



آموزش گام به گام

اینترنت

به همراه پست الکترونیک و ویروس‌های اینترنتی



مؤلفین: گروه آموزش مهارت (گام)

مهندس سید علی موسوی - مهندس مجید سبزه‌علی گل

موسوی، علی، ۱۳۴۵ -
آموزش گام به گام اینترنت به همراه پست الکترونیک و ویروس‌های
اینترنتی / مؤلفین علی موسوی، مجید سبزه‌علی گل. -- تهران: صفار؛
اشراقی، ۱۳۸۴.
۱۵۲ ص.: مصور، جدول.

ISBN 964-388-102-4

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا.
۱. اینترنت -- راهنمای آموزشی. ۲. شبکه‌های کامپیوتری --
راهنمای آموزشی. ۳. وب -- راهنمای آموزشی. ۴. پست الکترونیکی
-- راهنمای آموزشی. ۵. ویروس‌های کامپیوتر. الف. سبزه‌علی گل،
مجید، ۱۳۵۲ - ب. عنوان.
۷۸ م/الف ۱۰۵/۸۷۵ TK۵۱۰۵ ۰۰۴/۶۷۸
کتابخانه ملی ایران
۸۴-۲۳۴۸۱ م

فهرست نویسی پیش از انتشار: انتشارات صفار

شناسنامه کتاب

نام کتاب : آموزش گام به گام اینترنت
تألیف : سید علی موسوی - مجید سبزه‌علی گل
طرح جلد : فرهاد کمالی
لیتوگرافی : پویش
چاپ متن : چاپخانه گنج شایگان
نوبت چاپ : اول - ۱۳۸۴
شمارگان : ۱۱۰۰ نسخه
ناشر : انتشارات صفار - اشراقی
قیمت : ۱۳۰۰۰ ریال
مرکز پخش : پخش کتاب بینش ① ۶۶۴۰۸۴۸۷

حق چاپ محفوظ و مخصوص ناشر می‌باشد ۱۳۸۴

www.nasherin.com/saffar
saffar@nasherin.com

شابک ۹۶۴-۳۸۸-۱۰۲-۴
ISBN 964-388-102-4

تمامی حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به ناشر است. تکثیر تمام یا قسمتی از این اثر بصورت حروفچینی یا چاپ
مجدد، چاپ افست، پلی‌کپی و انواع دیگر چاپ ممنوع است. متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

فهرست مطالب

۹	مقدمه
۱۰	فصل اول: آشنایی با مفاهیم اولیه اینترنت
۱-۱	شبکه اینترنت (Internet)
۱-۲	وب جهان گستر (World Wide Web)
۱-۳	نرم افزار مرورگر وب (Web Browser)
۱-۴	پروتکل های انتقال اطلاعات
۱-۵	آشنایی با سرویس دهنده ها و سرویس گیرنده ها
۱-۶	آشنایی با صفحه وب (Web Page)
۱-۷	آشنایی با سایت وب (Web Site)
۱-۸	آشنایی با Home Page مرورگر
۱-۹	آشنایی با URL و نحوه آدرس دهی صفحات وب
۱-۱۰	موتور جستجو (Search Engine)
۱-۱۱	آشنایی با ISP
۱-۱۲	آشنایی با اشتراک اینترنت (Account)
۱۹	فصل دوم: نصب و راه اندازی Internet Explorer
۲-۱	نصب Internet Explorer
۲-۲	تنظیم اتصال به اینترنت
۲-۳	شناسایی اصول نحوه ارتباط با اینترنت از طریق Internet Explorer
۲۶	فصل سوم: آشنایی با مرورگر Internet Explorer
۳-۱	آشنایی با پنجره اصلی Internet Explorer
۳-۱-۱	نوار عنوان (Title bar)
۳-۱-۲	نوار منو (Menu bar)
۳-۱-۳	نوار ابزارها (Toolbars)
۳-۱-۴	پنجره نمایش صفحه وب
۳-۱-۵	نوار وضعیت (Status Bar)
۳۰	فصل چهارم: کار با مرورگر Internet Explorer
۴-۱	شناسایی اصول دسترسی به یک آدرس وب
۴-۲	دلایل عدم دسترسی به یک سایت وب

۳۲	بازکردن یک پیوند.....	۴-۳
۳۴	حرکت بین صفحات مشاهده شده.....	۴-۴
۳۴	بازکردن صفحه وب در پنجره جدید.....	۴-۵
۳۵	متوقف کردن دریافت یک صفحه وب.....	۴-۶
۳۵	بروز رسانی یک صفحه وب.....	۴-۷
۳۶	مراجعه به سایتهای مشاهده شده به کمک نوار آدرس.....	۴-۸
۳۷	مشاهده مجدد صفحات وب به کمک History.....	۴-۹
۳۸	پر کردن یک فرم اطلاعاتی تحت وب.....	۴-۱۰
۳۹	نمایش و پنهان کردن نوار ابزارها.....	۴-۱۱
۴۱	تعریف Home Page.....	۴-۱۲
۴۲	حذف سوابق سایتهای مشاهده شده.....	۴-۱۳
۴۳	حذف فایل های Temporary.....	۴-۱۴
۴۳	حذف Cookie ها.....	۴-۱۵
۴۴	نمایش و عدم نمایش تصاویر در صفحه وب.....	۴-۱۶
۴۵	ذخیره کردن تصاویر صفحات وب.....	۴-۱۷
۴۵	کپی کردن متن و تصویر از یک صفحه وب.....	۴-۱۸
۴۷	ذخیره کردن صفحات وب.....	۴-۱۹
۴۸	دریافت فایل از اینترنت.....	۴-۲۰
۵۰	تنظیم ارتباطات.....	۴-۲۱
۵۱	تنظیمات Proxy برای ارتباطات Dial-Up.....	۴-۲۱-۱
۵۱	تنظیمات Proxy برای ارتباط شبکه محلی (LAN).....	۴-۲۱-۲
۵۲	سایتهای مورد علاقه.....	۴-۲۲
۵۴	استفاده از منوی میانبر راست کلیک.....	۴-۲۳
۵۵	استفاده از راهنما (Help).....	۴-۲۴
۵۸	فصل پنجم: جستجو در اینترنت.....	
۵۸	جستجو در اینترنت.....	۵-۱
۶۱	جستجو توسط IE.....	۵-۲
۶۳	جستجو توسط موتورهای جستجو.....	۵-۳
۶۶	فصل ششم: چاپ صفحات وب.....	
۶۶	مشاهده پیش نمایش چاپ.....	۶-۱
۶۶	تنظیمات چاپ.....	۶-۲
۶۸	چاپ صفحه وب.....	۶-۳

فصل هفتم : کار با نرم افزار Outlook Express ۷۰

- ۷-۱ پست الکترونیک ۷۰
- ۷-۲ مزایای پست الکترونیک ۷۰
- ۷-۳ آدرس پست الکترونیک چیست؟ ۷۱
- ۷-۴ برنامه های کاربردی استفاده از پست الکترونیک ۷۲
- ۷-۵ آشنایی با Outlook Express ۷۲
- ۷-۵-۱ نوار منو ۷۳
- ۷-۵-۲ نوار ابزار ۷۴
- ۷-۵-۳ پنجره پوشه ها (Folders) ۷۴
- ۷-۵-۴ پنجره تماس ها (Contacts) ۷۵
- ۷-۵-۵ پنجره لیست نامه ها ۷۵
- ۷-۵-۶ پنجره مشاهده متن نامه ها ۷۵
- ۷-۵-۷ نوار وضعیت (Status bar) ۷۶
- ۷-۵-۸ نوار عنوان ۷۶
- ۷-۶ تنظیمات پنجره Outlook Express ۷۶
- ۷-۶-۱ اضافه یا کم کردن ستونها در پوشه Inbox ۷۶
- ۷-۶-۲ نمایش و یا پنهان کردن نوار ابزارها ۷۷
- ۷-۷ باز کردن صندوق پستی یک کاربر خاص ۷۸
- ۷-۸ ایجاد Account پست الکترونیک در اینترنت ۷۹
- ۷-۹ تعریف آدرس پست الکترونیک در Outlook Express ۸۱

فصل هشتم : عملیات نامه نگاری در Outlook Express ۸۴

- ۸-۱ شناسایی اصول ایجاد و ارسال یک نامه ۸۴
- ۸-۱-۱ ضمیمه کردن یک پیوست به نامه ۸۶
- ۸-۱-۲ انتخاب گیرنده نامه از کتاب آدرس ۸۶
- ۸-۱-۳ اضافه کردن یک امضاء خودکار به نامه ۸۷
- ۸-۱-۴ فرستادن نامه به اولویت ۸۸
- ۸-۱-۵ ارسال نامه به صورت متنی و گرافیکی ۸۸

فصل نهم : کار با نامه ها ۹۱

- ۹-۱ شناسایی اصول انجام کپی ، انتقال و حذف ۹۱
- ۹-۲ شناسایی اصول دریافت و ارسال نامه ها ۹۳
- ۹-۳ شناسایی اصول خواندن یک نامه ۹۴

- 4-9 شناسایی اصول باز کردن یک نامه..... ۹۵
- ۹-۵ شناسایی اصول علامت گذاری یک نامه در صندوق نامه‌ها..... ۹۷
- ۹-۵-۱ تغییر حالت نامه از خوانده شده به خوانده نشده..... ۹۷
- ۹-۶ شناسایی باز کردن و ذخیره کردن ضمیمه یک نامه..... ۹۸
- ۹-۷ شناسایی اصول پاسخ دادن به نامه‌ها..... ۹۹
- ۹-۷-۱ پاسخ نامه به فرستنده نامه (Reply)..... ۹۹
- ۹-۷-۲ پاسخ نامه به همه گیرندگان (Reply All)..... ۱۰۰
- ۹-۷-۳ پاسخ دادن با و بدون درج متن نامه اصلی..... ۱۰۰
- ۹-۸ ارسال نامه برای دیگران (Forward)..... ۱۰۱
- ۹-۹ ارسال نامه برای دیگران به صورت ضمیمه (Forward as Attachment)..... ۱۰۲
- ۹-۱۰ آشنایی با نکات مهم هنگام نگارش E-mail..... ۱۰۲
- ۹-۱۱ چاپ نامه..... ۱۰۳
- ۹-۱۲ ملاحظات امنیتی..... ۱۰۴

فصل دهم : آدرس دهی به نامه‌ها..... ۱۰۶

- ۱۰-۱ شناسایی اصول استفاده از کتاب آدرس‌ها (Address Book)..... ۱۰۶
- ۱۰-۱-۱ اضافه کردن یک آدرس..... ۱۰۶
- 2-1-10 حذف کردن یک آدرس..... ۱۰۷
- ۱۰-۱-۳ ایجاد گروه جدید و بهنگام سازی کتاب راهنمای آدرس‌ها..... ۱۰۷
- ۱۰-۲ شناسایی اصول فرستادن یک نامه به چند آدرس..... ۱۰۹
- ۱۰-۲-۱ با استفاده از گروه (فهرست توزیع)..... ۱۰۹
- ۱۰-۲-۲ با استفاده از گروه و ابزار کپی ناپیدا..... ۱۱۰

فصل یازدهم : مدیریت نامه‌ها..... ۱۱۱

- ۱۱-۱ شناسایی اصول سازماندهی نامه‌ها..... ۱۱۱
- ۱۱-۱-۱ ایجاد پوشه پستی جدید..... ۱۱۱
- ۱۱-۱-۲ تغییر نام پوشه پستی..... ۱۱۲
- ۱۱-۱-۳ حذف پوشه پستی..... ۱۱۲
- ۱۱-۱-۴ انتقال نامه به پوشه پستی..... ۱۱۲
- ۱۱-۱-۵ حذف یک نامه..... ۱۱۳
- ۱۱-۱-۶ خالی کردن نامه‌های حذف شده..... ۱۱۴
- ۱۱-۱-۷ مرتب کردن نامه‌ها..... ۱۱۴
- ۱۱-۲ جستجوی نامه‌ها..... ۱۱۵

فصل دوازدهم: آشنایی با ویروسهای کامپیوتری..... ۱۱۷

- ۱۱۷-۱ آشنایی با برنامه‌های مخرب..... ۱۱۷
- ۱۱۷-۲ انواع برنامه‌های مخرب..... ۱۱۷
- ۱۱۹-۳ آشنایی با راههای انتقال برنامه‌های مخرب..... ۱۱۹
- ۱۱۹-۴ آشنایی با مفهوم ویروس کامپیوتری..... ۱۱۹
- ۱۱۹-۵ انواع ویروس از نظر محل تاثیر گذاری..... ۱۱۹
- ۱۲۰-۵-۱ ویروسهای تاثیر گذار بر روی فایل‌های اجرایی..... ۱۲۰
- ۱۲۰-۵-۲ ویروسهای تاثیر گذار بر روی فایل‌های غیر اجرایی..... ۱۲۰
- ۱۲۰-۵-۳ ویروسهای تاثیر گذار بر روی رکورد راه انداز (Boot Record)..... ۱۲۰
- ۱۲۱-۵-۴ ویروسهای تاثیر گذار بر روی جدول Partition..... ۱۲۱
- ۱۲۱-۶ روشهای انتقال ویروس..... ۱۲۱
- ۱۲۱-۶-۱ انتقال ویروس از طریق دیسکت یا سی دی آلوده..... ۱۲۱
- ۱۲۱-۶-۲ انتقال ویروس از طریق شبکه..... ۱۲۱
- ۱۲۱-۶-۳ انتقال ویروس از طریق اینترنت..... ۱۲۱
- ۱۲۱-۷ اصول تشخیص ویروسی شدن سیستم..... ۱۲۱
- ۱۲۲-۷-۱ کند شدن سیستم..... ۱۲۲
- ۱۲۲-۷-۲ اشکال در راه اندازی سیستم..... ۱۲۲
- ۱۲۲-۷-۳ اشکال در اجرای فایل‌های اجرایی..... ۱۲۲
- ۱۲۲-۷-۴ کند شدن ارتباط با اینترنت..... ۱۲۲

فصل سیزدهم: مقابله با ویروسی شدن سیستم..... ۱۲۴

- ۱۲۴-۱ روشهای مقابله با ویروسها..... ۱۲۴
- ۱۲۵-۲ روشهای مقابله با ویروسهای اینترنتی..... ۱۲۵
- ۱۲۶-۳ آشنایی با مراحل پاکسازی سیستم آلوده..... ۱۲۶
- ۱۲۶-۳-۱ پاکسازی ویروسهای مقیم در حافظه..... ۱۲۶
- ۱۲۶-۳-۲ پاکسازی ویروسهای غیر مقیم در حافظه..... ۱۲۶
- ۱۲۷-۳-۳ پاکسازی ویروسهایی اینترنتی..... ۱۲۷
- ۱۲۷-۴ آشنایی با نرم افزارهای ضد ویروس..... ۱۲۷
- ۱۲۸-۵ روشهای مقابله نرم افزارهای ضد ویروس با ویروسها..... ۱۲۸

فصل چهاردهم: کار با نرم افزار ضد ویروس McAfee..... ۱۲۹

- 1-14 آشنایی با نرم افزار McAfee..... ۱۲۹
- ۱۴-۲ نصب نرم افزار McAfee..... ۱۲۹

۱۳۲	.....	۱۴-۳	آشنایی با محیط کار نرم افزار McAfee
۱۳۲	.....	۱۴-۳-۱	مرکز امنیت من
۱۳۳	.....	۱۴-۳-۲	سربرگ ویروس یابی
۱۳۵	.....	۱۴-۳-۳	سربرگ دیوار آتش شخصی
۱۳۶	.....	۱۴-۳-۴	سربرگ سرویس اختفاء
۱۳۷	.....	۱۴-۳-۵	سربرگ نابودکننده هرز نامه
۱۳۷	.....	۱۴-۴	ویروس یابی با نرم افزار McAfee
۱۳۹	.....	۱۴-۵	بروز رسانی نرم افزار McAfee

فصل پانزدهم : کار با نرم افزار ضد ویروس Norton

۱۴۱	.....	۱۵-۱	آشنایی با نرم افزار Norton Antivirus
۱۴۱	.....	۱۵-۲	نصب نرم افزار Norton Antivirus
۱۴۷	.....	۱۵-۳	شناسایی و پاکسازی ویروسها با نرم افزار Norton Antivirus
۱۵۰	.....	۱۵-۴	بروز رسانی نرم افزار Norton Antivirus

مقدمه

پیشرفت سریع تکنولوژی، بویژه فن آوری اطلاعات (IT)، روز به روز چشم اندازها و افق‌های روشن‌تری را جهت تسخیر قُلل علمی، فنی و صنعتی و حل مشکلات و مسائل بشر ارائه می‌کند و تک‌تک افراد و احاد جامعه را به تلاش مضاعف در کسب مهارت‌های رایانه‌ای و کاربرد آنها در سایر علوم ملزم می‌سازد، بنحوی که امروزه افراد و جوامع ناتوان در بکارگیری فن‌آوری‌های جدید رایانه‌ای را بی‌سواد تلقی می‌کنند.

خوشبختانه در سالهای اخیر، متولیان آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کاربردی با توسعه و تجهیز مراکز آموزش IT، گسترش دوره‌های تحصیلی فنی و حرفه‌ای و کار دانش و توسعه دانشگاه جامع علوم تکنولوژی، گام‌های مناسب و مفیدی را در این راستا برداشته‌اند و بر همین اساس همه ساله و همگام با پیشرفت فن آوری و نیاز جامعه، استانداردهای لازم بازنگری، اصلاح و تدوین می‌گردند.

در عین حال کاربران زیادی وجود دارند که بعلت آشنایی قبلی با نرم افزارها، نیاز به ارتقای مهارت‌های کسب شده قبلی خود دارند از این‌رو مؤلفین **گروه آموزش مهارت (گام)** بر اساس سالها تجربه تدریس، تحقیق و برنامه‌ریزی در علوم مختلف رایانه‌ای و با عنایت به نیاز مُبرم کارآموزان، دانش‌آموزان، دانشجویان و سایر علاقه‌مندان به فراگیری آموزش‌های فنی و حرفه‌ای، اقدام به تهیه و تدوین این کتاب به عنوان اولین کتاب از مجموعه کتاب‌های آموزش گام به گام نموده‌اند و امیدواریم این گام هر چند کوتاه، خدمتی ناچیز در فراگیری و بکارگیری فن‌آوری‌های جدید و توسعه کشور باشد.

در پایان از کلیه دست‌اندرکاران مجموعه و مدیریت محترم انتشارات **صفار** تشکر می‌کنیم. جهت ارائه پیشنهادات و آشنایی بیشتر با جدیدترین کتاب‌های آموزشی این گروه می‌توانید به سایت اینترنتی گروه آموزش مهارت مراجعه نمایید.



گروه آموزش مهارت
شماره ثبت: ۱۸۴۸۷

Email: info@Gaam.ir

Website: www.Gaam.ir