



حسابدار حقوق و دستمزد

بر اساس استاندارد با کد بین‌المللی ۱/۴ / ۳۹/۳۴-۳ سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای

مؤلف: کاظم جلیلی

جلیلی، کاظم
 حسابدار حقوق و دستمزد براساس با کد بین‌المللی ۳-۳۹/۳۴/۱/۴ ... / مؤلف کاظم جلیلی -
 قم: بخشایش، ۱۳۸۹.
 ۱۶۸ ص: جدول، نمودار
 ۲۸۰۰۰ ریال:
 ISBN 978-964-182-070-3
 فهرست‌نویسی براساس اطلاعات فیبا .
 کتابنامه: ص ۱۶۸
 ۱. حقوق و مزایا - حسابداری. ۲. حقوق و مزایا - نظام‌های پرداخت. الف. عنوان.
 ۸ ج ۷ ح / HF ۵۶۸۱ ۶۵۴ / ۷۴۲۰۲۸۵

انتشارات بخشایش

قم، خیابان صفائی، کوچه بیگدلی، پلاک ۱۴۳
 تلفن ۷۷۴۹۶۹۹ و ۷۷۳۷۵۸۳ - ۲۵۱



حسابدار حقوق و دستمزد

مؤلف: کاظم جلیلی
 ناشر: انتشارات بخشایش
 نوبت چاپ: اول ۱۳۸۹
 شمارگان: ۳۰۰۰ نسخه
 ویراستاران: کاظم جلیلی، محمدعلی جلیلی
 طرح جلد: سحر صادقی، برهان تدین
 حروفچینی: کاظم جلیلی
 قیمت: ۲۸۰۰۰ ریال
 مراکز پخش:

شیراز - تلفن: ۰۹۱۷ ۷۰۱۹۳۲۴ - ۰۹۱۷ ۸۱۶۸۶۴۰
 (شیراز، چهارراه آریا، روبروی آموزش و پرورش ناحیه ۲)
 فروشگاه فرهنگیان، غرفه لوازم التحریر

۸	مقدمه
---	-------

فصل اول : توانایی تشخیص اصول ومفاهیم حسابداری مرتبط با حقوق ودستمزد

۱۳	آشنایی باحسابداری
۱۵	هزینه حقوق و دستمزد
۱۶	مبنای کنترل هزینه حقوق و دستمزد، پرداخت حقوق و دستمزد
۱۷	پرسش‌های چهارگزینه ای
۱۸	پرسش‌ها

فصل دوم : توانایی تشخیص اجزای سیستم حسابداری حقوق ودستمزد

۲۱	سیستم حقوق و دستمزد و اهمیت آن، ویژگی های حقوق و دستمزد
۲۱	سیستم کنترل داخلی حقوق و دستمزد
۲۲	دایره کارگزینی ،ثبت اوقات کار، کارت ساعت ،ماشین ساعت زن
۲۷	دایره حسابداری حقوق و دستمزد،نمونه لیست حقوق و دستمزد
۲۷	اصول تشخیص روابط دواير حقوق ودستمزد
۲۹	پرسش‌های چهارگزینه ای
۳۰	پرسش‌ها

فصل سوم: توانایی تشخیص قوانین ومقررات حقوق ودستمزد بخش غیر دولتی

۳۳	حسابداری هزینه‌های مربوط به حقوق و دستمزد
۳۳	آشنایی باقانون کار،تعریف کارگر ،کارفرما،کارگاه
۳۴	انواع مزد
۳۷	طرح طبقه بندی مشاغل
۴۱	قراردادکار و شرایط اساسی انعقاد در آن
۴۳	تعليق قراردادکار
۴۳	قوانین مربوط به میزان ساعات کار
۴۵	کارمختلط،پاداش
۴۶	تعطیلات و مرخصی‌ها

بازنشستگی، بازخرید خدمت تأخیرات و جرائم	۴۷
تسویه حساب پرسنل، آشنایی بامفادقانون تامین اجتماعی	۴۸
بیمه بیکاری و شرایط آن	۵۰
آشنایی بامعاف ازبیمه	۵۱
آشنایی با دفترچه بیمه	۵۳
آشنایی با مفاد قانون مالیات	۵۳
آشنایی با مفاد قانون استخدام کشوری	۵۵
پرسش‌های چهارگزینه ای	۵۹
پرسش‌ها	۶۲

فصل چهارم : توانایی تنظیم لیست حقوق و دستمزد

لیست حقوق و دستمزد و نحوه تنظیم آن	۶۵
تقسیم بندی حقوق و مزایای	۶۶
اضافه کاری	۶۷
محاسبه ار مختلط	۷۳
محاسبه وبت کاری	۷۳
محاسبه پاداش	۷۵
کسورات	۷۶
اقلام مشمول و غیر مشمول حق بیمه	۷۷
آشنایی بالیست بیمه	۷۹
معافیت مالیاتی درآمد حقوق	۸۳
طبقه بندی حقوق و مزایا ونحوه محاسبه مالیات آن	۸۷
آشنایی بالیست مالیات	۹۵
نحوی تنظیم لیست حقوق ودستمزد	۹۷
پرسش‌های چهارگزینه ای	۱۰۵
پرسش‌ها	۱۰۸
مسائل	۱۰۹

فصل پنجم : توانایی بکار گیری رایانه در محاسبات و تهیه لیست حقوق و دستمزد

۱۱۵	.....	اصول تنظیم اطلاعات پایه
۱۱۵	.....	اطلاعات اولیه پرسنل و اصلاح آن
۱۱۸	.....	مبنای قانون محاسبات و اصلاح آن
۱۲۰	.....	اطلاعات کارکرد ماهانه
۱۲۱	.....	تهیه گزارش های مربوطه
۱۲۲	.....	تهیه فیش حقوقی
۱۲۴	.....	پرسش ها

فصل ششم : توانایی محاسبه حقوق و دستمزد در واحد های تولیدی (حسابداری صنعتی)

۱۲۷	.....	مبانی حسابداری صنعتی، دستمزد مستقیم و غیر مستقیم
۱۲۸	.....	مرکز هزینه
۱۳۰	.....	سیستم های پرداخت حقوق و دستمزد
۱۳۲	.....	ثبت حسابداری هزینه های حقوق و دستمزد
۱۳۳	.....	تخصیص هزینه حقوق و دستمزد
۱۳۷	.....	پرسش های چهارگزینه ای
۱۳۹	.....	پرسش ها
۱۴۰	.....	مسائل

فصل هفتم : پیوست

۱۴۲	.....	مطالب بیشتر در زمینه تعلیق قرارداد کار
۱۴۳	.....	تعطیلات، انواع بازنشستگی
۱۴۴	.....	مطالب بیشتر در زمینه محاسبات حقوق بخش خدمات کشوری
۱۴۶	.....	انواع مرخصی در بخش دولتی
۱۴۸	.....	تاخیرات و جرایم مالیاتی
۱۵۲	.....	شرایط تقسیط بدهی کارفرما
۱۵۵	.....	مدارک و مراحل لازم برای دریافت هزینه ازدواج
۱۵۶	.....	مسئله نمونه
۱۵۹	.....	منابع و مآخذ

پیش گفتار

به نام خداوند حسابگر

با توجه به این که منابع و مأخذ مرتبط با بحث حقوق و دستمزد کم و حسابدار حقوق و دستمزد یکی از دروس مهارتی رشته حسابداری مالی می باشد، نیاز به کتابی که طبق استاندارد جدید جهت تدریس در هنرستان های کاردانش و آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای باشد ضروری به نظر می رسد. منبع اصلی کتاب حسابدار حقوق و دستمزد کتاب مسئول حقوق و دستمزد می باشد، که تالیف آن در سال ۱۳۸۷ به کمک همکار عزیزم جناب آقای محمد محمدی انجام گرفت.

می توان گفت هزینه حقوق و دستمزد بخش عمده ای از قیمت تمام شده کالا را تشکیل می دهد، بنابراین لازم است کسانی که مسئول انجام این کار می باشند کاملاً با چگونگی انجام کار طبق استاندارد موجود آگاه شده و توانایی انجام محاسبات و تهیه لیست های مربوطه را داشته باشند.

بنابراین نیاز به فراگیری مطالب در این زمینه برای هنرجویان این رشته و حسابداران بسیار مهم می باشد. سعی شده تا تمام مطالب استاندارد حسابدار حقوق و دستمزد در این کتاب گنجانده و از منابع معتبری استفاده گردد.

در پایان از تمام کسانی که در این زمینه مرا یاری نمودند کمال تشکر را داشته و از خداوند متعال برای مرحوم آقای عبدالمجید جلیلی (سر ممیز مالیاتی) که در بحث مالیات یاری دهنده بودند طلب آمرزش داشته و از تمام دوستان گرامی درخواست می گردد با پیشنهادات و انتقادات خود یاری دهنده باشند.

ketabjalili@yahoo.com

پست الکترونیک

www.ketabjalili.blogfa.com

وبلاگ

www.mali-edari.blogfa.com

وبلاگ گروه آموزشی استان فارس

باتشکر

کاظم جلیلی

مقدمه

کسانی که در رشته حسابداری مالی مشغول به تحصیل می‌باشند و اطلاعات حسابداری را فرا می‌گیرند، یکی از انواع هزینه‌هایی که با آن آشنا می‌شوند، هزینه حقوق و دستمزد است و به تبع روش حسابداری، ثبت، این هزینه را در دفاتر روزنامه و کل^۱ فرا خواهند گرفت ولی باید توجه داشت بحث هزینه حقوق و دستمزد دارای مطالب زیادی می‌باشد که هر فرد حسابداری یا کسی که در واحد حقوق و دستمزد سازمان یا مؤسسه‌ای کار می‌کند نیاز به داشتن دانش تخصصی در این زمینه خواهد بود. این اطلاعات را به صورت خلاصه می‌توان، شناخت سیستم های کنترل حقوق و دستمزد، شناخت قوانین بیمه، مالیات و سایر موارد قانونی همچون، اضافه کاری، مأموریت، تهیه اسناد و مدارک ثبت لیست حقوق و دستمزد و سایر موارد نام برد. که در ادامه با آنها بیشتر آشنا خواهیم شد.

هزینه نیروی کار بخش عمده‌ای از قیمت تمام شده تولید کالا و خدمات یک مؤسسه یا یک واحد تجاری را به خود اختصاص می‌دهد، و در واقع تأثیر قابل توجه‌ای بر سود واحدها خواهد داشت. البته اهمیت هزینه حقوق و دستمزد در واحدهای مختلف متفاوت است ولی بطور معمول هزینه حقوق و دستمزد یک سوم از درآمدهای واحدهای تجاری را به خود اختصاص می‌دهد. بنابراین کسانی که در رشته حسابداری مالی تحصیل می‌کنند باید اطلاعات کاملی در این زمینه داشته باشند تا بتوانند در آینده از رشته خود (حسابداری مالی) بهره کافی ببرند.

حسابدار حقوق و دستمزد کسی است که پس از گذراندن دوره های آموزشی لازم، توانایی محاسبه حقوق و دستمزد و تنظیم گزارشات لازم با توجه به اصول و مفاهیم حسابداری، قوانین جاری و اطلاعات فردی کارکنان داشته باشد.

۱- دفاتر روزنامه و کل جزء دفاتر قانونی هر شرکت یا مؤسسه می‌باشد.