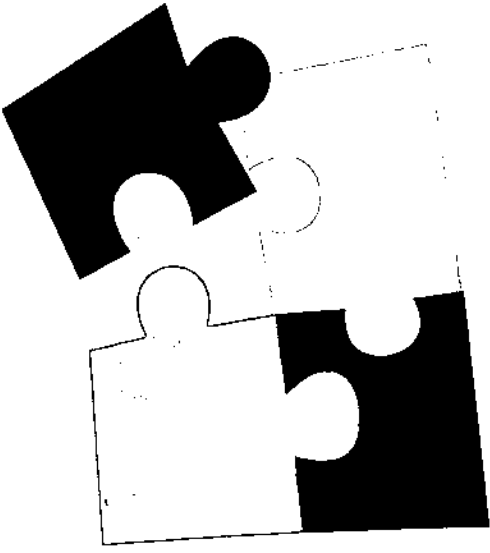




بستہ مدیریت کلاسی

با این بستہ همه با هم یاد می گیریم



عنوان و نام پدیدآور:	بسته مدیریت کلاسی، کاربرگ انگلیسی سوم راهنمایی - رزاقی، علیرضا.
مشخصات نشر:	تهران: مرآت دانش، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری:	۵۶ ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک:	978-600-125-238-9
وضعیت فهرست‌نویسی:	فیبا.
موضوع:	انگلیسی -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (راهنمایی)
موضوع:	انگلیسی -- راهنمای آموزشی (راهنمایی)
رده‌بندی کنگره:	LB۳۰۶/۲۶/۵۱۱۸۶۴ ۱۳۸۹
رده‌بندی دیویی:	۳۷۳/۲۳۸۰۷۶
شماره‌ی کتابشناسی ملی:	۲۰۹۴۶۱۶

بسته مدیریت کلاسی / کاربرگ انگلیسی سوم راهنمایی

مؤلف:	علیرضا رزاقی
بازنگر علمی:	شرمین افشاری
ناشر:	مرآت دانش
گرافیک:	فائزه شکوری، رضا مرادی
تایپ و صفحه‌آرایی:	مهدی امیدگانه، اعظم حق جو، زهرا فاطمی‌پور
ناظر فنی چاپ:	فاطمه حسن‌زاده
لیتوگرافی:	رایانه نگار
چاپ و صحافی:	ستاره سبز / فرانگر
نوبت چاپ:	اول، ۱۳۹۰
تیراژ:	۵۰۰۰
قیمت:	۲۲۵۰۰ ریال

♦ دپارتمان علمی انگلیسی (به ترتیب حروف الفبا):
 شرمین افشاری، سپیده اینانلو، احمد باقری،
 علیرضا رزاقی، ژاله خاکی، جمشید صفت‌کار حقی،
 شهراد محجوبی، عباس نعمت‌اللهی

«پروژه بسته مدیریت کلاسی»
 کنترل زمان‌بندی پروژه: محمدرضا نیازی
 کنترل فنی تایپ و صفحه‌آرایی: رقیه احمدی
 کنترل محتوای پروژه: احمد اصغرزاده

دفتر مرکزی مرآت:

آدرس: تهران، خیابان کریم‌خان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰

تلفن: ۹ - ۸۸۱۳۵۲۰ (ده خط) / فاکس: ۸۸۱۳۵۱۹ / سرویس پیام کوتاه (SMS): ۳۰۰۴۰۲۰

صندوق پستی: ۳۷۶ - ۱۵۸۵۵ / پایگاه اینترنتی: <http://www.meraat.ir>

پایگاه اینترنتی بسته مدیریت کلاسی: <http://www.meraatpack.ir>

نمایشگاه مرکزی مرآت:

آدرس: خیابان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، بین خیابان روانمهر و لبافی‌نژاد، پلاک ۲۰۷.

تلفن: ۱۰۱ - ۶۶۴۷۵۱۰۰ / فاکس: ۶۶۴۷۵۱۱۶

در کشور ما کتاب درسی ابزار اصلی آموزش به شمار می‌آید و معلمان و دانش‌آموزان در فعالیت‌های یاددهی و یادگیری به این ماده‌ی آموزشی تکیه دارند. اگرچه این امر دارای مزایای بسیاری همچون پرهیز از پراکنده‌کاری است، اما کتاب درسی به تنهایی نمی‌تواند بار توجه به تفاوت‌های فردی و آموزش کامل به همه‌ی سطوح دانش‌آموزان را به دوش بکشد. هنگامی می‌توان به آینده نظام آموزشی امیدوار بود که با به‌کارگیری یک سیستم آموزشی حول محور کتاب درسی عناصر تأثیرگذار در فرآیند یاددهی و یادگیری را با بهینه‌ترین حالت در فرآیند آموزش دخیل کرد.

مرکز نوآوری‌های آموزشی مراتب در راستای تقویت تفکر سیستمی در مدارس کشور پس از سه سال بررسی محتوای سیستم‌های موفق آموزشی دیگر کشورها، اقدام به تولید و توزیع بسته‌ی مدیریت کلاسی کرده است. بسته مدیریت کلاسی شامل چهار جزء «کتاب راهنمای تدریس»، «کاربرگ»، «کتاب کار» و «آزمون‌های هماهنگ» است که هریک ابزاری برای نیل به هدفی جزئی‌تر در مقصودی کلی برای رسیدن به اهداف آموزشی کتاب درسی است. به صورت مشخص، کتاب راهنمای تدریس، محتوای آموزشی را غنا می‌بخشد، کاربرگ فرایند یاددهی را تضمین می‌کند، کتاب کار یادگیری دانش‌آموز را تکمیل و تثبیت می‌نماید و در آخر آزمون‌های هماهنگ ارزشیابی اقدامات انجام شده را در قالب گزارشات مختلف ارائه می‌کند.

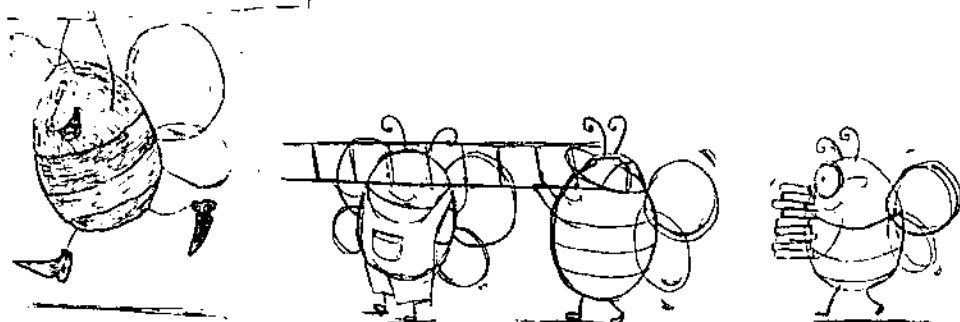
محصول پیش روی شما کاربرگ نام دارد که به صورت خلاصه این‌گونه تعریف می‌شود: کاربرگ ابزار بازخوردگیری از فرآیند یاددهی معلم در کلاس براساس طرح درس عملیاتی هفتگی است که برای آماده‌سازی آن مراحل زیر انجام شده است:

- تقسیم‌بندی کتاب درسی به صورت وزن‌دار (متناسب با ساعت تدریس هر قسمت) به هفته‌های آموزشی
 - استخراج اهداف آموزشی هر هفته‌ی آموزشی و مشخص کردن انتظارهای یادگیری از دانش‌آموزان
 - استفاده از انواع سؤال‌های چهارگزینه‌ای، تشریحی، کوتاه پاسخ، جورکردنی و ... متناسب با تأمین اهداف آموزشی برای اطمینان از یاددهی کف آموزشی^۱
 - ارتباط سؤالات و بودجه‌بندی کاربرگ با اهداف آموزشی کتاب راهنمای تدریس و سؤالات کتاب کار
- در واقع از کاربرگ می‌توان به صورت‌های زیر در کلاس درس استفاده نمود:
- ابزار مدیریت ارائه محتوای آموزشی در کلاس
 - ابزار مدیریت زمان در ارائه محتوای آموزشی در کلاس
 - ابزار مشارکت دانش‌آموزان در فرآیند یاددهی - یادگیری
 - ابزاری برای توجه به همه‌ی دانش‌آموزان یک کلاس
 - ابزار بازخوردگیری از فرایند یاددهی در کلاس
 - ابزار کنترل تحقق کف آموزش در کلاس

جهت دریافت اطلاعات بیشتر پیرامون مبانی علمی، نظری و حقوقی اجزای بسته مدیریت کلاسی مراتب و همچنین ارتباط با پدیدآورندگان این بسته می‌توانید به سایت www.meraatpack.ir مراجعه نمایید.

^۱ به حداقلی از آموزش که در کلاس درس می‌بایست ارائه گردد و همه‌ی دانش‌آموزان کلاس آن را فراگیرند، کف آموزش می‌گویند.

هفته‌های آموزشی



Week 1	Review Exercises (1): Review of Book 2: Expressions and Vocabulary, Structure	5
Week 2	Lesson 1: New Words, Basic Structure, Patterns, Oral Drills, Write It Down, Dialogue and Comprehension	7
Week 3	Lesson 1: Review the New Words, Basic Structure, Oral Drills, Write It Down, Speak Out, Read Out, Read Aloud, Reading Comprehension	9
Week 4	Lesson 2: New Words, Structure, Dialogue, Patterns, Oral Drills, Write It Down, Read Aloud	11
Week 5	Lesson 2: Review the New Words, Basic Structure, Patterns, Oral Drills, Write It Down, Speak Out, Reading Comprehension	13
Week 6	Review of Lessons 1,2: Vocabulary, Dialogue, Read Aloud, Grammar, Spelling, Sentence Comprehension	15
Week 7	Lesson 3: New Words, Basic Structure, Dialogue, Patterns, Speak Out, Read Aloud	17
Week 8	Lesson 3: Review the New Words, Review the Basic Structure, Oral Drills, Patterns, Speak out, Reading Comprehension	19
Week 9	Lesson 4: New Words, Basic Structure, Patterns, Oral Drills, Read Aloud	21
Week 10	Lesson 4: Review the new words, Review Structure, Dialogue, Oral Drills, Write It Down, Speak out, Sentence Comprehension	23
Week 11	Review Exercises (2): New Words, Word Exercises, Spelling, Grammar Exercises, Reading Comprehension	25
Week 12	Lesson 5: New Words, Spelling, Read Aloud, Structure, Patterns, Oral Drills	27
Week 13	Lesson 5: Review (The Words And the Grammar), Oral Drills, Write It Down, Speak Out, Read Aloud, Dialogue, Reading Comprehension	29
Week 14	Review of Lessons 1 - 5	31
Week 15	Lesson 6: New Words, Basic Structure, Patterns, Oral Drills, Read Aloud	33
Week 16	Lesson 6: Review the New Words, Write It Down, Speak Out, Dialogue, Reading Comprehension	35
Week 17	Lesson 7: New Words, Basic Structure, Patterns, Oral Drills, Read Aloud	37
Week 18	Lesson 7: Review the New Words, Oral Drills, Write It Down, Speak Out, Dialogue, Sentence Comprehension	39
Week 19	Review of Lessons 6,7: Vocabulary, Spelling, Grammar, Reading Comprehension	41
Week 20	Lesson 8: New Words, Basic Structure, Patterns, Oral Drills, Write It Down, Read Aloud	43
Week 21	Lesson 8: Review the New Words, Oral Drills, Write It Down, Speak Out, Dialogue, Sentence Comprehension	45
Week 22	Review of Lessons 1 - 8	47
Week 23	Lesson 9: New Words, Basic Structure, Patterns, Oral Drills, Read Aloud	49
Week 24	Lesson 9: Review of New Words, Oral Drills, Write It Down, Speak Out, Dialogue, Sentence Comprehension	51
Week 25	Review Exercises (3): New words, Vocabulary Practice, Grammar	53