

اصول حسابداری (۱)

مؤلف:

جوانمهر الهی

عضو هیئت علمی دانشگاه پیام نور



۱۳۹۶

سرشناسه: نصراله‌ی، جواد، ۱۳۶۱-

عنوان و نام پدیدآور: اصول حسابداری ۱ / مولف جواد نصراله‌ی. عضو هیئت علمی دانشگاه پیام نور
مشخصات نشر: ملایر: نشر کبریا، ۱۳۹۶.

مشخصات ظاهری: ۲۴۰ ص.: جدول؛ ۲۲×۲۹ س. م

شابک: ۱۵۰۰۰۰ ۹۷۸-۶۰۰-۵۶۸۱-۹۴-۹ : 978-600-5681-94-9

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

موضوع: حسابداری -- راهنمای آموزشی (عالی)

موضوع: (Higher: Accounting -- Study and teaching)

موضوع: حسابداری: -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)

موضوع: (Higher: Accounting -- Examinations, questions, etc)

موضوع: حسابداری: -- مسائل، تمرین‌ها و غیره (عالی)

موضوع: (Higher: Accounting -- Problem exercises, etc)

رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۶ ق ۶ ن ۵۵۵

رده‌بندی دیویی: ۶۵۷/۰۴۶۰۷۶

شماره کتابشناسی ملی: ۴۶۴۲۸۶۴



تألیف و گردآوری

آدرس مرکز فروش: ملایر، چهار راه خیام، پاساژ قصر نور، طبقه ۱، کتابفروشی امیرکبیر (نشر کبریا)

تلفن: ۰۸۱-۳۲۲۱۱۱۴۵

نام کتاب: اصول حسابداری ۱

نویسنده: جواد نصراله‌ی. عضو هیئت علمی دانشگاه پیام نور

انتشارات: نشر کبریا

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۶

چاپخانه: پیشگام

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۶۸۱-۹۴-۹

قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

حق چاپ برای نویسنده محفوظ است.

فصل اول

۲	انواع واحدهای اقتصادی
۲	طبقه بندی از نظر نوع مالکیت
۲	مؤسسات بخش عمومی
۲	مؤسسات بخش تعاونی
۲	مؤسسات بخش خصوصی
۲	طبقه بندی از نظر هدف فعالیت
۲	مؤسسات انتفاعی
۲	مؤسسات غیر انتفاعی
۳	طبقه بندی از نظر نوع فعالیت
۳	مؤسسه خدماتی
۳	مؤسسه بازرگانی
۳	مؤسسه تولیدی
۴	تعریف حسابداری
۴	سیستم
۴	هدف صورتهای مالی
۶	حسابداری مالی و مدیریت
۶	قلمرو حسابداری
۷	معادله حسابداری
۷	دارائیهها
۷	دارائیههای جاری
۸	دارائیههای ثابت مشهود
۸	چرخه عملیاتی

۹	دارائیهای نامشهود
۹	ماهیت غیر عینی
۱۰	سایر دارائیهها
۱۰	بدهی ها
۱۰	بدهی های جاری
۱۰	بدهی های بلند مدت
۱۱	سرمایه (حقوق صاحبان سهام)
۱۱	سرمایه در گردش
۱۱	ماهیت اجزای معادله حسابداری
۱۱	درآمد
۱۱	هزینه
۱۲	برداشت
۱۲	چرخه حسابداری (فرایند حسابداری)
۱۳	سوالات تشریحی
۱۴	سوالات چهارگزینه ای

فصل دوم: تجزیه و تحلیل معاملات

۲۰	جمع آوری اطلاعات مالی
۲۰	تجزیه و تحلیل معاملات
۲۱	حساب تی
۲۱	قواعد بدهکار و بستانکار کردن
۲۲	سیستم ثبت دو طرفه
۲۵	مسائل
۲۵	سوالات چهار گزینه ای

فصل سوم : سند حسابداری

۳۱	سند حسابداری
۳۳	دفاتر قانونی و فرعی
۳۳	دفتر روزنامه
۳۳	آیین نامه تحریر دفاتر قانونی
۳۸	دفتر کل
۳۸	روش تحریر دفتر کل
۳۹	دفتر معین
۴۴	مسائل
۴۶	سوالات چهار گزینه ای

فصل چهارم : تراز آزمایشی

۵۰	تراز آزمایشی
۵۰	اشتباهاتی که از طریق تراز آزمایشی آشکار می شود
۵۱	اشتباهاتی که از طریق تراز آزمایشی آشکار نمی شود
۵۲	ترتیب نوشتن حسابها در تراز آزمایشی
۵۲	تراز آزمایشی ۲ ستونی
۵۳	تراز آزمایشی ۴ ستونی
۵۶	سوالات تشریحی
۵۷	مسائل
۵۸	سوالات چهار گزینه ای

فصل پنجم : اصلاح حسابها

۶۱	اصلاحات
۶۱	اصلاح پیش پرداخت
۶۲	اصلاح پیش دریافت
۶۳	اصلاح موجودی ملزومات

۶۳	دستمزد ثبت و پرداخت نشده
۶۳	درآمد محقق شده و ثبت نشده
۶۳	محاسبه استهلاک دارائیهای ثابت
۶۴	روشهای محاسبه استهلاک
۶۴	روش خط مستقیم
۶۴	بهای تمام شده
۶۴	ارزش اسقاط
۶۵	اشتباهات
۶۵	اشتباهاتی که دفتر کل منتقل نشده است
۶۶	اشتباهاتی که به دفتر کل منتقل شده اند
۷۴	مسائل
۸۰	سوالات چهار گزینه ای

فصل ششم: صورتهای مالی

۸۴	تهیه صورتهای مالی
۸۴	مسئولیت صورتهای مالی
۸۵	ثبت رویه در نحوه ارائه
۸۵	صورت های مالی اساسی
۸۶	ترازنامه (صورت وضعیت مالی)
۸۶	صورت سود و زیان
۸۶	صورت سود و زیان جامع
۸۶	صورت جریان وجوه نقد
۸۶	عناصر صورتهای مالی
۸۶	دارائی ها
۸۶	بدهی ها
۸۷	حقوق مالکانه (حقوق صاحبان سرمایه)

۸۷	درآمد
۸۷	هزینه
۸۷	درآمدهای عملیاتی
۸۷	هزینه های عملیاتی
۸۷	سود یا زیان عملیاتی (خالص فعالیت های اصلی)
۸۷	درآمدهای غیر عملیاتی و هزینه های غیر عملیاتی
۸۸	سود و زیان فعالیت های عادی
۸۸	اقدام غیر متوجه
۸۸	سود و زیان خالص
۸۸	سود و زیان جامع
۸۹	آورده صاحبان سرمایه
۸۹	ستانده صاحبان سرمایه
۸۹	مبادلات مالکانه (آورده و ستانده صاحبان سرمایه)
۸۹	صورت سود و زیان
۸۹	صورت حساب سرمایه
۹۰	ترازنامه
۹۳	تهیه کاربرگ
۹۹	مسائل
۱۰۳	سوالات چهار گزینه ای

فصل هفتم : حسابهای دائمی و موقت

۱۱۱	انواع حسابها از لحاظ عملکرد پایان سال مالی
۱۱۱	حسابهای دائمی
۱۱۱	حسابهای موقت
۱۱۱	بستن حسابهای موقت
۱۱۴	تراز آزمایشی اختتامیه

۱۱۴	بستن حسابهای دائمی
۱۱۶	مسائل
۱۱۷	سوالات چهار گزینه ای
فصل هشتم : فرضیات و اصول حسابداری	
۱۲۰	اصول و فرضیات حسابداری
۱۲۰	فرضیات
۱۲۰	فرض تفکیک شخصیت
۱۲۰	فرض تداوم فعالیت
۱۲۱	فرض دوره مالی
۱۲۱	فرض واحد اندازه گیری
۱۲۱	فرض تعهدی
۱۲۲	اصول حسابداری
۱۲۲	اصل بهای تمام شده
۱۲۳	اصل تحقق درآمد
۱۲۳	اصل تطابق
۱۲۴	اصل افشاء کامل
۱۲۴	اصول محدود کننده حسابداری
۱۲۴	فزونی منافع بر مخارج
۱۲۴	اهمیت
۱۲۵	خصوصیات صنعت
۱۲۵	اصل محافظه کاری یا احتیاط
۱۲۵	ویژگیهای کیفی اطلاعات حسابداری
۱۲۶	اهمیت
۱۲۶	خصوصیات کیفی اطلاعات مالی
۱۲۶	خصوصیات کیفی مربوط به محتوا

۱۲۶	مربوط بودن
۱۲۷	ارزش پیش بینی کنندگی
۱۲۷	ارزش تایید کنندگی
۱۲۷	قابلیت اتکا
۱۲۷	بیان صادقانه
۱۲۸	بی طرفی
۱۲۸	رجحان محروا بر شکل
۱۲۸	احتیاط (محافظه کاری)
۱۲۸	کامل بودن
۱۲۸	خصوصیات کیفی مربوط به نحوه ارائه اطلاعات
۱۲۹	قابل مقایسه بودن
۱۳۰	ثبات رویه حسابداری
۱۳۰	همسانی رویه ها
۱۳۰	افشاء
۱۳۰	قابل فهم بودن
۱۳۰	عوامل موثر قابل فهم بودن
۱۳۰	توان استفاده کنندگان
۱۳۱	ادغام و طبقه بندی اطلاعات
۱۳۱	محدودیت‌های ویژگیهای کیفی اطلاعات حسابداری
۱۳۱	موازنه بین خصوصیات کیفی
۱۳۱	ملاحظات منفعت و هزینه
۱۳۲	مسائل
۱۳۳	سوالات چهار گزینه ای

فصل نهم : حسابداری شرکت‌های بازرگانی

۱۴۳	حسابداری شرکت‌های بازرگانی: (خرید و فروش کالا)
-----	--

۱۴۳	روشهای فروش کالا
۱۴۳	فروش نقد
۱۴۳	فروش نسبه
۱۴۴	تخفیفات
۱۴۴	تخفیفات تجاری
۱۴۴	تخفیفات نقدی
۱۴۴	ثبتهای حسابداری شرکتهای بازرگانی
۱۴۴	سیستم ارزیابی ادواری موجودیها
۱۴۵	ثبتهای حسابداری شرکتهای بازرگانی (ادواری)
۱۴۵	سیستم ارزیابی دائمی موجودیها
۱۴۶	ثبتهای حسابداری شرکتهای بازرگانی (دائمی)
۱۵۱	صورت سود و زیان شرکتهای بازرگانی
۱۵۴	اصلاح حسابهای شرکت بازرگانی
۱۵۴	بستن حسابهای موقتی
۱۵۶	مسائل
۱۶۲	سوالات چهار گزینه ای

فصل دهم: روشهای تعیین بهای تمام شده مریدودیه

۱۶۷	روش های ثبت موجودی ها
۱۶۷	سیستم ادواری موجودی کالا
۱۶۸	فایفو مزیتها و معایب روش
۱۶۸	لایفو مزایا و معایب
۱۶۸	مزایا و معایب میانگین موزون و متحرک
۱۷۱	سیستم ثبت دائمی موجودی ها
۱۷۱	روش شناسایی ویژه
۱۷۱	مزیتها و معایب شناسایی ویژه

۱۷۳	سایر روشهای متداول قیمت گذاری موجودیها
۱۷۳	روش میانگین وزنی پایان ماه
۱۷۳	روش قیمت بازار در تاریخ صدور
۱۷۳	روش نرخ استاندارد
۱۷۳	روش آخرین قیمت
۱۷۳	روش اقل بهای تمام شده یا قیمت بازار
۱۷۸	مقایسه سود در چهار حالت محاسبه قیمت موجودی کالا
۱۷۸	مسائل
۱۸۰	سوالات چهار گزینه ای
	فصل نهم : مطالبات و حسابهای دریافتنی
۱۸۶	مطالبات
۱۸۶	روش حذف مستقیم
۱۸۶	روش ذخیره
۱۹۱	برآورد مطالبات مشکوک الوصول به روش تدریج سنی
۱۹۳	اسناد دریافتنی
۱۹۴	مسائل
۱۹۹	سوالات چهارگزینه ای
۲۱۰	فصل دوازدهم : پروژه حسابداری

رشته حسابداری با تعلیم دانش آموز و دانشجویانی آگاه و مسلط به حسابداری نقش بسیار مهمی در رشد و توسعه کشور دارد چه بسا یک حسابدار ماهر، با تجزیه و تحلیل‌های علمی خود می‌تواند باعث رشد یک شرکت و بالتبع آن رشد یک جامعه و کشور گردد و یا برعکس. لذا در طول سالهای تدریس در دانشگاه سعی بر آن بوده است اصول حسابداری (۱) را که به عنوان **خشت اول** ساختمان رشته حسابداری است با دوهدف جذب و علاقه‌مندی دانشجویان به رشته حسابداری و بیان اهمیت مطالب، تدریس نمایم که افراد آن را به صورت کاربردی فرا گیرند و در بازار کار و ادامه تحصیل موفقیت بیشتری کسب نمایند. بنابراین در کلیه کلاسهای تدریس اصول حسابداری (۱) تلاش نموده مطالب به صورت علمی و عملی بیان گردد. لذا تصمیم بر آن شد که تجربیات کسب شده خود در طول ۱۴ سال تدریس را به زبانی ساده به رشته تحریر درآورده و با استفاده از نمونه سوالات تالیفی و نمونه سوالات سالهای قبل مطالب را بهتر بیان نمایم. همچنین آخرین فصل کتاب را به یک پروژه حسابداری مربوط به یک شرکت خدماتی و بازرگانی اختصاص داده که کارآموز با به کارگیری مطالب فصول کتاب آن را در دفاتر و اسناد مالی و در یک نرم افزار حسابداری نیز ثبت نماید. در این مسیر افراد زیادی مشوق و همراه بنده بوده اند و از هم‌بزم که با راهنماییهای ارزنده خود بنده را در این امر یاری فرموده اند بسیار سپاسگزارم. در پایان از اساتید خودم در طول سالهای تحصیل در دانشگاه تشکر فراوان دارم. مطمئناً هر کاری که انجام می‌شود دارای اشکالاتی نیز هست لذا از همه شما عزیزان خواهشمند است که پس از مطالعه کتاب اشکالات وارده خود را حتماً به اینجانب منتقل نمایند تا نسبت به حل آنها اقدام شود. با احترام و مدیریت محترم انتشارات کبریا شهرستان ملایر جناب آقای نجفی که با فراهم کردن امکان چاپ کتاب در شهرستان ملایر خدمت بسیار بزرگی به شهرستان نموده اند تشکر فراوان می‌نمایم.

با تشکر

جواد نصرالهی