

پژوهشنامه مدیریت ۸

مدیریت مالی

www.ketab.ir

تألیف:

دکتر سید محمد مقیمی (دانشیار دانشگاه تهران)

دکتر مجید رمضان (استادیار دانشگاه صنعتی مالک اشتر)

سرشناسه :	مقیمی، محمد، ۱۳۵۰ -
عنوان و نام پدیدآور :	مدیریت مالی / تألیف محمد مقیمی، مجید رمضان.
مشخصات نشر :	تهران: راه‌دان، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری :	۱۳۹ ص:؛ جدول، نمودار.
فروست :	پژوهشنامه مدیریت: ۸.
شابک :	۹۷۸-۶۰۰-۵۹۵۰-۲۷-۴ : ۲۵۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی :	فیا
موضوع :	مدیریت مالی -- فرم‌ها و پرسش‌نامه‌ها
شناسه افزوده :	رمضان، مجید، ۱۳۶۰ -
رده بندی کنگره :	۱۳۹۰ م۷۷/۴۶۶ HG۱۰۴۶
رده بندی دیویی :	۶۵۸/۱۵
شماره کتابشناسی ملی :	۲۲۹۰۳۸۴

پژوهشنامه مدیریت: ۸: مدیریت مالی

- ❖ مؤلفان: دکتر سید محمد مقیمی، دکتر مجید رمضان
- ❖ ناشر: انتشارات راه‌دان
- ❖ شمارگان: ۱۵۰۰ نسخه
- ❖ نوبت چاپ: چاپ اول
- ❖ تاریخ چاپ: بهار ۱۳۹۰
- ❖ قیمت: ۳۵۰۰۰ ریال
- ❖ شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۹۵۰-۲۷-۴
- ❖ طرازی و نظارت چاپ: عقیق ۴-۳۵۳۳۴۰۸۸۹

مراکز پخش و فروش:

- انتشارات ترمه: خ. انقلاب، خ. ۱۲ خروردین، پ. ۲۹۰، تلفن: ۶۶۹۶۳۳۰۱
- پخش سینا: انقلاب، خ. ۱۲ خروردین، خ. امید نظری، پ. ۱۳۲، تلفن: ۶۶۴۰۱۷۸۳ - ۶۶۴۸۱۵۱۴
- مهربان نشر: خ. انقلاب، خ. ۱۲ خروردین، خ. لیاقت نژاد، پ. ۱۸۹، تلفن: ۶۶۹۶۳۳۱۷۵-۶
- انتشارات نگاه دانش: خ. انقلاب، خ. ۱۲ خروردین، ساختمان ناشران، پ. ۱۶، طبقه ۲، تلفن: ۶۶۹۵۴۸۹۲
- پخش دانشجویان: انقلاب، خ. اردیبهشت، نبش خ. امید نظری، پ. ۱۴۱، تلفن: ۶۶۴۰۰۱۴۴ □ ۶۶۴۰۰۲۲۰

❖ کلیه حقوق این اثر متعلق به مؤلفین بوده و چاپ و تکثیر پرسشنامه‌ها، نسخه برداری و انتشار تمام یا بخشی از آن در قالب کتاب، لوح فشرده یا سایت‌های اینترنتی ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد.



«يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ»
«خداوند کسانی را که ایمان آورده‌اند و کسانی را که به آنان علم داده شده، درجات عظیمی می‌بخشد.»
(سوره مجادله، آیه ۱۱)

پیشگفتار

مجموعه‌ی پژوهشنامه مدیریت، حاصل بیش از یک دهه مطالعه‌ی جدی و گسترده است که با اندیشه‌ی گشودن فضاها‌ی جدید تحقیقاتی در عرصه مدیریت با استفاده از ابزارهای معتبر علمی، پایه‌ریزی شده‌است. از آنجا که یکی از اصلی‌ترین ارکان هر کار پژوهشی را گردآوری داده‌ها تشکیل می‌دهد و پرسشنامه به عنوان روشی کارآمد که از طریق گویه‌های آن می‌توان نگرش‌های پاسخ دهنده را در خصوص موضوعات مختلف مورد ارزیابی قرار داد؛ همچنان در تحقیقات مدیریت دارای اهمیت ویژه است. یکی از چالش‌های مهم که همواره پژوهشگران با آن مواجه بوده‌اند، انتخاب موضوعی جدید و کاربردی و همچنین طراحی ابزار علمی معتبر برای سنجش متغیرهای تحقیق است. پژوهشنامه مدیریت این امکان را فراهم می‌آورد تا محققان برای انجام تحقیقات کمی و کیفی و مرور پرسشنامه‌های آن، ضمن انتخاب موضوع دلخواه خود و تدوین مدل مفهومی و فرضیات تحقیق بر مبنای مؤلفه‌ها و گویه‌های مطرح شده در پرسشنامه‌ها؛ به ابزارهای جدید علمی و معتبر برای گردآوری داده‌ها دسترسی داشته باشند. این پرسشنامه‌ها را می‌توان عیناً به همان صورت و یا به صورت ترکیبی و یا از طریق بومی سازی عبارات آن، متناسب با اهداف و فرضیات تحقیق مورد استفاده قرار داد.

این مجموعه تلاش دارد تا تمامی زمینه‌ها و گرایش‌های رشته مدیریت را تحت پوشش قرار دهد. لذا مؤلفین با توجه به دسته‌بندی موجود در علوم مدیریت، اقدام به گروه بندی ۸۴۱ پرسشنامه نموده و آنها را

در ۹۰ محور اصلی طبقه بندی کرده و در قالب دوازده کتاب به شرح زیر تقدیم علاقمندان نموده‌اند:

- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱: مبانی سازمان و مدیریت (مشمول بر ۷۵ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (فردی و گروهی) (مشمول بر ۸۷ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۳: مدیریت رفتار سازمانی (سطح سازمانی) (مشمول بر ۶۳ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۴: روانشناسی سازمانی (مشمول بر ۷۱ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۵: مدیریت منابع انسانی (مشمول بر ۸۰ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۶: مدیریت امور عمومی و دولتی (مشمول بر ۵۶ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۷: مدیریت بازرگانی (مشمول بر ۷۹ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۸: مدیریت مالی (مشمول بر ۴۲ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۹: مدیریت صنعتی (مشمول بر ۸۱ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت دانش و فناوری اطلاعات (مشمول بر ۸۷ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۱: مدیریت استراتژیک و کارآفرینی (مشمول بر ۶۵ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۲: مدیریت آموزشی (مشمول بر ۵۵ پرسشنامه معتبر).

هرچند که پرسشنامه‌ها در یکی از محورها گنجانده نشده‌اند، اما باید اذعان نمود که در برخی موارد، این پرسشنامه‌ها می‌توانست در سایر محورها و یا سایر کتب گنجانده شود. به هر حال، مؤلفین ناچار بوده‌اند که دست به انتخاب بزنند و پرسشنامه را صرفاً در یک محور یا یک کتاب قرار دهند. برای آگاهی و دسترسی خوانندگان محترم به کلیه پرسشنامه‌های این مجموعه، عناوین و شماره‌های پرسشنامه‌ها، به صورت فهرستوار و به تفکیک کتب دوازده گانه، پس از پیشگفتار کتاب آورده شده است.

مطالب این مجموعه به گونه‌ای تنظیم شده است که خواننده ضمن آشنایی با مفاهیم کلیدی مدیریت در قالب چکیده‌ای مختصر و مفید، برای ارزیابی پرسشنامه‌هایی که دارای تنوع زیاد بوده و تکمیل کننده یکدیگرند، آمادگی کافی را پیدا می‌نماید. تمامی پرسشنامه‌ها نیز از معتبرترین مجلات علمی-پژوهشی دنیا و همچنین رساله‌های دکتری و کارشناسی ارشد دانشگاه‌های مطرح جهان انتخاب گردیده و در قالب چارچوبی واحد (شامل: عنوان پرسشنامه، هدف، نحوه تکمیل، متن پرسشنامه، نحوه امتیازبندی و تفسیر نتایج) تنظیم شده است. مؤلفین تمامی اهتمام خود را به کار بسته‌اند تا پرسشنامه‌هایی را برای این مجموعه انتخاب نمایند که با نیازهای واقعی و شرایط فرهنگی جامعه اسلامی‌انطباق بیشتری دارد؛ به

همین منظور در برخی موارد، سؤالات پرسشنامه‌ها را بومی سازی نموده‌اند. این پرسشنامه‌ها توسط صاحب‌نظران برجسته مدیریت در سراسر جهان طراحی گردیده و از روایی و اعتبار بسیار بالایی برخوردارند؛ به طوری که برخی از آنها در مطالعات مختلفی در اقصی نقاط جهان مورد استفاده قرار گرفته‌اند که خوانندگان محترم برای آشنایی با پیشینه آنها می‌توانند به منبع اصلی هر پرسشنامه که در صفحه مربوطه قید شده است، مراجعه نمایند.

مجموعه پژوهشنامه مدیریت برای گروه‌های مختلفی دارای کاربرد است. مخاطبین اصلی این مجموعه عبارتند از:

- اساتید رشته‌های مختلف مدیریت که به دنبال عرضه مفاهیم جدید مدیریت در قالب مثال، نمونه‌های کاربردی و مطالب قابل فهم برای دانشجویان می‌باشند، می‌توانند در کنار بهره‌گیری از چکیده مباحث نظری کتاب، با استفاده از سؤالات پرسشنامه‌ها، مطالب نظری را از حالت انتزاعی خارج نموده و کلاس‌های جذاب و پویایی داشته باشند؛
- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای مدیریت که در مرحله انتخاب موضوع رساله و طراحی ابزار گردآوری داده‌ها هستند؛
- منبع آموزشی مناسب برای دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی رشته‌های مدیریت جهت درک مفاهیم کلیدی و همچنین انتخاب ابزار علمی برای انجام پروژه‌های درسی در راستای کاربردی نمودن مفاهیم نظری؛
- پژوهشگران عرصه مدیریت که به دنبال گردآوری داده‌های واقعی جهت حل مسائل و مشکلات سازمان‌ها و شرکت‌های تولیدی و خدماتی می‌باشند؛
- مدیران و کارشناسان سازمان‌ها و شرکت‌ها که خواهان بهبود و تحول سازمانی از طریق کاربرست نتایج تحقیقات کاربردی هستند؛
- مشاورین مدیریت که به دنبال مدل‌های مفهومی و کاربردی جدید هستند، می‌توانند با استفاده از مؤلفه‌ها و سؤالات پرسشنامه‌ها، پیشنهاد‌های عملیاتی را برای بهبود و تحول در سازمان‌ها و شرکت‌های طرف مشاوره ارائه نمایند.

در تدوین این مجموعه، مؤلفین به افراد زیادی مدیون هستند. همسر و فرزندانمان همواره مشوق ما بوده و زندگی را به گونه‌ای سامان داده‌اند که با فراغ بال به کار علمی بپردازیم. لذا بر خود لازم می‌دانیم تا مراتب

سپاسگزاری خود را از آنان ابراز داریم؛ هرچند که بر این امر وقوف کامل داریم که هیچ سپاسی نمی تواند جای اوقات از دست رفته و حق مسلم آنان را بگیرد. آقای مهندس هادی دشتکی با حوصله فراوان و دقت متعهدانه، زحمت صفحه آرایی را بر عهده داشته‌اند که صمیمانه از ایشان تشکر می‌گردد.

آقای محمد باقر جعفری پور مدیر محترم گروه هنری عقیق و همکاران محترم ایشان، در انجام هماهنگی‌ها جهت انتشار این مجموعه، تلاش‌های ارزشمند و دلسوزانه‌ای مبذول داشته‌اند و همچنین آقای سید محمد هاشمی زحمت طراحی جلد کتاب متقبل شده‌اند که صمیمانه از زحماتشان تقدیر و تشکر به عمل می‌آید. امید است این مجموعه بتواند روزه‌های جدیدی فراروی محققان این مرز و بوم اسلامی قرار دهد و بخشی از کاستی‌های نظام پژوهشی در عرصه مدیریت را که ناشی از فقدان آگاهی از موضوعات ناب و جدید متناسب با اقتضایات امروز نظامات مدیریتی دنیا، و همچنین عدم دسترسی به ابزارهای معتبر علمی برای گردآوری داده‌هاست، برطرف سازد و با توجه به نتایجی که از این پژوهش‌ها حاصل می‌شود، زمینه برای تدوین الگوهای مدیریتی بومی مبتنی بر ارزش‌های اسلامی در جهت پیشرفت مادی و معنوی جامعه فراهم گردد.

سید محمد مقیمی Moghimi@ut.ac.ir

محمد رمضان Ramezan@mut.ac.ir

فهرست جامع پرسشنامه‌های مجموعه پژوهشنامه مدیریت

۴۳	مشارکت در تصمیم‌گیری گروهی	۴۳	پژوهشنامه مدیریت ۱: عبادی سازمان و مدیریت
۴۴	سیک پاسخگویی	۴۴	فصل اول: بهره‌وری و اثربخشی سازمان
۴۵	سیک تصمیم‌گیری کلی	۴۵	۱. نگرش کارکنان نسبت به افزایش بهره‌وری
۴۶	دودلی و تردید در تصمیم‌گیری	۴۶	۲. برنامه‌های بهبود بهره‌وری
۴۷	استراتژی تصمیم‌گیری	۴۷	۳. مقایسه مدیران مجرب با مدیران جوانتر
	فصل ششم: سازماندهی	۴۸	۴. انسجام و یکپارچگی سازمان
۴۸	ساختار نامشهود سازمان	۴۹	۵. هویت سازمان
۴۹	نگرش نسبت به افراد و سازمان	۵۰	۶. عوامل مؤثر بر استراتژی روابط بین سازمانی
۵۰	مدیریت فرایند سازماندهی و سازمان غیر رسمی	۵۱	۷. استراتژی روابط بین سازمانی
۵۱	سازماندهی و توسعه ساختار سازمانی	۵۲	۸. توانمندسازی سازمانی
۵۲	طراحی ساختار ماتریسی	۵۳	۹. سازمان‌هایی در کلاس جهانی
۵۳	ساختار سازمانی	۵۴	۱۰. استراتژی ارزیابی سازمانی
۵۴	ابعاد ساختار سازمانی	۵۵	۱۱. ظرفیت‌های سازمانی
۵۵	ساختار سازمانی بروگرانیک	۵۶	۱۲. سلامت کسب و کار
	فصل هفتم: کنترل و نظارت	۵۷	۱۳. معیارهای موفقیت سازمان
۵۶	خود نظارتی	۵۸	۱۴. خود ارزیابی کسب و کار
۵۷	فرایند کنترل	۵۹	۱۵. اثربخشی مدیریت سازمان
۵۸	بازخورد عملکرد		فصل دوم: مدیریت عملکرد
۵۹	انواع بازخورد	۶۰	۱۶. ارزیابی و تحلیل مدیریت عملکرد سازمان‌ها
۶۰	مهارت‌های نظارت	۶۱	۱۷. مدیریت عملکرد
۶۱	کنترل پیش‌نگر	۶۲	۱۸. عملکرد در شرکت‌های چند ملیتی
	فصل هشتم: مدیریت تغییر	۶۳	۱۹. مزوهمات عملکرد کسب و کار
۶۲	آمادگی برای تغییر	۶۴	۲۰. مالکوم بالدريج
۶۳	مکانیزم‌های دفاعی در برابر تغییر	۶۵	۲۱. کارت امتیازی متوازن
۶۴	تغییر سازمانی	۶۶	۲۲. تاثیر مدل EFQM بر عملکرد شرکت
۶۵	مقاومت نسبت به تغییر سازمانی	۶۷	۲۳. ویژگی‌های کارکنان در مدیریت عملکرد
۶۶	پاسخ سازمان به تغییر		فصل سوم: شایستگی‌ها و مهارت‌های مدیریت
۶۷	تغییر محیط کاری با کیفیت بالا	۶۸	۲۴. مهارت‌ها و توانایی‌های روابط انسانی
۶۸	انعطاف‌پذیری نسبت به تغییر	۶۹	۲۵. مدیر قرن بیستم و یکم
۶۹	تغییر سازمانی	۷۰	۲۶. مهارت‌های مدیریت
۷۰	آمادگی تغییر	۷۱	۲۷. مدیر اثربخش
۷۱	آمادگی سازمانی برای تغییر یا رویکرد منابع انسانی	۷۲	۲۸. ویژگی‌های روان‌سنجی مهارت‌های مدیریتی
۷۲	تجربه تغییر	۷۳	۲۹. مهارت‌های سازمانی
۷۳	مداخلات	۷۴	۳۰. شایستگی‌های مدیریت ارشد
۷۴	بهبود سازمانی	۷۵	۳۱. شایستگی‌های مدیران در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات
۷۵	توسعه سازمانی		۳۲. اثربخشی مدیریت ارشد
			۳۳. فعالیت‌های مدیریتی فایول
			۳۴. مهارت‌های ادراکی، انسانی و فنی
			فصل چهارم: سازمان یادگیرنده
			۳۵. یادگیری در مورد محیط مدیران
			۳۶. ظرفیت یادگیری سازمانی
			۳۷. سازمان یادگیرنده
			۳۸. سازمان یادگیرنده بر اساس مدل DLOQ
			۳۹. شرایط یادگیری در سازمان
			فصل پنجم: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری
			۴۰. سیک تصمیم‌گیری شخصی
			۴۱. تصمیم‌گیرنده خوب بودن
			۴۲. برنامه‌ریز خوب بودن

پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (سطح فردی و گروهی)

فصل اول: کلیات رفتار سازمانی

۷۶	درک رفتار سازمانی
۷۷	حس مشترک درباره رفتار در سازمان
۷۸	ارزیابی برنامه‌های اقدام (Action Plan)
۷۹	تشریح رفتار
۸۰	رفتار منطقی درک شده سازمان

فصل دوم: نگرش‌ها و ادراکات فردی

۸۱	کانون کنترل
۸۲	عزت نفس مبتنی بر سازمان (OBSE)

۸۲	کنایت نفس
۸۳	اخلاقی بودن نگرش‌ها و رفتارها
۸۵	نحمل ابهام
۸۶	خودآگاهی
۸۷	عزت نفس
۸۸	میزان‌های مدیریت نگرش کارکنان
۸۹	خودرونیایی سازمانی
۹۰	نگرش در کار
۹۱	نگرش در مورد محیط کار
۹۲	ادراکات و انتظارات نسبت به محل کار
۹۳	عزت نفس
۹۴	حساس و نگرش افراد از خود

فصل سوم: یادگیری

۹۵	یادگیری غیر رسمی در محل کار
۹۶	برای مدل یادگیری
۹۷	یادگیری مشارکتی
۹۸	یادگیری فردی
۹۹	یادگیری گروهی
۱۰۰	یادگیری سازمانی
۱۰۱	بررسی سبک‌های یادگیری
۱۰۲	ایجاد سازمانی یادکننده یادگیری فردی
۱۰۳	سبک‌های یادگیری
۱۰۴	سبک‌های یادگیری
۱۰۵	ارزانی سبک شایستگی
۱۰۶	انواع یادگیری

فصل چهارم: انگیزش

۱۰۷	حاجت بودن در ایجاد انگیزه
۱۰۸	برساخته انتظار
۱۰۹	نگرش نسبت به سازمان
۱۱۰	مهارت‌های انگیزشی
۱۱۱	جستجوی صمیمی و صریح انگیزش
۱۱۲	انتخاب نالوده انگیزش

فصل پنجم: رضایت شغلی و تعهد سازمانی

۱۱۳	رضایت شغلی
۱۱۴	وفاداری
۱۱۵	تعهد سازمانی
۱۱۶	تعهد سازمانی
۱۱۷	تعهد سازمانی
۱۱۸	اخلاقی سازمانی و رضایت و تعهد کارکنان

فصل ششم: مدیریت استرس

۱۱۹	عوامل مؤثر بر استرس شغلی
۱۲۰	علائم تحلیل رفتگی
۱۲۱	تحلیل رفتگی و نیمه خاموشی
۱۲۲	عوامل مؤثر بر فشارهای شغلی
۱۲۳	فرسودگی شغل
۱۲۴	استرس شغلی
۱۲۵	تحلیل رفتگی
۱۲۶	روش‌های غلبه بر استرس شغلی

فصل هفتم: کار گروهی و تیمی

۱۲۷	دلایل اجرای مدیریت بر مبنای تیم
۱۲۸	عوامل تسهیل کننده مدیریت بر مبنای تیم
۱۲۹	نگرش افراد در زمینه گروه‌های کاری
۱۳۰	بازنگری تیم
۱۳۱	مراحل توسعه گروه

۱۳۲	پرسشنامه نقش تیم
۱۳۳	ارزیابی استقلال تیم
۱۳۴	ارزیابی اثربخشی عملکرد گروه
۱۳۵	بررسی میزان مشارکت و درگیری افراد
۱۳۶	مهارت‌های تسهیل کنندگی
۱۳۷	حواس‌گیری و مهارت‌های گروه کاری
۱۳۸	ارزیابی اثربخشی تیم
۱۳۹	هدف گذاری در تیم
۱۴۰	بررسی نقش افراد در تیم
۱۴۱	روابط بین شخصی در تیم
۱۴۲	بررسی رویه‌ها در تیم
۱۴۳	ارزیابی جلسات گروهی

فصل هشتم: پویایی‌های گروه

۱۴۴	سبک‌های مدیریت تضاد
۱۴۵	چگونگی برخورد با عملکرد گروهی، رفتار بین گروهی و تضاد
۱۴۶	پویایی جلسه
۱۴۷	تاثیر فرهنگ ملی بر رویکردهای مذاکره
۱۴۸	بررسی رویکردهای مذاکره
۱۴۹	مدیریت تضاد
۱۵۰	تاکتیک‌های سیاسی
۱۵۱	استراتژی‌های سیاسی
۱۵۲	انواع قدرت
۱۵۳	مبانی قدرت
۱۵۴	مهارت‌های نفوذ سازمانی
۱۵۵	رفتارها در محیط اداری
۱۵۶	درگیری شغلی (مشارکت کاری)

فصل نهم: توانمندسازی

۱۵۷	نیمرخ توانمندسازی
۱۵۸	توانایی الگوبرداری توانمندسازی
۱۵۹	نیمرخ توانمندسازی
۱۶۰	مهارت‌های توانمندسازی
۱۶۱	ایجاد توانمندی محیط کار
۱۶۲	توانمندسازی روانی

پرسشنامه مدیریت ۳: مدیریت رفتار سازمانی (سطح سازمانی)

فصل اول: ارتباطات سازمانی

۱۶۳	ارتباطات
۱۶۴	کیفیت ارتباطات
۱۶۵	خودشنودگی
۱۶۶	بارخور و حمایت از استقلال کارکنان
۱۶۷	رفتارهای متقابل شخصی علاقه
۱۶۸	سبک ارتباطی
۱۶۹	مهارت‌های بازخور
۱۷۰	بارخور
۱۷۱	حاجت بودن در برقراری ارتباطات
۱۷۲	بازخوبی ارتباطی
۱۷۳	روابط با همکاران
۱۷۴	اثربخشی سیستم ارتباطات
۱۷۵	سرمایه رابطه ای
۱۷۶	روابط بین شخصی
۱۷۷	روابط بین شخصی
۱۷۸	ارتباطات کلامی بین کارکنان و مدیران
۱۷۹	گوش کردن
۱۸۰	مهارت‌های برقراری ارتباطات
۱۸۱	مهارت‌های سن شخصی

۱۸۲	مهارت‌های گوش دادن	۲۲۸	ادراک شخصیت
۱۸۳	ارتباطات غیر کلامی	۲۲۹	خود شیفتگی
۱۸۴	شبکه های ارتباطات	۲۳۰	خوش بینی
فصل دوم: رهبری سازمانی		۲۳۱	کنترل تفکرات
۱۸۵	تعیین سبک رهبری	۲۳۲	خوشبینی
۱۸۶	نظریه X و Y	۲۳۳	تفکر افراد پس از رویدادهای منفی
۱۸۷	موقعیت های رهبر	۲۳۴	ریسک پذیری
۱۸۸	رهبر خوب بودن	۲۳۵	خودارزیایی تفکر و حل مساله
۱۸۹	خود ارزیایی رهبری	۲۳۶	سنجش تفکرات کنونی
۱۹۰	ارزیایی رابطه رهبر - پیرو	۲۳۷	شخصیت شغلی
۱۹۱	آمادگی پذیرفتن نقش رهبری	فصل دوم: سبک زندگی	
۱۹۲	جانشین های رهبری	۲۳۸	فعالیت‌های کار و خانه
۱۹۳	هوش های چندگانه در رهبری تحول گرا	۲۳۹	تضاد کار - خانواده
۱۹۴	سبک رهبری	۲۴۰	تضاد بین کار - خانواده
۱۹۵	توسعه رهبران	۲۴۱	استرس سبک زندگی
۱۹۶	ویژگی‌های شخصیتی رهبر	۲۴۲	توجه به سلامتی
۱۹۷	مدیریت تحول گرا	۲۴۳	شوخی مذهبی
۱۹۸	شبکه مدیریتی کلارک	۲۴۴	زندگی کاری
۱۹۹	رهبری دانشی	۲۴۵	ارزش ها و سبک زندگی
۲۰۰	رهبری چندعاملی	۲۴۶	سبک های زندگی
۲۰۱	خودرهبری	۲۴۷	تغییرات ژنتیکی مواد غذایی
۲۰۲	ویژگی های رهبر	۲۴۸	بررسی تغییر ژنتیکی مواد غذایی
۲۰۳	رهبری	۲۴۹	برچسب های مواد غذایی
۲۰۴	رهبری تحول گرا	۲۵۰	آگاهی از بیوتکنولوژی و دانش بیولوژی و ژنتیک
فصل سوم: رفتار شهروندی سازمانی		۲۵۱	توجه به محیط زیست
۲۰۵	رفتار شهروندی سازمانی	۲۵۲	امنیت شخصی غذا
۲۰۶	رفتار شهروندی سازمانی	فصل سوم: کیفیت زندگی کاری	
۲۰۷	رفتار شهروندی سازمانی	۲۵۳	کیفیت زندگی کاری
فصل چهارم: عدالت سازمانی		۲۵۴	کیفیت زندگی کاری
۲۰۸	عدالت سازمانی	۲۵۵	کیفیت زندگی کاری
۲۰۹	عدالت سازمانی	۲۵۶	کیفیت زندگی
۲۱۰	حساسیت به عدالت	فصل چهارم: روانشناسی کار	
۲۱۱	تمایل به عدالت و تساوی	۲۵۷	شناسایی کلیشه های حرفه ای
۲۱۲	انصاف و تنوع	۲۵۸	حمایت اجتماعی
۲۱۳	سنجش ابعاد عدالت سازمانی	۲۵۹	منابع انعام
فصل پنجم: اعتماد سازمانی		۲۶۰	نگرش نسبت به پول
۲۱۴	اعتماد	۲۶۱	مواجهه های گروهی
۲۱۵	اعتماد	۲۶۲	فعالیت های کاری
۲۱۶	اعتماد سازمانی	۲۶۳	قرارداد روان شناختی
فصل ششم: فرهنگ سازمانی		۲۶۴	پرسشنامه حرفه ای
۲۱۷	ارزیایی فرهنگ سازمانی	۲۶۵	انتظارات شغلی
۲۱۸	فرهنگ سازمان، تغییر و توسعه	۲۶۶	مشتری، کارآفرینی و یادگیری
۲۱۹	نگرش های فرهنگی	۲۶۷	مهارت‌های جستجوی شغلی
۲۲۰	فرهنگ نوآوری	فصل پنجم: مدیریت زمان	
۲۲۱	فرهنگ سازمانی و نوآوری	۲۶۸	فنون مدیریت زمان
۲۲۲	بررسی ابعاد فرهنگ سازمانی	۲۶۹	مدیریت زمان
۲۲۳	فرهنگ ایمنی	۲۷۰	نگرش ها نسبت به زمان
۲۲۴	فردگرایی و جمع گرایی	فصل ششم: ششم: اعتیاد به کار	
۲۲۵	جو سازمانی	۲۷۱	اعتیاد به کار
پژوهشنامه مدیریت ۴: روانشناسی سازمانی		۲۷۲	اعتیاد به پرکاری
فصل اول: شخصیت		فصل هفتم: هوشمندی سازمانی	
۲۲۶	پنج بعد اصلی شخصیت	۲۷۳	هوش عاطفی
۲۲۷	سنجش ماکیاولیسم	۲۷۴	هوش عاطفی
		۲۷۵	هوش عاطفی

۲۷۶	هوش اجتماعی	۳۲۲	گزینش
۲۷۷	صرب هوشی تنوع	۳۲۳	ارزیابی اثربخشی نیرویابی
۲۷۸	هوش فرهنگی	فصل پنجم: جنسیت و مدیریت منابع انسانی	
۲۷۹	هوش فرهنگی	۳۲۴	استراتژی های شکستن سقف شیشه ای
۲۸۰	هوش سازمانی	۳۲۵	موانع پیشرفت زنان به جایگاه مدیریت
۲۸۱	هوش معنوی	۳۲۶	نگرش به کار و فعالیت زنان
فصل هشتم: معنویت سازمانی		۳۲۷	ادراکات از جنسیت در محل کار
۲۸۲	منحش میزان گرایش به معنویت	فصل ششم: آموزش و توسعه منابع انسانی	
۲۸۳	معنویت در کار	۳۲۸	آموزش روابط انسانی
۲۸۴	معنویت در کار	۳۲۹	مهارت های مربی گری هدف مدار
فصل نهم: اخلاق حرفه ای		۳۳۰	بازخورد ۳۶۰ درجه و نقش آن در توسعه
۲۸۵	آزمون IQ اخلاقی	۳۳۱	توسعه مدیریت
۲۸۶	گرایش های اخلاقی	۳۳۲	اعطای شیوه های آموزش یا کارکنان قدیمی تر
۲۸۷	اخلاق کاری	۳۳۳	ادراکات در زمینه آموزش مدیریت
۲۸۸	ارزش های شخصی	۳۳۴	جلسات مطالعه موردی
۲۸۹	اخلاق	۳۳۵	فرهنگ مربی گری
۲۹۰	اخلاق اسلامی کار	۳۳۶	بهبود عملکرد از طریق ارزیابی و مربی گری
۲۹۱	انحرافات اخلاقی	۳۳۷	حمایت مدیریت از آموزش
۲۹۲	ایدئولوژی اخلاقی	۳۳۸	ارزیابی دوره آموزشی
۲۹۳	ارزش های کاری	۳۳۹	آموزش و توسعه در سازمان ها
۲۹۴	ارزیابی کدهای اخلاقی	۳۴۰	مربی گری
۲۹۵	اخلاق در سازمان	۳۴۱	فنون آموزش
۲۹۶	اخلاق	۳۴۲	نگرش ها نسبت به توسعه مدیریت
		۳۴۳	اثربخشی چرخش شغلی
فصل هفتم: ارزیابی عملکرد منابع انسانی			
فصل اول: کلیات مدیریت منابع انسانی		۳۴۴	ارزیابی عملکرد کارکنان
۳۴۷	درک از مدیریت منابع انسانی	۳۴۵	اثربخشی ارزیابی عملکرد
۳۴۸	مدیریت منابع انسانی اثربخش	۳۴۶	مزایای ارزیابی عملکرد
۳۴۹	مولع مدیریت منابع انسانی اثربخش	۳۴۷	ارزیابی از پایین به بالا توسط کارکنان
۳۵۰	کارکردهای مدیریت منابع انسانی	۳۴۸	مقیاس ها و سیاست های ارزیابی عملکرد
۳۵۱	نقش های مدیریت منابع انسانی	۳۴۹	نگرش های افراد درباره خودارزیابی
۳۵۲	استراتژی منابع انسانی سازمان	۳۵۰	خود ارزیابی
۳۵۳	مدیریت برون سپاری منابع انسانی	۳۵۱	سیستم ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۵۴	ممیزی منابع انسانی	۳۵۲	ارزیابی عملکرد و بهبود
۳۵۵	مسئولیت های مدیران منابع انسانی	۳۵۳	ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۵۶	مدیریت کارکنان	۳۵۴	مهارت های ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۵۷	مدیریت منابع انسانی، نوآوری، تکنولوژی و عملکرد	۳۵۵	ارزیابی ۳۶۰ درجه ای جهت توسعه رهبری
۳۵۸	حاجه حاجی و تحرک نیروی کار	۳۵۶	ماهیت بازخورد مدیریت
فصل دوم: تجزیه و تحلیل و طراحی شغل		۳۵۷	بازخورد ۳۶۰ درجه
۳۵۹	نیاز رشد و ویژگی های شغلی	فصل هشتم: مدیریت پاداش	
۳۶۰	مدل ویژگی های شغل	۳۵۸	نظام جبران خدمات در سازمان
۳۶۱	شرح وظیفه	۳۵۹	نگرش های کارکنان درباره مزایای سازمانی
۳۶۲	طراحی شغل	۳۶۰	رضایت نسبت به پرداخت های سازمانی
۳۶۳	طراحی شغل برای یادگیری	۳۶۱	ارزیابی عملکرد و سیستم حقوق و دستمزد
۳۶۴	اثربخشی تحلیل شغل	۳۶۲	ارزیابی اثربخشی استراتژی پاداش
فصل سوم: برنامه ریزی منابع انسانی		فصل نهم: مدیریت مسیر ترقی	
۳۶۵	ارزیابی برنامه ریزی منابع انسانی	۳۶۳	عوامل موثر بر مدیریت مسیر شغلی
۳۶۶	دلایل وجود برنامه مدیریت جانشینی	۳۶۴	استراتژی های مسیر شغلی بالقوه
۳۶۷	برنامه ریزی و مدیریت مؤثر جانشینی	۳۶۵	کفایت نفس و مسیر شغلی
فصل چهارم: استخدام منابع انسانی		۳۶۶	ارزیابی برنامه ریزی توسعه شغلی
۳۶۸	ارزیابی متقاضی شغل	۳۶۷	مسیر شغلی
۳۶۹	ابعاد شغل از دیدگاه کارکنان	۳۶۸	تعهد حرفه ای در مسیر ترقی
۳۷۰	ورود کارکنان جدید به سازمان	۳۶۹	دلایل ارتقاء شغلی در سازمان ها
۳۷۱	نگرش کارفرما به استخدام کارآموزان		

نگرش بیماران نسبت به کیفیت خدمات	۴۱۲
مدیریت بیماران	۴۱۳
رضایت بیماران از بیمارستان	۴۱۴
دیدگاه های بیماران درباره کیفیت مراقبت	۴۱۵
رضایت بیمار	۴۱۶
ایجاد پنج گانه کیفیت خدمات درمانی	۴۱۷
جو سازمانی در بیمارستان	۴۱۸
فصل هشتم: مدیریت توریسم و هتلداری	
استخدام مدیران در صنعت توریسم	۴۱۹
نگرش های دانشجویان توریسم	۴۲۰
قابلیت های سازمان در صنعت هتل و توریسم	۴۲۱
جو ارائه خدمات در هتل	۴۲۲
خدمات ارائه شده توسط میهمان سراها	۴۲۳
ایجاد استراتژیک عملکرد هتل	۴۲۴
اخلاق کاری کارکنان هتل	۴۲۵
کیفیت هتل	۴۲۶
اقدامات زیست محیطی هتل	۴۲۷
خدمات ارائه شده توسط رستوران ها	۴۲۸
جو سازمانی هتل	۴۲۹
رضایت یزشکان هتل	۴۳۰
رضایت میهمانان از هتل	۴۳۱
نیازهای آموزشی ارائه دهندگان خدمات در هتل	۴۳۲

پژوهشنامه مدیریت ۷: مدیریت بازرگانی

فصل اول: کلیات بازاریابی	
حوزه های بازاریابی و توسعه به لحاظ مدیریت دانش	۴۳۳
بازارهای ارگاتیک	۴۳۴
گرایش بازار	۴۳۵
بازاریابی	۴۳۶
گرایش به بازار	۴۳۷
گرایش بازار	۴۳۸
فعالیت های بازاریابی	۴۳۹
عدم اطمینان بازاریابی	۴۴۰
رضایت از قیمت	۴۴۱
رویکردهای رابطه ای در بازاریابی	۴۴۲
سبک های مدیریت مدیران بازاریابی	۴۴۳
قابلیت ها و مهارت های لازم برای بازاریابی	۴۴۴
فصل دوم: اثربخشی مدیریت بازاریابی	
اثربخشی فعالیت های بازاریابی	۴۴۵
اثربخشی فعالیت های بازاریابی	۴۴۶
ایجاد دانش بازار در توسعه کالاهای جدید	۴۴۷
تحلیل نقاط قوت در بازاریابی	۴۴۸
اثربخشی سیستم های بازاریابی	۴۴۹
فصل سوم: مدیریت استراتژیک بازاریابی	
نوع شناسی های اقدامات استراتژیک بازاریابی	۴۵۰
توسعه استراتژی بازاریابی	۴۵۱
دشواری های مدیران در توسعه استراتژی بازاریابی	۴۵۲
اطلاعات موجود در استراتژی بازار	۴۵۳
اتحاد استراتژیک بازاریابی	۴۵۴
محیط رقابتی و گرایش بازاریابی	۴۵۵
فرآیندهای سازمانی، فناوری اطلاعات و استراتژی های بازاریابی	۴۵۶
تاثیر اینترنت بر بازاریابی	۴۵۷
فصل چهارم: مدیریت روابط با مشتری	
مشتری گرای	۴۵۸

فصل دهم: مدیریت روابط کار

ادراکت در مورد روابط صنعتی	۳۷۰
انتظارات کارکنان از اتحادیه ها	۳۷۱
نیاز به حضور اتحادیه ها	۳۷۲
فصل یازدهم: ترک خدمت و بازنشستگی	
سنجش دلایل انفعال از خدمت	۳۷۳
علل ترک سازمان	۳۷۴
نگرش ها نسبت به بازنشستگی	۳۷۵
عوامل موثر بر کاهش ترک خدمت	۳۷۶

پژوهشنامه مدیریت ۶: مدیریت امور عمومی و دولتی

فصل اول: مسئولیت اجتماعی

مسئولیت اجتماعی	۳۷۷
نگرش ها به مسئولیت اجتماعی	۳۷۸
کمک های انسان دوستانه سازمان	۳۷۹
مسئولیت اجتماعی شرکت	۳۸۰
پاسخگویی محلی - جهانی	۳۸۱
فصل دوم: مدیریت کیفیت خدمات	
کیفیت خدمات	۳۸۲
شرکتهای متعالی	۳۸۳
کیفیت خدمات	۳۸۴
ارائه خدمات با خطای صفر	۳۸۵
توسعه موفقیت آمیز خدمات جدید	۳۸۶

فصل سوم: مدیریت دولتی

رفتار کارآفرینانه در بخش دولتی	۳۸۷
خصوصی سازی	۳۸۸
دلایل برون سپاری	۳۸۹
سنجش حکمرانی خوب	۳۹۰

فصل چهارم: دولت الکترونیک

اجرای موفق دولت الکترونیک	۳۹۱
کیفیت خدمات دولت الکترونیک	۳۹۲

فصل پنجم: حکومت های محلی

نقش مدیران عالی سازمان های محلی در توسعه	۳۹۳
نگرش ها در زمینه حکومت محلی	۳۹۴
ارزش های مدیریتی در حکومت محلی	۳۹۵
مقیاس های عملکرد برای مدیریت شهرداری ها	۳۹۶
اثربخشی شبکه سازی در NGOs	۳۹۷

فصل ششم: مدیریت خدمات پلیس

اعتماد عمومی به پلیس	۳۹۸
تعهد پلیس	۳۹۹
رویه های پلیس	۴۰۰
ویژگی های شخصی پلیس	۴۰۱
رویه های پلیس	۴۰۲

فصل هفتم: مدیریت بیمارستانی

انگیزه تغییر رفتار در بیماران	۴۰۳
کنترل کیفیت اتاق اورژانس	۴۰۴
شایستگی فرهنگ در بیمارستان	۴۰۵
کیفیت خدمات درمانی	۴۰۶
استرس در محیط بیمارستان	۴۰۷
خدمات بیمارستان	۴۰۸
کیفیت خدمات بیمارستان	۴۰۹
کیفیت خدمات در بیمارستان	۴۱۰
سوابق بهداشت شخصی	۴۱۱

۵۰۸	موانع صادرات
۵۰۹	عوامل اثر گذار بر واردات کالا
۵۱۰	موانع ورود به بازارهای صنعتی
۵۱۱	ارزیابی بازارهای بین المللی

بخش دوم: پژوهشنامه مدیریت ۸: مدیریت مالی

فصل اول: مدیریت دارایی‌ها و تأمین منابع مالی

۵۱۲	ارزیابی سوابق مالی
۵۱۳	روش های تأمین مالی
۵۱۴	بکارگیری تأمین کنندگان خارجی
۵۱۵	انگیزه سرمایه گذاری
۵۱۶	مدیریت دارایی‌های غیرمتحول سازمان
۵۱۷	عوامل موثر بر تصمیم گیری در سرمایه گذاری
۵۱۸	پارکشت سرمایه گذاری در حوزه منابع انسانی

فصل دوم: مدیریت بانکداری

۵۱۹	سنجش کیفیت خدمات در نظام بانکی
۵۲۰	عملکرد بانک
۵۲۱	درک ریسک و مدیریت ریسک در بانک
۵۲۲	عوامل حیاتی موفقیت (CSF)
۵۲۳	منعید بودن درک شده خدمات بانکداری
۵۲۴	عوامل موثر بر انتخاب یک بانک

فصل سوم: بانکداری الکترونیکی

۵۲۵	خدمات آنلاین بانکداری
۵۲۶	بانکداری الکترونیکی
۵۲۷	موانع استفاده از بانکداری الکترونیکی
۵۲۸	ارزیابی کاربرد بانکداری اینترنتی
۵۲۹	تحلیلی مستقیم با بانک در مقابل بانکداری الکترونیکی

فصل چهارم: مشتری مداری در خدمات مالی و بانکی

۵۳۰	افزاد مشتری از خدمات ارائه شده توسط بانک
۵۳۱	گرایشات بازار در مدیران بانک
۵۳۲	رضایت مشتریان بانک
۵۳۳	عوامل اثر گذار بر اعتماد مشتریان به بانک
۵۳۴	نظرات دریافت کنندگان خدمات مالی به عنوان اعضای جامعه
۵۳۵	نگرش افراد کم درآمد به وضعیت مالی
۵۳۶	رضایت مشتری از کارکنان بانک
۵۳۷	رضایت مشتریان از کیفیت خدمات بانکداری
۵۳۸	حفظ رابطه مشتریان در شرکت های مشاوره سرمایه گذاری

فصل پنجم: مدیریت ریسک مالی

۵۳۹	ریسک پذیری اقتصادی تصمیمات
۵۴۰	ریسک رابطه ای
۵۴۱	امنیت منابع سازمانی
۵۴۲	ریسک سرمایه گذاری
۵۴۳	ریسک سرمایه گذاری
۵۴۴	بررسی ریسک شرکت
۵۴۵	ارزیابی ریسک
۵۴۶	ارزیابی ریسک

فصل ششم: تخصیص منابع و بودجه بندی

۵۴۷	نقش افراد در توسعه بودجه
۵۴۸	بودجه بندی مشارکتی
۵۴۹	بودجه بندی عملکرد - محرک
۵۵۰	بودجه بندی افزایشی
۵۵۱	بودجه بندی به روش مرکز هزینه؛ مسئولیت
۵۵۲	بودجه بندی برنامه ای (PPBS)
۵۵۳	بودجه بندی بر مبنای صفر (ZBB)

۴۵۹	نیازهای مشتریان
۴۶۰	مشتری مداری
۴۶۱	حفظ و مراقبت از مشتری
۴۶۲	عملکرد تیم در ارائه خدمات به مشتری
۴۶۳	گرایش سازمان به مشتری محوری
۴۶۴	وفاداری مشتری به خدمات سازمان
۴۶۵	نقش مشتری در فرایند ارائه خدمات
۴۶۶	توانمندسازی کارکنان مرتبط با مشتری
۴۶۷	رابطه بین مشتری و مشاور
۴۶۸	رضایت مشتری و پیامدهای آن
۴۶۹	ارزش درک شده توسط مشتری
۴۷۰	خدمات مشتری
۴۷۱	ناخشنودی مشتری
۴۷۲	ارزیابی رستوران‌ها از طریق مشتری
۴۷۳	رفتار اخلاقی شرکت و قصد خرید مشتریان
۴۷۴	نگرش مشتریان نسبت به عملکرد سازمان
۴۷۵	وفاداری مشتری
۴۷۶	تأمینات ویژه مشتریان
۴۷۷	شکایات مشتری

فصل پنجم: مدیریت فروش

۴۷۸	مدیریت فروش
۴۷۹	رضایت شخصی فروشندگان
۴۸۰	عوامل اثر گذار بر فروش
۴۸۱	مذاکرات فروش با خریداران خارجی
۴۸۲	رابطه بین فروشندگان و مشتری
۴۸۳	توانایی‌های ارتباطی فروشندگان
۴۸۴	فروشنده حرفه ای
۴۸۵	کیفیت خدمات خرده فروشی

فصل ششم: تبلیغات

۴۸۶	نگرش ها در زمینه تبلیغات
۴۸۷	رویکردها نسبت به تبلیغات
۴۸۸	تبلیغات متحرک در شرکت‌های چند ملیتی
۴۸۹	نگرش افراد نسبت به تبلیغات
۴۹۰	دلایل توجه به تبلیغات

فصل هفتم: مدیریت برند

۴۹۱	برند سازمان
۴۹۲	تصویر برند شرکت‌های خصوصی
۴۹۳	تأثیر تبلیغات بر موفقیت برند
۴۹۴	وفاداری مصرف کننده به برند

فصل هشتم: مدیریت خرید

۴۹۵	نگرش ها نسبت به خرید
۴۹۶	اقدامات خرید به هنگام
۴۹۷	ارزش درک شده خرید
۴۹۸	نگرش ها نسبت به خرید از فروشگاه
۴۹۹	خرید کالاهای وارداتی که مد هستند
۵۰۰	تأمینات بین خریداران و عرصه کنندگان
۵۰۱	خرید از اینترنت
۵۰۲	کیفیت خدمات مربوط به سئو و سئو و دریافت کالا

فصل نهم: مدیریت صادرات و واردات

۵۰۳	مسائل مربوط به صادرات
۵۰۴	قربان فرهنگی و بازارهای خارجی
۵۰۵	استفاده از دانش و اطلاعات در صادرات
۵۰۶	روابط واردکنندگان با صادرکنندگان
۵۰۷	خدمات ارائه شده به صادرکنندگان

پژوهشنامه مدیریت ۹: مدیریت صنعتی

فصل اول: مدیریت تولید و عملیات

۵۵۴	یکپارچگی سازمانی تولید
۵۵۵	اجرای تکنولوژی پیشرفته تولید
۵۵۶	استمرار کسب و کار در دوره بازسازی ساختمان
۵۵۷	ریسک بالقوه در فعالیتهای بازمهندسی فرایند
۵۵۸	عملکرد مدیریت تولید و عملیات
۵۵۹	عملکرد سیستم به هنگام (IIT)
۵۶۰	ایجاد سیستم های به هنگام
۵۶۱	شایستگی های مدیران واحد تولید
۵۶۲	حذف تولید یک کالا
۵۶۳	ارزیابی کیفیت خودروهایی ساخته شده
۵۶۴	ارزیابی عملکرد همکاران
۵۶۵	ایجاد پیچیدگی
۵۶۶	ایجاد استراتژیک تولید
۵۶۷	تولید ناب
۵۶۸	عوامل حیاتی موفقیت و بازمهندسی فرایند کسب و کار
۵۶۹	ارزیابی مراحل تولید
۵۷۰	عوامل مؤثر بر موفقیت بازمهندسی فرایندها
۵۷۱	مزایای بازمهندسی فرایندهای کسب و کار
۵۷۲	عوامل اثرگذار بر MRP
۵۷۳	انواع انعطاف پذیری عملیاتی
۵۷۴	توسعه کالاهای جدید

فصل دوم: مدیریت زنجیره تأمین

۵۷۵	نظر مدیران لجستیک درباره استخدام افراد
۵۷۶	مهارت های مدیران ارشد لجستیک
۵۷۷	مدیریت ارزش
۵۷۸	اقدامات سازمان در زمینه لجستیک
۵۷۹	انعطاف پذیری برنامه های لجستیک
۵۸۰	انعطاف پذیری برنامه های لجستیک
۵۸۱	اعتماد در مدیریت زنجیره تأمین
۵۸۲	ویژگی های زنجیره تأمین برای خط تولید
۵۸۳	روابط با عرضه کننده در زنجیره تأمین
۵۸۴	اعتماد به تأمین کنندگان
۵۸۵	عملکرد توزیع کنندگان
۵۸۶	تعاملات بین خریداران و عرضه کنندگان
۵۸۷	انتخاب شریک در زنجیره تأمین
۵۸۸	قابلیت ها برای زنجیره تأمین و لجستیک
۵۸۹	معیارهای انتخاب عرضه کننده
۵۹۰	مسائل موجود در حمل و نقل جاده ای
۵۹۱	اثربخشی اقدامات در حمل و نقل جاده ای
۵۹۲	مدیریت زنجیره تأمین
۵۹۳	روابط در زنجیره تأمین
۵۹۴	تهیه و تدارک پایدار
۵۹۵	زنجیره ارزش
۵۹۶	سنجش اعتماد به مشتریان و تأمین کنندگان در زنجیره تأمین

فصل سوم: مدیریت کیفیت

۵۹۷	کیفیت خدمات عرضه کننده
۵۹۸	اقدامات انجام شده در زمینه کیفیت در سازمان
۵۹۹	مدیریت کیفیت جامع
۶۰۰	عوامل موفقیت مدیریت کیفیت جامع
۶۰۱	چگونگی محیط مدیریت کیفیت جامع
۶۰۲	عوامل حیاتی مدیریت کیفیت جامع
۶۰۳	ارزش دانش مشتریان و کارمندان در کیفیت کالا
۶۰۴	اقدامات انجام شده در زمینه کیفیت

عوامل مؤثر بر بهبود کیفیت

۶۰۵	عوامل مؤثر بر بهبود کیفیت
۶۰۶	موفقیت مدیریت کیفیت در سازمان
۶۰۷	نگرش مدیران درباره تاثیر مدیریت کیفیت جامع بر شغلشان
۶۰۸	موانع اجرای مدیریت کیفیت جامع
۶۰۹	مدیریت استراتژیک کیفیت
۶۱۰	مدیریت و کنترل کیفیت
۶۱۱	ایجاد مدیریت کیفیت جامع
۶۱۲	تأثیرات مدیریت کیفیت جامع
۶۱۳	توسعه منابع انسانی در مدیریت کیفیت
۶۱۴	گواهی نامه سیستم های مدیریت کیفیت
۶۱۵	دلایل کسب گواهینامه سیستم های مدیریت کیفیت
۶۱۶	عوامل مؤثر در موفقیت بکارگیری مدیریت کیفیت جامع
۶۱۷	اهمیت کیفیت در سازمان
۶۱۸	اجرای اقدامات در زمینه کیفیت
۶۱۹	اصول ISO 9000
۶۲۰	فناوری اطلاعات در پشتیبانی از اقدامات مدیریت کیفیت جامع
۶۲۱	حلقه های کیفیت
۶۲۲	کنترل فرایند آماری برای انتخاب پروژه های آزمایشی
۶۲۳	بررسی نقش مدیران میانی در بهبود کیفیت
۶۲۴	محیط مدیریت کیفیت جامع
۶۲۵	مدیریت استراتژیک کیفیت

فصل چهارم: مدیریت پروژه

۶۲۶	عملکرد شرکت های مشاوره ای مدیریت پروژه
۶۲۷	توانمندی های شرکت های مشاوره ای مدیریت پروژه
۶۲۸	سنجش عملکرد شرکت های مشاوره ای مدیریت پروژه
۶۲۹	موفقیت مدیریت پروژه
۶۳۰	چگونه توانمندسازی در محیط پروژه
۶۳۱	قابلیت ها و تعهدات ارباب رجوع نسبت به مشارکت در پروژه ها
۶۳۲	نگرش ها درباره پروژه
۶۳۳	ابزارهای مدیریت پروژه
۶۳۴	مدیریت پروژه

پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت دانش و فناوری اطلاعات

فصل اول: مدیریت دانش

۶۳۵	تفاوت بین فعالیتهای مدیریت دانش
۶۳۶	تجهیز دانش
۶۳۷	اثربخشی اقدامات مدیریت دانش
۶۳۸	دستیابی به دانش و تسهیم آن
۶۳۹	تشخیص مدیریت دانش
۶۴۰	مدیریت دانش و نوآوری
۶۴۱	تأثیر عوامل فنی - اجتماعی بر تسهیم دانش
۶۴۲	اثربخشی مدیریت دانش
۶۴۳	موانع دستیابی به دانش جهانی
۶۴۴	فعالیت های مدیریت دانش
۶۴۵	عوامل مؤثر بر بکارگیری مدیریت دانش
۶۴۶	فعالیت های مدیریت دانش
۶۴۷	بررسی فرهنگ مدیریت دانش
۶۴۸	انتقال دانش ضمنی
۶۴۹	فرآیندهای مدیریت دانش

فصل دوم: سرمایه های فکری و اجتماعی

۶۵۰	سنجش سرمایه فکری سازمان ها
۶۵۱	سرمایه اجتماعی

فصل سوم: فضای مجازی و تبادل الکترونیکی داده ها

۶۵۲	چک لیست خریدهای نرم افزاری (نرم افزارهای کامپیوتری)
-----	---

۶۵۳	تصمیم گیری در رابطه با خرید نرم افزارهای کپی شده (غیر اصل)
۶۵۴	موانع فرایند اجرای موفقیت آمیز برنامه ریزی منابع سازمان
۶۵۵	برنامه ریزی منابع سازمان
۶۵۶	سیستم برنامه ریزی منابع سازمان
۶۵۷	دنیای محازی
۶۵۸	ارتباطات از راه دور
۶۵۹	استفاده از وبلاگ و تسهیم اطلاعات در آن
۶۶۰	اجرای تبادل الکترونیکی داده ها
۶۶۱	نگرش ها در زمینه اینترنت و وبسایت
۶۶۲	اثر بخشی طراحی و عملکرد وبسایت
۶۶۳	پست الکترونیک
۶۶۴	سیستم های بین سازمانی اینترنت پایه
۶۶۵	کاوشی درباره استفاده از اینترنت
۶۶۶	موفقیت برنامه ویری سیستم های بین سازمانی اینترنت پایه
۶۶۷	سنجش استفاده از اینترنت
۶۶۸	لذت و خوشی درک شده در استفاده از اینترنت
۶۶۹	ادراک مدیران بازاریابی از اینترنت
۶۷۰	کیفیت وب سایت
۶۷۱	استفاده از اینترنت و پست الکترونیک
۶۷۲	استفاده از اینترنت
۶۷۳	اثر بخشی استفاده از اینترنت
۶۷۴	آگاهی از اینترنت

فصل چهارم: کاربردهای فناوری اطلاعات در مدیریت

۶۷۵	آمادگی شرکت برای مدیریت منابع سازمان
۶۷۶	چالش های اجراء و موفقیت تهیه و تدارک الکترونیکی
۶۷۷	مزایای حاصل از سیستم های برنامه ریزی منابع سازمان
۶۷۸	استفاده از فناوری اطلاعات در فعالیت های بازاریابی
۶۷۹	تغییرات ناشی از به کارگیری فناوری اطلاعات در بازاریابی
۶۸۰	تاثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی
۶۸۱	مدیریت ارتباط با مشتری به صورت الکترونیک (e-CRM)
۶۸۲	سیستم الکترونیکی منابع انسانی
۶۸۳	موانع به کارگیری فناوری اطلاعات در زنجیره تأمین
۶۸۴	تاثیر فناوری اطلاعات بر عملکرد بازاریابی
۶۸۵	تاثیر کامپیوتری شدن بر عملکرد بازاریابی
۶۸۶	استفاده از فناوری اطلاعات در پشتیبانی از مدیریت کیفیت جامع

فصل پنجم: اثربخشی فناوری

۶۸۷	ریسک های انتقال تکنولوژی
۶۸۸	اشکوباننده ها و موانع به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
۶۸۹	آزمون فناوری
۶۹۰	اثر بخشی استفاده از تکنولوژی
۶۹۱	عوامل موثر بر میزان اعتماد به تکنولوژی
۶۹۲	زیست ساخت فناوری اطلاعات
۶۹۳	استفاده اخلاقی از فناوری اطلاعات (الگوی استفاده از نرم افزار)
۶۹۴	امنیت اطلاعات
۶۹۵	مزایای به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
۶۹۶	موانع به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
۶۹۷	تغییر تکنولوژیکی
۶۹۸	رفتار جستجوی اطلاعات
۶۹۹	مسائل مرتبط با جستجوی اطلاعات
۷۰۰	تکنولوژی کامپیوتر پایه
۷۰۱	فناوری اطلاعات
۷۰۲	مزایای انتقال تکنولوژی
۷۰۳	گرانتباری اطلاعات

فصل ششم: سیستم های اطلاعاتی مدیریت

۷۰۴	سیستم های اطلاعاتی مبتنی بر وب
۷۰۵	سیستم های اطلاعاتی
۷۰۶	برنامه ریزی استراتژیک فناوری اطلاعات / سیستم های اطلاعات
۷۰۷	سیستم های اطلاعات لجستیک
۷۰۸	سیستم های اطلاعات منابع انسانی
۷۰۹	مزایای سیستم خبره در حمایت از تولید
۷۱۰	به روز کردن اطلاعات کارکنان
۷۱۱	اثر بخشی سیستم های به روز رسانی اطلاعات کارکنان
۷۱۲	کنترل امنیت سیستم های اطلاعاتی
۷۱۳	برون سپاری سیستم های اطلاعاتی
۷۱۴	برون سپاری سیستم های اطلاعاتی
۷۱۵	اثر بخشی سیستم های اطلاعاتی

فصل هفتم: تجارت الکترونیک

۷۱۶	اجرای موفق تجارت الکترونیک
۷۱۷	رضایت کاربر از تجارت الکترونیک برای خرید اینترنتی
۷۱۸	بازارهای الکترونیکی: استفاده از سیستم تجارت سازمان با سازمان (B2B)
۷۱۹	سیستم های خرده فروشی آنلاین
۷۲۰	به کارگیری تجارت الکترونیک در کسب و کارهای کوچک و متوسط
۷۲۱	خرید از اینترنت

پژوهشنامه مدیریت ۱۱: مدیریت استراتژیک و کارآفرینی

فصل اول: تفکر استراتژیک و تعیین چشم انداز

۷۲۲	چشم انداز و ارزش های سازمانی
۷۲۳	ارزش های کاری در سازمان
۷۲۴	تعیین نیاز به بهبود در حوزه های استراتژیک
۷۲۵	عوامل استراتژیک در کسب و کار
۷۲۶	تیم استراتژیک
۷۲۷	مهارت های تفکر استراتژیک در رهبری
۷۲۸	استراتژی های کسب مزیت رقابتی سازمان

فصل دوم: تجزیه و تحلیل محیطی

۷۲۹	عدم اطمینان محیطی درک شده
۷۳۰	محیطی محیطی
۷۳۱	نقاط قوت سازمانی
۷۳۲	نقاط ضعف سازمانی
۷۳۳	فرصت های سازمانی
۷۳۴	تهدیدات سازمانی
۷۳۵	پویایی رقابت
۷۳۶	ویژگی های محیط رقابتی
۷۳۷	شناسایی فرصت های بیرونی سازمانی

فصل سوم: برنامه ریزی استراتژیک

۷۳۸	رضایت مشتریان از کالاها و خدمات سازمان
۷۳۹	رسمیت برنامه ریزی استراتژیک
۷۴۰	نگرش ها در زمینه فرایند برنامه ریزی استراتژیک
۷۴۱	اثر بخشی فرایند ایجاد استراتژی
۷۴۲	پیامدهای برنامه ریزی استراتژیک
۷۴۳	اثر بخشی فرایند توسعه استراتژی
۷۴۴	ارزیابی سیستم برنامه ریزی استراتژیک شرکت
۷۴۵	استراتژی های پورتر
۷۴۶	توافق درباره بیانیه کسب و کار

فصل چهارم: مدیریت خلاقیت و نوآوری

۷۴۷	ابتکار و نوآوری شفلی
-----	----------------------

۷۴۸	جو نوآوری	۷۹۷	مدیریت کیفیت جامع تدرکات آموزشی
۷۴۹	خلاقیت و نوآوری در سازمان	۷۹۸	الگوهای انطباقی تدریس
۷۵۰	جو نوآوری در سازمان	۷۹۹	اثربخشی معلم
۷۵۱	مدیریت نوآوری		فصل دوم: مدیریت آموزشگاهی
۷۵۲	نوآورانه بودن سازمان	۸۰۰	بررسی اهمیت امور قابل تحسین دانش آموزان
۷۵۳	تفکر افراد درباره نوآوری	۸۰۱	دانش آموزان به عنوان عامل تغییر محیطی
۷۵۴	نوآوری و کسب و کار اصلی سازمان	۸۰۲	برنامه ریزی استراتژیک کیفیت در مدرسه
۷۵۵	بررسی میزان خلاقیت در سازمان کارآفرین	۸۰۳	اقدامات مدیریت مدرسه در زمینه کیفیت
	فصل پنجم: کارآفرینی مستقل	۸۰۴	جو مدرسه
۷۵۶	ارزیابی برنامه کارآفرینی	۸۰۵	استانداردهای سازمانی در مدارس
۷۵۷	آمادگی کارآفرینی	۸۰۶	مهارت‌های سرپرستی مدیران در مدرسه
۷۵۸	بررسی کارآفرینی	۸۰۷	فرهنگ یادگیری در مدرسه
۷۵۹	فرهنگ و عوامل اقتصادی و اجتماعی موثر بر کارآفرینی زنان	۸۰۸	نگرش ها درباره مدیریت مدرسه
۷۶۰	عوامل خودکامیابی موثر بر کارآفرینی	۸۰۹	ارزیابی مدیریت مدارس پیش‌دبستانی
۷۶۱	تعیین ضریب کارآفرینی مربوط به تأسیس شرکت	۸۱۰	اهمیت ویژگی های مرتبط با کیفیت در مدرسه
۷۶۲	نست صلاحیت راه اندازی کسب و کار مستقل	۸۱۱	استانداردهای مدیران مدرسه
۷۶۳	آمادگی رهبری کسب و کار مستقل		فصل سوم: رفتارشناسی در محیط های آموزشی
	فصل ششم: رفتارها و مهارت‌های کارآفرینانه	۸۱۲	سبک رهبری معلم
۷۶۴	ظرفیت کارآفرینانه افراد	۸۱۳	گزارش اولیه (یا معلمین) از احساس همذی/همدردی بچه ها
۷۶۵	مهارت‌های کارآفرینی	۸۱۴	عوامل ایجاد استرس حرفه ای در معلمین
۷۶۶	عوامل موثر بر رفتار کارآفرینی	۸۱۵	کانون کنترل معلم
۷۶۷	انگیزه کارآفرینی		فصل چهارم: استانداردهای حرفه ای معلمان
۷۶۸	آگاهی درباره کارآفرینی	۸۱۶	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزیابی دانش آموزان
۷۶۹	مهارت‌های کارآفرینی	۸۱۷	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزیابی آموزشی
۷۷۰	شخصیت کارآفرین		فصل پنجم: مدیریت کتابداری و اطلاع رسانی
۷۷۱	نوآوری، پیش نگری و ریسک پذیری	۸۱۸	استانداردهای عملکردی برای متقاضیان معلمی
۷۷۲	تست تمایل به مخاطره و ریسک	۸۱۹	توسعه استانداردهای حرفه‌ای معلمان جدید
۷۷۳	سنجش نیاز به استقلال	۸۲۰	کدهای اخلاقی برای معلمان
۷۷۴	نیمرخ کارآفرینی	۸۲۱	استانداردهای حرفه معلمی
	فصل هفتم: کارآفرینی سازمانی	۸۲۲	استانداردهای معلمان تازه کار
۷۷۵	رفتار کارآفرینانه در سازمان		فصل ششم: مدیریت کتابداری و اطلاع رسانی
۷۷۶	سنجش میزان بی تفاوتی در کارکنان سازمان	۸۲۳	مختصری به خدمات مجلات الکترونیکی در کتابخانه‌ها
۷۷۷	نگرش کارکنان به جنبه های مختلف سازمان	۸۲۴	کتاب‌های الکترونیکی در کتابخانه‌ها
۷۷۸	محیط داخلی سازمان برای کارآفرینی	۸۲۵	نگرش های کاربران درباره جریحه‌ها در کتابخانه
۷۷۹	سنجش مفاهیم کارآفرینانه استیونسون	۸۲۶	موفقیت سیستم های خودکار کتابخانه
۷۸۰	تشخیص ساختار کارآفرینانه	۸۲۷	اختیار مدیر کتابخانه
۷۸۱	اثربخشی سیستم تحقیق و توسعه در سازمان کارآفرین	۸۲۸	مهارت‌های کتابدارها
۷۸۲	فرهنگ سازمانی کارآفرینانه	۸۲۹	وظایف کتابدارها در زمینه سیستم خودکار کتابخانه
۷۸۳	سنجش میزان کنترل اثربخش در سازمان کارآفرینانه		فصل ششم: مدیریت آموزش عالی
۷۸۴	سیستم پاداش در سازمان کارآفرینانه	۸۳۰	نگرش ها درباره دانشگاه مجازی
۷۸۵	تشخیص ارتباطات کارآفرینانه	۸۳۱	نگرش ها در زمینه تصویر دانشگاه
۷۸۶	سنجش کارآفرینی درون سازمانی	۸۳۲	اهداف آموزشی دانشجویان
	پژوهشنامه مدیریت ۱۲: مدیریت آموزشی	۸۳۳	نگرش فارغ التحصیلان از آموزش دانشگاه
	فصل اول: اثربخشی آموزش و یادگیری	۸۳۴	مدیریت کیفیت جامع در مؤسسات آموزش عالی
۷۸۷	اثربخشی معلم	۸۳۵	انتظارات کارفرماها از برنامه های آموزش عالی
۷۸۸	ارزیابی اثربخشی برنامه های آموزش	۸۳۶	انتظارات کارکنان از برنامه های آموزش عالی
۷۸۹	کیفیت جو یادگیری	۸۳۷	انتظارات دانشجویان از برنامه های آموزش عالی
۷۹۰	موانع و تسهیل کننده های انتقال یادگیری	۸۳۸	خودارزیابی آمادگی برای ایجاد یک دانشگاه شرکتی
۷۹۱	اثربخشی آموزش	۸۳۹	کیفیت در آموزش عالی
۷۹۲	یادگیری مبتنی بر وب	۸۴۰	نگرش های دانشجویان نسبت به تسهیم دانش
۷۹۳	طراحی آموزشی (محتوای واحد درسی)	۸۴۱	نگرش دانشجویان به کسب و کار
۷۹۴	حفظ مشتریان خدمات آموزشی		
۷۹۵	وفاداری به خدمات آموزشی		
۷۹۶	اثربخشی آموزش دهنده		



مدیریت دارایی‌ها و تأمین منابع مالی

۲۱	مروری بر مباحث نظری
۲۵	۵۱۲. ارزیابی مؤسسات مالی
۲۷	۵۱۳. روش‌های تأمین مالی
۳۰	۵۱۴. بکارگیری تأمین‌کنندگان خارجی
۳۲	۵۱۵. انگیزه سرمایه‌گذاری
۳۴	۵۱۶. مدیریت دارایی‌های غیرمنقول سازمان
۳۶	۵۱۷. عوامل موثر بر تصمیم‌گیری در سرمایه‌گذاری
۴۰	۵۱۸. بازگشت سرمایه‌گذاری در حوزه منابع انسانی

مدیریت بانکداری

۴۳	مروری بر مباحث نظری
۴۷	۵۱۹. سنجش کیفیت خدمات در نظام بانکی
۴۹	۵۲۰. عملکرد بانک
۵۳	۵۲۱. درک ریسک و مدیریت ریسک در بانک
۵۵	۵۲۲. عوامل حیاتی موفقیت (CSF)
۵۷	۵۲۳. مفید بودن درک شده خدمات بانکداری
۵۹	۵۲۴. عوامل موثر بر انتخاب یک بانک

بانکداری الکترونیک

۶۱	مروری بر مباحث نظری
۶۵	۵۲۵. خدمات آنلاین بانکداری
۶۸	۵۲۶. بانکداری الکترونیکی

۷۰	۵۲۷. موانع استفاده از بانکداری الکترونیکی
۷۲	۵۲۸. ارزیابی کاربرد بانکداری اینترنتی
۷۸	۵۲۹. تماس مستقیم با بانک در مقابل بانکداری الکترونیکی

فصل چهارم ۷۹

مشتری مداری در خدمات مالی و بانکی

۷۹	مروری بر مباحث نظری
۸۵	۵۳۰. ادراک مشتریان از خدمات ارائه شده توسط بانک
۸۸	۵۳۱. گرایشات بازار در مدیران بانک
۹۰	۵۳۲. رضایت مشتریان بانک
۹۳	۵۳۳. عوامل اثرگذار بر اعتماد مشتریان به بانک
۹۴	۵۳۴. نظرات دریافت کنندگان خدمات مالی به عنوان اعضای جامعه
۹۶	۵۳۵. نگرش افراد کم درآمد به وضعیت مالی
۹۸	۵۳۶. رضایت مشتری از کارکنان بانک
۱۰۰	۵۳۷. ادراک مشتریان از کیفیت خدمات بانکداری
۱۰۳	۵۳۸. حفظ رابطه با مشتریان در شرکت های مشاوره سرمایه گذاری

فصل پنجم ۱۰۵

مدیریت ریسک مالی

۱۰۵	مروری بر مباحث نظری
۱۰۷	۵۳۹. ریسک پذیری اقتضایی تصمیمات
۱۰۸	۵۴۰. ریسک رابطه ای
۱۰۹	۵۴۱. امنیت منابع سازمانی
۱۱۱	۵۴۲. ریسک سرمایه گذاری
۱۱۳	۵۴۳. ریسک سرمایه گذاری
۱۱۶	۵۴۴. بررسی ریسک شرکت
۱۱۷	۵۴۵. ارزیابی ریسک
۱۱۹	۵۴۶. ارزیابی ریسک

فصل ششم

۱۲۱

تخصیص منابع و بودجه بندی

۱۲۱	 مروری بر مباحث نظری
۱۲۴	 ۵۴۷. نقش افراد در توسعه بودجه
۱۲۶	 ۵۴۸. بودجه بندی مشارکتی
۱۲۹	 ۵۴۹. بودجه بندی عملکرد - محرک
۱۳۱	 ۵۵۰. بودجه بندی افزایشی
۱۳۳	 ۵۵۱. بودجه بندی به روش مرکز هزینه / مسئولیت
۱۳۴	 ۵۵۲. بودجه بندی برنامه ای (PPBS)
۱۳۵	 ۵۵۳. بودجه بندی بر مبنای صفر (ZBB)

۱۳۷

منابع و مأخذ

www.ketab.ir