

راهنمای

مکاتبات بازرگانی خارجی

به زبان ساده

شامل : جملات و عبارات رایج در مکاتبات بازرگانی خارجی

تألیف و گردآوری:

مهدی افتخاری

افتخاری، مهدی، ۱۳۴۸ -

راهنمای مکاتبات بازرگانی خارجی به زبان ساده: جملات و عبارات رایج در مکاتبات بازرگانی خارجی / تألیف و گردآوری مهدی افتخاری. - - تهران: مکتب، ۱۳۸۴.
۱۲۲ ص.

ISBN 964-5816-27-0

فهرست‌نویسی بر اساس اطلاعات نیا.
کتابنامه: ص ۱۲۱-۱۲۲.

۱. نامه‌نگاری بازرگانی -- دسته‌ها. الف. عنوان. ب. عنوان: جملات و عبارات رایج در مکاتبات بازرگانی خارجی.

۸۰۸/۰۶۶۶۵

۷۲۱ الف/ HF۵۷۲۱

کتابخانه ملی ایران

۸۴-۴۱۴۷۵ م

تألیف و گردآوری: مهدی افتخاری

طراحی جلد: محسن افتخاری

نوبت چاپ: اول

ویراستار: مریم یاردل

شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

سال چاپ: ۱۳۸۴

قیمت: ۲۵۰۰۰ ریال

ناشر: انتشارات مکتب

ISBN:964-5816-27-0

شابک: ۹۶۴-۵۸۱۶-۲۷-۰

نشانی: میدان هفت‌تیر، جنب مسجد الجواد، کوچه بختیار، پلاک ۳۹

تلفاکس: ۸۸۲۵۳۳۵، ۸۸۳۰۴۵۷۴

حق چاپ برای مؤلف محفوظ است.

۸	مقدمه
۹	شرح مختصری درباره جایگاه و اهمیت نگارش در مکاتبات بازرگانی خارجی
۲۰	جملات و عبارات آغازین و پایانی متن نامه
۲۸	فصل اول: جملات و عبارات رایج در استعلامها
۳۳	فصل دوم: جملات و عبارات رایج در مکاتبات مربوط به جواب به استعلامها
۴۰	فصل سوم: جملات و عبارات رایج در مکاتبات مربوط به سفارشات و اجرای سفارشات
۴۹	فصل چهارم: جملات و عبارات رایج در مکاتبات مربوط به بسته‌بندی و ارسال کالا
۵۵	فصل پنجم: جملات و عبارات رایج در مکاتبات مربوط به تنظیم فاکتور، حسابداری و تسویه حسابها
۶۲	فصل ششم: جملات و عبارات رایج در مکاتبات مربوط به حمل و نقل
۶۶	فصل هفتم: جملات و عبارات رایج در مکاتبات مربوط به پرداختها در تجارت خارجی
۷۳	فصل هشتم: جملات و عبارات رایج در متون مربوط به پاسخ به شکایات
۷۶	فصل نهم: جملات و عبارات رایج در مکاتبات مربوط به بیمه
۷۷	فصل دهم: امور بازرسی کالا
۸۱	فصل یازدهم: نمونه جملات مربوط به اعتبارات اسنادی (L/C)
۹۲	فصل دوازدهم: جملات و عبارات رایج در مکاتبات بین کارفرمایان و کارکنان
۹۴	فصل سیزدهم: آشنائی با برخی از مفاهیم و اصطلاحات بازرگانی
۱۰۸	فصل چهاردهم: عبارات و واژگان قراردادی بازرگانی، اصطلاحات و اختصارات مربوطه

به نام خدا

مجموعه‌ای را که پیش‌رو دارید حاوی نمونه جملات و عبارات معمول در مکاتبات جامع بازرگانی، اداری، بانکی، بیمه، ترابری و حمل‌ونقل، پرداخت‌های خارجی، و سایر جنبه‌های متفرقه مربوطه و اختصارات مربوط به کلیه موارد یاد شده می‌باشد.

خرسندم به اطلاع عزیزان خواننده برسانم که سالها اشتغال و تحقیق در بسیاری از موارد مذکور و احساس نیاز به مجموعه‌ای که بطور روزمره بتوان از آن به عنوان ابزاری کمکی و مفید بهره جست، مهمترین عامل و انگیزه‌ای بود که مرا بر آن داشت که در این راستا به گردآوری، تدوین و تکمیل مجموعه حاضر نمایم به امید آنکه بدینوسیله قدمی ولو کوچک در جهت خدمت به همکاران و هموطنان عزیز بردارم. شاید که مقبول افتد و در نظر آید انشاء الله.

البته اذعان می‌نمایم که علیرغم سعی و تلاش فراوان و شبانه‌روزی مجموعه تقدیمی عاری از کمبود و اشکال نیست. به همین منظور بدینوسیله فرصت را مفتنم شمرده از کلیه استادان، سروران و عزیزان جهت استعانت و ارائه هر گونه نظر، پیشنهاد و انتقاد در جهت بهبود و دستیابی به هدف جامع‌تر و کامل‌تر سپاسگزاری می‌نمایم.

مهدی افتخاری

دی ۱۳۸۴

Suggestion_for_book@yahoo.com