

مهارت‌های رهبری

تألیف: دکتر

جان ابر

مترجم:

ناهد خسروی

(مدرس دانشگاه)

سرشناسه	:	خسروی، ناهید -
عنوان مترجم	:	مهارت‌های رهبری
مشخصات نشر	:	تهران: ناهید خسروی، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	:	۸۶ ص: رقعی
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۰۴-۶۳۷-۶
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
موضوع	:	قابلیت اجرایی
موضوع	:	رهبری
شناسه افزوده	:	مؤسسه فرهنگی هنری فجر نور هدایت
رده‌بندی کنگره	:	۱۳۹۵ م ۹ ۳۵ الف/۲/۳۸ HD
رده‌بندی دیویی	:	۶۵۸/۴۰۹
شماره شناسایی ملی	:	۴۴۹۳۰۸۸

عنوان کتاب: مهارت‌های رهبری

ناشر: ناشر مولف

با همکاری مؤسسه فرهنگی هنری فجر نور هدایت

نویسنده: ناهید خسروی

ویراستار: ناهید خسروی

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

تاریخ چاپ: ۱۳۹۵

قیمت: ۱۲۵۰۰۰ ریال

چاپخانه: صدف

ایمیل مترجم: nahidkhosravi536@yahoo.com

حق چاپ محفوظ است

فهرست مطالب

۷	مقدمه
۹	فصل اول: چگونه باید باشید
۱۱	برخی مشخصه‌های اساسی رهبری
۱۲	مشخصه‌های کلی رهبری
۱۳	ویژگی‌های رهبری
۱۷	فصل دوم: چه چیز باید بدانید
۲۱	چک‌لیست
۲۳	فصل سوم: آنچه لازم است انجام دهید
۲۴	نیازهای هم‌پوشانی
۲۴	نیاز مربوط به کار
۲۵	نیاز برای حفظ و نگهداشت تیم
۲۶	نیازهای فردی
۲۷	تأثیر متقابل سه دایره
۲۹	نقش شما در جایگاه رهبر
	فصل چهارم: چگونه عملکردهای مهم و اساسی رهبری در مهارت تبدیل
۳۳	کنیم
۳۵	تعریف وظایف
۳۹	برنامه‌ریزی
۴۳	جلسه معارفه
۵۰	ارزیابی
۵۴	انگیزه

۵۵	سلسله مراتب نیازها
۵۹	اصول کلیدی برای ایجاد انگیزه در دیگران
۶۰	سازمان‌دهی
۶۱	سیستم‌ها، سرپرستی و اجرا، مدیریت زمان
۷۵	فصل پنجم: چگونه به عنوان رهبر در خود رشد و تکامل ایجاد کنیم
۷۶	آماده باشید
۷۷	فعال باشید
۷۸	فکر و مکر باشید
۸۲	ضمیمه: چگونه است، رهبری

مقدمه

مهارت‌های رهبری به‌طور جهانی به عنوان عنصر کلیدی شناخته شده‌اند و برخی ممکن است آن را به عنوان عنصر کلیدی در جایگاه مدیریتی تلقی کنند. در تعریف یک مدیر خوب و موفق به‌طور برابر می‌توان به یک رهبر موفق هم اشاره کرد؛ یک رهبر موفق، مدیر موفق هم خواهد بود.

اما چگونه می‌توان یک رهبر موفق شد؟ آیا این امکان وجود دارد که ما توانایی‌هایی را به عنوان رهبر در خودمان توسعه دهیم؟ اجازه دهید که در پاسخ این سؤال اخیر با یک جواب بدهیم. به عنوان اولین سؤال، تمام بخش این کتاب پاسخ من است. کتاب، رهنمود عملی ساده برای همه افرادی است که می‌خواهند نقش رهبری تیمی را در سازمان به عهده بگیرند. من امیدوارم که برای همه‌ی کسانی که در این جایگاه قرار دارند و می‌خواهند مهارت‌های اساسی رهبری‌شان را توسعه دهند، به دردی بکسان سودمند واقع شود. اگر رهبری برای شما مهم و بااهمیت است، این کتاب چارچوب کاملی را برای یک رهبر کارآمد ارائه می‌دهد.

نکته‌ای که باید توجه داشت این است که: هیچ‌کس به شما رهبری را یاد نمی‌دهد. تنها خود شما هستید که باید در این مسیر قرار گیرد و چیزهایی را بیاموزید و تنها از طریق تجربه می‌توانید رهبری را بیاموزید، اما تجربه یا عمل (تمرین) باید به وسیله اصول ایده‌ها روشن و باربر شود و نتیجه دهد،

زمانی که بین تجربه و ایده‌ها جرقه ایجاد می‌شود، آن یادگیری اتفاق می‌افتد. شما مجبور خواهید شد که بیشتر بیندیشید و همین طور که این کتاب را می‌خوانید آنچه را می‌گوییم با تجربه‌تان مرتبط سازید و آموزه‌های خود را در آن منعکس کنید.

مثل هر چیز دیگر در زندگی، هر چه بیشتر خود را به اکتشاف رهبریت عملی وارد سازید، بیشتر می‌توانید چیزهایی از آن به دست آورید.

اجازه دهید در این کتاب پیشنهاداتی را ارائه دهیم. افراد اغلب در باب تفاوت‌ها و شباهت‌ها، رهبری و مدیریت بحث‌هایی را صورت می‌دهند؟ اما اکثریت افراد عمل‌گرا اساساً بر آنچه در عمل باید انجام دهند، علاقه‌مند هستند و بیشتر بر عمل‌گرایی و مدیریت تکیه دارند و نه آنکه تنها برچسب رهبری یا مدیریت به آن‌ها زده شود. یا هر دو آن: «یک ضرب‌المثل چینی می‌گوید چه اهمیتی دارد که گربه‌ی سیاه یا سفید باشد، مادامی که موش شکار می‌کند؟» این کتابی است برای چنین رهبرانی، عمل‌گرا؛ این کتاب اولین تحلیل موفقیت‌آمیز از مفاهیم رهبری و مدیریت است و در انتها یک بینش منسجم و واحدی را ارائه می‌دهد، بینشی که هر دو جنبه رهبری و مدیریت را دربرمی‌گیرد.