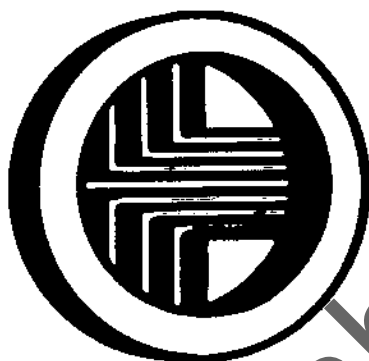


به نام خدا



انسیتوایران

شهروند الکترونیکی (E-CITIZEN)

مؤلفین : امید کشفی - کریم فعله گری

سرشناسه : کشفی، امید، ۱۳۶۷ -
 عنوان و نام بدیدآور : شهروند الکترونیکی e-Citizen / مولفین امید کشفی، کریم فعله‌گری.
 مشخصات نشر : تهران: انستیتو ایز ایران، ۱۳۸۹.
 مشخصات ظاهری : ۲۲۰ ص.
 شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۲۰۱-۰۲۹-۵ : ۶۰۰۰ ریال
 وضعیت فهرست نویسی : فیپا
 موضوع : کامپیوتر -- راهنمای آموزشی .
 موضوع : تکنولوژی اطلاعات
 شناسه افزوده : فعله‌گری، کریم، ۱۳۵۳ -
 شناسه افزوده : انستیتو ایز ایران
 رده بندی کنگره : ۱۳۸۹ ش ۹۵/۲۷/۵ QAV۶
 رده بندی دیویی : ۰۰۴/۰۷
 شماره کتابشناسی ملی : ۲۱۳۶۰۳۱



انتشارات انستیتو ایز ایران

● نام کتاب : شهروند الکترونیکی e-Citizen

● مولفین : امید کشفی - کریم فعله‌گری

● ناشر: انتشارات انستیتو ایز ایران

● ویراستار : نیما سروش

● طراح جلد : رضا صفاهانی

● تصاویرسازی و صفحه‌آرایی : امید کشفی

● نوبت چاپ : اول زمستان ۱۳۸۹

● قیمت : ۶۰۰۰ تومان

● شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۲۰۱-۰۲۹-۵

● تیراژ: ۲۰۰۰ نسخه

کلیه حقوق قانونی و شرعی بر ای ناشر محفوظ است. هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع است. متخلفین به موجب قانون حمایت از حقوق مولفان و ناشرین تحت پیگرد قانونی قرار میگیرند.

تهران، میرداماد، خیابان شهید حصار، شماره ۳۶ تلفن: ۲۲۲۵۴۰۷۸
books@isiran-net.com



مقدمه مؤلفین: پیشگفتار:

تمامی انسان‌ها در طول زندگی خود، نقش‌های متفاوتی را ایفا می‌نمایند. برای هر یک از ما، در نقش فرزند، والدین، کاسب، تاجر، کارمند، مدیر، تولید کننده، دانش آموز، دانشجو، معلم، استاد، رئیس دانشگاه و ده‌ها نقش کوچک و بزرگ دیگر وظایفی متصور است که به صورت روزمره به آنها می‌پردازیم. خیلی از ما تا به امروز این وظایف را به کمک روش‌های فعلی (حضور و زمان بر) انجام می‌دادیم، اما امروزه ابزار الکترونیکی، انجام امور و ایفای وظایف شهروندی را بسیار ساده‌تر، سریع‌تر و ارزان‌تر نموده است.

کتاب شهروند الکترونیکی e-Citizen در جهت گسترش آموزش فناوری اطلاعات و ارتباطات تألیف شده است.

بدیهی است رفع اشکالات و رسیدن به مرحله کمال مطلوب با توجه به تغییرات سریعی که در حوزه‌های مختلف دانشی و علمی روی می‌دهد، بازنگری و انجام اصلاحات را بیش از پیش آشکار می‌نماید. از کلیه اساتید، صاحب نظران و دست‌اندر کاران محترم تقاضا می‌شود با همکاری، راهنمایی و ارائه پیشنهادات و نقطه نظرات، ما را در جهت اصلاح و تدوین سایر آثار یاری نمایند.

با آرزوی موفقیت برای شما فعله‌گری-کشفی



فصل اول مبانی رایانه

- ۱۳ آشنایی با انواع کامپیوتر
- ۱۴ کامپیوترهای بزرگ [MAINFRAME]
- ۱۴ مینی کامپیوتر [MINI COMPUTERS]
- ۱۵ کامپیوترهای شخصی یا «پی سی» [PC]
- ۱۵ لپ تاپ [LAPTOP]
- ۱۶ دسک تاپ یا رومیزی [DESKTOP]
- ۱۶ کامپیوترهای شخصی در یک نگاه
- ۱۷ واحد سیستم [SYSTEM UNIT] یا CASE
- ۱۷ ماوس [MOUSE]
- ۱۷ صفحه کلید [KEYBOARD]
- ۱۸ سی دی - رایتر درایو [CD-RW DRIVE]
- ۱۸ دی وی دی - رام درایو [DVD-RW]
- ۱۸ بلو-ری [BLU-RAY DISC]
- ۱۹ فلاپی درایو [FLOPPY DRIVE]
- ۲۰ مانیتور [MONITOR]
- ۲۱ دیسک سخت یا هارد دیسک [HARDDISK]
- ۲۱ حافظه با دسترسی تصادفی [RAM]
- ۲۲ پردازشگر یا CPU



- ۲۲ [MOTHERBOARD] [مادربرد]
- ۲۳ [VGA CARD] [کارت گرافیک]
- ۲۳ [SOUND CARD] [کارت صدا]
- ۲۴ [روشن کردن کامپیوتر]
- ۲۵ [آشنایی با دسک تاپ]
- ۲۶ [سطل بازیافت ویندوز]
- ۲۷ [نحوه به کارگیری ماوس]
- ۲۷ [POINTING] [اشاره کردن به یک شیء]
- ۲۸ [CLICK] [کلیک کردن روی یک شیء]
- ۲۸ [RIGHT CLICK] [کلیک راست کردن]
- ۲۹ [DOUBLE CLICK] [دابل کلیک کردن]
- ۲۹ [DRAG] [درگ کردن]
- ۳۰ [RIGHT DRAG] [درگ راست کردن]
- ۳۰ [START] [دکمه]
- ۳۱ [INTERNET] [آیکن]
- ۳۳ [BROWSE] [مرور کردن]
- ۳۳ [نوار وظیفه]
- ۳۴ [پنجره های دسک تاپ]
- ۳۴ [باز کردن یک پنجره]



- ۳۵ اجزای مشترک پنجره‌ها.
- ۳۷ نوار وضعیت [STATUS BAR].
- ۳۷ جابه‌جا کردن پنجره‌ها.
- ۳۸ تغییر ابعاد پنجره‌های شناور.
- ۳۹ سوییچ کردن بین پنجره‌های باز.
- ۴۰ استفاده از سیستم کمک‌رسانی.
- ۴۱ جستجو در میان اطلاعات HELP.
- ۴۳ خاموش کردن کامپیوتر.
- ۴۴ راه‌اندازی مجدد کامپیوتر (RESTART).
- ۴۵ ساختار نگهداری اطلاعات در کامپیوتر.

فصل دوم آشنایی با ویندوز

- ۴۸ واحد اندازه‌گیری حجم اطلاعات.
- ۵۰ ضبط روی سی‌دی و یا دی‌وی دی.
- ۵۰ کاربرد درایو، پوشه و فایل.
- ۵۳ تعریف زیرپوشه.
- ۵۳ تغییر نما در پنجره‌ها.
- ۵۸ شناسایی نوع فایل‌ها.
- ۶۰ به نمایش در آوردن پسوند فایل‌ها.
- ۶۲ مرتب کردن لیست فایل‌ها.



- حذف، کپی و جابه‌جا کردن..... ۶۲
- انتخاب فایل‌ها و پوشه‌ها..... ۶۳
- حذف کردن فایل‌ها و پوشه‌ها..... ۶۵
- حذف کردن فایل‌ها و پوشه‌ها برای همیشه..... ۶۶
- بازیابی فایل‌ها و پوشه‌های حذف شده از سطل بازیافت..... ۶۸
- جابه‌جا کردن فایل‌ها و پوشه‌ها..... ۶۹
- کلیپ‌بورد چیست؟..... ۷۰
- روش درآگ اند درآپ..... ۷۱

فصل سوم معرفی و آشنایی با ورد

- اجرای نرم‌افزار MICROSOFT WORD..... ۷۴
- آشنایی با اسناد WORD..... ۷۵
- ذخیره کردن سند در هارد دیسک..... ۷۹
- باز کردن اسناد موجود..... ۸۲
- استفاده از لیست تاریخچه [HISTORY]..... ۸۴
- باز کردن اسناد از طریق WINDOWS EXPLORER..... ۸۴
- وارد کردن متن در سند..... ۸۶
- مرور سند..... ۸۸
- اصول پایه قالب‌بندی متن سند..... ۹۰
- تعیین نحوه ترازبندی..... ۹۲



تنظیم حاشیه‌های سند ۹۴

چاپ سند ۹۶

فصل چهارم آشنایی با اینترنت

اینترنت چیست؟ ۹۹

تفاوت‌های اینترنت و وب جهان‌گستر ۹۹

کاربردهای اینترنت ۱۰۱

ابزارهای لازم جهت برقراری ارتباط با اینترنت ۱۰۳

آدرس‌های اینترنتی یا URL ها ۱۰۵

پسوند در آدرس‌های سایت ۱۰۸

بازدید از سایت‌ها و صفحات وب در مرورگر ۱۰۹

کاربرد دکمه‌های BACK و FORWARD ۱۱۱

کاربرد دکمه‌های STOP ، REFRESH ، HOME ۱۱۲

فصل پنجم پست الکترونیکی

پست الکترونیکی چیست؟ ۱۱۴

مقدمه‌ای بر آدرس‌های پست الکترونیکی ۱۱۶

تفاوت آدرس ایمیل و آدرس وب ۱۱۷

آشنایی با واژگان پست الکترونیکی ۱۱۸

نرم‌افزارهای پست الکترونیکی ۱۲۰

ارسال یک پیام با استفاده از OUTLOOK ۱۲۴



- کنترل و مشاهده پیام‌های دریافتی..... ۱۲۸
- مشاهده کامل یک پیام در یک صفحه مجزا..... ۱۲۹
- پیوست کردن فایل به یک پیام..... ۱۳۰
- باز کردن فایل‌های پیوست شده به پیام‌های دریافتی..... ۱۳۲
- ارسال یک پیام به همراه رونوشت..... ۱۳۴
- پاسخگویی به پیام‌های دریافتی..... ۱۳۵
- ارجاع پیام‌های دریافتی به شخص ثالث..... ۱۳۶
- کتابچه آدرس و کاربردهای آن..... ۱۳۷

فصل ششم جستجو و تحقیق در وب

- مرور یک وب‌سایت با استفاده از مفاهیم صفحه آغازین و نقشه سایت..... ۱۴۴
- تغییر صفحه آغازین مرورگر..... ۱۴۵
- ذخیره کردن یک صفحه وب..... ۱۴۶
- باز نمودن یک صفحه وب ذخیره شده در هارد دیسک..... ۱۴۷
- ذخیره کردن تصاویر موجود در صفحات وب بر روی رایانه..... ۱۴۷
- کپی کردن متن و تصویر از یک صفحه وب به یک سند WORD..... ۱۴۸
- چاپ صفحات وب..... ۱۵۲
- جستجوی اطلاعات داخل یک وب‌سایت بخصوص..... ۱۵۲
- آشنایی با موتورهای جستجو در وب..... ۱۵۵
- جستجو در وب به کمک سایت‌های موتور جستجو..... ۱۵۶



- سایت پورتال چیست؟..... ۱۵۷
- انجام جستجوهای پیچیده تر از طریق درج عبارت های کلیدی..... ۱۵۸
- ابرموتورهای جستجو..... ۱۶۰
- آشنایی با مفهوم سایت های شریک در موتورهای جستجو..... ۱۶۱
- نگهداری آدرس سایت های مورد علاقه به کمک ویژگی FAVORITES..... ۱۶۲

فصل هفتم نکات ایمنی

- پیشگفتار..... ۱۶۵
- پیام های الکترونیکی ناخواسته (SPAM) و پیشگیری از آن..... ۱۶۵
- مشکلات ناشی از ویروس های کامپیوتری و روش های پیشگیری از آنها..... ۱۶۷
- دیوار آتش چیست؟..... ۱۶۷
- اتصال ایمن به اینترنت و تکنیک های دستیابی به آن..... ۱۶۸
- آشنایی با قوانین حقوق مصرف کننده در هنگام خرید از طریق اینترنت..... ۱۶۹
- معاملات اینترنتی..... ۱۷۰
- اطلاعاتی در مورد حقوق مصرف کننده..... ۱۷۰
- وبسایت ایمن چیست؟..... ۱۷۲
- خطرات دسترسی کنترل نشده کودکان به اینترنت (جهت مطالعه والدین)..... ۱۷۳

فصل هشتم آشنایی با فرم های اینترنتی

- فرم آنلاین چیست؟..... ۱۷۷
- عملکرد فرم های آنلاین و اجزای تشکیل دهنده آنها..... ۱۷۸



- پنهان کردن اطلاعات در INTERNET EXPLORER ۱۸۳
- ساخت وبلاگ در سایت بلاگفا ۱۸۰
- ساخت پست الکترونیکی در GMAIL ۱۸۵
- ساخت پست الکترونیکی در YAHOO ۱۹۲

فصل نهم شهروند الکترونیکی امروزی

- پول الکترونیکی ۲۰۲
- کارت اعتباری و کارت پول در دنیا ۲۰۲
- خدمات بانکداری الکترونیکی در کشورمان ۲۰۴
- خدمات بانکداری الکترونیکی ۲۰۵
- آشنایی با خدمات بانکداری اینترنتی ۲۱۶
- پرداخت صورتحساب‌های آب، برق، گاز و تلفن از طریق دستگاه‌ها عابربانک ۲۱۶
- خدمات خود پرداز ۲۱۷
- نحوه استفاده از دستگاه خودپرداز ۲۱۸
- نحوه دریافت رمز پرداخت اینترنتی ۲۲۲