

تفکر سریع

مصاحبه‌ی گزینش

- ◀ متقاضی‌ها را غربال کن
- ◀ با مهارت مصاحبه کن
- ◀ شخص مناسب را انتخاب کن

نوشته‌ی: راس چی

ترجمه‌ی:

غلامرضا معوا صالحی

طاها معوا صالحی

جی، راس
مصاحبه‌ی گزینش/مقتاضی‌ها را غریبال‌کن با مهارت مصاحبه‌کن .../
نوشته‌ی راس جی، ترجمه‌ی غلامرضا صالحی معوا، طاهما صالحی
معوا. - مشهد: سنبله: آئین تربیت، ۱۳۸۴
۸۸ص، - (تفکر سریع)

ISBN: 964-392-029-1 (دوره)

ISBN: 964-392-044-5

Selection interview, 2001.

عنوان اصلی:

فهرست‌نویسی براساس اطلاعات فیبا.

۱. مصاحبه استخدامی. ۲. کارمندان - گزینش. الف. صالحی معوا،
غلامرضا، ۱۳۲۶ - مترجم. ب. صالحی معوا، طاهما، ۱۳۵۴ - مترجم.
ج. عنوان.

۶۵۸/۳۱۱۲۴

HF ۵۵۴۹/۵/م/ج۹

۱۳۸۴

۸۴ - ۲۴۶۳

کتابخانه ملی ایران



آیین تربیت



نشر سنبله

مجموعه کتابهای تفکر سریع

● مصاحبه‌ی گزینش ●

مؤلف..... راس جی

ترجمه..... غلامرضا صالحی معوا - طاهما صالحی معوا

نوبت چاپ..... اول ۱۳۸۴

ناشر..... سنبله

شمارگان..... ۵۰۰۰ جلد

چاپ و صحافی..... دقت ۳۴۱۹۵۶۰

شابک: ۵ - ۰۴۴ - ۳۹۲ - ۹۶۴

شابک دوره: ۱ - ۰۲۹ - ۳۹۲ - ۹۶۴

قیمت: ۸۵۰ تومان

آدرس: مشهد - خیابان سعدی - پاساژ مهتاب

تلفن: ۲۲۱۶۷۵۳

فهرست مطالب

۷	 مقدمه
۱۲	 مخاطرات تفکر سریع
۱۵	 ۱- هدف‌تان
۱۶	 کار جدی
۱۶	 سازماتان
۱۷	 سایر هم‌تیمی‌ها
۱۷	 مستخدم
۲۰	 ۲- مدارک ضروری
۲۱	 فرم شرح وظایف شغلی
۲۳	 مشخصات داوطلب‌ها
۲۹	 ۳- مرور تقاضانامه‌ها
۲۹	 محدود نمودن میدان
۳۲	 تعداد مهم نیست!
۳۳	 تشکر اما نه!
۳۴	 آماده نمودن مصاحبه
۳۷	 ۴- سؤال‌ها
۳۷	 سؤال‌های عمومی
۴۰	 سؤال‌های خصوصی
۴۱	 چه کسی سئوالات را می‌پرسد؟
۴۳	 ۵- مهیا نمودن صحنه
۴۴	 اتاق را آماده کنید!
۴۴	 طوری برخورد کنید که داوطلب‌ها احساس مهم بودن
۴۴	 نمایند.

۴۶	کمک کن تا آرامش داوطلب ها حفظ شود.....
۴۹	۶- مصاحبه.....
۵۰	ساختار مصاحبه.....
۵۱	تکنیک ها.....
۵۴	با گذشته شروع کن.....
۵۴	بگذار صحبت کردن با آنها باشد.....
۵۵	سوالهای باز پرسید.....
۵۵	تلقین.....
۵۶	اظهار نظر نکن.....
۵۷	کاوشی عمیق تر.....
۵۹	آسان اهاه؟.....
۶۲	موقعیت متعارف.....
۶۴	اختتام مصاحبه.....
۶۵	۷- زمان تصمیم گیری.....
۶۵	یادداشت هایی که تهیه کرده اید.....
۶۷	پشت گرمی به تصمیم.....
۶۹	مراجع و معرفیها.....
۷۰	مدارک آموزشی.....
۷۳	سایر توجهات.....
۷۴	مناسب گروه بودن.....
۷۵	بگذار همه بدانند!.....
۷۶	اگر تیرت به سنگ خورد چی؟.....
۸۱	۸- سایر انواع مصاحبه.....
۸۱	مصاحبه دوم.....
۸۲	مصاحبه افراد داخل سازمان.....
۸۵	یک شب تا مصاحبه.....
۸۷	یک ساعت تا مصاحبه.....



چه زود گذشت! انگار همین دیروز بود که آگهی استخدام برای این پُست را منتشر کردید اما؛ در واقع یک ماه از آن تاریخ می‌گذرد. قرار است هفته‌ای دیگر مصاحبه‌ی گزینشی برای آن پست به انجام برسد اما؛ هنوز شما وقت نکرده‌اید حتّی درخواستهای رسیده را سبک سنگین نمایید. در حقیقت درخواستهای رسیده بر روی هم انباشته شده‌اند. ممکن است شما این کارها را کرده باشید اما؛ قرار است که مصاحبه همین فردا برگزار گردد ولی شما حتّی فراموش کرده‌اید شرح وظایف شغل مورد نظر چیست؟

در واقع شما به یک کتابچه‌ی کوچک نیاز دارید تا با سرعت نور شما را به پایان این مرحله [گزینش] هدایت نموده و حتّی مراقب باشد شخص شایسته را گزینش نماید.

شما که در این اندیشه نیستید تا مانند بسیاری از مدیران، به شیوه‌ی شعبده‌بازان، نامی را از درون کلاه درآورید. نه، شما باید سریع و در عین حال هوشیار باشید. در این صورت در جایگاه مناسبی قرار گرفته‌اید.

گزینش، حرف زدن با چند مصاحبه شونده و انتخاب یکی از آنان از روی بخار معده نیست؛ بلکه امر بسیار ماهرانه و خردمندانه‌ای است. به عنوان مثال شما هرگز بدونِ تفکرِ بسیار در مورد نیازهای خود از یک خانه به خرید آن منزل اقدام نخواهید نمود. شما انواع امکانات بالقوه‌ای که یک خانه باید دارا باشد، یا همچنین امکاناتی را که یک خانه می‌تواند داشته باشد و شاید بتوان از آنها چشم‌پوشی

نمود و غیره را در نظر می‌گیرید.

یک کارمند جدید نیز به مرور زمان برای یک سازمان می‌تواند برابر همان خانه باشد. به همین دلیل است که مرحله‌ی گزینش باید متضمن تفکر و توجه شدید باشد.

درست است که انجام مصاحبه در حالی که فرصت تفکر از دست رفته است نامعقول و خارج از چارچوب به نظر می‌رسد؛ با این وجود می‌توان آن را به‌طور صحیح به مرحله‌ی اجرا گذاشت. شاید شما همه چیز را به دقیقه‌ی آخر موکول کرده باشید و یا شاید این خود مصاحبه باشد که شما آمادگی چندانی برای آن ندارید اما؛ با این وجود سایر اقدامات شما، موجب موفقیت‌تان خواهد شد پس هنوز هم می‌توانید مطمئن باشید که صحیح‌ترین و شایسته‌ترین فرد را انتخاب می‌نمایید. فقط نیازمند نکات زیر می‌باشید:

- ◀ اشاراتی برای سریع در رأس امور قرار گرفتن
- ◀ میان‌برهایی برای اجتناب از امور غیر ضروری
- ◀ چک لیست‌هایی برای تضمین از حصول ضرورت‌ها

نکات فوق به‌طور شفاف و به زبانی ساده در این کتاب در کنار هم قرارداد شده‌اند؛ البته به صورتی موجز و مختصر که بتوانید به سرعت آن را مطالعه نمایید اما؛ اگر واقعاً فرصتی برایتان نمانده باشد چه خواهد شد؟ اگر مصاحبه برای فردا باشد، شما فقط امشب را دارید که خود را مهیا نمایید. باز هم نگران نباشید این هم امکان‌پذیر است.

در پایان کتاب، اشاراتی به جهت مهیا شدن برای مصاحبه ظرف چند ساعت درج گردیده است. در واقع اگر شما فقط یک ساعت

وقت داشته باشید باز هم می‌توانید با استفاده از این نکات با سرعتی همانند توریو به موفقیت برسید. در حقیقت این خود، اندیشیدن با سرعت زندگی است.

بنابراین راحت باشید. نفسی عمیق بکشید. درست است که همه چیز را به تعویق افکنده‌اید اما؛ اگر هوشمندانه و سریع عمل کنید، باز هم فرصت دارید. حالا که مطمئن شده‌اید یک ساعت برای این امر کافی است، پس چند ساعتی را هم برای لذت از زندگی امشب خود فرصت دارید، این‌طور نیست؟ اگر تمام ساعت‌های امروز را آزاد هستید، می‌توانید به خود ببالید زیرا فردی سازمان‌یافته هستید. (مشروط بر آن‌که از غرور بی‌جا پرهیز کنید) پس دوشاخ تلفن را بکشید، فنجانی قهوه آماده کنید و آماده باشید که بر سر اصل مطلب برویم.

کار با سرعت زندگی

این کتاب راهنمای شما در هفت مرحله‌ی کلیدی گزینش استخدامی است.

۱- قبل از انجام هرکاری، باید هدف خود را بشناسید. در حقیقت منتظر چه دست‌آوردی

در پایان این مرحله هستید؟

۲- قبل از تصمیم‌گیری برای انتخاب فرد، باید دو مدرک کلیدی را در اختیار داشته باشید

که عبارتند از: شرح وظایف شغلی و مشخصات استخدام‌شونده.

بنابراین بعضی بعدی کتاب به چگونگی این دو مدرک و به نحوه‌ی استفاده‌ی شما از آنها می‌پردازد.

۳- اگر تقاضاهای استخدام را مرور نکرده‌اید، گام بعدی این است که به آنها بپردازید. حالا

که مسلح به شرح وظایف شغلی و مشخصات استخدام‌شونده هستید باید تقاضاها را مورد بررسی قرار داده و تعدادی از افراد را که ارزش انجام مصاحبه دارند انتخاب کنید.

۴- قبل از انجام مصاحبه، باید سؤالاتی را آماده کنید تا از داوطلب‌ها بپرسید، بنابراین

مروری هم بر نوع سؤالات مورد نیاز خواهیم کرد.

۵- در محیطی نامطلوب یا ناآرام، موفق به انجام مصاحبه‌ی گزینشی شایسته‌ای

نخواهید شد. نگرشی هم بر این علت و نحوه‌ی آرایش صحنه‌ی مصاحبه خواهیم داشت.

۶- حالا به هسته‌ی اصلی پروسه یعنی خود مصاحبه می‌رسیم. ملاحظات زیادی خواهیم

داشت بر این که چگونه مصاحبه را اجرا نماییم، چگونه اطلاعات مورد نیاز خود

را از بین مصاحبه‌شوندگان خوشه‌چینی کنید و چگونه بپیش آمدهای ناآهنگ‌ها احتمالی

برخورد کنید.