

۱۶۱۸۷۰ ۳

۱۷



مهرت‌ها و فنون اجرا



سوسن حسنی دخت

www.ketab.ir

سرشناسه
 عنوان و نام پدیدآور : حسن‌دخت، سوسن، ۱۳۴۵
 مشخصات نشر : مهارت‌ها و فنون اجرا/ تألیف سوسن حسن‌دخت.
 تهران: خورشید آفرین، ۱۳۹۷.
 مشخصات ظاهری : ۸۹ ص.
 شابک : ۹۷۸-۹۶۴۸-۴۸۲-۵۶-۰
 وضعیت فهرست نویسی : فیپا
 موضوع : مجریان و مجری‌گری -- ایران
 موضوع : Entertainers -- Iran
 موضوع : مجریان و مجری‌گری -- ایران -- اخلاق حرفه‌ای
 موضوع : Entertainers -- Iran -- Professional ethics
 رده - ی کنگره : PN۱۹۶۸ / ح۵ ۱۳۹۷
 رده بندی دیویی : ۷۹۲/۷۰۹۵۵
 شماره کتابت سی ملو : ۵۲۷۹۸۴۱



انتشارات خورشید آفرین

مهارت‌ها و فنون اجرا

نویسنده: سوسن حسن‌دخت

طراح جلد: مرتضی رمضانی

ویراستار ادبی: رویا حسن‌دخت

چاپ اول: ۱۳۹۷

شمارگان: ۵۰۰

چاپ و صحافی: پایتخت

قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۹۶۴۸-۴۸۲-۵۶-۰

آدرس انتشارات: خیابان فاطمی، خیابان رهی معیری، پلاک ۱۰. تلفن: ۸۸۹۵۰۹۷۱

حق چاپ برای ناشر و مترجم محفوظ است.

khoshid_pub@yahoo.com

سخنی با مجریان

روزی که آمدم روز غریبی بود. رنج تنهایی، ناآگاهی و فضای خشک و سنگین آزارم می‌داد. نگاههایی که تحقیرم می‌کردند. زبانهایی که پشت سرم حرف می‌زدند و تلاشهای موزیانه و پنهان و آشکار عده‌ای که کمر به حذف من بسته بودند، گاه اراده‌ام را در پیمودن راه متزلزل می‌کرد. اما خیلی زود به خود می‌آمدم. مصمم بودم و به خودم اعتماد داشتم. اینها تنها ابزارهای من برای مبارزه و باقی ماندن بود. ماهها و سالها نشستم، خیره شدم، گوش دادم، دیدم، گریستم و خواندم. کسی یاری‌ام نکرد. کسی یادم نداد. اما راه را پیمودم هر چند به دشواری. باور داشتم که سختی‌ها فانی و سرسختان باقی‌اند.

نوشتن ۵ باره مفید است حتی اگر منعکس‌کننده تجربیاتی ناقص باشد. مطالعات نشان می‌دهد ۷۰ درصد مشکلات حرفه‌ای تکراری است که اگر ثبت شود و در دسترس دیگران قرار گیرد سرعت حرکت رو به جلو را مضاعف می‌کند. امیدارم آنچه که از آن بی‌بهره بودم را هر چند ناقص، در اختیار دیگران قرار دهم. چند پیش، سازمان ملل متحد اعلام کرد که از سال ۲۰۲۵ حجم دانش بشری هر هفتاد و پنج روز برابر خواهد شد. یعنی بسیاری از آموخته‌ها و ذهنیت‌های ما هر ۷۵ روز از رده خارج می‌شوند. پس، آموخته‌ها و فنونی که ما آنها را یاد گرفته‌ایم عمر زیادی نخواهند داشت و مخفی کردن و بنیدن به تافتهای افتخار و تلاش نکردن برای یادگیری‌های جدید، اشتباه است و حتماً به ما کمکی نمی‌کند. همه باید، شکست‌ها و موفقیت‌های خود را ثبت و مرور کنند تا چراغ راهی هر چند کم نور برای دیگران باشد. در اینصورت است که پیمودن راه برای ما هم هموارتر خواهد بود.

پیش‌گفتار

امروزه، حتی برای عامه مردم هم قابل درک است که اصلی‌ترین هدف شبکه‌های مختلف دنیا شکل دادن و هدایت فکر و ذهن عموم مردم است. هدایتی که منجر به تغییر ذهن و رفتار و در نتیجه، حصول اهداف رسانه‌ای و البته شبکه‌ای قدرتها است، رقابتی پیچیده و البته تنگاتنگ. رسانه‌ها، بالقوه، با توجه به قدرت نفوذ بی نظیر و فراگیر بودنشان از اهمیت فوق‌العاده‌ای در این خصوص برخوردارند اما این قابلیت ذاتی و درونی کافی نیست، بلکه به مؤلفه‌های مؤثر دیگری نیاز است. مؤلفه‌هایی که امکان بهره‌مندی از توان و قابلیت لازم برای تأثیرگذاری معنادار رسانه‌ها را فراهم می‌کنند. رسانه‌ها امروزه دو هدف اصلی را دنبال می‌کنند. اولین هدف هدایت و تنظیم انگیزه‌ها و هیجانات مخاطبان و دیگری ساماندهی و تنظیم محتوایی و کیفی یادگیری مخاطبان. در واقع رسانه‌ها با طراحی آداب و ذائقه‌های جدید و تعیین مسیر حرکت برای رسیدن به یکسری خصوصیات در نظر گرفته شده در مخاطبان، به دنبال اصلاح و یا تغییر آن آداب، ذائقه‌ها، ذهنیت‌ها و رفتارها هستند.

گسترش روزافزون شبکه‌های تلویزیونی در قالب‌های متفاوت با هدف بسیار مهم تأثیرگذاری، رسانه‌ها را در معرض آزمونی بزرگ رفتاری سخت و تنگاتنگ قرار داده است. در این فضا مهمترین ابزار و مؤلفه برای پیروشن، قدرت روایتگری است. هر که روایت قشنگتر و جذابتری بنویسد و راوی خبره‌تری داشته باشد، گوی رقابت را برده است. ارائه هنرمندانه از گفتمان‌ها، توسط مجریان، یکی از راههای رسیدن به هدف بسیار مهم تأثیرگذاری است. در برقراری هر گفتمانی، قدرت، احتیاط، و تعیین راهبرد گفتمانی مهم است. راهبرد گفتمانی روشی آگاهانه است برای القای یک نیت و پیام و یا حتی با نیت و پیامی خاص.

حرفه‌ای بودن نویسنده و مجری در کنار هم، هم‌افزایی فوق‌العاده‌ای ایجاد می‌کند. نقش ارائه دهنده روایت در برجسته‌سازی موضوعات و تأثیرگذاری بر افکار عمومی در رسانه‌ها انکارناپذیر است. اما قبل از همه اینها، اعتبار شاخص مهم و تضمین‌کننده بقاء و پایداری هر شبکه‌ای رسانه‌ای است و مؤلفه سنجش اعتبار، صد البته، اعتمادی است که افکار عمومی به آن رسانه دارند. حضور گویندگانی با ویژگیهای خاص مهارتی که مردم آنها را ممتاز بدانند، از مؤلفه‌های مهم جلب اعتماد مردم است. البته رابطه مجری با رسانه دوطرفه است. ابتدا رسانه به مجری اعتبار می‌دهد و بعد از مدتی هم مجری برای رسانه ایجاد اعتبار می‌کند. در هر حال، برای مجریان، پویایی و ارتقای مستمر دانش و مهارت و به دنبال آن ارتقای کیفیت اجرا، نه تنها لازم بلکه یک ضرورت است.

موفقیت در برقراری ارتباط موثر با مخاطب، نقطه تمایز کار کیفی مجریان است. برای کسب این موفقیت، باید به ابزار توانایی بکارگیری مهارت‌های کلامی و غیر کلامی مجهز بود. دقت کنیم بین فراگیری دانش برقراری ارتباط موثر و توان بکارگیری آنها (مهارت) فاصله قابل توجه و معناداری است. عملیاتی کردن این دانش، مستلزم ممارست مجدانه و مستمر است. در این کتاب مایلیم برخی تجارب کاربردی در اجرا و مصاحبه را که حاصل سالها کار اجرایی در رادیو و تلویزیون است با شما مرور کنیم.

سوسن حسنی‌دخت

۱۳۹۷

www.ketab.ir

Error! Reference source not found.

- ۸ گویندگی و فن بیان ۱-۱
- ۹ تعاریف ۱-۱-۱
- ۹ انواع گویندگی در خبر فن بیان و آداب سخنوری ۲-۱
- ۱۰ فن بیان و آداب سخنوری ۳-۱
- ۱۲ ویژگی‌ها و مهارت‌های مجریان ۲
- ۱۳ معیارهای کلی انتخاب ۱-۲-۱
- ۱۶ ویژگی‌های عمومی و شخصیتی ۲-۲-۱
- ۱۹ رفتار ارتباط مؤثر و معرفی مدل‌های تأثیرگذار در اجرا ۳-۲-۱
- ۲۵ مهارت‌های کلامی ۴-۲-۱
- ۳۳ مهارت‌های غیر کلامی ۵-۲-۱
- ۳۶ توصیه‌های کارشناسان در اجرا ۳
- ۳۷ نکات کلی ۱-۳-۱
- ۴۰ نکات ضروری قبل از اجرا ۲-۳-۱
- ۴۲ نکات ضروری در زمان اجرا ۳-۳-۱
- ۴۲ نکات ضروری بعد از اجرا ۴-۳-۱
- ۴۳ ارتباط زنده ۴
- ۴۴ خصوصیات ۱-۴-۱
- ۴۶ گفتگو و مناظره ۵
- ۴۷ تعاریف ۱-۵-۱
- ۴۸ نکات کاربردی در اجرای برنامه‌های گفتگو محور ۲-۵-۱
- ۴۸ تاریخچه مصاحبه ۳-۵-۱
- ۴۹ جرائم مطبوعاتی ۴-۵-۱
- ۵۱ اجرای برنامه‌های گفتگو محور ۶
- ۵۲ آمادگی‌های قبل از گفتگو ۱-۶-۱
- ۵۹ انواع سوالات و نحوه طراحی آن ۲-۶-۱
- ۶۸ تکنیک‌های کمک‌کننده به گفتگو ۳-۶-۱

۷۴	تکنیک‌های آسیب‌زننده به گفتگو	۴-۶
۷۵	بخش پایانی	۵-۶
۷۷	تکنیک‌های مدیریت بحرانها	۷
۷۸	نحوه مواجهه با مصاحبه‌شونده کم‌حرف	۱-۷
۷۸	نحوه مواجهه با مصاحبه‌شونده پر حرف	۲-۷
۷۹	نحوه مواجهه با مصاحبه‌شونده مضطرب	۳-۷
۷۹	نحوه مواجهه با خطر خروج از مسیر اصلی	۴-۷
۸۰	نحوه مواجهه با پاسخ‌های مبهم و ناقص	۵-۷
۸۱	نحوه مواجهه با خطر فرار مصاحبه‌شونده از پاسخگویی	۶-۷
۸۲	نحوه مواجهه با بهره‌برداری تبلیغاتی مصاحبه‌شونده از گفتگو	۷-۷
۸۲	نحوه مواجهه با تحریف یا معکوس کردن واقعیت‌ها	۸-۷
۸۲	نحوه مواجهه با تخریب واقعیت‌ها	۹-۷
۸۳	نحوه مواجهه با طرح طلب نادرست	۱۰-۷
۸۳	نحوه مواجهه با تلاش مصاحبه‌شونده برای بدست گرفتن سکان گفتگو	۱۱-۷
۸۵	گفتگوی چند دقیقه‌ای	۸
۸۶	اهداف و اهمیت	۱-۸
۸۷	قوانین حاکم بر گفتگوهای چند دقیقه‌ای	۲-۸