

شیوه مدیریت منابع انسانی ضروری آرمسترانگ

(راهنمایی برای مدیریت افراد)

جلد دوم

www.ketab.ir

پدیدآورنده: مایکل آرمسترانگ

مترجمین: دکتر سیدمحمد علی خاتمی فیروز آبادی، لیلا آزادی فرد،

عزیزالله امیرایی هریس

سرشناسه: آرمستراک، مایکل ۱۹۲۸- Armstrong, Michael

عنوان: شیوه مدیریت منابع انسانی ضروری آرمستراک: (راهنمایی برای مدیریت افراد): جلد دوم
پدیدآورنده: مایکل آرمستراک، مترجمین: دکتر سیدمحمد علی خاتمی فیروز آبادی، لیلا آزادی فرد، عزیزالله امیرایی هریس
ویراستار: الهام میر تهمایی

وضعیت ویراست: اول

مشخصات نشر: تهران: ارتش جمهوری اسلامی ایران، قرارگاه پدافند هوایی خاتم الانبیاء(ص)، ۱۳۹۴

مشخصات ظاهری: دوجلدی مصور، جدول و نمودار جلد اول ۲۵۴ صفحه

شابک دوره: ۹۷۸-۶۰۰-۷۹۱۴-۹۹-۱

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۷۹۱۴-۹۵-۳: ۱۹۰۰۰۰ ریال

وضعیت فهرست‌نویسی: فیبا

عنوان اصلی:

ARMSTRONG'S ESSENTIAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT PRACTICE

موضوع: کارکنان

موضوع: مدیریت

موضوع: دستنامه‌ها

شناسه افزوده: خاتمی فیروزآبادی، سیدمحمد علی، ۱۳۴۰، مترجم

شناسه افزوده: آزادی فرد، لیلا، ۱۳۴۰، مترجم

شناسه افزوده: امیرایی هریس، عزیزالله، ۱۳۴۰، مترجم

شناسه افزوده: تهران: ارتش، قرارگاه پدافند هوایی خاتم الانبیاء(ص)

رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۴ ش ۹۱۷/۴۴ H

رده‌بندی دیویی: ۶۵۸/۳

شماره کتاب شناسی ملی: ۴۱۴۷۹۳۷



عنوان: شیوه مدیریت منابع انسانی ضروری آرمستراک: (راهنمایی برای مدیریت افراد) جلد دوم

پدیدآورنده: مایکل آرمستراک

مترجمین: دکتر سیدمحمد علی خاتمی فیروز آبادی، لیلا آزادی فرد، عزیزالله امیرایی هریس

ویراستار: الهام میر تهمایی

طراح جلد و صفحه‌آرا: ایمان اراسته

ناظر نشر: نورالدین گنج‌خانلو

مدیر برنامه‌ریزی: حسین فتح‌آبادی

ناشر: قرارگاه پدافند هوایی خاتم الانبیاء(ص) آجا

چاپ: مرکز مطالعات راهبردی ق پ ه خ(ص) آجا

صحافی: مرکز مطالعات راهبردی ق پ ه خ(ص) آجا

شابک دوره: ۹۷۸-۶۰۰-۷۹۱۴-۹۹-۱

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۷۹۱۴-۹۵-۳

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

چاپ اول: ۱۳۹۴

قیمت: ۱۹۰۰۰۰ ریال

نشانی: تهران، بزرگراه بسیج، بلوار هجرت، قرارگاه پدافند هوایی خاتم الانبیاء(ص) آجا، مرکز مطالعات راهبردی

تلفن: ۰۲۱)۳۵۹۲۲۳۳۰ (دورنگار: ۰۲۱)۳۳۲۴۰۴۶۸

مدیریت منابع انسانی باید برای سازمان‌ها ارزش‌آفرینی کند. این ارزش‌آفرینی هم برای ذی‌نفعان داخلی و هم ذی‌نفعان خارجی است. ذی‌نفعان داخلی کارکنان و سازمان هستند در حالی که ذی‌نفعان خارجی مشتریان سازمان، سرمایه‌گذاران و همچنین جامعه است.

کتاب ARMSTRONG'S ESSENTIAL HUMAN RESOURCE

MANAGEMENT PRACTICE از جمله کتاب‌های کاربردی و پرمحتوا در حوزه ی مدیریت منابع انسانی بشمار می‌رود که در سال ۲۰۱۰ توسط Michael Armstrong تألیف گردید. است و با توجه به ارائه مفاهیم نوین در حیطه مدیریت منابع انسانی و نیز شیوه ای جدید در ارائه مطالب از حیث رعایت اختصار در این اثر، ترجمه آن می‌تواند گامی هرچند کوچک در انتقال مطالب نوین علمی و نیز آشنایی محققین، دانشجویان و علاقه‌مندان با عناوین به روز در حوزه مدک به برآورد

کتاب حاضر در تقویت مهارت های مدیریت منابع انسانی بسیار نافع خواهد بود. این کتاب ابزاری کارآمد برای یادگیری هر مطلب افراد است. اگر مدیری با تجربه در حوزه منابع انسانی هستید، مطالب این کتاب برای یادآوری مفید بوده، و نیز ایده های جدیدی در آن هست که ضریب موفقیت شما را افزایش می‌دهد. می‌توان از این کتاب به منظور رو به رو شدن با مشکلات بزرگ حوزه منابع انسانی که در پیش است در همچنین به عنوان یک منبع آموزشی یا تمرینی استفاده نمود.

در ترجمه کتاب شیوه مدیریت منابع انسانی ضروری آرمسترانگ (راه‌مایی برای مدیریت افراد) سعی گردیده تا ضمن امانت داری، ترجمه ای شیوا و روان ارائه گردد. همچنین به علت حجم وسیع مطالب در کتاب اصلی، ترجمه کتاب در دو جلد تهیه و چاپ گردید. کتاب حاضر جلد دوم می‌باشد. لذا از کلیه دانشجویان، اساتید و محققان علاقه‌مند به حوزه نیروی انسانی استدعا می‌شود جهت کمک به بهبود در چاپ‌های بعدی نظرات و پیشنهادات خود را به رایانامه FH_IE@YAHOO.COM ارسال نمایند.

ومن ا... توفیق

محتوای جلد اول کتاب ها شامل موارد زیر می باشد:

بخش ۱- فعالیت مدیریت منابع انسانی

بخش ۲- مدیریت منابع انسانی استراتژیک

بخش ۳- سیاست ها و رویه های HR

بخش ۴- مدیریت سرمایه انسانی

بخش ۵- مدیریت دانش

بخش ۶- مسئولیت اجتماعی شرکت

بخش ۷- HRM بین المللی

بخش ۸- رفتار سازداری

بخش ۹- تعهد کاری کارمندان

بخش ۱۰- HRM مبتنی بر سیستم

بخش ۱۱- تحلیل و طراحی شغل و نقش

فهرست مطالب

۹	۱۲-تأمین منابع انسانی.....
۹	مفاهیم و واژه‌های کلیدی
۱۰	مقدمه
۱۰	استراتژی تأمین منابع انسانی
۱۱	هدف
۱۱	کارفرمای انتخاب
۱۱	ایجاد یک طرح کارمندی بالارزش
۱۲	برند کارفرما
۱۳	برنامه‌ریزی منابع انسانی
۱۳	تعریف برنامه‌ریزی منابع انسانی
۱۳	برنامه‌ریزی منابع انسانی: ساخت و ساز
۱۴	فرایند برنامه‌ریزی منابع انسانی
۱۵	کارمند یابی و گزینش
۱۷	روش‌های گزینش
۲۰	برنامه‌ریزی ابقاء
۲۵	مدیریت استعداد
۲۸	توسعه‌ی یک استراتژی مدیریت استعداد
۳۱	برنامه‌ریزی انعطاف پذیری
۳۲	مدیریت غیبت
۴۱	۱۳- یادگیری و بالندگی.....
۴۱	مفاهیم واژه‌های کلیدی
۴۱	خروجی یادگیری
۴۲	مقدمه

۴۲	تعریف یادگیری و بالندگی
۴۵	فرهنگ یادگیری
۴۶	سازمان یادگیرنده
۴۷	یادگیری سازمانی
۴۹	نحوه‌ی یادگیری افراد در سازمان
۵۰	رویکردهای یادگیری و بالندگی
۵۳	بالندگی
۵۵	آموزش
۵۸	یادگیری مربی
۵۸	برنامه‌ریزی و ارائه برنامه‌های یادگیری
۶۱	شناسایی نیازهای یادگیری
۶۵	بالندگی مدیریت و رهبری
۷۰	سؤالات
۷۱	فهرست منابع
۷۳	۱۴- مدیریت عملکرد
۷۳	مفاهیم و واژه‌های کلیدی
۷۳	خروجی یادگیری
۷۴	مقدمه
۷۵	معنای عملکرد
۷۶	انرژی‌گذاری بر روی عملکرد
۷۸	فرهنگ‌های عملکرد بالا
۸۷	مدیریت عملکرد فردی
۹۲	سؤالات
۹۳	فهرست منابع

۹۶	۱۵- مدیریت پاداش
۱۰۹	۱۶- روابط کارمندی
۱۲۴	صدای کارمندان
۱۲۹	سؤالات
۱۳۰	فهرست منابع
۱۳۲	۱۷- رفاه کارمندان
۱۳۳	مفاهیم و واژه‌های کلیدی
۱۳۳	خریدهای یادگیری
۱۳۴	مقدمه
۱۳۴	مدیریت محیط کار
۱۳۶	مدیریت بهداشت و ایلام
۱۴۴	سؤالات
۱۴۵	فهرست منابع
۱۴۸	بخش ۵ مهارت‌های مدیریت افراد
۱۴۹	۱۸- مدیریت تغییر
۱۴۹	مقدمه
۱۴۹	فرایند تغییر
۱۵۲	مقاومت در برابر تغییر
۱۵۳	اجرای تغییر
۱۵۵	فهرست منابع
۱۵۷	۱۹- مهارت‌های رهبری
۱۵۷	مقدمه
۱۵۷	نقش‌های رهبری
۱۵۹	رهبر و پیروان

۱۵۹	برند رهبری آلریچ
۱۶۰	سیک های رهبری
۱۶۲	آنچه رهبر را موفق می کند
۱۶۲	رهبری و هوش احساسی
۱۶۳	توسعه ی مهارت های رهبری
۱۶۵	فهرست منابع
۱۶۷	۲۰- مهارت های مرتبط با مصاحبه های گزینشی
۱۶۷	مقدمه
۱۶۷	ماهیت مصاحبه ی گزینشی
۱۷۱	آماده سازی برای مصاحبه
۱۷۱	برنامه ریزی مصاحبه
۱۸۱	مهارت های کلیدی در مصاحبه کردن
۱۸۲	نتیجه گیری
۱۸۵	۲۱- مهارت های مدیریت عملکرد
۱۸۵	مقدمه
۱۸۵	تنظیم اهداف
۱۹۳	نکاتی در مورد ارائه ی بازخورد
۱۹۷	۲۲- مهارت های یادگیری و بالندگی
۱۹۷	یادگیری مستمر
۱۹۸	برنامه ریزی بالندگی شخصی
۱۹۹	مری گیری
۲۰۱	ارشاد گیری
۲۰۲	دستورهای شغلی

۲۰۵	۲۳- مدیریت تعارض
۲۰۵	مقدمه
۲۰۵	مدیریت تعارض بین گروهی
۲۰۵	همزیستی صلح امیز
۲۰۹	نقش شخص ثالث در مدیریت تعارض
۲۱۱	نتیجه گیری
۲۱۱	فهرست منابع
۲۱۳	۲۴- چالش‌های افراد
۲۱۳	غیبت از کار
۲۱۶	مسائل انضباطی
۲۱۸	رفتار منفی
۲۲۳	عملکرد ضعیف
۲۲۵	ضمیمه: روش‌های پژوهشی در مدیریت منابع انسانی
۲۲۵	ماهیت پژوهش
۲۲۷	فلسفه‌ی تحقیق
۲۲۷	رویکردهای مرتبط با طراحی پژوهش
۲۲۸	برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های پژوهشی
۲۳۰	مرور ادبیات
۲۳۱	روش‌های پژوهش کمی و کیفی
۲۴۳	تحلیل آماری
۲۵۰	فهرست منابع