

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دفتر املا

ویژه دانش آموزان چهارم ابتدایی

(بارویکرد ارزشیابی توصیفی - کیفی)

تدوین :

رضوان رضوی - مریم شریف زاده



معنی نام من:

معنی نام خانوادگی من:

معنی نام دبستان من:



نام:

نام خانوادگی:

نام دبستان:

سرشناسه	رضوی، رضوان، ۱۳۴۴
عنوان و نام پدیدآور	دفتر املائی چهارم ابتدایی (با رویکرد ارزشیابی توصیفی - کیفی) رضوان رضوی، مریم شریف زاده .
مشخصات نشر	اصفهان: برترین اندیشه ۱۳۹۱
مشخصات ظاهری	۶۴ص.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۵۲۷۵-۶۶-۷
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
موضوع	فارسی -- املا -- راهنمای آموزشی (ابتدایی).
موضوع	فارسی -- جمله نویسی -- راهنمای آموزشی (ابتدایی).
شناسه افزوده	شریف زاده، مریم، ۱۳۴۰ -
رده بندی دیویی	۱۳۹۱ ۲۲۶۸/ف۱۵۷۷ L.B
شماره کتابشناسی ملی	۲۲۹۹۸۸۰

دفتر انتشارات (موقت):	خیابان پروین / کوچه ۲۹ (شهید آقاجانی) درب دوم
تلفن مرکز پخش اصفهان:	۲۲۹۴۹۴۷ و ۰۳۱۱-۶۲۶۹۰۶۰ ۰۹۱۳۹۰۳۳۸۶۸
تلفن گویا :	۰۳۱۱-۲۲۹۴۹۴۴
پیامک :	۳۰۰۰ ۸۶ ۵۵ ۳۲۲ ۳۳۳ ۰۹۳۶۱۳۸۰۱۲۷
سایت :	andisheh.com WWW.bartarin

نام کتاب:	دفتر املائی چهارم ابتدایی (با رویکرد ارزشیابی توصیفی - کیفی)
مؤلفین	رضوان رضوی - مریم شریف زاده
ناشر:	انتشارات برترین اندیشه
تاریخ نشر(اول):	۱۳۹۱
تیراژ:	۲۰۰۰ جلد
لیتوگرافی/ چاپ/ صحافی :	آسمان/ فرزندگان/ دی
طراح جلد:	برترین اندیشه (فهیمة زمانی)
صفحه آرائی:	برترین اندیشه (مرضیه شمس)
قیمت:	۳۸۰۰ تومان
ناظر فنی/ مدیر تولید:	مرتضی رضوانی
شابک:	۹۷۸ - ۶۰۰ - ۵۲۷۵ - ۶۶ - ۷

حق چاپ محفوظ و در اختیار ناشر می باشد

«کتاب بزرگ، کتابی است که خواننده را بزرگتر از آن چه هست بنماید.»

چندین بار موفق نشدم، چیزی که مرا وادار کرد که به کوشش ادامه دهم و تسلیم ناملایمات و مشکلات و موانع کار نشوم توکل به خداوند منان، اراده و پشتکار بود.

در این راستا با همکاری اساتید فاضل و دبیران مجرب گردیده‌ایم مجموعه ای کامل، تا حد امکان کم نقص و مبتنی بر آخرین استانداردهای آموزشی را در قالب مجموعه کتاب های «برترین اندیشه» عرضه نماییم.

گرچه در تألیف و تنظیم مطالب این مجموعه نهایت دقت و نکته سنجی بکار گرفته شده است، اما چون هیچ محصول فکر بشری بری از کاستی و اشکال نیست، نظرات سازنده شما خوانندگان ارجمند در رفع نقایص احتمالی راهگشا خواهد بود.

در پایان لازم می دانم از تمامی کسانی که در تهیه و چاپ این اثر ما را یاری رساندند، کمال تشکر و قدردانی را نمایم.

وقتی در دوران تحصیل احساس کردید دیگر هیچ راهی برایتان باقی نمانده،

به مجموعه کتاب های برترین اندیشه مراجعه نمایید.

پیش‌گفتار

همکاران محترم، اولیای گرامی

با سلام، خدا را سپاس می‌گوییم که به ما توفیق داد تا کار تهیه و تولید دفتر املاهای آموزشی - ارزشیابی را براساس ارزشیابی کیفی - توصیفی به انجام برسانیم.

اکنون برای استفاده‌ی بهتر از دفتر، توجه شما را به نکات زیر جلب می‌نماییم.

۱- لازم است معلمان عزیز در اولین جلسه آموزش خانواده، اولیا را با دفتر املاهای طراحی شده آشنا سازند تا هماهنگی آموزشی بین خانه و مدرسه ایجاد شود.

۲- املاهای آموزشی مقدم بر املاهای ارزشیابی است و باید توجه خاصی نسبت به طراحی املاهای آموزشی نمود.

۳- در تمام مراحل تدریس و املاگویی شرایط روحی و روانی دانش‌آموزان در نظر گرفته شود. ایجاد فضای آرام، شاد و لذت‌بخش موجب افزایش کیفیت یادگیری می‌گردد.

۴- در نظر داشته باشیم زمانی که کودک خسته، بی‌حوصله و یا دارای ناراحتی و مشکل جسمی و روانی است بهتر است از گفتن املا پرهیز شود. اصرار بر املاگویی در چنین موقعیت‌هایی به گریز، نفرت و ستیز منجر خواهد شد.

۵- از املاهای یک سویه پرهیز شود. گاه اجازه داد شود که دانش‌آموز به ولی املا بگوید و همچنین در کلاس از املاهای گروهی استفاده شود. بدین صورت که دانش‌آموزان گروه بندی شوند و توسط یکی از افراد گروه املا بیان شود. یا این که با برنامه‌ریزی قبلی یکی از دانش‌آموزان متن املاهایی را که از قبل تهیه نموده برای کل کلاس قرائت نماید.

۶- از امکاناتی که املا را شیرین و جذاب می‌نماید حداکثر استفاده شود. به‌طور مثال: از دانش‌آموزان خواسته شود متن مورد نظر را به صورت صامت بخوانند و سپس طبق دستورالعمل متن را بر روی کاغذ بیاورند. حتی می‌توان تصحیح آن هم به وسیله‌ی خود دانش‌آموز انجام گیرد.

۷- طرح املاهای خلاق و زنده و زیبا و همچنین طرز قرائت آن بر علاقه به املا خواهد افزود.

۸- از املاى طولانى پرهیزید و توانایى دانش‌آموزان در موقعیت املاگویی توجه شود.

متن املا باید با توجه به توانایى دانش‌آموزان قرائت شود؛ چون اگر دانش‌آموزان از توانایى و سرعت بالایی برخوردار باشند و معلّم متن را آهسته بخواند به طور غیرمستقیم آنها را به کندنویسی عادت می‌دهد. و برعکس اگر دانش‌آموز از توانایی و سرعت پایینی برخوردار باشند و معلّم متن املا را تند بیان نماید آنها را به بدخطی و جا انداخت کلمات و عبارات سوق می‌دهد.

۹- بهتر است ابتدا متن یکبار خوانده شود و سپس با بازخوانی، دانش‌آموزان پس از گوش دادن با دقت بنویسند. املا یک درس آموختنی است و باید با برنامه‌ریزی صحیح به آموزش و ارزشیابی آن پردازیم و هدف مچ‌گیری دانش‌آموزان نیست. پس می‌توان گاهی اوقات بدین گونه عمل نمود که پس از قرائت کل متن، از دانش‌آموزان سؤال شود که در نوشتاری کدام کلمه مشکل دارند، و سپس کلمات گفته شده روی تابلو نوشته شود و پس از یادگیری پاک شود و حتی می‌توان به گونه‌ای تابلو را پاک کنیم که آثار آن روی تابلو باقی بماند. چون همان طوری که گفته شد هدف یادگیری است.

۱۰- پس از نوشتن املا باید دانش‌آموزان به اصل متن مراجعه نمایند تا بدین گونه خودشان متوجه اشکالاتشان گردند و صحیح کلمه‌هایی که غلط نوشته‌اند را یاد بگیرند.

۱۱- املا حتماً به صورت عبارات یا جملات کوتاه بیان شود.

۱۲- در املا متن تهیه شده باید به گونه‌ای باشد که دانش‌آموزان نتوانند جلوتر از گوینده‌ی املا مطالب را بنویسند.

۱۳- اشتباهات و اشکالات دانش‌آموزان در املاهای قبلی در نظر گرفته شود و آن کلمه‌ها و عبارت‌ها در متن جدید گنجانده شود.

۱۴- از کلمه‌های به کار گرفته در کتاب بنویسیم و قسمت تمرین‌ها و پرسش‌ها نیز استفاده گردد.

۱۵- از اشعار و دروس روان‌خوانی دیکته گفته نشود. ولی می‌توان به صورت تکلیف کلمه‌های مورد نظر را انتخاب نمود تا دانش‌آموزان جمله‌سازی نمایند و بدین گونه به صورت غیرمستقیم آموزش این کلمات هم انجام می‌پذیرد.

۱۶- تشدید در املا غلط گرفته نمی‌شود چون یک علامت محسوب می‌گردد. فقط در پایه اول چون آموزش تشدید صورت می‌گیرد غلط محسوب می‌شود. البته اگر دانش‌آموزی برای کلمه‌ای که تشدید ندارد، تشدید لحاظ نماید غلط گرفته شود.

۱۷- انفصال و اتصال کلمات غلط گرفته نمی‌شود ولی افعال باید حتماً جدا نوشته شود.

۱۸- باید از روش‌هایی استفاده نمود که اعتماد به نفس و خودباوری مثبت در دانش‌آموزان تقویت یابد.

۱۹- راه رفتن مستمر در کلاس موجب حواس پرتی دانش‌آموزان می‌شود. بهتر است معلم، جای مناسبی را برای تقریر املا انتخاب کند.

۲۰- باید از دانش‌آموزان ضعیف هم در املاگویی استفاده نمود و آن‌ها را هم در فعالیت‌ها شرکت داد تا بدین وسیله اعتماد به نفس‌شان بالا رود و یادگیری انجام گیرد.