

اجرای نوآوری

راه حل های کنارسناسانه برای چالشهای هر روزی

از مجموعه کتابهای آموزشی دانشگاه هاروارد

ترجمه سیدنا قربانلو

مبلغا انتشارات

۱۳۹۳

عنوان و نام پدیدآور: اجرای نوآوری: تعریف پندارتان، تامین منابع، حفظ هیجان / ترجمه سینا قربانلو

مشخصات نشر: تهران، مبلغان، ۱۳۹۱

مشخصات ظاهری: ۱۱۶ ص.

فروست: از مجموعه کتابهای آموزشی دانشگاه هاروارد

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۲۶۱۴-۷۹-۰

وضعیت فهرست نویسی: فیا

یادداشت: عنوان اصلی: Executing Innovation: expert solutions to everyday challenges, c2009

یادداشت: راه حل‌های کارشناسانه برای چالشهای هر روزی

موضوع: نوآوری

موضوع: خلافت در کسب و کار

شناسه افزوده قربانلو، سینا، ۱۳۳۲ - مترجم

رده بندی کنگره: ۱۳۹۱ الف ۳ / HD۳۵

رده بندی دیویی: ۴۰۶۲ / ۶۵۸

شماره کتابشناسی ملی: ۲۹-۳۳۱۳

از مجموعه کتابهای مشاور جیبی دانشگاه هاروارد

اجرای نوآوری

مترجم: سینا قربانلو

ویراستار: احمد ارژمند

طراح روی جلد: مازیار بریمانی

حروفچین و صفحه‌آرا: زینب نجاری، مینو کلانتری

لیتوگرافی: نوید

چاپ: سیمرغ

شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه

چاپ اول: ۱۳۹۴

ناشر: انتشارات مبلغان

نشانی: تهران، خیابان دکتر بهشتی، خیابان شهید سرافراز (دریای نور)، خیابان پنجم، شماره ۴

تلفن: ۸۸۷۳۳۰۶۹-۷۰، دورنگار: ۸۸۷۳۶۰۸۸

وبگاه: www.moballeghangroup.com

پست الکترونیک: info@moballeghangroup.com

فروش اینترنتی از طریق وبگاه: pub.moballeghangroup.com

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۲۶۱۴-۷۹-۰

(کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است)

بها: ۵۵/۰۰۰ ریال

این کتاب ترجمه کتاب انگلیسی Executing Innovation

Harvard Business Press

است:

فهرست

۱۱	یادداشت ناشر
۱۳	یادداشت مترجم
۱۵	پیام استاد: چرا اجرای نوآوری مهم است
۱۷	اجرای نوآوری: مبانی
	مروری بر آنچه نوآوری گفته می‌شود و اینکه چرا اجرای نظریات جدید مهم است
۱۹	چرا نوآوری کنیم؟
۲۱	انواع نوآوران
۲۲	پرتوافکنی بر روی قهرمانان نوآوری
۲۳	هفت گام اجرای نوآوری
۲۵	گام ۱: تدوین پنداره الهام بخش
	چگونه ابتکاری را که در ذهن دارید، به خوبی بیان کنید
۲۶	ساختن گویه پنداره
۳۱	آزمون و پالایش پندارمتان
۳۵	گام ۲: تعیین ذی نفعان
	راهبردهایی برای جلب پشتیبانی ذی نفعان از نظرتان
۳۶	نام بردن از طرف‌های کلیدی
۳۸	درک نگرانی‌های ذی نفعان
۴۳	گام ۳: پروراندن شبکه حامی تان
	توصیه برای پروراندن خریداران کلی نوآوری
۴۴	یافتن خریداران اولیه
۴۵	تخصیص نقش‌های کلیدی
۴۷	گردهم آوری اعضای شبکه تان
۴۹	گام ۴: ساختن مورد کسب و کاری تان
	پیشنادهایی برای ایجاد یک مورد جذاب برای نظرتان
۵۱	آماده برای شروع
۵۳	تدوین صور مختلف

۵۷	گام ۵: ایجاد ارتباط با ذی نفعان
	تدابیری برای مطلع و درگیر نگهداشتن ذی نفعان
۵۸	سازگارسازی رویکردها
۵۹	"فروختن" نظرات
۶۲	رسمیت بخشیدن به پروژه
۶۵	گام ۶: اداره کردن مقاومت
	ایده‌هایی برای دست و پنجه نرم کردن با واکنش نسبت به نظرات
۶۶	درک مقاومت نمایان و پنهان
۶۸	تعیین علل مقاومت
۶۹	غلبه بر مقاومت
۷۵	گام ۷: در مورد نوآوری نان، شور و شوق خود را حفظ کنید
	پیشنهادهایی برای حفظ نیروی حرکت به جلو
۷۶	درک چالش نیروی حرکت به جلو
۷۶	حفظ اشتیاق نسبت به نظرات
۷۹	راهنمایی‌ها و ابزارها
۸۱	ابزارهایی برای اجرای نوآوری
	کار برگه‌هایی برای کمک به شما جهت ساختن ماهران یک گویه بشماره ارزشیابی حامی مالی یک پروژه ایجاد ارتباط با ذی نفعان، اداره کردن پیگیری ارتباطات و غلبه بر مقاومت در برابر نظرات
۹۵	خود را بیازمایید
	مرور مفیدی بر مفاهیم عرضه شده در این راهنما
	آن را قبل و بعد از خواندن راهنما انجام دهید، تا ببینید چه مقدار آموخته‌اید
۱۰۰	پاسخ‌های سؤالات آزمون
۱۰۵	برای یادگیری بیشتر
	عناوین مقالات و کتاب‌های بیشتر، اگر بخواهید این عنوان را عمیق‌تر مطالعه کنید
۱۰۶	مقالات
۱۰۹	کتابها
۱۱۱	برنامه‌های یادگیری الکترونیکی
۱۱۳	منابع برای اجرای نوآوری

راه‌حلهای کارشناسانه برای چالشهای هر روزی

مجموعه مشاور جیبی در مورد چالش‌های رایجی که مدیران هر روز در کار خود با آنها روبه‌رو هستند، راه‌حل‌های بلافصل ارائه می‌کند. هر یک از کتاب‌های این مجموعه پر است از ابزارهای ساده، آزمون‌های خود اجرا و مثال‌هایی از زندگی واقعی که به شما کمک می‌کنند تا قوت‌ها و ضعف‌های خود را بشناسید و مهارت‌های حیاتی‌تان را پرورش دهید. اعم از اینکه در پشت میز خود باشید، در جلسه‌ای شرکت کرده باشید، و یا در حال رفتن به جایی باشید، این راهنماهای قابل حمل شما را قادر می‌سازند تا به تقاضاهای روزانه کاری‌تان با سرعت، زیرکی و اثربخشی بیشتری پاسخ دهید.

سایر کتابهای این مجموعه عبارتند از:

تبدیل شدن به یک مدیر جدید

رهبری کارکنان

اداره کردن فشار عصبی (استرس)

واسپاری کارها

مدیریت پروژه‌ها

مرب‌گیری افراد

اجرای راهبرد

پرورش خلاقیت

یادداشت ناشر

دنیای امروز به سرعت در حال پیشرفت و دگرگونی است و زمان، ارزش غیرقابل تصویری پیدا کرده است. مواجهه روزانه کارکنان و مدیران بنگاهها با مشکلات گوناگون موجب می شود که همواره نیاز به مشاوران آگاه و صاحب تجربه احساس شود. از طرفی پیدا کردن و استخدام چنین افرادی کاری بس دشوار و هزینه ساز است که از عهده هر مدیر و یا صاحب بنگاهی بر نمی آید و اگر هم امکان پذیر باشد تنوع مشکلات و مسائل موجب تنوع نیازها و استخدام مشاوران گوناگون خواهد شد. برای پاسخ گویی به این معضل بزرگ در سیستم مدیریت پیچیده امروزی، دانشگاهها و مراکز علمی به راه حل های مختلفی چون تأسیس رشته های دانشگاهی، برگزاری همایشها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و تدوین کتابهای مختلف رسیده اند. مدرسه بازرگانی هاروارد یکی از بزرگ ترین مراکز آموزشی مدیریت در دنیا با سابقه ای طولانی است که مجموعه مطالعات، آموزشها و تحقیقات خود را در قالب کتابهای با ارزش در اختیار خوانندگان قرار می دهد. مجموعه کتابهای «مشاور جیبی» با هدف پاسخ گویی سریع و فوری به مشکلات فرا روی مدیران امروز تدوین و منتشر شده است. در این مجموعه، با پرداختن به موضوعات گوناگون، راه حل های کارشناسانه ای برای چالشهای هر روزی مدیران تدارک دیده شده است.

این مجموعه ارزشمند با تقسیم بندی منطقی فصول، به آموزش دقیق مبانی علمی مدیریت، همراه با مثالهای قابل فهم می پردازد. هر کتاب با پیام استاد شروع می شود و در هر فصل، کادرهای راهنمایی،

شما چه می کردید، و شما چه می توانستید بکنید با طرح مسائل و پاسخ به آنها موضوع را جذاب تر می کند.

در انتهای کتاب، فصل راهنمایی ها و ابزارها و خود را بیازمایید شما را با کلیه نکات طرح شده در کتاب آشنا و آزمون ها میزان دریافت مطالب مطرح شده را اندازه گیری می کنند. در حقیقت، شما با خواندن این کتابها یک کلاس آموزشی علمی و جذاب را خواهید گذراند. مجموعه کتابهای «مشاور جیبی» دوره اول در ۶ جلد توسط استاد ارجمند و دوست گرانمایه ام جناب آقای سینا قربانلو با نهایت دقت و حوصله ترجمه شد که با استقبال کم نظیری مواجه گردید و موجب شد ترجمه دوره دوم مشاور جیبی در دستور کار انتشارات مبلغان قرار گیرد، ترجمه این دوره ۶ جلدی نیز توسط استاد قربانلو انجام گردید و هم اکنون در دسترس شما قرار دارد و بدین وسیله از زحمات ایشان نهایت تشکر را می کنم.

ویراستاری این دوره نیز توسط استاد ارجمند و دوست عزیزم جناب آقای مهندس ارژمند با کمال دقت و امانت داری انجام گردیده است که از ایشان نیز تشکر ویژه ای می کنم.

خواندن این کتابهای علمی و ارزشمند را به کلیه مدیران، کارکنان و دست اندر کاران بنگاه های اقتصادی و سازمانها، همچنین دانشجویان و استادان رشته های مدیریت و بازرگانی توصیه می نمایم.

در انتها جا دارد از مدیر فرزانه و دانش پژوه شرکت بابک مس ایرانیان، جناب آقای مهندس علی کارگر برای حمایت از انتشار این اثر صمیمانه قدردانی کنم. بدیهی است حمایت از نشر آثار علمی موجب توسعه ادبیات مدیریت در کشورمان شده و به رشد و آگاهی مدیران و کارشناسان در بنگاه های تولیدی و خدماتی خواهد انجامید. ان شاء الله...

یادداشت مترجم

اکنون بیش از یک قرن از زمان تبدیل شدن مدیریت به یک علم مستقل و پویا می‌گذرد. با این حال، به‌رغم پیشرفتهای شگفت‌انگیزی که مدیریت طی این مدت داشته است، هنوز کسانی هستند که آن را بیشتر یک «هنر» می‌دانند. البته برخی نیز بر این باورند که مدیریت، آمیخته‌ای از «علم و هنر» است. اما بدون تردید می‌توان گفت که مدیریت، کارویژه‌های حیاتی است که هر جا جمع بزرگ یا کوچکی از افراد برای دستیابی به هدف معینی گرد هم می‌آیند، باید هوشمندانه به کار گرفته شود.

البته، مدیریت در حیطه‌های گوناگونی به کار می‌آید، و هر حیطه‌ای نوع خاصی از راه و روش مدیریتی را ایجاب می‌کند، ضمن آنکه ویژگیهای فردی، سطح و نوع تحصیلات و مطالعات، و تجربه‌های کاری شخص مدیر، عوامل محیطی اعم از درونی و بیرونی، و دهها عامل دیگر نیز در این میان و هر یک به نوعی، نقش ایفا می‌کنند. به این ترتیب، مدیریت، به‌ویژه در جهان پیچیده و پرشتاب امروز، فعالیتی است بس حساس، پرمسئولیت، و دشوار که همه‌جا، از یک شرکت چندنفره، واقع در یک شهر کوچک و دورافتاده تا سازمانی با دهها هزار کارمند که در چهار گوشه دنیا فعالیت می‌کند، امری حیاتی است.

در جهان پررقابت کسب و کار امروز، که روز به روز بر شدت رقابت آن افزوده می‌شود، دشواری مدیریت، بیش از پیش مشهود است. بحران اقتصادی عظیم اخیر، که از آمریکا آغاز شد و هنوز هم دنیا با آثار منفی آن دست‌به‌گریبان است، نمونه‌ای بارز و تازه از نقش

مدیران است که البته این بار در بروز فجایع اقتصادی رخ نشان داده است. اکنون روشن است که علت اصلی این رکود عظیم مالی، سیاست‌گذاریهایی غلط مدیران بانکهای ایالات متحده در ارائه وام مسکن به متقاضیان بوده است.

همین یک نمونه کافی است تا نشان دهد که کسب و کارکنندگان تا چه اندازه باید در انتخاب مدیران، هشیار باشند. مدیران عقب‌مانده از دانش و اطلاعات روز، مدیران بی‌بهره از مهارتهای حیاتی مدیریت، مدیران کوتاه‌بین، مدیرانی که دیر دست به اقدام می‌زنند، و به طور خلاصه و به تعبیر جدید مدیران کم‌بهره از «هوش مدیریتی» جملگی یک سرنوشت گریزناپذیر را برای خود و سازمانهایشان رقم خواهند زد: افلاس و ورشکستگی.

انتشارات مبلغان با وقوف به اهمیت نقش مدیران در موفقیت شرکتها و سازمانها، به منظور گسترش و تعمیق دانش روز و کمک به پرورش مهارتهای جدید مدیریت، دست به انتشار مجموعه کتابهای به‌گزینی در این عرصه زده است که کتاب حاضر از انتشارات دانشگاه هاروارد، یکی از آنهاست. رجاء واثق دارد که با مطالعه دقیق مطالب این کتاب، هوش مدیریتی شما تقویت خواهد شد.

سینا قربانلو