

مبانی سازمان و مدیریت

تألیف: محمد ابراهیمی محمدی



سرشناسه	: ابراهیمی محمدی، محمد، ۱۳۲۶ -
عنوان و نام پدیدآور	: مبانی سازمان و مدیریت / تألیف محمد ابراهیمی محمدی.
مشخصات نشر	: سنندج: کتابچه، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری	: ۹۴ص: جدول، نمودار.
شابک	: ۹۷۸-۶۲۲-۹۹۰۵۹-۱-۳
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: مدیریت
موضوع	: Management
موضوع	: سازمان
موضوع	: Organization
موضوع	: رهبری
موضوع	: Leadership
رده بندی کمره	: ۱۳۹۷ / ۲۷HD ۲الف ۲
شماره کتابشناسی ملی	: ۵۲۴۷۷۰۰



کتابخانه

مبانی سازمان و مدیریت

مؤلف: محمد ابراهیمی محمدی

ناشر: انتشارات کتابچه

صفحه آرای: میلاد ملای

جلد: شاهو احمدیان

چاپ: اول - ۱۳۹۷

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: تومان

شماره شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۹۰۵۹-۱-۳

مرکز پخش: سنندج، مجتمع تجاری کردستان، واحد ۲۲۳

تلفن: ۰۸۷۳۳۲۲۹۹۶۸

۱۰	پیشگفتار.....
۱۲	سازمان و مدیریت.....
۱۲	سازمان اجتماعی.....
۱۲	سازمان رسمی.....
۱۳	تعریف سازمان.....
۱۴	تعریف مدیریت.....
۱۷	تجزیه فرآیند (فراگرد) مدیریت.....
۱۷	کارکردهای مدیریت یا ارکان مدیریت.....
۱۹	کارایی و اثربخشی.....
۲۰	مهارت های سه گانه مدیریت.....
۲۱	ارزش نسبی مهارت ها.....
۲۱	مدیریت: علم یا هنر؟.....
۲۴	فرایند مدیریت.....
۲۶	فرایند برنامه ریزی.....
۲۹	انواع برنامه ریزی.....
۳۰	فرق بین برنامه ریزی جامع و برنامه ریزی عملیاتی.....
۳۰	فرایند برنامه ریزی جامع.....
۳۱	ب: سازماندهی در فرایند مدیریت.....
۳۲	حیطه نظارت.....
۳۲	وحدت فرمان.....
۳۳	سلسله مراتب.....
۳۳	اختیار.....
۳۳	صف و ستاد.....
۳۳	ج: رهبری یا فرماندهی (در فرایند مدیریت).....
۳۴	د: هماهنگی (در فرایند مدیریت).....
۳۵	ه: نظارت و کنترل (در فرایند مدیریت).....

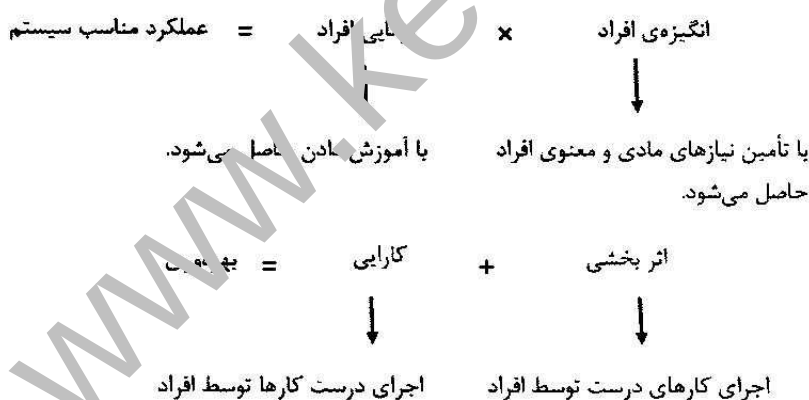
۳۶	ویژگی های کنترل اثر بخش
۳۶	انواع کنترل
۳۷	اهمیت کنترل
۳۸	محیط خارج سیستم
۳۸	خصوصیات سیستم
۳۹	تعریف بهره‌وری:
۳۹	تعریف انگیزه
۳۹	تاثیر انگیزش
۴۰	نیاز و انگیزش
۴۰	نیازهای ناخودآگاه
۴۱	نظریه ی بهداشت انگیزش
۴۱	نظریه ی ای-آرجی
۴۲	نظریه ی نیازهای سه گانه
۴۲	نظریه ی ارزشیابی شناخت
۴۲	نظریه ی ویژگی های ضروری شغل
۴۲	سلسله مراتب نیازها
۴۳	ناکامی
۴۳	نگاهی به نظریه های دیگر درباره ی انگیزش
۴۴	بهره وری چیست؟
۴۶	آژانس بهره وری اروپا:
۴۶	سازمان بهره وری ملی ایران:
۴۷	نارضایتی خلاق:
۵۱	شیوه های رهبری:
۵۱	تئوری های رفتاری رهبری و ارتباط آن ها با رضایت شغلی:
۵۳	ارتباط سازمانی:
۵۴	ارتباط چیست؟

۵۴	تعریف ارتباط:
۵۴	ارتباطات در سازمان:
۵۵	ارتباط عمومی در سازمان:
۵۶	ارتباط غیر رسمی یا پیش بینی نشده در سازمان:
۵۸	مفهوم درآمد سرانه:
۶۱	دیدگاه های متداول در برنامه ریزی:
۶۲	مدیریت اقتضایی بررسی لارنس و لورش:
۶۵	شناخت مسئله برای حل آن:
۷۰	حساسیت مدیریت نسبت به مسئله یا موقعیت:
۷۱	موقعیت شناسی:
۷۲	موقعیت های تصمیم گیری:
۷۲	موقعیت اطمینان:
۷۲	موقعیت مخاطره:
۷۲	موقعیت عدم اطمینان:
۷۳	ماهیت حل مسائل مدیری:
۷۳	انواع مسئله و تصمیم:
۷۳	تصمیم های برنامه ریزی شده:
۷۴	تصمیم های برنامه ریزی نشده:
۷۵	فنون علمی مدیریت در مسئله یابی:
۷۵	مسئله یابی:
۷۶	فلسفه مدیریتی:
۷۷	کدام فلسفه مدیریتی ارجح است؟:
۷۹	مدیریت جامع کیفیت فلسفه برتر:
۷۹	تعریف مدیریت جامع کیفیت:
۷۹	ارکان فلسفی مدیریت جامع کیفیت:
۸۰	مدیریت بازرگانی:

۸۰	انواع مدیریت:
۸۱	تفاوت مدیریت عملکرد و سنجش عملکرد:
۸۱	پایاده کردن مدیریت مبتنی بر عملکرد:
۸۱	تعاریف مدیریت:
۸۱	اهمیت مدیریت:
۸۲	دیدگاه سنتی مدیریت و تاریخچه ی آن:
۸۲	خلافت مدیریتان:
۸۳	مدیریت موفق و موثر:
۸۵	چارچوب - عفت - اس:
۸۸	سهم قدرت اوپک در تولید نفت جهانی تا سال ۲۰۲۰:
۸۸	قیمت نفت اوپک در بازارهای جهانی:
۹۰	فرجام:
۹۰	میزان تولید نفت کشورهای اوپک:
۹۱	فشارهای عصبی در سازمان ها و رها های فابام با آن:
۹۲	علائم و نشانه های استرس:
۹۴	منابع:

پیشگفتار

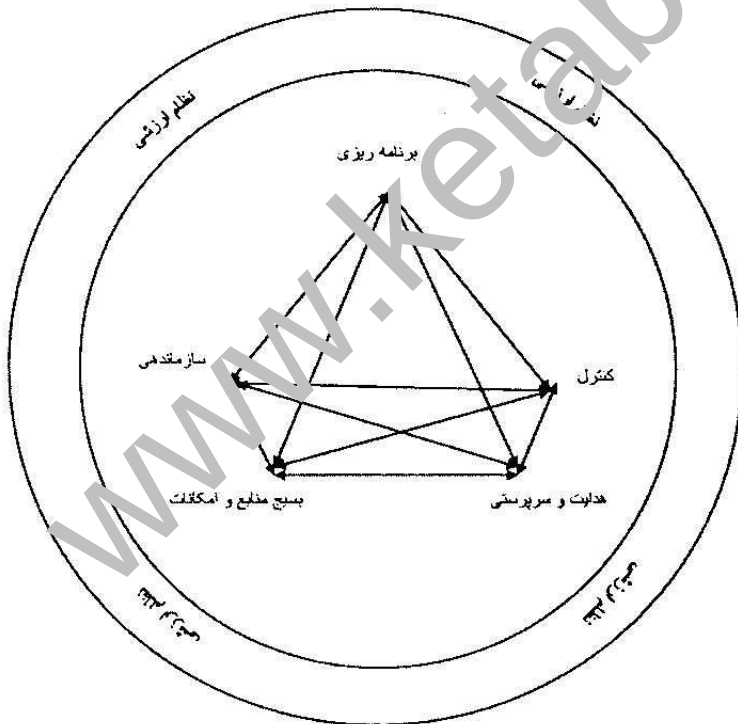
هدف از یادگیری مدیریت و شناخت سیستم این است که مدیران از جزء نگری و شیفتگی صرف نسبت به خود و اهداف سازمانی خود دست بردارند و اهداف جامعه و کشور و حتی جوامع دیگر را به عنوان راهنمای خود در تلاش‌هایشان فرا راه قرار دهند امروزه دیگر نمی‌توان جامعه‌ای سربلند و کشوری سرافراز داشت در حالی که مدیران و سازمان‌های آن هر کدام به دنبال منافع شخصی و یا اهداف سازمانی خود باشند و منافع کلی را مد نظر نداشته باشند باید بین اهداف مدیران و اهداف سازمان‌هایشان با جامعه پیوند برقرار باشد و در منشور هر سازمانی اهداف اجتماعی سرلوحه‌ی امور قرار گیرد. رشد اقتصادی و توسعه و بهبود اجتماعی دو وجه یک واقعیت‌اند و سازمان‌ها مدیران و کارکنانشان می‌بایست با همکاری و هماهنگی یکدیگر برای نیل به آن دو اهتمام ورزند. در متن کتاب با تأکید بر مفاهیم سعی شده است که با رعایت نکات اصلی یک مدیریت صحیح و همکاری افراد سازمان با یکدیگر حاصل گردد و نیز تلاش و سعی بر این است که تفهیم نکات اساسی موجب برتری خلاقیت‌ها و ایجاد هماهنگی بین اجزای سیستم و عملکرد مناسب آن گردد و در نتیجه این فرمول سحرآمیز مدیریت کردن در عمل به اجرا درآید.



در توضیح بیشتر باید گفت تقریباً همه امور و کارهای جامعه به وسیله‌ی سازمان صورت می‌گیرد، گردش کار سازمان‌ها به فعالیت فردی و همکاری گروهی مردم وابسته است. مردم از طریق سازمان‌ها، کارها را موثرتر انجام می‌دهند و چگونگی عملکرد آن‌ها، کیفیت فعالیت‌های سازمان‌ها و در نتیجه چگونگی انجام امور و کارهای جامعه را تحت تأثیر قرار می‌دهد. مدیران به عنوان گردانندگان اصلی سازمان‌ها نقش مهمی در بهسازی فعالیت‌های سازمانی ایفا می‌کنند. از این

رو مدیریت فعالیتی عام که لازمه هر فعالیت و کار هدفدار و سازمان یافته‌ای است توصیف شده است.

ظهور سازمان های اجتماعی و گسترش روزافزون آنها یکی از خصیصه های بارز تمدن بشری است. به این ترتیب و با توجه به عوامل گوناگون مکانی و زمانی و ویژگی ها و نیازهای خاص هر جامعه، هر روز بر تکامل و توسعه این سازمان ها افزوده می شود. بدیهی است هر سازمان اجتماعی برای نیل به اهدافی طراحی شده و با توجه به ساختارش نیازمند نوعی مدیریت است. ناگفته نماند که ظهور پدیده (اداره کردن) مربوط به روزگار اخیر نیست، بلکه از دیرباز، بشر متوجه شده است که برای رسیدن به یک (هدف) لازم است به بسیج امکانات و رهبری این امکانات به سوی آن هدف مشخص اقدام کند. باید توجه داشت شیوهی رهبری و مدیریت در هر تمدنی بستگی به ساخت فرهنگی آن تمدن دارد.



شکل ۱-۱- اصول مدیریت و نظام ارزشی