

مدیریت کلاس



دکتر علی اصغر ماشینچی^۱

علی کرمی^۲

www.ketab.ir

^۱ . استاد یار گروه علوم تربیتی ، دانشگاه آزاد اسلامی واحد لامرد

^۲ . اداره کل آموزش و پرورش استان فارس ، آموزش و پرورش مهر ، ایران



سرشناسه

ماشینچی، علی اصغر، ۱۳۵۶ -

Mashinchi, Ali Asghar

مدیریت کلاس/علی اصغر ماشینچی، علی کرمی.

ترتیب حیدریه: چشم انداز قطب، ۱۳۹۷.

۱۰۰۰ ص.

۳۵۰۰۰۰ ریال ۱۳۸۰-۰۴۹۳-۶۰۰-۹۷۸:

فیبا:

کلاسداری:

Classroom management:

کرمی، علی، ۱۳۵۵ -

۱۳۹۷ م ۴/۱۷ م ۱۳/۰۱۳ LB۳۰

۳۷۱/۱۰۳۳:

۵۵۱۸۷۷۸:

عنوان و نام پدیدآور

مشخصات نشر

مشخصات ظاهری

شابک

وضعیت فهرست نویسی

مرغوع

موضوع

شناسه اوده

رده بندی کتب

رده بندی دیویی

شماره کتابشناسی ملی

مدیریت کلاس



نویسندگان: علی اصغر ماشینچی - علی کرمی

ناشر: انتشارات چشم انداز قطب

تیراژ: ۱۰۰۰

نوبت چاپ: اول

تاریخ چاپ: ۱۳۹۷

چاپ: یونا

قطع: وزیری

تعداد صفحات: ۱۰۰

قیمت: ۲۵۰۰۰۰ ریال

شابک:

۹۷۸	۶۰۰	۴۹۳	۱۳۸	۰
-----	-----	-----	-----	---

آدرس: تربت حیدریه، خیابان رازی، رازی ۳

تلفن: ۰۹۲۲۳۵۷۹۱۰۹ - ۰۹۱۵۳۳۲۸۵۱۶

فهرست مطالب

۳	 مقدمه
۴	 فصل اول
۴	 کلیات
۵	 تعریف مدیریت
۶	 تعریف مدیریت کلاس
۸	 اهداف عمده‌ی مدیریت کلاس درس
۹	 اهمیت و ضرورت مدیریت و انضباط کلاس
۱۱	 دانش آموزان مناسبه دار و مدیریت کلاس
۱۴	 نقش مدیریت کلاس درس در یادگیری دانش آموزان
۱۶	 اگر شاگردی به کلی خطا رود چه کنیم؟
۱۸	 فصل دوم
۱۸	 شیوه های مدیریت کلاس
۱۹	 عناصر مؤثر بر مدیریت کلاس
۲۵	 روش های مدیریت کلاس
۳۱	 علل بی نظمی دانش آموزان
۳۵	 مدیریت در کلاس و ویژگی های معلم
۳۷	 ترفندهایی برای ساکت کردن کلاس
۴۲	 موانع اداره ی اثربخش کلاس
۴۴	 کلاسداری یا مدیریت کلاس
۴۵	 پرهیز از مباحثه در کلاس
۴۷	 فصل سوم
۴۷	 سبکهای مدیریت کلاس
۴۸	 راهبردهایی جهت مدیریت مؤثر کلاس
۴۹	 اصول مدیریت کلاس
۵۲	 چیدمان کلاس
۵۳	 تشویق و تحسین
۵۴	 مدیریت کلاس در مقابل یادگیری فعال

۵۶	سبک های مدیریتی معلمان در کلاس
۵۷	طراحی و سازماندهی کلاس درس
۶۲	مدیریت رفتار با دانش آموز در کلاس درس ، معلم مهربان یا خشن
۶۳	چارچوب کلاس درس
۶۶	فصل چهارم
۶۶	مدیریت کلاس توسط معلم و استاد
۶۷	معلم، موانع و راهبردها
۶۷	موانع و مشکلات مدیریت کلاس:
۶۹	دانش آموزان سؤالدار و مدیریت کلاس
۷۱	معلم و مدیریت کلاس
۷۵	روش رفتار برای هدایت کلاس
۷۷	معلم موفق
۷۹	مهارت های ارتباط با دانش آموزان
۸۵	راهکارهای مدیریت کلاس برای معلم
۸۸	منابع و مأخذ

مقدمه

پیشرفت هر جامعه به چگونگی کیفیت آموزش و پرورش آن جامعه بستگی دارد. کلاس، مرکزی برای نظام پویای تعامل انسان است. هر روز هزاران رفتار کلامی و غیر کلامی به طور فردی و جمعی در کلاس اتفاق می افتد که در جای خود قابل تأمل است. با توجه به این که آموزش و یادگیری بیشتر از طریق تعامل بین معلم و فراگیر در کلاس درس اتفاق می افتد، شایسته است عوامل مؤثر بر آن از طریق روش های علمی مورد بررسی قرار گیرد. در مدیریت اثربخش کلاس عوامل مختلفی از جمله وضعیت تربیتی، عوامل گوناگون فرهنگی، پایگاه اجتماعی و اقتصادی دانش آموزان، تجارب قبلی معلم، مهارت های دانش آموزان کلاس و نیز هدف های یادگیری مورد توافق معلم و دانش آموز دخیل دارند. نمی توان جهت مدیریت کلاس به طور صریح و روشن فرمول هایی ارائه داد و به کار گرفت و سریع به نتیجه رسید، بلکه باید متناسب با فضا و جو کلاس و محتوای آموزشی و منابع و وسایل آموزشی و شرایط اجتماعی، اقتصادی، جغرافیایی و... دانش آموزان کلاس از راه گزین های مختلفی جهت مدیریت کلاس استفاده کرد و به این موضوع مهم توجه نمود که سعی شود از بروز مشکلات در کلاس تا حد امکان پیش گیری گردد و مدیریت کلاس را معادل نهانیم انضباط یا تدریس صرف ندانست. ایجاد نظم و هماهنگی، شرط لازم تدریس نیز است. اداره ی کلاسی کارآمد و مؤثر یگانه راهی است که به آموزش و یادگیری کارساز و مؤثر ختم می شود. ایجاد نظم و هماهنگی شرط لازم یک آموزش سودمند است، ولی کافی نیست. این کتاب در چهار فصل تدوین گردیده که فصل اول به کلیات پرداخته و فصل دوم به نحوه های مدیریت کلاس و فصل سوم به سبک های مدیریت کلاس و فصل چهارم مدیریت کلاس توسط معلم و استاد بررسی می گردد.

دکتر علی اصغر ماشینچی^۱

علی کرمی^۲

^۱ . استاد یار گروه علوم تربیتی «دانشگاه آزاد اسلامی واحد لامرد

^۲ . اداره کل آموزش و پرورش استان فارس، آموزش و پرورش مهر، ایران