

بسم الله الرحمن الرحيم

OFFICE 2007



طراحی جدید و کاملاً کاربردی به همراه CD

شامل 800 دقیقه فیلم آموزشی با کیفیت بسیار بالا

و مثال‌های کاربردی برای یادگیری بیشتر

مؤلف

امیرحسین نعمتی

سرشناسنامه: نعمتی، امیرحسین، ۱۳۶۸-
عنوان و نام پدیدآور: (افیس ۲۰۰۷): طراحی جدید و کاملاً کاربردی به همراه CD شامل
۸۰۰ دقیقه فیلم آموزشی .../مولف امیر حسین نعمتی .
مشخصات نشر: تهران: مرز دانش، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری: ۱۰۰ ص، مصور.
شابک: ۱۰۰۰۰۰ ریال: ۴-۱۸-۶۰۴۵-۶۰۰-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی: فیپا
موضوع: کامپیوتر ها-راهنمای آموزشی
موضوع: نرم افزار -راهنمای آموزشی
رده بندی کنگره: ۱۳۹۰: ۶۴۷/۶۴۷/۶۴۷ QAV۶/۲۷/۶۴۷
رده بندی دیویی: ۰۰۴/۰۷
شماره کتابشناسی ملی: ۲۲۹۴۴۷۵

انتشارات مرز دانش
مرکز چاپ و توزیع کتاب دانشگاهی

Office 2007

آفیس ۲۰۰۷

طراحی جدید و کاملاً کاربردی به همراه CD شامل ۸۰۰ دقیقه فیلم آموزشی
مولف: امیر حسین نعمتی

چاپ اول ۱۳۹۰ شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه قطع: وزیری

قیمت: ۱۰۰۰۰ تومان

شابک: ۴-۱۸-۶۰۴۵-۶۰۰-۹۷۸

لیتوگرافی: سحرگرافیک چاپ: جباری

ناشر همکار: انتشارات آنگاه

مرکز پخش: تهران-خیابان انقلاب-خیابان ابوریحان-کوچه عنصری پلاک ۱۱

تلفن: ۶۶۴۰۳۶۵۰ همراه: ۰۹۱۲۳۷۱۴۰۳۱

حق چاپ برای ناشر محفوظ است.

فهرست

9.....	واژه پرداز WORD
9.....	آشنایی اولیه با Word :
10.....	ذخیره سازی فایل ها با فرمت های مهم :
10.....	خط کشی های افقی و عمودی Ruler :
10.....	استفاده از Assistance :
11.....	انواع روش های نمایش :
11.....	استفاده از ذره بین Zoom :
11.....	نمایش و پنهان کردن نوار ابزارها :
12.....	اعمال Policy های مهم بر روی Word :
13.....	درج علائم Insert Symbol :
14.....	Change Case :
15.....	کارایی Tab در Word :
16.....	اجرای فرمان Columns :
19.....	Header & Footer :
19.....	ایجاد پاورقی در صفحات Footnote :
20.....	طریقه صحیح ایجاد جدول Table :
25.....	Hyperlink :
26.....	Word Art :
26.....	DropCap :
27.....	طریقه نگارش یک نامه از طریق Word :

30	Spelling	کنترل غلط های املایی
31	Equation	فرمول نویسی
35	Bibliography	
39	Protect	
41	Printer	انواع
41	Printer	نصب
42		عملیات چاپ
42		گزینه های موجود در این صفحه
43	Print گرفتن	صفحه چینی برای
43	Print ها	پنجره مدیریت
43	PRINT گرفتن	طریقه صحیح
44		پسوند برخی فایل ها
50	EXCEL	صفحه گسترده
52		درج سری داده ها
55	SORT	طریقه مرتب کردن لیستها
56	Sheet	انواع اعمال Policy بر روی
64	Chart	
65	Page Setup	
67	Change	
68	Protect Sheet	
68	View	
69	Custom List	لیست های سفارشی

69	ادغام دو سلول باهم در یک سلول :
70	Error: انواع
71	Formulas: فرمول نویسی
73	چند تمرین برای یادگیری بهتر فرمول نویسی:
74	Formula Auditing:
78	ارائه مطلب POWER POINT
79	Tab HOME:
80	Media Clip:
80	Tab Design:
81	Presentation Views:
82	Animation:
83	PRINT:
84	پایگاه داده Access
85	Data Type:
85	انواع داده های عددی:
87	Primary Key:
88	Tab HOME:
88	Sort & Filter:
90	ایجاد ایندکس Index:
90	طریقه صحیح کپی کردن یک جدول:
91	Create Form: ایجاد فرم

93	ایجاد پرس وجو Create Query
95	تمرین Query
96	ایجاد گزارش Report
97	Relationships
100	چند قانون برای اعمال بر روی یک فیلد

www.ketab.ir

مقدمه

این مجموعه با بهره گیری از تجربه تدریس و استفاده از زبان ساده و قابل فهم در تمام سطوح برای افراد متفاوت (افرادی که به یادگیری اولیه کامپیوتر و افرادی که به یادگیری پیشرفته کامپیوتر نیاز دارند) طراحی شده است و شما می توانید با خواندن این مجموعه با توجه به CD که تمام عملیات های عملی را انجام داده است، نیاز خود را براحتی برطرف نمایید. شما می توانید به ترتیب کتاب را خوانده و فیلم آموزشی آنرا در CD دیده و بطور کامل آموزش ببینید. مشخصه های این مجموعه :

این مجموعه شامل 950 دقیقه فیلم آموزشی در یک CD می باشد.

*پرهیز از تکرار؛ مؤلف برای پرکردن و اضافه کردن صفحات کتاب توضیح اضافه که کاربردی ندارد را نداده و در مهارتهای مختلف گزینه های تکراری را در مهارت بعدی تکرار ننموده است و به هیچ وجه این مجموعه ترجمه نمی باشد و با توجه به سابقه تدریس و داشتن مدارک مهندسی بین المللی Microsoft این مجموعه به زبان ساده و قابل فهم طراحی شده است. این مجموعه کاملاً کاربردی می باشد و از مواردی که در کارهای روزمره و برای حل مشکلات کاربردی ندارد پرهیز شده است.

***مبلغ آن نسبت به موارد مشابه که آموزش تصویری ندارند با توجه به آموزش تصویری آن پایین تر از حد متعارف است و مؤلف آنرا برای یادگیری تمامی افراد جامعه پایین تر قراردادده است.

***افرادی که نیاز به مدرک دارند می توانند با خواندن این مجموعه ، به

آموزشگاه های طرف قرارداد که بعد از ارسال E-mail شما در صورت نیازتان

آدرس آموزشگاه از طریق E-mail به آدرس شما فرستاده می شود و با سوالات همین مجموعه با تخفیف ویژه امتحان داده و مدرک معتبر آن را اخذ نمایند.

*** طراحی مجموعه به صورت نوین و برای اولین بار به این شکل که با استفاده از این مجموعه در خانه و با آرامش کامپیوتر را فرا گرفته و در صورت داشتن سوال از طریق E-mail با مؤلف مکاتبه خواهید کرد و پاسخ سوالات خود را براحتی دریافت خواهید کرد و با فرستادن کد مربوطه به همراه نام و شماره شناسنامه به آدرس Book2Supporter@Live.com شما می توانید برای شرکت در امتحانات خود را آماده نمایید. همچنین می توانید تا زمان نامحدود از Support این مجموعه استفاده نمایید. (این کد مخصوص شما می باشد و فقط به ایمیل شما پاسخ داده می شود و فرد دیگری نمی تواند با این کد از طریق ایمیل خود پاسخ سوالات خود را دریافت کند).

مهندسین متعددی این مجموعه را Support می کنند (که مدیریت آن با مؤلف این مجموعه است) شما می توانید با فرستادن سوالات خود به این E-mail در اسرع وقت پاسخ سوالات خود را دریافت نمایید.

✓ با توجه به کاربردی بودن این مجموعه و تهیه ی این مجموعه با دقت و حوصله ی فراوان در نهایت پس از زحمات بسیار، این مجموعه آماده استفاده شما عزیزان گردیده است.

✓ در پایان از پدر و مادر عزیزم که متحمل زحمات بسیاری برای پیشرفت اینجانب گشته اند و با حمایت های خود مرا یاری نموده اند تشکر کرده و با احترام این مجموعه را به پدر و مادر عزیزم و به مهندس رمضان نعمتی عموی صبور و مهربانم که با وداع زود هنگامش، غم بیکرانی را در اعماق وجود مانهاد تقدیم می نمایم.