



حسابداری مقدماتی

کلید حسابداری کسب و کار

تألیف

امیر سرایداریان

مدیر عامل گروه مشاوران تحلیل سیستم

ستاره امینی

سرشناسه: سرایداریان، امیر، ۱۳۶۰
عنوان و نام پدید آور: حسابداری مقدماتی کلید حسابداری کسب و کار / تألیف: امیر سرایداریان
ستاره امینی
مشخصات نشر: اصفهان: امیر سرایداریان، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری: ۱۶۰ ص: جدول.
شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۰۴-۹۶۴۰-۴
وضعیت فهرست نویسی: فیا
یادداشت: عنوان روی جلد: حسابداری مقدماتی کلید حسابداری کسب و کار
یادداشت: پشت جلد به انگلیسی: Amir saraidarian
Accounting:accounting business key
عنوان روی جلد: حسابداری مقدماتی کلید حسابداری کسب و کار
استفاده کنندگان صاحبان مشاغل، تولیدکنندگان، دانشجویان.....
موضوع: حسابداری مقدماتی آموزش.
موضوع: حسابداری مقدماتی و تمرین ها و غیره
رده بندی کنگره: ۱۱۲ س ۵۶۵۵/ف HF
شناسه افزوده: امینی، ش.، ۱۳۶۴.
رده بندی دیویی: ۶۵۷
شماره: ۳۱۸۸۴۱۹
شماره کتابشناسی ملی: ۳۱۸۸۴۱۹

ناشر: مؤلف

تألیف: امیر سرایداریان، ستاره امینی

تأیید و صفحه آرایی: شیوا امیرخانی

سال چاپ: ۱۳۹۲

نوبت چاپ: اول

طرح جلد و اجرا: میرنگار

چاپ: نشاط اصفهان

صحافی: دی

تیراژ: ۱۰۰۰

قیمت: ۹۰۰۰ تومان

مرکز توزیع: شرکت گروه مشاوران تحلیل سیستم تلفن: ۲۲۳۶۴۱۴ www.sacg-co.com

کلیه حقوق محفوظ و متعلق به امیر سرایداریان می باشد.

پیشگفتار:

با توجه به بحران اقتصادی به وجود آمده در سراسر جهان که کشور ما نیز از این مقوله مستثنی نمی باشد باید گفت که دهکده جهانی ما امروز گریبانگیر بیماری شده که موجب تعطیلی بنگاههای اقتصادی زیادی اعم از تولیدی خدماتی گردیده است.

در دنیای تجارت امروز فراگیری دانش حسابداری برای تمام اعضای هیات مدیره بیش از هر زمانی الزامی می باشد و توصیه می شود در بین اعضای هیات مدیره حداقل یک نفر حسابداری خیره حضور داشته باشد. دیگر زمان آن گذشته که اعضای هیات مدیره صرفاً صاحبان سرمایه و یا حتی افراد متخصر را امر تولید یا خدمات باشند.

ایجاد بنگاههای زده بازده که هیچگونه پشتوانه علم حسابداری و توجیه اقتصادی نداشته باشد و ایجاد یا توسعه بنگاههای با پشتوانه مالی و اخذ وام که در بعضی مواقع به اشتباه کار آفرینی نامیده می شود خود سبب برای صدمه اقتصادی جامعه و در نهایت مبدل به بن بست اقتصادی کل جامعه می شود زیرا بنگاههای اقتصادی مانند زنجیری به هم متصل می باشد که شکست یکی موجب از هم گسیختگی تمام زنجیره اقتصادی جامعه می گردد.

تا کنون به این فکر کرده اید که حسابدار یک جراح و پزشک باشد یک جراح و پزشک اقتصادی که بتوانند اقتصاد بیمار شرکتها و بنگاههای اقتصادی را همانند یک پزشک که به طور حرفه ای بیمار خود را معالجه می کند درمان نمایند.

البته این امر مستلزم این است که ما خود به صورت یک حسابدار حرفه ای باشیم و مانند یک جراح و پزشک ماهر و حرفه ای خود را با دانش و علم حسابداری روزگار بداریم.

به دنبال این بحران اقتصادی که هر روز شاهد بدتر شدن آن می باشیم، مسئولیت حسابداری سنگین تر، کارشان تخصصی تر و نقش آنان در زنده نگهداشتن، بهبود درمان شرکت ها و سازمان ها حساس تر می شود به طوری که امروزه کمبود حسابداران حرفه ای که بتوانند شرکت ها و موسسات ما را چه دولتی و چه غیر دولتی یاری رسانند، یکی از تنگناها و مشکلات اساسی کشور ما می باشد و بدین ترتیب مسئولیت دانشگاه ها و مراکز حرفه ای در زمینه تعلیم و تربیت متخصصان دانش حسابداری سنگین تر می شود.

کتاب حسابداری مقدماتی کلید حسابداری کسب و کار کتابی است که اصول و مفاهیم اولیه حسابداری سعی شده در آن به زبان ساده بیان گردد. لازم به ذکر است مولف عاری از خطا و اشتباه نمی باشد لذا از شما اساتید، متخصصان و دانش آموختگان رشته حسابداری خواستاریم ما را در اصلاح و بهبود این کتاب یاری رسانید.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	پیشگفتار
	فصل اول :
۱.....	حسابداری
۱.....	استفادکنندگان از اطلاعات حسابداری
۱.....	انواع سازمانهای تجاری
۲.....	اجزاء و عناصر حسابداری
۳.....	معادله حسابداری
۶.....	برسشهای چند انتخابی
	فصل دوم:
۸.....	جمع آوری اطلاعات مالی
۸.....	افتتاح حساب
۹.....	ویژگیهای کلی عناصر حسابداری
۱۰.....	مانده گیری
۱۰.....	تمرین
	فصل سوم :
۱۴.....	آشنایی با دفاتر قانونی
۱۵.....	جریان اطلاعات حسابداری

۱۸.....تراز آزمایشی.....

۲۳.....تمرین فصل سوم.....

فصل چهارم :

۲۴.....آشنایی با حسابهای درآمد و هزینه و صورتهای مالی.....

۲۵.....انواع ثبت هزینه و درآمد در مبادلات مختلف.....

۲۵.....هزینه.....

۲۶.....درآمد.....

۲۷.....برداشت.....

۲۸.....صورتهای مالی.....

۲۸.....صورت سود و زیان.....

۲۸.....صورت حساب سرمایه.....

۲۸.....ترازنامه.....

۲۹.....فرم خام صورت های مالی.....

۳۵.....دوره مالی.....

۳۶.....بستن حسابها.....

۴۱.....تمرین فصل چهارم.....

فصل پنجم:

۴۳.....اصلاحات.....

۴۴.....علل و موانع.....

۴۸.....درآمد های معوق.....

۴۸ استهلاك

۵۰ تمرین فصل پنجم

فصل ششم:

۵۳ حسابداری مؤسسات بازرگانی

۵۳ سیستم ثبت ادواری

۵۴ سیستم ثبت انبار

۵۵ خرید

۵۶ برگشت از خرید و تخفیفات

۵۸ فروش

۵۹ برگشت از فروش و تخفیفات

۶۰ تخفیفات نقدی فروش

۶۱ سیستم نگهداری موجودی کالا

۶۱ بهای تمام شده کالای آماده برای فروش

۶۲ بهای تمام کالای فروش رفته

۶۴ گزارشات مالی

۶۶ اصلاح حساب موجودی کالا در سیستم ادواری

۶۶ انواع تخفیفات

۶۶ تخفیفات تجاری

۶۷ تخفیفات نقدی

۷۳ تمرین فصل ششم

فصل هفتم:

۷۴ روشهای ارزیابی موجودی کالا

۷۴ روش شناسایی ویژه

۷۵ روش میانگین موزون

۷۵ روش اولین صادره از اولین وارده (فایفو)

۷۶ روش آخرین صادره از آخرین وارده (لایفو)

۷۶ تاثیر روشهای میانگین موزون، فایفو و لایفو بر سود

۷۹ تمرین فصل هفتم

فصل هشتم

۸۰ اسناد تجاری

۸۰ اسناد و اوراق بهادار

۸۰ سفته

۸۰ برات

۸۰ چک چیست ؟

۸۱ تعیین تاریخ سررسید یک سند

۸۱ محاسبه بهره یک سند

۸۳ نکول سفته

۸۴ تنزيل یک سند دریافتی

۸۶ تمرین فصل هشتم

فصل نهم:

۸۸..... مطالبات مشکوک الوصول

۸۸..... مطالبات سوخت شده (لاوصول یا مشکوک الوصول)

۸۸..... روش ذخیره گیری

۸۹..... روشهای تعیین مطالبات مشکوک الوصول

۹۲..... تمرین فصل نهم

فصل دهم:

۹۳..... وجوه نقد

۹۳..... کنترل های داخلی مربوط به وجه نقد

۹۴..... صندوق

۹۴..... اضافه (کسر) صندوق

۹۵..... بانک

۹۷..... صورت مغایرت بانکی

۹۷..... برخی عوامل اختلاف در صورت مغایرت بانکی

۱۰۰..... تنخواه گردان

۱۰۳..... تمرین فصل دهم

فصل یازدهم:

۱۰۴..... کاربرد حسابداری

فصل دوازدهم

۱۰۸..... مفاهیم اساسی حسابداری

۱۰۸.....	واحد اندازه گیری به حساب پول
۱۰۹.....	شخصیت حسابداری
۱۰۹.....	نداوم فعالیت
۱۱۰.....	بهای تمام شده
۱۱۰.....	نیت دو طرفه
۱۱۱.....	مفهوم دوره مالی
۱۱۱.....	مفهوم مرحله آری
۱۱۱.....	مفهوم تحقق درآمد
۱۱۲.....	مفهوم تطابق هزینه با درآمد
۱۱۲.....	مفهوم رعایت یکنواختی (نبات رویه)
۱۱۳.....	مفهوم اهمیت
۱۱۴.....	تمرین و پرسش های جامع
	نمونه سوالات
۱۳۶.....	فصل اول
۱۳۷.....	فصل دوم
۱۳۸.....	فصل سوم
۱۴۰.....	فصل چهارم
۱۴۳.....	فصل پنجم
۱۴۴.....	فصل ششم

۱۴۵..... فصل هفتم

۱۴۶..... فصل هشتم

۱۴۷..... فصل نهم

۱۴۸..... فصل دهم

۱۴۹..... فصل یازدهم

۱۴۹..... فصل دوازدهم

www.ketab.ir