



کارور شبکه

اینترنِت

بر اساس استاندارد با کد بین المللی ۴۶۹۷-۳

شماره شناسایی آموزش و پرورش ۳۰۷-۱۰۳-۱-۱

به انضمام مجموعه سؤالات مهارت و مربیگری اینترنت

تألیف: مهندس غلامرضا خلیق

خلیق، غلامرضا؛ ۱۳۴۷ -
 کارور شبکه اینترنت بر اساس استاندارد با کد بین المللی ۳-۴۲/۹۷
 شماره شناسایی آموزش و پرورش ۳۰۶-۱۰۳-۱۰-۱/تألیف غلامرضا
 خلیق. -- تهران: راهی، ۱۳۸۴.
 ۳۶۸ ص.: مصور، جدول.
 ISBN 964-7614-44-6
 فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا.
 ۱. اینترنت -- راهنمای آموزشی. الف. عنوان.
 ۸خ ۹الف/۸۷۵/TK5۱۰۵ TK5۱۰۵/۸۷۵ TK5۱۰۵/۸۷۵
 ۰۰۴/۶۷۸۰۷
 ۱۳۸۴
 کتابخانه ملی ایران
 م۸۴-۳۰۵۸۲

فهرست نویسی پیش از انتشار: انتشارات راهی



شناسنامه کتاب

نام کتاب :	کارور شبکه اینترنت
تألیف :	غلامرضا خلیق
طرح جلد :	فرهاد کمالی
حروفچینی :	معرفت
لیتوگرافی :	صدف
چاپ متن :	چاپخانه گنج شایگان
شمارگان :	۳۳۰۰ نسخه
نوبت چاپ :	اول - ۱۳۸۴
ناشر :	انتشارات راهی - اشراقی
قیمت :	۳۰۰۰۰ ریال
مرکز پخش :	پخش کتاب بینش ⑦ ۶۶۴۰۸۴۸۷

حق چاپ محفوظ و مخصوص ناشر می باشد. تهران ۱۳۸۴

شابک ۹۶۴-۷۶۱۴-۴۴-۶

ISBN 964-7614-44-6

تمامی حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به انتشارات اشراقی است. تکثیر تمام یا قسمتی از این اثر بصورت حروفچینی یا چاپ مجدد، چاپ افست، پلی کپی و انواع دیگر چاپ ممنوع است. متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار خواهند گرفت.

مقدمه

در عصر حاضر تکنولوژی ارتباطات دنیای با این عظمت را بسان یک محیط کاری کوچک درآورده است. تکنولوژی اطلاعات در این میان تکنولوژی ارتباطات را به خدمت گرفته و جهانی پر از اطلاعات را در دسترس همگان قرار داده است، به طوری که زمان دسترسی به اطلاعات به حداقل ممکن رسیده است.

برای رسیدن به این دنیای پر از اطلاعات نیاز به وجود ابزارهایی همچون در دسترس داشتن کامپیوتر، داشتن یک حساب اینترنتی و بالاخره کار با مرورگرها و موتورهای جستجو در اینترنت می باشد.

کتاب حاضر که بر اساس استاندارد سازمان آموزش فنی حرفه ای تدوین شده به مباحث اساسی کار در شبکه اینترنت پرداخته است که از آن جمله می توان به کار با Internet explorer ، outlook express ، روشهای مختلف جستجو در محیطهای مرورگر، ساخت صندوق پستی، ارسال و دریافت پست الکترونیکی، chat ، فهرست پستی، گروههای خبری، بررسی جستجوگر yahoo و مباحث مفید دیگر اشاره نمود. امید است این کتاب برای کاربران مفید واقع شود.

غلامرضا خلیق

gh_khaligh@yahoo.com

فهرست مطالب

فصل اول: توانایی شناخت مفاهیم و کاربردهای شبکه

۱-۱ مقدمه	۱۲
۱-۲ تعریف شبکه کامپیوتری	۱۲
۱-۳ کاربرد و مزایای شبکه از دیدگاه علمی و فنی	۱۳
۱-۳-۱ جمع‌بندی مزایای شبکه از دیدگاه علمی و فنی	۱۴
۱-۴ آشنایی با کاربرد شبکه از دیدگاه ارتباطات	۱۵
۱-۵ آشنایی با کاربرد شبکه در زندگی روزمره	۱۶
سؤالات چهار گزینه‌ای	۱۷

فصل دوم: انواع شبکه از نظر ناحیه کاری

۲-۱ مفهوم ناحیه کاری شبکه	۱۹
۲-۲ تقسیم بندی شبکه‌ها از نظر وسعت	۱۹
۲-۳ شبکه اینترنت	۲۰
۲-۴ شبکه اینترنت (Interanet)	۲۰
۲-۵ شبکه web	۲۱
سؤالات چهار گزینه‌ای	۲۲

فصل سوم: شناخت معماری (topology) و توافق نامه (protocol) شبکه

۳-۱ مقدمه	۲۴
۳-۲ استانداردهای شبکه	۲۴
۳-۳ انتخاب توپولوژی شبکه	۲۵
۳-۳-۱ Ring معماری شبکه	۲۷
۳-۳-۲ STAR معماری شبکه	۲۸
۳-۳-۳ complete معماری شبکه	۲۸
۳-۳-۴ Hybrid معماری شبکه	۲۹
۳-۴ آشنایی با اتصالات گره‌ها در شبکه	۳۰
۳-۵ مدل‌های شبکه	۳۰
۳-۵-۱ شبکه نظیر به نظیر	۳۰
۳-۵-۲ مدل شبکه مبتنی، سرور (Server Based)	۳۰
۳-۵-۳ مدل شبکه سرویس گیرنده / سرویس دهنده (Client / server)	۳۱
۳-۶ آشنایی با Protocol های مهم	۳۱
۳-۷ سیستم‌های عامل شبکه	۳۲

سؤالات چهار گزینه‌ای ۳۴

فصل چهارم: توانایی شناخت امکانات اولیه جهت اتصال به اینترنت

- ۴-۱ مقدمه ۳۶
- ۴-۲ آشنایی با modem و انواع آن ۳۶
- ۴-۲-۱ مودمهای خارجی ۳۶
- ۴-۲-۲ مودمهای داخلی ۳۷
- ۴-۲-۳ آشنایی با نحوه اتصال مودم به کامپیوتر ۳۷
- ۴-۳ آشنایی با اشتراک (Internet account) ۳۹
- ۴-۳-۱ معیارهای انتخاب account از بین شرکتهای ISP ۴۰
- ۴-۴ طریقه اتصال به اینترنت ۴۱
- ۴-۵ تکنولوژی ADSL ۴۶
- ۴-۶ آشنایی با WWW و URL ۴۷
- ۴-۷ آشنایی با پروتکل‌های مشترک Internet ۴۸
- ۴-۸ آشنایی با نام دامنه‌های مهم (Domain names) ۴۹
- ۴-۹ آشنایی با مفهوم IP و آدرسهای آن ۴۹
- ۴-۱۰ قالبهای آدرس IP ۵۰
- ۴-۱۱ IDهای شبکه و میزبان ۵۱
- ۴-۱۲ آدرس شبکه (network address) ۵۳
- ۴-۱۳ آدرس همگانی (Broadcast address) ۵۳
- ۴-۱۴ زیر شبکه‌ها (Subnets) ۵۳
- ۴-۱۵ سرویس دهنده DNS ۵۵
- ۴-۱۶ دروازه‌ها (gateway) ۵۸

فصل پنجم: توانایی بکارگیری پست الکترونیکی Outlook-Express

- ۵-۱ آشنایی با پست الکترونیکی در اینترنت ۶۰
- ۵-۲ آشنایی با شکل کلی آدرسهای ایمیل ۶۰
- ۵-۳ اجرای نرم افزار (outlook express) ۶۱
- ۵-۴ سفارشی کردن پنجره Outlook Express ۶۲
- ۵-۵ طریقه خواندن پیغامها ۶۳
- ۵-۶ مشاهده تصاویر ایمیلهایی که مسدود (block) شده‌اند ۶۴
- ۵-۷ سازماندهی پیغامهای ایمیل ۶۵
- ۵-۸ حذف یک پیغام e-mail ۶۶

- ۵-۹ پیدا کردن پیغام‌های ایمیل در یک پوشه پیغام ۶۷
- ۵-۱۰ مدیریت ایمیل‌ها با استفاده از قوانین موجود در Outlook Express ۶۷
- ۵-۱۰-۱ ایجاد یک قاعده و قانون برای پیغام‌های ایمیل ۶۷
- ۵-۱۰-۲ طریقه تغییر دادن یک قاعده ۷۲
- ۵-۱۰-۳ طریقه بکار بردن قاعده‌ها در موقع داندود کردن پیغام‌ها ۷۲
- ۵-۱۱ طریقه اضافه کردن و حذف یک پوشه به لیست پوشه‌ها ۷۲
- ۵-۱۲ انتقال یا کپی یک پیغام از یک پوشه به پوشه دیگر ۷۳
- ۵-۱۳ ذخیره کردن پیغام‌ها در یک سرور ایمیل (e-mail server) ۷۴
- ۵-۱۴ مسدود کردن پیغام‌های ناخواسته ۷۵
- ۵-۱۴-۱ مسدود کردن پیغام‌های افراد خاص و یا حوزه‌های (Domains) خاص ۷۵
- ۵-۱۵ import کردن عناصر مختلف به داخل Outlook Express ۷۷
- ۵-۱۵-۱ وارد کردن کتابچه‌های آدرس از برنامه‌های دیگر به داخل Outlook Express ۷۷
- ۵-۱۵-۲ طریقه وارد کردن کتابچه آدرس با فرمت‌های دیگر ۷۷
- ۵-۱۵-۳ طریقه وارد کردن پیغام‌ها از برنامه‌های دیگر ایمیل به داخل Outlook Express ۷۸
- ۵-۱۶ Export (فرستادن) عناصر مختلف از Outlook Express به برنامه‌های دیگر ۸۱
- ۵-۱۶-۱ طریقه Export کردن کتاب آدرس ۸۱
- ۵-۱۶-۲ طریقه Export کردن پیغام‌ها به داخل Microsoft Outlook یا Microsoft Exchange ۸۲
- ۵-۱۷ استفاده از حسابهای ایمیلی که بر روی سرور ذخیره می‌شوند ۸۳
- ۵-۱۸ طریقه ایجاد یک حساب ایمیل یا حساب گروه خبری (News group) ۸۴
- ۵-۱۸-۱ مراحل ایجاد حساب e-mail ۸۴
- ۵-۱۸-۲ طریقه نمایش دادن یا مخفی کردن پوشه‌های IMAP ۸۸
- ۵-۱۹ شناسایی اصول و نحوه ارسال نامه ۸۹
- ۵-۲۰ قالب بندی متن پیغام‌ها ۹۱
- ۵-۲۰-۱ استفاده از فرمت HTML ۹۲
- ۵-۲۰-۲ طریقه تغییر تنظیمات قلم (font , style , size) در همه نامه‌ها ۹۵
- ۵-۲۰-۳ طریقه تغییر تنظیمات قلم در یک نامه بخصوص ۹۷
- ۵-۲۰-۴ قالب بندی یک پاراگراف ۹۸
- ۵-۲۰-۵ بالت گذاری یا شماره گذاری متن ۹۸
- ۵-۲۰-۶ استفاده از Stationery در پیغام‌های ارسالی ۹۹
- ۵-۲۱ اضافه کردن یک امضا در تمام پیغام‌های ارسالی ۱۰۰

- ۱۰۲..... ۵-۲۲ اضافه کردن یک فایل به یک پیغام
- ۱۰۳..... ۵-۲۳ اضافه کردن یک کارت تجارت (business card) به تمام پیغامها
- ۱۰۴..... ۵-۲۴ اضافه کردن یک فایل صوتی به پیغام
- ۱۰۵..... ۵-۲۵ اضافه کردن یک عکس به داخل یک پیغام
- ۱۰۷..... ۵-۲۶ اضافه کردن یک Hyperlink و یا یک صفحه HTML به پیغام
- ۱۰۸..... ۵-۲۷ فرستادن پیغام‌هایی با امنیت بالا
- ۱۰۸..... ۵-۲۸ ID های دیجیتالی چگونه کار می‌کنند
- ۱۰۹..... ۵-۲۸-۱ از کجا می‌توانید ID های دیجیتالی تهیه کنید
- ۱۰۹..... ۵-۲۸-۲ چگونه بررسی کردن یک امضای دیجیتالی
- ۱۰۹..... ۵-۲۹ مدیریت نامه‌های دریافت شده
- ۱۱۰..... ۵-۲۹-۱ استفاده از Views برای مدیریت نامه‌های رسیده
- ۱۱۱..... ۵-۲۹-۲ طریقه ایجاد View های سفارشی
- ۱۱۲..... ۵-۳۰ آشنایی با گروه‌های خبری (News groups)
- ۱۱۳..... ۵-۳۰-۱ طریقه ایجاد حساب خبری
- ۱۱۸..... ۵-۳۰-۲ طریقه تغییر دادن تنظیمات حساب گروه خبری
- ۱۱۹..... ۵-۳۰-۳ طریقه پیدا کردن گروه‌های خبری مورد علاقه
- ۱۲۱..... ۵-۳۰-۴ طریقه اشتراک در یک گروه خبری
- ۱۲۱..... ۵-۳۰-۵ خروج از اشتراک یک گروه خبری
- ۱۲۱..... ۵-۳۰-۶ طریقه پاسخ دادن به یک پیغام گروه خبری
- ۱۲۲..... ۵-۳۰-۷ طریقه خواندن پیغام‌های گروه خبری
- ۱۲۳..... ۵-۳۰-۸ طریقه ارسال یک پیغام به یک گروه خبری
- ۱۲۳..... ۵-۳۰-۹ فرستادن پیغام به چند گروه خبری موجود در یک سرور خبری
- ۱۲۴..... ۵-۳۱ مسدود کردن پیغام‌ها از یک فرستنده و یا یک حوزه (Domain)
- ۱۲۴..... ۵-۳۱-۱ طریقه خارج کردن افراد یا حوزه‌ها از لیست Block
- ۱۲۴..... ۵-۳۲ طریقه فرستادن پیغام‌های بزرگ
- ۱۲۶..... ۵-۳۳ تعیین تعداد کارکترهای موجود در یک خط از پیغام
- ۱۲۶..... ۵-۳۴ طریقه حذف کردن پیغام‌های گروه خبری
- ۱۲۸..... ۵-۳۵ طریقه پیدا کردن پیغام‌ها در یک گروه خبری
- ۱۲۸..... ۵-۳۶ طریقه خواندن پیغام‌ها در حالت offline
- ۱۲۹..... ۵-۳۷ تنظیم کردن Outlook Express برای کاهش زمان حالت Online
- ۱۲۹..... ۵-۳۸ طریقه خواندن پیغام‌ها زمانیکه شما به اینترنت دسترسی ندارید

- ۳۹-۵ معرفی افراد مختلف به نرم افزار Outlook Express ۱۳۰
- ۱-۳۹-۵ طریقه اضافه کردن یک identity ۱۳۱
- ۲-۳۹-۵ طریقه حذف کردن یک identity ۱۳۱
- ۳-۳۹-۵ طریقه سوئیچ کردن از یک identity به identity دیگر ۱۳۲
- ۴-۳۹-۵ طریقه تغییر دادن تنظیمات Identity جاری ۱۳۳
- ۴۰-۵ طریقه خواندن و فرستادن پیغام‌هایی با زبانهای مختلف ۱۳۴
- ۴۱-۵ طریقه تنظیم کردن رمز گردانی پیش فرض (default encoding) برای خواندن پیغام‌ها ۱۳۴
- ۱-۴۱-۵ طریقه تغییر دادن رمز گردانی زبان برای فرستادن یک پیغام ۱۳۵
- ۲-۴۱-۵ طریقه تنظیم کردن رمز گردانی پیش فرض برای فرستادن پیغام‌ها ۱۳۶
- ۴۲-۵ تنظیم کردن ناحیه‌های امنیتی ۱۳۷
- ۴۳-۵ طریقه اضافه کردن یک digital ID به کتاب آدرس ۱۳۷
- ۱-۴۳-۵ طریقه کسب یک ID دیجیتالی و اضافه کردن آن به ایمیل‌تان ۱۳۸
- ۴۴-۵ طریقه علامتگذاری دیجیتالی کلیه پیغام‌های ارسالی ۱۴۰
- ۱-۴۴-۵ طریقه پاسخ دادن به ایمیل‌هایی که به صورت دیجیتالی علامتگذاری شده‌اند ۱۴۱
- ۲-۴۴-۵ طریقه علامتگذاری دیجیتالی و رمز گذاری پیغام ارسالی ۱۴۱
- ۳-۴۴-۵ طریقه تنظیم کردن outlook express برای استفاده بیش از یک ID دیجیتالی ۱۴۲
- ۴-۴۴-۵ طریقه چک کردن اعتبار پیغام‌هایی که به صورت دیجیتالی علامتگذاری شده‌اند ۱۴۳
- ۵-۴۴-۵ آشنایی با کتاب آدرس (Address Book) ۱۴۳
- ۱-۴۴-۵ فرستادن و دریافت کردن کارتهای تجاری (business cards) ۱۴۴
- ۲-۴۴-۵ طریقه باز کردن کتاب آدرس ۱۴۴
- ۳-۴۴-۵ طریقه اضافه کردن اطلاعات از طریق پیغام‌های ایمیل ۱۴۵
- ۴-۴۴-۵ طریقه اضافه کردن اطلاعات تماس در کتاب آدرس ۱۴۶
- ۵-۴۴-۵ طریقه پیدا کردن افراد از کتاب آدرس یا اینترنت ۱۴۸
- ۶-۴۴-۵ طریقه تغییر دادن تماسها ۱۴۹
- ۷-۴۴-۵ طریقه حذف کردن یک تماس ۱۵۰
- ۸-۴۴-۵ طریقه ایجاد یک گروه با استفاده از تماسها ۱۵۰
- ۴۶-۵ directory service چیست؟ ۱۵۳
- ۱-۴۶-۵ ایجاد و اضافه کردن یک directory service ۱۵۳
- ۲-۴۶-۵ طریقه تنظیم کردن directory service برای بررسی کردن آدرسهای ایمیل ۱۵۷
- ۴۷-۵ فرستادن یک پیغام فوری (Instant message) با استفاده از Outlook Express ۱۵۸
- ۴۸-۵ اولویت بندی پیغام‌های ایمیل از نظر درجه اهمیت آنها ۱۵۹

۱۶۱	۵-۴۹ بررسی املائی
	فصل ششم: لیستهای پستی (Mailing list)

۱۶۵	۶-۱ مقدمه
۱۶۶	۶-۲ طریقه پیدا کردن لیستهای پستی مورد علاقه
۱۷۰	۶-۳ طریقه ایجاد یک لیست پستی جدید

فصل هفتم: شناخت Browser در اینترنت و بکارگیری Internet Explorer

۱۷۲	۷-۱ مقدمه
۱۷۲	۷-۲ نرم افزار Internet Explorer
۱۷۳	۷-۳ برنامه Netscape Browser
۱۷۴	۷-۴ شناخت محیط Internet Explorer
۱۷۶	۷-۵ پروتکل های اینترنت
۱۸۱	۷-۶ سفارشی کردن محیط کار
۱۸۱	۷-۶-۱ اصول تعریف Home page پیش فرض
۱۸۲	۷-۶-۲ اصول حذف و پاکسازی فایل های temporary
۱۸۵	۷-۶-۳ تنظیم history و فونت
۱۸۹	۷-۶-۴ اصول تنظیمات security
۱۹۲	۷-۶-۵ اصول ایجاد و تعریف ارتباط جدید و انجام تنظیمات آن
۱۹۸	۷-۶-۶ اصول انجام تنظیمات پیشرفته
۲۰۱	۷-۶-۷ اصول نصب و تغییر font بار صفحات web
۲۰۳	۷-۶-۸ تب privacy

فصل هشتم: بکارگیری IE (Internet Explorer)

۲۲۰	۸-۱ شناسایی اصول نحوه ورود به سایت های اینترنت و آدرس دهی آنها
۲۲۰	۸-۲ نحوه بازکردن صفحات وب در پنجره های جدید
۲۲۰	۸-۳ آشنایی با work offline
۲۲۰	۸-۳-۱ تعیین صفحات وب برای مشاهده در حالت offline
۲۲۲	۸-۳-۲ استفاده از لیست favorites
۲۲۳	۸-۴ اصول نحوه ذخیره اطلاعات و تصاویر صفحه web
۲۲۳	۸-۴-۱ نحوه ذخیره کردن صفحه وب به صورت کامل
۲۲۵	۸-۴-۲ ذخیره اجزای مختلف صفحه وب به صورت جداگانه
۲۲۵	۸-۵ نحوه چاپ صفحات وب

فصل نهم: توانایی بکارگیری موتورهای جستجو (google , yahoo)

۲۲۹	۹-۱ مقدمه
۲۲۹	۹-۲ اصول جستجو در موتورهای جستجو
۲۳۴	۹-۳ جستجوی پیشرفته با استفاده از موتورهای جستجوی google و yahoo
۲۴۱	۹-۴ جستجوی پیشرفته موتور جستجوی Google
۲۴۲	۹-۵ جستجوی پیشرفته با استفاده از کارکترهای ویژه
۲۴۴	۹-۶ شناسایی اصول sign up در yahoo
۲۵۲	۹-۷ اصول ارسال و دریافت mail در yahoo و تنظیمات آن
۲۵۸	۹-۸ نحوه پاسخ به پیغام دریافتی
۲۵۸	۹-۹ نحوه دریافت ضمیمه نامه‌ها
۲۶۶	۹-۱۰ نحوه الصاق ضمیمه به نامه ارسالی
۲۶۷	۹-۱۱ نحوه ذخیره پیغام‌هایی که هنوز نمی‌خواهیم ارسال کنیم
۲۶۸	۹-۱۲ نحوه ارسال نامه نوشته شده
۲۹۱	۹-۱۳ اصول کار با Groups در yahoo
۲۹۸	۹-۱۳-۱ ایجاد گروه
۳۰۶	۹-۱۳-۲ کناره‌گیری از عضویت باشگاه
۳۰۸	۹-۱۳-۳ طریقه کناره‌گیری از گروهی که خودتان رئیس (group owner) آن هستید
۳۱۱	۹-۱۳-۴ طریقه حذف کردن گروهی که خودتان ساخته‌اید
۳۱۵	۹-۱۴ اصول کار با profile
۳۱۹	۹-۱۵ اصول کار با message boards
۳۲۵	۹-۱۵-۱ نحوه پاسخگویی به یک پیغام
۳۲۷	ضمیمه A: توانایی شناخت واژه‌های مهم اینترنت
۳۲۴	ضمیمه B: آدرس سایت‌های جالب
۳۲۷	ضمیمه C: مجموعه سؤالات اینترنت