

بسم الله الرحمن الرحيم

آموزش آسان اکسل

مترجمین:

مهندس داوود تاتی بختیاری جنگلی

مهندس ابوالفضل طاهریان ریزی

فرای، کرتیس، ۱۹۶۸ -
آموزش آسان اکسل / مؤلف کرتیس فرای، مترجمین داود تاتی
بختیاری، جنگلی، ابوالفضل طاهریان ریزی. - تهران: کتاب آراد،
۱۳۸۴.
۲۶۲ ص. - مصور، جدول، ۹/۵ x ۱۴ س. م. - (سری کتابهای همراه با
کامپیوتر)

ISBN: 964-8943-03-6

Excel: pocket guide, C 2003.

عنوان اصلی:

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فنی.

۱. اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر). ۲. صفحه گسترده
الکترونیک. الف. تاتی بختیاری، داود، ۱۳۵۲ - مترجم.
ب. طاهریان ریزی، ابوالفضل، ۱۳۵۲ - مترجم. ج. عنوان.
چکیده: ب.

تلف ۵۲ / ۰۰۵

HF ۵۵۲۸/۴ / تلف ۳۷
۱۳۸۴

۱۵۷۹۲-۸۴م

کتابخانه ملی ایران

آموزش آسان اکسل Excel

- ☒ مترجم: داود تاتی بختیاری - ابوالفضل طاهریان ریزی
- ☒ ناشر: مؤسسه کتاب آراد
- ☒ تیراژ: ۳۰۰۰ جلد
- ☒ نوبت چاپ: سوم ۸۵ (اول ناشر)
- ☒ صحافی: کیمیا
- ☒ لیتوگرافی: کوه نور
- ☒ چاپ: گنج شایگان
- ☒ قیمت: ۱۱۰۰۰ ریال
- ☒ ناظر فنی چاپ: حسن رضایی

ISBN: 964-8943-03-6

شابک: ۹۶۴-۸۹۴۳-۰۳-۶

حق چاپ برای ناشر محفوظ است. کلیه حقوق و حق چاپ متن، طرح روی
جلد و عنوان کتاب با نگرش به قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و
هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ برای انتشارات کتاب آراد محفوظ است و متخلفین
تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

مرکز بخش و فروش: کتاب آراد

تلفن: ۰۹۱۲۳۰۶۲۴۵۸ - ۶۶۴۸۲۲۲۶

www.aradbook.com

E-mail: Info@aradbook.com

تقدیم به همسر عزیزم خانم هایده قهرمانی

و

همسر بزرگوارم خانم آرزو خسروپور

مقدمه:

این راهنمای جیبی یک مرجع سریع و آسان برای راهنمایی کاربران در نسخه های جدید مایکروسافت اکسل ۲۰۰۰، ۲۰۰۲، ۲۰۰۳ می باشد و برای کاربران مبتدی و حرفه ای بسیار مفید می باشد. مطالبی که در طول این کتاب فرا می گیرید، عبارتند از:

فصل اول: مروری بر مهم ترین مفاهیم کار در اکسل، که شامل واسطه کاربر، منو و میانبرها، دفترچه کار، فضای کار و الگو فایل ها، مفاهیم فرمت گیری و ویژگیهای کاربردی است.

فصل دوم: راه حل های سریع را برای کارهای معمولی و ضروری ارائه می نماید. این سری اعمال و کارها به ۲۰ طبقه تقسیم می شوند و به شکل خلاصه شده شبیه لیست های FAQ ارائه می شوند.

فصل سوم: اطلاعات مربوط به مراجع را ارائه می نماید که شامل دستورات اکسل، فرمت داده ها و فایل های گرافیکی، دستورات سوئیچی، کاراکترهای نماد جایگزین و فیلترها، محل فایل ها و پرونده های پیش فرض و میانبرهای صفحه کلیدی می شود.

فصل چهارم: منابع گوناگون و برنامه های جانبی کمکی اکسل را لیست می کند که می توانند برایتان مفید باشند.

منوها و مسیربایی گزینه ها

منوها و انتخاب مسیر گزینه ها مثلاً به صورت
Format→Cell Tools→Options نشان داده می شود.

لش ها دلیل بر مسیر انتخاب بعدی در هنگام استفاده از منو می باشد.

نام مسیر

از نام مسیر برای نشان دادن محل فایل یا برنامه کاربردی ویندوز اکسپلورر استفاده می شود. پرونده ها با سلسله معکوس (\) جدا می شوند. برای مثال، اگر موردی مثل C:\Program Files\Microsoft Office را در متن دیدید، یعنی اینکه محل پیش فرض فایل توضیح داده شده در زیر پرونده Program File قرار دارد.

منوی سمبل ها

وقتی منوهای کاربردی را جستجو می کنید، سمبل های همراه با میانبرهای صفحه کلیدی آن دستور خاص را در منوها خواهید دید. برای مثال، برای پرینت مطلبی در مایکروسافت آت لوک می توانید به منوی File

بروید و گزینه Print(File→Print) را برگزینید، یا می‌توانید اینکار را از طریق میانبرهای صفحه کلیدی و با فشار دادن کلیدهای Ctrl+P انجام دهید.

در پایان بر خود لازم می‌دانیم از همکاری صمیمانه دوست عزیزمان جناب آقای حسن رضایی مدیر بخش کتاب آراء نهایت تقدیر و تشکر را داشته باشیم.

پاینده باشید

بختیاری- طاهریان

فصل اول: نگاهی به اکسل

۱۳.....	فصل واسطه اکسل
۲۲.....	فصل تسک پن ها
۲۸.....	فصل دفترچه کار، فضای کار و الگو فایل ها
۳۲.....	فصل نکاتی در مورد استفاده از الگوها
۳۴.....	فصل آناتومی فایل اکسل
۳۵.....	فصل دفترچه کار
۳۷.....	فصل صفحه کار
۳۹.....	فصل نوارهای صفحه
۴۰.....	فصل فرمت
۴۱.....	فصل صفحات کار
۴۶.....	فصل ردیف ها و ستون ها
۵۰.....	فصل سلول
۵۴.....	فصل کاراکترها
۵۵.....	فصل سبک
۵۷.....	فصل منوی میانبرها

۶۰.....	روش بهره گیری از امکانات کمکی اکسل	۴
۶۱.....	AutoCorrect	۴
۶۴.....	AutoComplete	۴
۶۴.....	Smart Tags	۴

فصل دوم: وظایف اکسل

۷۰.....	کار با فایل ها	۴
۷۸.....	پرینت	۴
۹۰.....	جابه جایی در دفترچه کار یا صفحه کار	۴
۹۷.....	دستکاری دفترچه های کار و صفحات کار	۴
۱۰۱.....	دستکاری ردیف ها، ستون ها و سلول ها	۴
۱۰۸.....	ورود و ویرایش داده ها	۴
۱۲۹.....	فرمت سلول ها	۴
۱۴۰.....	کار با هایپرلینک ها	۴
۱۴۳.....	کار با سرتیترها و زیرنویس ها	۴
۱۴۸.....	خلاصه نمودن داده ها	۴
۱۵۶.....	استفاده از سری سلول های نامگذاری شده	۴

۱۵۹.....	تعریف مجموعه داده های در حال تغییر
۱۶۲.....	کنترل نحوه نمایش داده شدن داده ها
۱۷۴.....	هجی کردن و ابزارهای دیگر
۱۸۰.....	شخصی سازی اکسل
۱۸۸.....	همکاری
۱۹۵.....	کار با وب
۱۹۸.....	نتیجه گیری داده ها بر روی نمودارها
	PivotCharts و PivotTables
۲۰۱.....	

فصل سوم: مراجع اکسل

۲۱۱.....	مرجع دستورات
۲۱۵.....	فرمت های محلی
۲۱۹.....	کلیدهای راه اندازی
۲۲۱.....	نمادهای جایگزین در فیلترهای و جستجوها
۲۲۳.....	محل پیش فرض فایل ها
۲۲۸.....	میانبرهای صفحه کلید

فصل چهارم: منابع اکسل

- ۲۵۶ سایت‌های اینترنتی ●
۲۵۹ برنامه‌های کمکی اکسل ●