

مدیر و مدبر

سید رضا عبد اللہ زادہ

www.ketab.ir

سرشناسه: عبدالله زاده، سیدرضا، ۱۳۶۰ -
عنوان قراردادی: نهج البلاغه - فارسی - عربی - برگزیده
عنوان و نام پدیدآور: مدیر و مدبر / سیدرضا عبدالله زاده.
مشخصات نشر: شهرکرد: نشر مقاومت، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری: ۲۶۶ ص.

شابک: ۱۵۰۰۰۰ ریال: ۴-۰۰-۹۴۹۵۵-۶۰۰-۹۷۸

وضعیت فهرست نویسی: فیا

یادداشت: موسسه فرهنگی، هنری صبح امید دانش

یادداشت: کتابنامه: ص. ۱۷۳ - ۱۷۵؛ همچنین به صورت زیرنویس:

موضوع: علی بن ابی طالب (ع)، امام اول، ۲۳ قبل از هجرت - ۴۰ ق. نهج البلاغه -

مدیریت

شناسه افزوده: علی بن ابی طالب (ع)، امام اول، ۲۳ قبل از هجرت - ۴۰ ق. نهج البلاغه.

برگزیده

رده بندی کنگره: ۱۳۹۳ / م ۲۴۴ / ۳۸BP

رده بندی دیویی: ۲۹۷/۹۵۱۵

شماره کتباتی ملی: ۳۷۲۳۹۹۲



مدیر و مدبر

موسسه فرهنگی هنری صبح امید دانش

نویسنده: سید رضا عبدالله زاده

چاپ: اسرا * نوبت چاپ: اول * تاریخ چاپ: زمستان ۱۳۹۳

ناشر: مقاومت * شمارگان: ۳۰۰۰ * قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

شابک: ۴ - ۰ - ۹۴۹۵۵ - ۶۰۰ - ۹۷۸

مراکز پخش:

تهران: خیابان انقلاب، روبروی دانشگاه تهران، بین فخر رازی و دانشگاه، خانه کیهان،

تلفن ۶۶۴۶۹۴۷۵ - ۶۶۴۴۰۳۴۷۹ - ۲۱-۶۶۴۰

قم، خیابان دورشهر، نیش کوچه ۳، فروشگاه زمزم هدایت

تلفن ۳۷۷۳۰۷۳۵ - ۰۲۵ - ۸۷ ۲۸ ۲۵۳ ۰۹۱۲

همراه: ۰۹۱۹۵۸۸۰۰۳۵

فهرست

۱۳	پیشگفتار
۱۵	معرفی اجمالی تحقیق حاضر
۱۷	مقدمه
۱۹	اهمیت و اعتبار حدیث
۲۰	الف) اعتبار حدیث از منظر قرآن
۲۲	ب) اعتبار حدیث از منظر حدیث
۲۳	ج) اهتمام صحابه و راویان
۲۴	د) روایت حفظ الفاظ حدیث
۲۵	ه) سنت پشتوانه دین
۲۶	نام نهج البلاغه
۲۷	وجه نام گذاری
۲۸	نهج البلاغه را بشناسیم
۲۹	تبویب نهج البلاغه
۳۰	مؤلف نهج البلاغه
۳۱	موضوع های نهج البلاغه
۳۲	شرح های نهج البلاغه



- ۲۳ دیدگاه ها در مورد علی علیه السلام و نهج البلاغه
- ۲۴ رمز جاذبیت های نهج البلاغه

فصل اول: تعریف مدیریت

- ۲۸ تعریف مدیریت
- ۴۸ اندیشه مدیریت
- ۵۴ مدیریت در عصر علوی
- ۶۴ اهمیت مدیر از دیدگاه علی علیه السلام
- ۸۴ مدیریت و پذیرش مسئولیت
- ۹۴ مدیریت نوعی امانت
- ۲۵ مدیریت تکلیف است نه حق
- ۳۵ - شرایط تکلیف
- ۳۵ - حق
- ۴۵ مدیریت خدمت است نه حکومت
- ۵۵ مدیریت بیشتر هدایت است تا حکومت

فصل دوم: اهمیت و ضرورت مدیریت

- ۸۵ اهمیت مدیریت
- ۸۵ الف) توجه به چند نکته
- ۹۵ ب) مدیریت در کلام وحی
- ۳۶ فلسفه بعثت و ضرورت
- ۶۶ پیرامون اهمیت و عظمت مدیریت علی علیه السلام

فصل سوم: نقش مدیریت

- ۹۶ نقش مدیر
- ۱۷ ۱- نقش تربیتی مدیر
- ۲۷ ۲- نقش محوری مدیر

۳۷	۳- نقش بنیادی مدیر
۴۷	اهمیت نقش مدیر
۴۷	نقش منابع انسانی مدیریت

فصل چهارم: چارچوب های مدیریت

۷۷	تعریف چارچوب مدیریت
۸۷	۱- مدیریت در منزلت انسان
۰۸	۲- مدیریت و قانون خدا
۲۸	۳- مدیریت وجوب و احسان دوری از بغی
۳۸	۴- مدیریت و تقدیس وسیله

فصل پنجم: اصول و ارکان مدیریت

۸۸	۱- برنامه ریزی
۰۹	۲- سازمان دهی تقسیم کار
۳۹	۳- سسله مراتب در مدیریت
۴۹	۴- وحدت دستور
۴۹	۵- کنترل در مدیریت
۵۹	۶- نظارت و ارزش یابی

فصل ششم: ابزار مدیریت

۱۰۱	۱- سعه صدر
۲۰۱	۲- نیروی انسانی
۳۰۱	۳- قانون

فصل هفتم: اوصاف مدیریت

۷۰۱	الف) ویژگی های مدیریت
-----	-----------------------



۷۰۱	۱- اشراف مدیر
۰۱۱	۲- قدرت مدیر
۵۱۱	۳- قاطعیت
۷۱۱	۴- مدیر مجری قانون
۹۱۱	۵- کار امروز را به فردا نینداختن
۱۲۱	۶- تشویق و تنبیه
	نکاتی پیرامون تشویق و تنبیه ۳۲۱
۳۲۱	الف) تشویق
۴۲۱	ب) تنبیه
۴۲۱	ج) مشوق و منبه
۵۲۱	۷- عدالت و اعتدال
۷۲۱	۸- مشورت
۹۲۱	۹- تجربه و پاکی
۹۲۱	۱۰- نظم و انضباط
۰۳۱	۱۱- ایمان و تقوا
۱۳۱	۱۲- رازداری در مدیریت
۲۳۱	۱۳- امانت داری
۳۳۱	۱۴- فراست و آگاهی
۶۳۱	۱۵- ساده زیستن
۶۳۱	۱۶- انتقاد پذیر
۸۳۱	۱۷- خوش بینی
۸۳۱	۱۸- شجاعت
۹۳۱	۱۹- پشتکار
۹۳۱	ب) عوامل موفقیت
۰۴۱	۱- اختیار
۲۴۱	۲- اعتماد به نفس

- ۴۴۱ ۳- تنظیم وقت و تقسیم کار
- ۷۴۱ ۴- ایجاد روابط صمیمانه انسانی
- ۹۴۱ ۵- گذشته نگری
- ۲۵۱ ۶- آینده نگری
- ۶۵۱ ۷- ابهام زدایی
- ۸۵۱ ۸- انتخاب وزیر
- ۹۵۱ ۹- آشنایی به تکلیف
- ۰۶۱ ۱۰- آزمایش و توانایی ها
- ۰۶۱ ۱۱- بلاغت بیان
- ۱۶۱ ۱۲- اطرافیان مدیر
- ۲۶۱ ۱۳- توانایی شناخت خویشان
- ۳۶۱ ۱۴- مصمم بودن در اجرا
- ۳۶۱ ۱۵- توانایی در کنترل نفس
- ۴۶۱ (ج) اخلاق مدیریت
- ۶۶۱ ۱- پوشش عیب ها
- ۹۶۱ ۲- معاشرت
- ۳۷۱ ۳- مشاورت
- ۴۷۱ - فواید مشورت
- ۷۷۱ - با چه کسانی باید مشورت کرد؟
- ۸۷۱ ۴- مشارکت
- ۲۸۱ ۵- تواضع
- ۵۸۱ ۶- وفای به عهد
- ۷۸۱ ۷- احترام به سنت های نیک
- ۹۸۱ ۸- مهربانی
- ۰۹۱ ۹- بخشندگی
- ۱۹۱ ۱۰- حوصله



- ۲۹۱ ۱۱- صداقت
- ۲۹۱ ۲۱- دوری از بد رفتاری
- ۳۹۱ ۳۱- پرهیزگاری
- ۳۹۱ د شئون مدیریت
- ۷۹۱ ۱- پیشگامی در کارها
- ۹۹۱ ۲- اصول گرایی
- ۲۰۲ ۳- چشم پوشی های بجا و بزرگوارانه
- ۵۰۲ ۴- عنایت به زیر دستان
- ۶۰۲ ۵- توجه و مؤانست به افراد

فصل هشتم: وظایف مدیران

- ۹۰۲ ۱- برنامه ریزی
- ۹۰۲ - اهمیت برنامه ریزی در مدیریت
- ۹۰۲ الف) برنامه ریزی مانع ندامت
- ۰۱۲ ب) برنامه ریزی حلال مشکلات
- ۰۱۲ ج) برنامه ریزی و استفاده بهتر از امکانات
- ۰۱۲ - ابزار برنامه ریزی
- ۰۱۲ الف) اعتقاد به امکان حل مشکلات
- ۱۱۲ ب) استفاده از روند گذشته
- ۱۱۲ ج) تفکر
- ۱۱۲ - ویژگی های مطلوب در اهداف برنامه ریزی
- ۱۱۲ الف) بلند همتی
- ۲۱۲ ب) پیش بینی در برنامه ریزی
- ۳۱۲ ج) مشورت در برنامه ریزی
- ۴۱۲ د) دقت در برنامه ریزی
- ۴۱۲ ه) تصمیم گیری در مدیریت

۶۱۲	- مراحل تصمیم گیری
۷۱۲	- ابزار تصمیم گیری در مدیریت
۷۱۲	الف) عاقبت اندیشی
۸۱۲	ب) استفاده از تجارب
۸۱۲	ج) مشورت
۲۲۲	- عوامل شکست برنامه ریزی ها
۲۲۲	الف) به کار گیری افراد نامناسب
۲۲۲	ب) عدم آگاهی
۳۲۲	ج) تضاد و اختلاف نظر برنامه
۳۲۲	د) عدم مشارکت با دست اندرکاران برنامه
۴۲۲	ه) اسارت مدیر در چنگ افراد با نفوذ
۴۲۲	۲- سازمان دهی
۵۲۲	۳- دقت در گزینش کارگزاران
۱۳۲	۴- مشورت
۱۳۲	۵- هماهنگی
۳۳۲	۶- کسب اطلاع از رفتار کارگزاران
۴۳۲	۷- امور مالی
۶۳۲	۸- نظارت

فصل نهم: آفات مدیریت

۵۴۲	۱- سازمان گرایی
۸۴۲	۲- اجبار و تحکم
۰۵۲	۳- خود پسندی
۳۵۲	۴- افزون خواهی
۶۵۲	۵- افزون گوئی
۸۵۲	۶- منت نهادن



۰۶۲	۷- موقعیت شناسی
۲۶۲	۸- جدایی از مردم
۵۶۲	۹- تقدم رابطه بر ضابطه
۷۶۲	۱۰- عدم دقت در کارها
۹۶۲	۱۱- خلف وعده
۹۶۲	۱۲- شتابزدگی
۹۶۲	۱۳- انحصار طلبی
۹۶۲	۱۴- درنده خوئی نسبت به زیر دستان
۰۷۲	۱۵- روحیه آمریت
۰۷۲	۱۶- سستی در کارها
۱۷۲	۱۷- بی توجهی و تداخل بی جا

فصل دهم: بررسی تطبیقی بین وظایف مدیر از دیدگاه نهج البلاغه با مدیریت امروز

۳۷۲	۱- برنامه ریزی
۴۷۲	۲- تمرکز و عدم تمرکز
۵۷۲	۳- سلسله مراتب اداری
۵۷۲	۴- ایجاد انگیزش
۵۷۲	۵- تصمیم گیری
۶۷۲	۶- بازنگری و نتیجه گیری

سخن آخر:

۲۶۰	الف) نهج البلاغه گمشده بشریت معاصر
۲۶۲	ب) روز مظلومیت علی علیه السلام
۲۶۴	فهرست منابع