



دانشتیهای مدیریت

www.kezab.ir

افشین بزی

سرشناسه: بزی، افشین
عنوان و نام پدیدآورندگان: دانستنیهای مدیریت / افشین بزی
مشخصات نشر: انتشارات نوروزی، گرگان
مشخصات ظاهری: ۱۸۰
شابک: ISBN:978-964-151-360-5
فهرست نویسی: فیپا
موضوع: تئوری‌های مدیریت
رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۰ ۴۱۷ پ ۴۷ / HD ۳۷
رده‌بندی دیویی: ۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی: ۲۲۶۶۴۸۹

عنوان: دانستنیهای مدیریت

مؤلف: افشین بزی

نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۰

ناشر: نوروزی

طراحی و صفحه‌آرایی: صدیقه قلیان

شمارگان: ۵۰۰ جلد

قطع: وزیری

شماره شابک: ۵-۳۶۰-۱۵۱-۹۶۴-۹۷۸

چاپ نوروزی - ۲۲۴۲۲۵۸

قیمت: ۵۰۰۰ تومان

فهرست مطالب

۶.....	پیشگفتار
۷.....	مقدمه نویسنده
بخش اول: وظایف مدیریت	
۹.....	فصل اول: برنامه ریزی
۱۷.....	فصل دوم: سازماندهی
۳۳.....	فصل سوم: رهبری
۴۵.....	فصل چهارم: انگیزش
۵۵.....	فصل پنجم: نظارت (کنترل)
بخش دوم: مدیریت منابع انسانی	
۶۳.....	فصل اول: ماهیت مدیریت
۶۹.....	فصل دوم: تاریخچه پیدایش
۷۳.....	فصل سوم: تجزیه و تحلیل شغل
۷۹.....	فصل چهارم: فرایند برنامه ریزی
۸۳.....	فصل پنجم: فرایند انتخاب
۸۷.....	فصل ششم: مدیریت حقوق و دستمزد
۹۹.....	فصل هفتم: تعیین شایستگی
۱۰۷.....	فصل هشتم: انفصال
۱۰۹.....	فصل نهم: گام های برنامه ریزی آموزشی
۱۱۷.....	فصل دهم: نظام پاداش
۱۲۳.....	فصل یازدهم: انضباط
بخش سوم	
۱۳۹.....	پرسش و پاسخ
۱۷۷.....	منابع فارسی
۱۷۹.....	منابع انگلیسی

پیشگفتار

اصطلاح مدیریت بیانگر فرآیند رهبری و هدایت همه سازمان یا بخشی از آن از طریق به کارگیری منابع سازمانی (انسان، سرمایه های مشهود و نامشهود) برای دستیابی به اهداف و رسالت سازمان، می باشد. بدیهی است هر سازمان اجتماعی برای نیل به اهدافی طراحی شده و با توجه به ساختارش نیازمند نوعی مدیریت است. هدف این کتاب آشنا کردن خوانندگان با دانش مدیریت است، از این رو نگارنده با استفاده از کتاب های داخلی و خارجی، مباحث علمی، مفید و کاربردی را برگزیده و به تشریح وظایف مدیریت و مدیریت منابع انسانی می پردازد.

با امید به اینکه کتاب حاضر بتواند در اعتلای سطح دانش دانشجویان و مدیران و سایر علاقمندان به دانش مدیریت مفید واقع شود. موجب امتنان خواهد بود که با ارائه نظرات پیشنهادی و اصلاحی خود به آدرس الکترونیکی afshinbazi@yahoo.com ما را در جهت اعتلای این اثر یاری رسانید.

افشین بزی

گرگان - زمستان ۱۳۸۹

مقدمه

مدیریت علم اداره و هدایت سازمانهاست، به گونه ای که موجب افزایش بهره وری، کارایی و اثربخشی آنها می گردد. به عبارت دیگر مدیریت، دانش بین رشته ای است که از علوم مختلف مانند ریاضیات، جامعه شناسی و روانشناسی برای بهبود عملکرد سازمانها یاد می کند. دانش مدیریت در اواخر قرن نوزدهم و اوایل قرن بیستم برای بهتر اداره کردن سازمانهای یک جامعه، بخصوص سازمانهای صنعتی و تجاری جامعه مطرح گردید. در واقع پیدایش مباحث مدیریت به انقلاب صنعتی و نیاز صنایع به مدیران متبحر باز می گردد و به تدریج با تخصصی تر شدن هرچه بیشتر علوم، مدیریت نیز به شاخه های مختلفی اعم از بازرگانی، دولتی، صنعتی، مالی، بیمه، گمرکی، بیمارستانی و شاخه های متعدد تقسیم گردید. به جرأت می توان گفت که یک فارغ التحصیل رشته مدیریت اگر در طی تحصیل به خوبی مطالعه و تحقیق کرده باشد و فرد کارآمدی باشد، هیچ وقت بیکار نخواهد ماند چرا که امروزه شرکت ها برای اینکه بتوانند در مقایسه با رقیبان، کالا یا خدمات را در زمانی کمتر، با هزینه پایین تر و کیفیت بالاتر به مشتریان تحویل دهند، به مدیرانی متبحر نیاز دارند. بخش اول کتاب مربوط به وظایف مدیریت است. مجموعه عواملی که موجب تحول در اجزاء مختلف سازمانی می گردد، برنامه ریزی، سازماندهی، رهبری، انگیزش و نظارت است که وظایفی سنگین و حساس برای مدیران محسوب می شود. مدیریت سکان هدایت و رهبری مجموعه تحت پوشش خود را در دست دارد و می بایستی بر پایه تخصص و تجربه به همراه مشاوره و آگاهی از وظایف، بهترین ها را برای رسیدن سازمان به اهداف انتخاب نماید.

بخش دوم کتاب به موضوع مدیریت منابع انسانی پرداخته می شود. امروزه مدیریت منابع انسانی برای سازمانها به مثابه یک عامل مهم حیاتی قلمداد می شود، زیرا مؤلفه اصلی تشکیل دهنده سازمانها، انسانها هستند و مدیریت اثربخش آنان، وظیفه مدیریت منابع انسانی است. امروزه اهمیت عامل انسانی و نقش منحصر به فرد او به منزله یک منبع

استراتژیک از اهمیت و جایگاه والاتری از گذشته دارد، بطوریکه در تفکر سازمانی پیشرفته از انسان به مثابه مهمترین منبع و دارایی یا به تعبیری مهمترین منبع تولید هر سازمان یاد می شود. در دنیای امروز، سازمانها برای بقاء، انتظام و بالندگی خود تلاش می کنند تا از طریق منابع انسانی فرهیخته و آگاه در گستره جهانی به رشدی سریع، بهبود مستمر، کارآمدی، انعطاف و انطباق پذیری و آمادگی برای چالش های آینده از جایگاه ممتاز در عرصه فعالیت خود نایل شوند. بخش سوم کتاب که به صورت پرسش و پاسخ تهیه شده و برای رشته های مختلف مدیریت کاربرد خواهد داشت. تداخل در رشته های مختلف مدیریت، نسبت به شاخه های مختلف رشته های دیگر بیشتر است. یعنی محتوای ۷۰ درصد دروس این رشته در همه شاخه ها مشترک است زیرا اصول مدیریت در رابطه با سازمانهای مختلف تفاوت چندانی ندارد و تفاوت آنها در نوع وظایف، فعالیت ها و امور سازمانهاست. هدف از این بخش که به شیوه پرسش و پاسخ آمده، راحت تر و سریع تر کردن یادگیری و بخاطر سپردن مطالب است.