

حسن حبیبی

دیریت پیشرفت کارکنان

(اسامی و انزالی سیر پیشرفت فردی)

نویسنده: دیو ق. انیس

ترجمه و تلخیص: دکتر حسن حبیبی

عضو هیأت علمی دانشگاه پیام نور

مینا خلیلی - مجید نوده‌فراهانی

کارشناسان ارشد مدیریت دولتی دانشگاه پیام نور

Francis Dave	دو، ۱۹۴۱-م	شناسه
مديريت پيشرفت کارکنان (۱۳۱۳م برای آريزي مسير پيشرفت فردی) / تاليف: ديو		عنوان و نام پديدآور
فرائيس: ترجمه دکتر حسن درويش، مينا خليلی، مجيد نوده فراني		مشخصات نشر
مهرنگامه ۱۳۹۲ تهران		مشخصات ظاهري
۳۰۴ ص		شابک
۹78-600-7127-10-0		وضعيت فهرست نويسی
فيا		يادداشت
عنوان اصلی: Managing your own career. 1985		موضوع
موقفيت شفلی		شناسه
درويش، حسن، ۱۳۴۲، مترجم		زود
خنيبي، مينا، ۱۳۶۷-، مترجم		شناسه افه
نوده فراني، مجيد، ۱۳۵۷-، مترجم		رده بندي گروه
۱۳۹۲، ۴۴۴، ۵۲۸۱، HF۵۲۸۱		رده بندي ديو
۳۳۱/۷.۲		شماره کتابخانه
۳۳۲.۶۷		

نام کتاب: مدیریت پسماند - (۱۲) جلد برای ارزیابی مسیر پیشرفت فردی)
تألیف: حسن درویش - نویسنده فراهانی
ویراستار فنی: بهار طباطبائی
ناشر: مهکامه
ناظر چاپ: بهزاد ربیعی فراهانی
صفحه آرا: زهرا حسن‌زاده
لیتوگرافی:
نوبت چاپ: اول، تهران ۱۳۹۳
تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه
قیمت: ۱۲۰۰۰ ریال
شماره شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۷۱۲۷-۱۰۰۰

مراکز بخش: ۱- تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخر رازی، ترسیدنی، پلاک ۸، طبقه دوم، نشر و بخش مهابکه
تلفن: ۶۶۴۹۷۰۵۰ - ۶۶۴۸۸۲۰۳ فکس: ۶۹۵۷۶۴
پست الکترونیکی: en_mahabkeh@yahoo.com

۲- تهران، میدان انقلاب، بین خیابان ۱۲ فروردین و اردیبهشت، کتابفروشی آگاه
تلفن: ۶۶۴۶۷۳۲۳ ۶۶۴۶۰۹۳۲

۳- تهران، خیابان انقلاب، بین خیابان ۱۲ فروردین و اردیبهشت، پلاک ۱۳۴۲،
فروشگاه چاپ و نشر بازرگانی، تلفن: ۶۶۴۴۳۱۰۲

فهرست مطالب

۹	پیشگفتار و ترجمه
۱۳	بخش اول: کلیات (گوشه‌ای)
۱۵	مقدمه
۲۰	پژوهش ریچموند
۲۳	نحوه‌ی استفاده از کتاب
۲۶	اطلاعات شخصی
۲۹	بخش دوم: ۱۲ گام جهت ارزیابی مسیر پیشرفت شما
۳۱	فصل ۱: گام اول: مسئولیت تصمیم‌گیری مسیر شغلی من چیست؟
۳۱	آیا شما تصمیم‌گیرنده هستید؟
۳۱	تصمیمات مسیر شغلی از گذشته تا حال
۳۱	فصل ۲: گام دوم: چه چیزی مرا بر می‌انگیزاند؟
۴۳	محرك‌های درونی
۴۹	طرح برانگیزاننده‌های مسیر شغلی
۵۹	محرك‌های ۹ گانه مسیر شغلی

فصل ۳: گام سوم: من چقدر مؤثرم؟ ۷۳

بازخور از موقعیت‌های خود ۷۳

ارزیابی مسیر پیشرفت ۷۷

فصل ۴: گام چهارم: تا چه اندازه از شغل خود راضی هستیم؟ ۹۳

رضایت شغلی فعلی شما ۹۳

پیرامون رضایت شغلی ۱۰۱

پیرامون میانگین ۱۰۹

فصل ۵: گام پنجم: استعدادهای من کدامند؟ ۱۱۷

استعداد ۱۱۷

ممیزی استعدادها ۱۲۲

خوشه‌های استعداد ۱۳۲

خلاصه استعداد ۱۳۸

فصل ۶: گام ششم: چه چیزی مرا محدود می‌کند؟ ۱۴۱

محدودیت‌ها ۱۴۳

محدودیت‌های درونی و بیرونی شما ۱۶۸

فصل ۷: گام هفتم: چه سازمانی مناسب من است؟ ۱۷۳

کدام مجموعه سازمانی؟ ۱۷۳

انواع سازمان ۱۸۳

تجزیه و تحلیل مسیرهای شغلی (پیشرفت سازمانی) ۱۹۲

فصل ۸: گام هشتم: مقصد من کجاست؟ ۱۹۷

دهدی آینده ۱۹۷

دورنمای مسیر شغلی ۲۰۴

دورنمای مسیر پیشرفت آینده‌ی شما ۲۱۱

فصل ۹: گام نهم: اهداف من چه هستند؟ ۲۱۹

برنامه‌ی امسال شما ۲۱۹

اهداف مسیر شغلی ۲۲۹

فصل ۱۰: گام دهم: چگونه استعدادهای خود را شکوفا سازم؟ ۲۳۳

ایجاد شایستگی ۲۳۳

توسعه و یادگیری مستمر ۲۵۲

فصل ۱۱: گام یازدهم: چگونه می‌توانم خوشبختی خود را رقم بزنم؟ ۲۵۵

جابجایی مسیر شغلی ۲۵۵

جابجایی یا سکون ۲۷۱

فصل ۱۲: گام دوازدهم: چگونه می‌توانم در زمان حال به بهترین نحو استفاده

نمایید؟ ۲۷۵

بهره‌برداری از زمان حال ۲۷۵

منابع و مآخذ ۲۹۷

واژه‌نامه انگلیسی - فارسی ۳۰۰

پیشگامی و رجیمین

امروزه، بسیاری از افراد به هرزه‌وری پایدار، خلاقیت و نوآوری و کیفیت مناسب زندگی در گروه‌های کاری و نهایی انسانی کارا، اثربخش، هوشمند و متعهد است. وقتی در نقطه آغاز کار هستیم، مسیر شغلی ما تحت تاثیر محیط کار، افرادی که با آنها کار می‌کنیم و علائق و ارزش‌های خودمان است. اما بعد از گذشتن چند سال از طول عمر کاری، به تجربه‌ای دست پیدا کرده‌ایم. می‌توانیم به گذشته نگاه کنیم و عملکرد خودمان را ارزیابی کنیم. ممکن است از شرایط راضی باشیم یا نباشیم، اما بدون شک می‌خواهیم که هر لحظه شرایط کاری بهتری را تجربه کنیم، چراکه شرایط کاری خوب می‌تواند به معنای رضایت شخصی بهتر هم باشد.

اکثر کتاب‌های مدیریت مسیر پیشرفت شغلی در ریزش‌های مختلفی هستند که سازمان و مدیران برای افراد مسیر شغلی را می‌توانند به این شکل در حالی که در کتاب حاضر راه‌هایی برای ارتقاء مهارت‌های توسعه مسیر شغلی توسط خود فرد، با توجه به استعدادها، مهارت‌ها و نیازهای فردی ارائه گردیده است. بنابراین شما می‌توانید خود مسیر پیشرفت شغلی را مدیریت نمایید.

اگر در سال‌های نخستین یا میانی مسیر شغلی^۱ خود، یعنی بین سنین ۲۳ تا

1. In Early or Mid-Career



۵۵ سالگی قرار دارید، مطالعه‌ی این کتاب را به شما توصیه می‌کنیم. مدیریت مسیر شغلی به صورت یک بسته خودآموز^۱ برای کسانی طراحی شده است که خواهان کسب رضایت بیشتر و مدارج شغلی بالاتر هستند.

این کتاب به ۱۲ بسته‌ی کاری که ما آنها را "گام" می‌نامیم، تقسیم گردیده است، که تنها به سه موضوع اصلی و مهم اشاره می‌کند که در بخش اول توضیح داده شده است. درون هریک از ما استعدادهای نهفته‌ای وجود دارد که آشکار نخواهد شد مگر آنکه از آنها در دنیای واقعی بهره برداری کنیم. در این مرحله، شما برای این می‌خواهید در خصوص متغیرهایی که بر مسیر پیشرفت شما مؤثر خواهند بود، ۱۲ گام را تمرین کنید.

کتاب حاضر ترجمه‌ی کتاب مدیریت پیشرفت کارکنان از *Dave Francis* است که در یک جلد و شامل دو بخش می‌شود که در بخش نخست کلیات، اطلاعاتی از پژوهش ریچموند^۲ استفاده شده است. استفاده از کتاب مطرح گردیده و در بخش دوم ۱۲ فصل به عبارت دیگر ۱۲ گام برای ارزیابی مسیر شغلی شما به تفصیل در بر خواهد داشت.

در **گام اول** به سؤالاتی درباره‌ی تصمیمات شما که شما از گذشته تا حال گرفته‌اید اشاره می‌گردد.

گام دوم که به برانگیزاننده‌های شغلی شما می‌پردازد، سطح برانگیزاننده‌های شغلی مطرح می‌شود که اساس کار گام‌های بعدی می‌باشد.

گام سوم بیان‌کننده‌ی بازخور از موفقیت شما هست که به نحوی ارزیابی مسیر شغلی شما در این فصل انجام می‌شود.

گام چهارم که در برگیرنده رضایت شغلی فعلی شما است که در انتها توسط پژوهشی برای ارزیابی رضایت شغلی شما ارائه گردیده است.

م پنجم جهت شناسایی استعدادهای شما فراهم شده است. در این گام با استفاده از محدودیت‌هاست که در انتها توسط برنامه به شما کمک می‌نماید تا محدودیت‌های شخصی و بیرونی را که انتخاب‌های شغلی شما را کاهش می‌دهند کشف نمایید.

در گام ششم شما می‌توانید با ساختار سازمان مناسب حال شما آشنا شوید و از تمرین انتهای بحث‌ها آگاهی بیشتری پیدا کنید. این بخش را به نحو احسن انجام دهید.

گام هفتم بررسی می‌نماید که کدام سازمان مناسب حال شما است و در صورت شاغل بودن، با توجه به تمرین‌ها می‌توانید مشخص کنید که در چه نوع سازمانی مشغول به کار هستید.

گام هشتم از آینده‌ی مسیر پیشرفت شغلی شما آگاهی می‌کند و با توجه به تمرین می‌توانید به آن پی ببرید.

گام نهم از اهداف صحبت می‌کند که در انتها، برنامه‌ای به شما کمک می‌کند تا از طریق عبارات و اظهارات دقیق و قابل سنجش، آنچه را که می‌خواهید بدان دست یابید به عنوان هدف خود انتخاب نمایید.

گام دهم بیان‌کننده‌ی شایستگی‌هایی است که استعدادهای شما را شکوفا سازد. در این گام شما با توجه به گام هشتم می‌توانید تمرین‌های را انجام دهید.

در گام یازدهم با جابجایی‌های مسیر شغلی آشنا می‌شوید.



در نهایت گام دوازدهم بهره برداری از شغل فعلی است که برنامه یا تمرین آن شما را تشویق می‌نماید تا در مورد شغل فعلی‌تان به‌طور دقیق بیاندیشید. تمرین‌ها و یادداشت‌های هر فصل کمک می‌نماید تا کتاب به راهنمای عملی تبدیل گردد.

امیدواریم به یاری خداوند متعال، انتشار این کتاب بتواند در راستای اجرای اثر بخش مدیریت مسیر پیشرفت شغلی کارکنان در کشورمان سودمند واقع شود.

در این از همه‌ی افرادی که در تهیه‌ی این کتاب از کمک‌ها و راهنمایی آنها بهره‌برده‌ام و نیز از مدیر محترم انتشارات مهکامه سرکار خانم قنبری کمال تشکر را می‌رسانم.

دکتر حسن درویش

(عضو هیأت علمی دانشگاه پیام نور)

مینا خلیلی - مجید نوده فراهانی

ارشناسان ارشد مدیریت دولتی دانشگاه پیام نور