کار گیرند تا بتوانند به رسالت عظیم خود که هدف ارتقای سطح سلامت و بهداشت جامعه است جامه ی عمل بپوشانند. مدیریت پرستاری نقش ترعیه یافته ای در بخش پرستاری جهت آماده سازی پرستاران و کنترل کیفیت درمان جمعیت های بیمار محسوب می گردد. همانگونه که مراقبت از بیمار در فرایند پرستاری آسایش بیمار را فراهم می کند، فرایند مدیریت نیز در جهت اهداف سازمانی بنا شده است. ارزش دزای برای مردم، تصمیم گیری آگاهانه و واقعی، تجزیه و تحلیل نیاز های پرستاری از توانایی های لازم جهت مدیران پرستاری است.

بازتاب وضعیت پویای اقدامات پرستاری مراقبت های بهداشتی در رویکرد پرستاران به مدیریت نهفته است. کتاب مدیریت پرستاری نوشته ی پروفسور هماترام یاداو و همکارانش می باشد. وی بر روی مباحثی از جمله مدیریت اصول مدیریت، تئوری های مدیریت، ساختار سازمان، رهبری، نظارت، کنترل و ارزیابی مدیریت زمان، مدیریت مالی، انگیزش و ... تاکید دارد.

کتاب حاضر بیشتر ابعاد مدیریتی عرصه سلامت را هدف گیری و تحلیل کرده است. این کتاب در عین حال که کتابی استاندارد برای دانشجویان رشته پرستاری و مامایی در درس مدیریت پرستاری می باشد، سودمند برای پزشکان، مدیران و دیگر صاحبان حرفه های عرصه سلامت است.

امید است مطالب این کتاب جهت ارتقای علم مدیریت و روش های مدیریت پرستاری مورد استفاده مدیران پرستاری، دانشجویان پرستاری و مامایی و دانش پژوهان قرار گیرد.