

به نام خدا

تکنیک‌های کاربردی مدیریت برتر (۶)

مربی همکاران خود باشید

نویسنده: دیدیه نویه

مترجم: مهرداد

انتشارات رهروبويا-۱۳۹۵

تکنیک‌های کاربردی مدیریت برتر (۶)

مربی همکاران خود باشید

مؤلف: دیدیه نویه

مترجم: محمد راد

ویراستار: نسیم روشنایی

طراح جلد: منیر غلامی، افشین نیک روش

ناشر: رهرو پویا

شمارهٔ تان: ۱۰۰۰ جلد

ریت چاپ: اهل

سال چاپ: ۱۳۹۵

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۲۵۹-۰۱-۱

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۲۵۹-۰۸-۴

ISBN: ۹۷۸-۶۰۰-۸۲۵۹-۰۸-۴

تهران، سید خندان، نیابار، ابوذر غفاری، پلاک ۱، طبقه ۵ واحد ۹

تلف: ۳۹۰۳۹۱۸۹۱ فاکس: ۲۲۸۸۸۹۰۱

ایمیل: info@rahroepooya.ir

سایت: www.rahroepooya.ir

سرشناسه	: نویه، دیدیه Royé, Didier
عنوان و نام پدیدآور	: مربی همکاران خود باشید / دیدیه نویه؛ مترجم: محمد راد.
مشخصات نشر	: تهران: رهرو پویا، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	: ۵۳ ص.؛ مصور، جدول. ۱۴ × ۵/۲۱ س.م
فروست	: تکنیک‌های کاربردی مدیریت برتر؛ ۶.
شابک	: دوره ۴-۰۸-۸۲۵۹-۶۰۰-۹۷۸؛ دوره ۱-۰۱-۸۲۵۹-۶۰۰-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
یادداشت	: عنوان اصلی: <i>coacher vos collaborateurs: le role de coach des managers</i>
موضوع	: مربیگری اجرایی -- دستنامه‌ها
شناسه افزوده	: راد، محمد، ۱۳۲۷ -، مترجم
رده بندی کنگره	: HD ۳۰/۴م ۹۴۳۹۵
رده بندی دیویی	: ۶۵۸/۶۷۱۲۴/۴۰
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۱۶۸۲۴۱

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۵.....	معرفی سازمان مدیریت INSEP.....
۷.....	در بیان مترجم.....
۹.....	را مربی همکاران خود باشید؟.....
۱۱.....	(۱) مربی گری چیست؟ چه مواردی است؟.....
۱۳.....	نقش مربی گری.....
۱۳.....	چه تفاوتی بین مدیریت معمولی وجود دارد؟.....
۱۴.....	چه کسی مربی چه چیزی است؟.....
۱۴.....	در چه موقعیت‌هایی می‌توان مربی گری کرد؟.....
۱۵.....	چه نوع رابطه‌ای؟.....
۱۷.....	(۲) چه اموری برای عمل مربی گری لازم است؟.....
۱۹.....	انجام یک مصاحبه در جریان پیشرفت کار.....
۲۰.....	مشخص کردن نیازهای مربی گری.....
۲۱.....	انجام یک تحلیل خوب.....
۲۱.....	اگر عملکرد، موضوع ملاقات نباشد.....
۲۲.....	سطح استقلال همکار را به یاد آورید.....
۲۳.....	مربی گری قبل، در حین و بعد از یک فعالیت.....
۲۴.....	موقعیت‌های کاری که فراگیری را تسهیل می‌کنند.....
۲۵.....	(۳) به کارگیری چه رفتارهایی لازم است؟.....
۲۷.....	رابطه‌ای همراه با اعتماد را ایجاد کنید.....
۲۷.....	متمرکز کردن خود روی پیشرفت.....

- ۲۸ پرسش نامه
- ۳۰ گوش کردن
- ۳۱ مشاهده
- ۳۲ بازخورد بدهید
- ۳۳ مشارکتی انجام دهید
- ۳۴ ترغیب کردن به عمل
- ۳۵ شناختن نشان‌های او را با علائم مختلف نشان دهید
- ۳۶ مدافعه کردن درباره‌ی شیوه‌ی مربی‌گری
- ۳۷ گام‌های درست که برای مدیریت باید از آن‌ها اجتناب کرد

(۴) چگونه مربی‌گری را در مدیریت خود ادغام کنید؟

- ۴۱ سیستم‌های مدیریت
- ۴۱ پیش‌نیازها برای مدیر
- ۴۲ سازمان‌دهی کاری که امکان مربی‌گری را می‌دهد
- ۴۲ استفاده از وقت مدیر
- ۴۳ انتخاب یک عمل مربی‌گری
- ۴۴ آماده‌سازی فعالیت‌های مربی‌گری
- ۴۴ موقعیتی برای مربی‌گری: مصاحبه‌ی موردی
- ۴۶ برای در نظر گرفتن موانع در مقابل مربی‌گری
- ۴۷ چه موقع نباید مربی‌گری کرد؟

(۵) چگونه عملکرد خود را به عنوان مربی ارزیابی کنید؟

- ۵۱ نقش مربی، کلیت شما به عنوان مدیر
- ۵۱ برای ایفای خوب نقش مربی
- ۵۲ به‌طور خلاصه: شرایط موفقیت
- ۵۳ ارزیابی از عملکرد خود