

مجموعه

کلیدهای معلم

روش‌های بهبود بهره‌وری در مدارس

مؤلف:

سیده فاطمه رسولی

انتشارات دانشیاران ایران

سرشناسه	:	۱۳۵۲ - رسولی، سیده فاطمه.
عنوان و نام پدیدآور	:	دروس های بهبود بهره وری در مدارس / مولف سیده فاطمه رسولی
مشخصات نشر	:	۱۳۹۴، شهری: دانشیاران ایران،
مشخصات ظاهری	:	۷۱ ص: مصور (رنگی): ۱۷×۱۱ س.م
فروست	:	مجموعه کلیدهای معلمی
شابک	:	978-600-7859-91-9 ; 978-600-7859-86-5
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
موضوع	:	کاغذ باطله -- بازیافت
موضوع	:	بهره وری
رده بندی کنگره	:	۱۳۹۴ ر ۹/۱۱۲۰/۱۱۲۰ TS۵

۱۴۲/۱۷۱

۳۹۸۲۷۲۸



شناسنامه کتاب

نام کتاب: کلیدهای معلمی

مؤلف: سیده فاطمه رسولی

مدیریت انتشارات: روح الله گلستانی

ناشر: انتشارات دانشیاران ایران

چاپ و صحافی: پرستش

قیمت: ۶۰۰۰ تومان

نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۴

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

مرکز بخش :

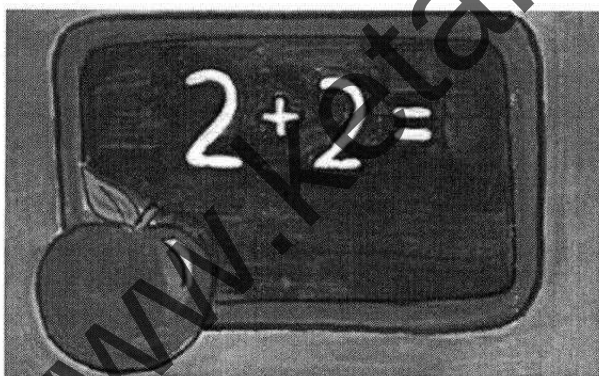
تهران، میدان بهارستان، خیابان ایران، کوچه کبریتی، کوچه رفاه، پلاک ۲

همراه : ۰۹۱۲۱۳۸۳۷۱۸ تلفن : ۳۳۵۵۶۵۷۱ ، ۳۸۳۱۵۲۵

فهرست مطالب

۷	مقدمه.....
۱۳	فصل اول: تعریف بهره‌وری.....
۱۶	تعریف مدیریت بهره‌وری.....
۱۶	تعریف نظام بهبود بهره‌وری.....
۱۶	مشخصات ساختار نظام بهبود بهره‌وری.....
۱۸	اصول نظام بهبود بهره‌وری.....
۳۰	برنامه‌ریزی برای بهبود بهره‌وری.....
۳۱	عوامل موثر بر بهره‌وری.....
۳۲	عوامل نرم افزاری بهبود بهره‌وری.....

- ۳۳ بهره‌وری، یک دیدگاه.....
- ۳۷ فصل دوم: کاغذ، تولید، بازیافت.....
- ۳۹ بازیافت کاغذ.....
- ۴۳ کاغذ چگونه بازیافت می‌شود؟.....
- ۴۶ چه چیزی می‌توان از کاغذهای بازیابی شده به دست آورد؟ ..
- آیا می‌دانستید که اولین قطعه کاغذ از مواد بازیافت شده به دست آمده است؟ ۴۸
- دوباره خمیر کردن و غربال کردن ۴۸
- بازیافت کاغذ در ایران ۵۱
- فصل سوم: تجربه سبز ۵۵
- استفاده بهینه از کاغذ در مدارس و ادارات و بازیافت و راه‌های آن در مدارس. ۵۷



بسیاری از کشورهای پیشرفته بخصوص کشورهای در حال توسعه قسمت اعظم از رشد تولید ناخالص داخلی خود را از طریق بهبود بهره‌وری و بخصوص استفاده بهینه از منابع و امکانات موجود بدست می‌آورند. بطوریکه آمار و

ارقام رسمی ارائه شده در این زمینه تعجب آور بوده و جای
تامل بسیار دارد در کشور ما نیز به دلیل اهمیت و
حساسیت موضوع، فعالیت‌های بهره‌وری از سال ۱۳۷۱ با
تأسیس سازمان ملی بهره‌وری شروع شد و در طی این
دهه فعالیت‌هایی در زمینه بستر سازی فرهنگی ارتقاء و
بهبود بهره‌وری از طریق برگزاری کنگره‌ها و سمینارها،
همایش‌ها و چاپ و انتشارات نشریات و کتب بهره‌وری
انجام شده و به مرور حجم فعالیت‌های اجرایی و آموزشی
هم رو به افزایش گذاشت تا اینکه به دنبال گزارش سازمان
ملی بهره‌وری ایران از وضعیت موجود بهره‌وری کشور و
لزوم ارتقای آن در آینده، هیات محترم وزیران در خرداد
ماه سال ۱۳۷۹ مصوبه شماره ۸۰۷۰... را مبنی بر تعیین
شاخص‌های اندازه‌گیری بهره‌وری و استقرار چرخه مدیریت
بهبود توسط کلیه دستگاه‌های اجرایی به تصویب رساند،
اما در راستای سیاست تمرکززدایی دولت و با توجه به

اینکه پیشبرد حرکت بهبود بهره‌وری مستلزم فعالیت در سطح کل کشور و جامعه می‌باشد.

لذا وظیفه کلیه سازمان‌ها خصوصا آموزش و پرورش است تا در زمینه استقرار چرخه مدیریت بهبود و شیوه‌های مدیریتی مناسب برای افزایش بهره‌وری و برنامه و راهبردهای بهبود بهره‌وری در مدارس، دوره‌های آموزشی و ارائه خدمات کارشناسی و... صورت گیرد. تا بهبود بهره‌وری یعنی استفاده موثر از منابع اعم از نیروی کار، سرمایه، زمین، مواد، انرژی، ماشین‌آلات و ابزار و تجهیزات و اطلاعات در فرآیند تولید کالاها و خدمات صورت پذیرد و همچنین منبع زمان یکی از شاخص‌های مهم در اندازه‌گیری بهره‌وری می‌باشد، مدیریت زمان یعنی به کنترل درآوردن زمان و زمانبندی درست کارها و فعالیت‌های به موقع که از عوامل مهم و موثر در بهره‌وری می‌باشد. افزایش و بهبود بهره‌وری در گرو کار هوشمندانه

و آگاهانه است نه در گرو کار سخت تر و استفاده بیشتر از عوامل تولید. با استفاده از برنامه‌ریزی‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت می‌توان بهره‌وری را افزایش داد. امید است این فعالیت‌ها در استقرار چرخه مدیریت بهبود بهره‌وری و ارتقای بهره‌وری ملی کشور مفید واقع شود، بدیهی است تحقق این امور مستلزم عنایت و توجه مدیران با لیاقت و کارکنان می‌باشد تا در اهداف برنامه‌ریزی و فرآیند اجرایی آن مشارکت داشته باشند.