



شیوه‌های اطلاع‌رسانی

مؤلف:

سعیده محمدی

تهران

۱۳۹۳

انتشارات ساکو

سرشناسه
عنوان و نام پدیدآور : شیوه‌های اطلاع‌رسانی / مولف سعیده محمدی
مشخصات نشر : تهران: ساکو، ۱۳۹۳
مشخصات ظاهری : ۱۲۷ ص.
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۷۷۷۰-۲۹-۵
وضعیت فهرست‌نویسی : فیا
یادداشت : کتابنامه
یادداشت : چاپ قبلی: ساکو، ۱۳۹۳ (۱۱۹ ص)
موضوع : اطلاع‌رسانی
موضوع : رسانه‌های گروهی
موضوع : ارتباط
شناسه افزوده : دانشگاه جامع علمی - کاربردی
رده‌بندی کنگره : ۱۳۹۳ ش ۹ م ۲۵۳ / ۲۶۶۵
رده‌بندی دیویی : ۰۲۰
شماره کتابشناسی ملی : ۳۵۲۴۶۴۹

تلفن مرکز بغش : ۰۲۱-۶۶۵۷۲۶۹۲-۶۶۴۹۴۵۲۲



www.nashresaco.com / www.nashresaco.ir

نام کتاب : شیوه‌های اطلاع‌رسانی
مؤلف : سعیده محمدی
ناشر : ساکو
حروفچینی : ساکو
طرح جلد : ساکو
لیتوگرافی : طاووس رایانه
چاپخانه : عطا
سال نشر : ۱۳۹۳
نوبت چاپ : اول
شمارگان : ۱۰۰۰
قیمت : ۷۰۰۰ تومان

ISBN : 978-600-7270-29-5

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۷۷۷۰-۲۹-۵

« مسئولیت مطالب کتاب به عهده مؤلف و حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به انتشارات ساکو می‌باشد.
اخطار! هرگونه کپی و تکثیر از نظر شرعی و قانونی مجاز نمی‌باشد و پیگرد قانونی دارد.»

فهرست مطالب

صفحه	عنوان	صفحه	عنوان
۲۶	زمان با تازگی رویداد	۸	فصل اول: مفهوم اطلاع‌رسانی
۲۶	عناصر خبر	۸	اطلاعات
۲۷	که؟	۹	باکند
۲۸	کجا؟	۱۰	واژه‌نامه ALA
۲۸	کی؟	۱۰	تعریف نظری اطلاعات
۲۹	چه؟	۱۰	اطلاعات از دیدگاه علم و فناوری
۲۹	چرا؟ چگونه؟	۱۱	سواد اطلاعاتی
۳۰	تهیه و تنظیم خبر	۱۲	ضرورت دستیابی به اطلاعات
۳۰	شروع خبر (لید)	۱۳	اطلاع‌رسانی
۳۱	لید عناصر خبر	۱۴	ضرورت علم اطلاع‌رسانی
۳۱	۱- لید سؤالی یا استفهامی	۱۴	اهمیت اطلاع‌رسانی در امور فرهنگی
۳۲	۲- لید نقلی	۱۶	موارد اطلاع‌رسانی فرهنگی
۳۳	۳- لید تاریخی		اطلاع‌رسانی در حوزه بهداشت فردی و جمعی
۳۳	۴- لید تشریحی و تحلیلی	۱۶	
۳۴	۵- لید توصیفی	۱۸	خودآزمایی فصل اول
۳۴	۶- لید ضرب‌المثل (تمثیلی)		فصل دوم: قالب‌های پیام
۳۴	۷- لید فهرستی		بخش اول:
۳۵	۸- لید قیاسی	۲۰	خبر نویسی
۳۵	۹- لید ساده و عمیق	۲۱	ارزش‌های خبری
۳۵	۱۰- لید فشرده و لید چندخبری	۲۱	درب‌گیری
۳۶	۱۱- لید غیرمتعارف خبری	۲۲	شهرت
۳۷	سبک‌های خبرنویسی	۲۳	برخوردها، اختلاف‌ها، درگیری‌ها، منازعه‌ها
۳۷	سبک هرم وارونه	۲۴	استثناها، شگفتی‌ها
۴۰	سبک تاریخی همراه با لید	۲۴	بزرگی
۴۱	خودآزمایی فصل دوم - بخش اول	۲۵	مجاورت

۷۲..... سبک تشریحی یا توصیفی

۷۳..... هرم وارونه

۷۴..... خودآزمایی فصل سوم

فصل چهارم: شیوه‌های اطلاع‌رسانی فرهنگی

بخش اول: کتابخانه

۷۶..... کتابخانه

۷۷..... مدیریت کتابخانه‌ها

۷۹..... مدیریت در کتابخانه‌های عمومی

۸۰..... کتابداری

۸۱..... اصول کتابداری

۸۱..... گزینش منابع

۸۱..... سازماندهی

۸۲..... خودآزمایی فصل چهارم بخش اول

بخش دوم: روابط عمومی

۸۴..... روابط عمومی

۸۶..... وظایف روابط عمومی

۸۹..... اطلاعات در روابط عمومی

۹۰..... شیوه سازمانی

۹۱..... انواع نشریات داخلی سازمانی

۹۲..... بروشور

۹۳..... بوئن

۹۴..... خودآزمایی فصل چهارم بخش دوم

بخش سوم: مراسم و تجمعات

۹۶..... کنگره

۹۷..... نمایشگاه

۹۸..... دلایل برگزاری نمایشگاه

بخش دوم:

۴۴..... تیتراژ

۴۴..... ویژگی‌های تیتراژ

۴۵..... قواعد تیتراژنویسی

۴۷..... اجرای تیتراژ

۵۰..... انواع تیتراژ

۵۰..... تیتراژ استنباطی

۵۱..... تیتراژ اقناعی

۵۲..... تیتراژ با فعل منفی

۵۲..... تیتراژ سوالی

۵۳..... تیتراژ غیرمتعارف خبری

۵۴..... خودآزمایی فصل دوم - بخش دوم

فصل سوم: گزارش‌نویسی

۵۶..... گزارش‌نویسی

۵۷..... مراحل عملی تهیه گزارش

۵۹..... مقدمه‌نویسی یا لیدنویسی؟

۶۰..... انواع لید در گزارش

۶۱..... لید نقلی

۶۱..... لید استقراری

۶۱..... لید قیاسی

۶۲..... انواع گزارش

۶۲..... گزارش خبری

۶۲..... گزارش تحقیقی یا اجتماعی

۶۵..... گزارش از محل

۶۹..... گزارش از سفر

۷۰..... گزارش عمده تخصصی

۷۱..... سبک‌های گزارش‌نویسی

۷۲..... سبک تربیتی

وبلاگ	۱۰۹
مزیت‌های وبلاگ	۱۰۹
پست الکترونیک	۱۱۱
خودآزمایی فصل پنجم بخش اول	۱۱۳

بخش دوم: شبکه‌های اجتماعی

شبکه‌های اجتماعی	۱۱۶
تاریخچه شبکه‌های اجتماعی	۱۱۷
انواع شبکه‌های اجتماعی	۱۱۸
اهداف شبکه‌های اجتماعی	۱۱۹
مزایای شبکه‌های اجتماعی	۱۱۹
معایب شبکه‌های اجتماعی	۱۲۱
خودآزمایی فصل پنجم بخش دوم	۱۲۴
فهرست منابع	۱۲۵

کنفرانس	۹۹
کنفرانس از راه دور	۹۹
کنفرانس صوتی	۹۹
کنفرانس ویدئویی	۱۰۰
کنفرانس کامپیوتری	۱۰۰
مزیت‌های مراسم و تجمعات	۱۰۱
ارتباط موثر در مراسم و تجمعات	۱۰۱
خودآزمایی فصل چهارم بخش سوم	۱۰۳

فصل پنجم: رسانه‌ها و شیوه‌های نوین اطلاع‌رسانی

بخش اول: رسانه‌های نوین	
اهمیت رسانه‌ها به عنوان وسایل ارتباط جمعی	۱۰۶
اینترنت	۱۰۷
وب	۱۰۸

پیشگفتار

به دنبال نیاز غریزی انسان به دانستن و کسب اطلاعات از تمامی امور پیدا و پنهان و در پی تحولات نوین عصر کنونی در حوزه ارتباطات و رسانه‌های نوین، ضرورت افزایش دانش و معلومات اصحاب رسانه و فعالان عرصه فرهنگی بیش از پیش احساس می‌شود. آگاهی از انتخاب بهترین راه برای اطلاع‌رسانی به آنها کمک می‌کند تا توانایی تأثیرگذاری بیشتر و عمیق‌تری بر افکار عمومی جوامع خود داشته باشند.

امروزه رسانه‌ها به اشکال گوناگونی در زندگی ما وجود دارند که هر کدام برحسب ساختار فنی، نحوه ارائه و دریافت پیام و خط‌مشی سازمانی خود، به شیوه‌های مختلفی منتقل‌کننده پیام هستند. آگاهی از اینکه کدامیک از رسانه‌ها می‌توانند به بهترین شکل پیام‌رسان امور فرهنگی باشند و به پرورش و تثبیت ارزش‌های آن کمک کنند بسیار حائز اهمیت است. از سوی دیگر نحوه قالب‌بندی پیام نیز برای انتقال بهتر، جامع‌تر و مؤثرتر محتوا از جمله مواردی است که لازم است به شکل تخصصی به آن پرداخته شود تا در کنار تجربه به کار آید.

در رسانه‌هایی چون شبکه‌های اجتماعی، وبلاگ‌ها، وب‌سایت‌ها و انواع فضاهای مجازی، خود کاربران تولیدکننده انواع پیام‌ها هستند و دیگر شنونده و خواننده صرف و منفعل به شمار نمی‌روند. این فضاها ساختارهای برقراری، حفظ و قطع روابط را تغییر داده است. تولید محتوا از سوی کاربران زمینه‌ساز تولید و ترویج ارزش‌ها و باورهای جدید است که از فعالان عرصه فرهنگی و اصحاب رسانه انتظار می‌رود درکی عمیق‌تر از این امور داشته باشند و همگام با کاربران و چه بسا پیشگام آنها باشند.

سبک‌های خبرنگاری، گزارش‌نویسی، قالب‌بندی پیام، نحوه مدیریت کتابخانه‌ها و کتابداری و شناخت رسانه‌های نوین به همراه مفاهیم نظری و پایه‌ای اطلاع‌رسانی از جمله مباحثی است که در این کتاب به آنها پرداخته شده است. امید است مثمر‌تر واقع شود.