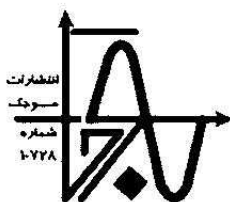


صلاحیت‌های لازم برای

تهیه کننده تلویزیون

تالیف:

مسئد آفری



انتشارات موجک



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سرشناسه: کرمی، محمد، ۱۳۵۶- Karami, Mohammad

عنوان و نام پدیدآور: صلاحیت‌های لازم برای تهیه‌کننده تلویزیون / تألیف محمد کرمی.

مشخصات نشر: تهران: انتشارات موجک، ۱۳۹۸.

مشخصات ظاهری: ۱۴۶ ص.

شابک: ۶-۱۰۵-۹۹۴-۶۰۰-۹۷۸، ۳۰۰۰۰۰ ریال

وضعیت فهرست‌ریسی: فیا

موضوع: تلویزیون -- تهیه‌کنندگان و کارگردانان

موضوع: Television producers and directors

رده‌بندی کنگره: ۷۵-۱۹۰-۲۰۱

رده‌بندی دیویی: ۷۹۱/۴۵۰۲۳۲

شماره کتابشناسی ملی: ۷۴۴۸۵۴

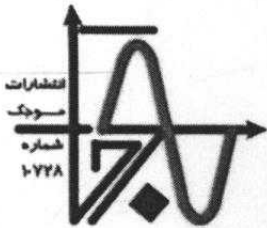
انتشارات موجک

تلگرام: ۰۹۰۱۷۶۷۲۵۰۲ کانال: telegram.me/mojak1

تلفن مرکز پخش: ۰۲۶۳۲۴۰۳۵۱۳ - ۰۲۶۳۲۴۰۳۵۹۱ - ۰۲۱۶۶۱۰۷۵۹۱

ایمیل: mojakpublication@yahoo.com

سایت: www.mojak.ir



عنوان: صلاحیت‌های لازم برای تهیه‌کننده تلویزیون

تألیف: محمد کرمی

طراح جلد: سیده زهرا روشنایی

مشخصات ظاهری: ۱۴۶ صفحه، قطع وزیری

چاپ اول: تابستان ۱۳۹۸، تیراژ: ۵۰۰ جلد

قیمت: ۳۰۰۰۰۰ ریال، شابک: ۶-۱۰۵-۹۹۴-۶۰۰-۹۷۸

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر برای انتشارات موجک محفوظ است. هیچ شخص حقیقی و حقوقی حق

چاپ و تکثیر این اثر را به هر شکل و صورت اعم از فتوکپی، چاپ کتاب و ... را ندارد. متخلفین به موجب

بند ۵ ماده قانون حمایت از ناشرین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۳	پیشگفتار
۵	فصل اول: تعاریف و پیشینه مرتبط با موضوع
۵	۱-۱ مدیریت منابع انسانی
۵	۲-۱ مدیریت سرمایه انسانی
۶	۳-۱ سرمایه انسانی
۶	۴-۱ دارایی انسانی
۶	۱-۴-۱ تجزیه و تحلیل شغل
۷	۲-۴-۱ اجزای تجزیه و تحلیل شغل
۷	۳-۴-۱ مشکلات تجزیه و تحلیل شغل
۸	۴-۴-۱ آیا تجزیه و تحلیل شغل هنوز اعتبار دارد؟
۸	۵-۱ نقش‌ها و مشاغل
۹	۶-۱ بررسی پیشینه
۱۱	فصل دوم: شایستگی
۱۱	۱-۲ رویکرد شایستگی

- ۲-۲ تعریف شایستگی ۱۱
- ۳-۲ تاریخچه شایستگی ها ۱۳
- ۴-۲ ابعاد شایستگی ۱۴
- ۵-۲ سطوح شایستگی ۱۷
- ۶-۲ عناصر شایستگی ۱۷
- ۷-۲ شناسایی شایستگی ها ۱۹
- ۸-۲ دلایل استفاده از شایستگی ها ۱۹
- ۹-۲ مزایا و تاثیرات استفاده از شایستگی ها ۲۰
- ۱۰-۲ چهارچوب و مدل شایستگی ۲۱
- ۱۱-۲ نظام جاب و انخاب بر مبنای شایستگی ۲۱
- ۱۲-۲ نظام مدیریت مبتنی بر شایستگی ۲۱
- ۱۳-۲ نظام پرداخت و پاداش مبتنی بر شایستگی ۲۲
- ۱۴-۲ مدل های شایستگی مدیران ۲۲
- ۱۵-۲ تفاوت دورویکرد شایستگی و تحلیل شغل ۲۲

فصل سوم: تهیه کنندگی ۲۵

- ۱-۳ تهیه کننده ۲۵
- ۲-۳ شایستگی های تهیه کننده ۲۷
- ۱-۲-۳ شایستگی های تهیه کننده در سازمان صدا و سیما ۲۷
- ۲-۲-۳ شایستگی های تهیه کننده در سومین اجلاس جهانی اتحادیه ی رادیو- تلویزیون های اروپا ۲۹
- ۳-۲-۳ شایستگی های تهیه کنندگی در شبکه اطلاعات شغلی آمریکا ۲۹
- ۳-۳ وظایف تهیه کننده در O* NET ۳۲

فصل چهارم: مراحل مختلف تولید برنامه ۳۵

۳۵	۱-۴ بسط و توسعه
۳۶	۲-۴ پیش تولید
۳۶	۳-۴ فیلم برداری (دوره تولید)
۳۷	۴-۴ پس تولید

فصل پنجم: مقایسه فرایند تولید برنامه در صدا و سیما و SKILL SET ۳۹

۵۵	فصل ششم: تعیین صلاحیت و مراحل جذب تهیه کننده
۵۵	۱-۶ تعیین صلاحیت - غربالگری تهیه کنندگی در سازمان صدا و سیما
۵۵	۲-۶ پنج عامل اصلی ارزیابی و تعیین صلاحیت تهیه کنندگان سیما
۵۶	۳-۶ مأموریت های نظام جذب تهیه کنندگان سیما در سازمان صدا و سیما

۶۱	فصل هفتم: ساختارها برنامه سازی
۶۱	۱-۷ ساختارهای برنامه سازی
۶۱	۲-۷ انواع ساختار برنامه سازی
۶۲	۳-۷ انواع طبقه بندی برنامه

۶۵	فصل هشتم: مستند
۶۵	۱-۸ تعریف مستند
۶۶	۲-۸ انواع مستند

۶۹	فصل نهم: انجام پژوهش
۶۹	۱-۹ تحقیق کاربردی
۷۰	۲-۹ تحقیق توصیفی
۷۰	۳-۹ تحقیق کیفی

۷۱.....	۴-۹ روش جمع آوری اطلاعات
۷۱.....	۵-۹ روش اسنادی
۷۱.....	۶-۹ روش مصاحبه
۷۲.....	۷-۹ انواع مصاحبه
۷۳.....	۸-۹ پرسش های مصاحبه
۷۴.....	۹-۹ نمونه گیری
۷۴.....	۱۰-۹ نمونه برداری هدفدار
۷۵.....	۱۱-۹ انواع نمونه برداری در پژوهش کیفی
۷۵.....	۱۲-۹ حجم گروه نمونه
۷۶.....	۱۳-۹ افراد نمونه
۷۷.....	۱۴-۹ قلمرو مکانی و زمانی مصاحبه
۷۷.....	۱۵-۹ ثبت و ضبط اطلاعات
۷۸.....	۱۶-۹ پایایی و روایی
۷۹.....	۱۷-۹ تحلیل و تفسیر داده ها
۸۰.....	۱۸-۹ کاستن از حجم داده ها
۸۰.....	۱۹-۹ کد گذاری و مقوله بندی

۸۳..... فصل دهم: یافته های پژوهش

۸۵..... فصل یازدهم: دانش از دیدگاه کارشناسان

۸۵.....	۱-۱۱ دانش
۸۵.....	۲-۱۱ دانش برنامه سازی
۸۶.....	۳-۱۱ آشنایی با اصول برنامه سازی
۸۷.....	۴-۱۱ آشنایی با زیبایی شناسی تصویر
۸۹.....	۵-۱۱ آشنایی با مشاغل و تجهیزات تولیدی

۹۱	۶-۱۱ دانش مدیریتی
۹۲	۷-۱۱ مدیریت منابع انسانی
۹۳	۸-۱۱ مدیریت منابع مالی
۹۴	۹-۱۱ مدیریت اجرایی
۹۴	۱۰-۱۱ مدرک تحصیلی
۹۵	۱۱-۱۱ اطلاعات عمومی
۹۶	۱۲-۱۱ داشتن دانش در موضوع برنامه

فصل دوازدهم: مهارت‌ها از دیدگاه کارشناسان ۹۹

۹۹	۱-۱۲ مهارت
۹۹	۲-۱۲ مهارت مدیریتی
۱۰۰	۳-۱۲ مهارت در صحبت کردن
۱۰۰	۴-۱۲ مهارت خواندن و تجزیه و تحلیل متن
۱۰۱	۵-۱۲ مهارت در متقاعد سازی عوامل
۱۰۱	۶-۱۲ مهارت در کنترل
۱۰۱	۷-۱۲ مهارت در تصمیم گیری سریع
۱۰۱	۸-۱۲ داشتن روابط عمومی بالا
۱۰۱	۹-۱۲ مهارت در کار تیمی
۱۰۲	۱۰-۱۲ مهارت کار با اینترنت
۱۰۲	۱۱-۱۲ مهارت در برنامه سازی

فصل سیزدهم: توانایی از دیدگاه کارشناسان ۱۰۵

۱۰۵	۱-۱۳ توانایی
۱۰۵	۲-۱۳ توانایی تحلیل مسائل و توانایی استدلال استقرایی و قیاسی
۱۰۶	۳-۱۳ توانایی پیش بینی مشکلات و موقعیت‌ها

- ۱۰۶ ۴-۱۳ توانایی کارگروهي
- ۱۰۶ ۵-۱۳ توانايي ميانجي و حل تعارض
- ۱۰۶ ۶-۱۳ توانايي همفكري و مشاوره
- ۱۰۷ ۷-۱۳ توانايي اقناع و متقاعد سازي
- ۱۰۷ ۸-۱۳ توانايي تشخيص زبان بدن
- ۱۰۷ ۹-۱۳ تسلط برخويشتن
- ۱۰۷ ۱۰-۱۳ توانايي سازماندهي ذهني و نظم بخشي امور
- ۱۰۷ ۱۱-۱۳ توانايي پيدا کردن راههاي جايگزين
- ۱۰۸ ۱۲-۱۳ قدرت ريسک پذيري

فصل چهاردهم: انتخاب از دیدگاه کارشناسان ۱۰۹

- ۱۰۹ ۱-۱۴ انگيزش
- ۱۰۹ ۲-۱۴ عوامل ايجاد انگيزش
- ۱۱۲ ۳-۱۴ عوامل سلب انگيزش

فصل پانزدهم: وظايف تهيه کننده از دیدگاه کارشناسان ۱۱۵

- ۱۱۵ ۱-۱۵ وظايف تهيه کننده

فصل شانزدهم: خلاقيت از دیدگاه کارشناسان ۱۱۷

- ۱۱۷ ۱-۱۶ خلاقيت
- ۱۱۷ ۲-۱۶ اهميت خلاقيت
- ۱۱۸ ۳-۱۶ لزوم خلاقيت

فصل هفدهم: تعهد از دیدگاه کارشناسان ۱۲۱

- ۱۲۱ ۱-۱۷ تعهد

۱۲۱ ۱۷-۲ اهمیت تعهد

۱۲۲ ۱۷-۳ تعهد کاری

۱۲۳ ۱۷-۴ تعهد سازمانی

فصل هجدهم: ویژگی‌های تهیه‌کننده مستند از دیدگاه کارشناسان ۱۲۵

۱۲۵ ۱۸-۱ ویژگی‌های تهیه‌کننده مستند

فصل نوزدهم: بحث و نتیجه‌گیری ۱۲۹

۱۲۹ ۱۹-۱ دانش

۱۳۰ ۱۹-۲ مهارت

۱۳۰ ۱۹-۳ توانایی

۱۳۱ ۱۹-۴ انگیزش

۱۳۱ ۱۹-۴-۱ عوامل ایجاد انگیزش

۱۳۲ ۱۹-۴-۲ عوامل سلب انگیزش

۱۳۲ ۱۹-۵ وظایف تهیه‌کننده

۱۳۳ ۱۹-۶ اخلاقیت

۱۳۳ ۱۹-۷ تعهد

۱۳۴ ۱۹-۸ تهیه‌کننده مستند

منابع ۱۳۹

۱۳۹ منابع فارسی

۱۴۱ منابع انگلیسی

پیوست ۱۴۳

مقدمه

در هزاره سوم و در عصر انفجار دانش و فناوری، بدون شک نیروی انسانی از اصلی‌ترین ارکان هر سازمان دانش محور بویژه سازمان‌های رسانه‌ای محسوب می‌شود. در این خصوص نقش منابع انسانی در سازمان‌ها به عنوان یک عنصر حیاتی نگریسته می‌شود، بطوری که در حال حاضر در بسیاری از سازمان‌ها منابع انسانی به عنوان یک مزیت رقابتی و همچنین به عنوان یک عامل تعیین کننده در موفقیت سازمانی پذیرفته شده است. در این بین مدیریت منابع انسانی وظیفه طراحی سیستم‌های رسمی سازمان جهت کسب اطلاعات از استفاده کارآمد و اثربخش قابلیت‌های نیروی انسانی جهت تحقق اهداف سازمانی را بر عهده دارد. امروزه تعیین صلاحیت‌های حرفه‌ای برای مشاغل مختلف به منظور بهینه سازی در فرایند جذب و استخدام نیروی انسانی امری لازم و ضروری می‌باشد. به همین خاطر گذار از شیوه‌های سنتی نظیر تجزیه و تحلیل شغل که تنها به دنبال تعیین شرح وظایف شغل می‌باشد و اتخاذ رویکردهای نوین همچون رویکرد شایستگی که به ویژگی‌های شاغل می‌پردازد، فرایند شایسته سالاری برای واگذاری کار به بهترین گزینه‌ها را تسهیل می‌کند.

در این بین قدرت هر سازمان رسانه‌ای در بخش تهیه و تولید برنامه‌های تلویزیونی منوط و مربوط به تهیه کنندگان آن می‌باشد. جایگاه شغلی تهیه کنندگی تلویزیون به عنوان یکی از مشاغل پیچیده، چالشی و حساس در دنیای پربین و خم رسانه‌ای امروز باید توسط کسانی پر شود که صد در صد لیاقت‌ها و شایستگی‌های لازم را داشته باشند. حساسیت کار تولید محتوا و گستره وسیع اثرگذاری آن بر مخاطبان و محیط رقابتی رسانه‌ای برای جلب توجه مخاطبان لزوم شایسته سالاری در انتخاب تهیه کنندگان متخصص، متعهد و آگاه به رسانه و زمانه را بیش از پیش ضروری کرده است. متأسفانه در این خصوص باید خاطر نشان ساخت که در سازمان صدا و سیما بدلیل نداشتن مدل مطلوب، واگذاری کار تهیه کنندگی به افراد از قاعده معینی پیروی نمی‌کند و همین امر سبب شده است تا روابط به جای ضوابط حکم فرما شود. نکته دیگری که در این خصوص حایز اهمیت می‌باشد. این

است که پژوهش‌های اندکی در این زمینه انجام شده است همین امر می‌تواند دلیل محکمی برای پرداختن به موضوع باشد.

در میان انواع مختلف قالب‌های برنامه سازی، برنامه‌های مستند بخاطر گستردگی و حساسیت کار و همچنین انواع مختلف ساختار مستند و اهمیت این نوع برنامه در بخش تلویزیونی و جایگاه ویژه آن در بین مخاطبان، باعث شده است تا اهمیت پرداختن به آن دوچندان شود. بنابراین ارتقاء کیفیت برنامه سازی بخصوص در زمینه مستند به منظور جذب، نگهداشت و تاثیر حداکثری بر مخاطبان و همچنین کسب رضایت آنها از اهمیت ویژه‌ای برخوردار می‌باشد. لازم به ذکر است در این خصوص عوامل چند از جمله منابع مالی، عوامل فنی، مسائل مدیریتی و نیروی انسانی جهت ارتقا کمی و به ویژه کینی دخالت دارد، اما بدون شک اهمیت نیروی انسانی و شخص تهیه کننده به عنوان یک عنصر کلیدی در تهیه و تولید برنامه‌های تلویزیونی و به ویژه برنامه‌های مستند حرف اول و آخر را می‌زند.