



سیستم اطلاعاتی منابع انسانی

مؤلفین :

دکتر نادر بهلولی

(دکترای مدیریت دولتی)

سعیده امیری

(دانشجوی دکترای مدیریت منابع انسانی)

سرشناسه

: بهلولی، نادر، ۱۳۵۲ -

عنوان و نام پدیدآور

: سیستم اطلاعاتی منابع انسانی/مؤلفین نادر بهلولی، سعیده امیری

مشخصات نشر

: تبریز: انتشارات پژوهش های دانشگاه، ۱۳۹۵.

مشخصات ظاهری

: ۱۵۳ ص.

شابک

: ۹۷۸-۶۰۰-۸۰۳۸-۳۱-۳

وضعیت فهرست نویسی

: فیا

یادداشت

: کتابنامه: ص. ۱۵۰.

موضوع

: کارکنان -- مدیریت -- تکنولوژی اطلاعات

موضوع

: کارکنان -- مدیریت -- داده پردازی

شناسه افزوده

: امیری، سعیده، ۱۳۶۴ -

شناسه افزودنی

: انتشارات پژوهش های دانشگاه

رده بندی ننگ

: HF۵/۵۵۴۹/۹ س ۹ ب ۱۳۹۵

رده بندی دیویی

: ۶۵۸/۳۰۰۲۸

شماره کتابشناسی ملی

: ۴۳۰۹۰۳۳

عنوان	:	سیستم اطلاعاتی منابع انسانی
مؤلف	:	نادر بهلولی، سعیده امیری
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۸۰۳۸-۳۱-۳ قطع
حروفچینی	:	فرزین جهانگیری
شمارگان	:	۱۰۰۰ جلد
طرح روی جلد	:	فرزین جهانگیری
نوبت چاپ	:	اول / ۱
چاپ و صحافی	:	مدیران
قیمت	:	۱۴۰۰۰۰ ریال

انتشارات پژوهش های دانشگاه

مرکز تخصصی چاپ نشر کتب دانشگاه ویژه اساتید و اعضای هیأت علمی دانشگاه ها



آدرس انتشارات: آذربایجان شرقی - تبریز - آبرسان - فلکه دانشگاه - مجتمع تجاری بلور - پلاک ۳۹
تلفن های تماس: ۰۹۱۴۶۱۴۳۳۴۶ / ۰۴۱- ۳۳۲۶۲۱۱۶

آدرس دفتر پخش: تهران، خیابان انقلاب، روبروی دانشگاه تهران، پاساژ فروزنده، پلاک ۲۱۷

آدرس اینترنتی: www.Pajohesh-daneshgah.ir / info@Pajohesh-daneshgah.ir

طبق قانون حمایت از حقوق ناشران و مولفان هر شخص حقیقی و حقوقی که تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه ناشر و مؤلف، نشر یا عرضه یا تکثیر یا تجدید چاپ نماید مورد پیگیری جدی قانونی خواهد گرفت.

۸	مقدمه
۱۰	سیستم اطلاعاتی منابع انسانی
۱۰	تعریف سیستم
۱۳	مشترکات یک سیستم
۱۳	طبقه بندی سیستم ها
۱۴	سیستمهای ذهنی و عینی
۱۵	روش سیستم و دیدگاه سیستمی
۱۵	داده ها
۱۶	سلسله مراتب داده ها
۱۷	پایگاه داده ها
۱۸	طراحی پایگاه داده ها
۱۹	مدل سازماندهی پایگاه داده ها
۱۹	یکپارچگی داده ها
۱۹	ایمنی داده ها
۲۰	ویژگیهای سیستم ها
۲۰	اجزاء سیستم
۲۲	چرخه حیات سیستم
۲۳	اطلاعات
۲۴	چگونگی تامین اطلاعات
۲۵	ارزش و هزینه اطلاعات
۲۶	الف) کیفیت اطلاعات
۲۶	ب) زمان اطلاعات
۲۷	ج) کمیت اطلاعات
۲۷	د) اطلاعات مرتبط
۲۸	نقش استراتژیک اطلاعات
۲۹	انواع اطلاعات
۲۹	طبقه بندی اطلاعات از نظر کاربرد
۳۰	طبقه بندی اطلاعات از نظر سطوح سازمانی
۳۱	نظام اطلاعات

۳۱	مؤلفه های نظام اطلاعات
۳۲	علل برپا نمودن نظامهای اطلاعات در سازمانها
۳۳	نظام اطلاعات مدیریت
۳۵	مفهوم اطلاعات
۳۶	ویژگیهای اطلاعات
۴۰	سیستم اطلاعات
۴۱	تعریف مفهومی سیستم اطلاعات
۴۲	انواع سیستم های اطلاعاتی
۴۴	۱. سیستم اطلاعات مدیریت (MIS)
۴۵	۲. سیستم های اطلاعات پردازش عملیات (TPS)
۴۵	۳. سیستم های اطلاعات تصمیم یار (DSS)
۴۶	۴. سیستم های اطلاعات پشتیبانی مدیران عالی (ارشده) (EIS)
۴۶	۵. سیستم های اطلاعاتی پشتیبانی گروه کاری (WGSS)
۴۶	۶. سیستم های اطلاعاتی خبری (ES)
۴۶	تصمیم گیری و سیستم های اطلاعاتی مدیریت
۴۷	یک سیستم اطلاعات چه کار می کند؟
۴۸	آیا یک سیستم اطلاعات به رایانه احتیاج دارد؟
۴۸	چرا از سیستم های اطلاعات استفاده می شود؟
۴۹	به چه منظوری از سیستم های اطلاعات استفاده می شود؟
۴۹	مزایای استفاده از سیستم های اطلاعات
۵۰	مدیریت سیستم های اطلاعاتی
۵۲	مشکلات ایجاد سیستم های اطلاعات مدیریت
۵۳	مزایای سیستم اطلاعات برای سازمان
۵۴	سیستمهای اطلاعاتی و مؤلفه های تحقیق
۵۴	الف) سیستم های اطلاعاتی و افزایش سرعت انجام کارها
۵۶	ب) سیستم های اطلاعاتی و افزایش دقت انجام کارها
۵۷	ج) سیستم های اطلاعاتی و کاهش هزینه های سازمانی
۵۷	د) سیستم های اطلاعاتی و بهبود روش های انجام کار
۶۰	ه) سیستم های اطلاعاتی و افزایش سرعت دسترسی به اطلاعات
۶۱	عناصر تأثیرگذار بر سیستم های اطلاعات
۶۳	چگونه یک سیستم اطلاعات برای سازمان خود تهیه کنیم؟
۶۷	انواع سیستم های اطلاعاتی در سازمان

۶۸	تعریف سیستم اطلاعات مدیریت
۶۹	مفهوم سیستم اطلاعات مدیریت
۷۰	نیاز به یک پایگاه اطلاعات
۷۱	مدل های تصمیم گیری در سیستم اطلاعات مدیریت
۷۱	ابعاد طبقه بندی سیستم های اطلاعات مدیریت
۷۳	مروری بر تحول سیستم های اطلاعات مدیریت منابع انسانی
۷۳	مدل مفهومی اطلاعات منابع انسانی
۷۴	سطح عملیاتی/مدیریتی
۷۴	سطح تاکتی/تسهیل کننده تصمیم گیری
۷۵	سطح اجرایی
۷۵	تعریف سیستم اطلاعاتی منابع انسانی
۸۲	جایگاه و اهمیت سیستم های اطلاعاتی منابع انسانی
۸۳	توسعه سیستم های اطلاعاتی منابع انسانی
۸۴	ویژگی های سیستم اطلاعات منابع انسانی
۸۶	اهداف سیستم های اطلاعاتی منابع انسانی
۸۷	دلایل استقرار سیستم اطلاعات منابع انسانی
۸۷	کاربردهای سیستم های اطلاعاتی منابع انسانی
۸۹	فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی
۹۰	مراحل برنامه ریزی منابع انسانی
۹۱	فرایند طراحی سیستم های اطلاعاتی منابع انسانی
۹۴	ماهیت، ساختار سیستم اطلاعاتی منابع انسانی
۹۷	HRIS به عنوان بخشی از فرایند برنامه ریزی منابع سازمانی
۹۸	تغییر سیستم اطلاعاتی منابع انسانی در جهت استفاده از روشهای HRM
۱۰۰	امنیت سیستم های اطلاعاتی منابع انسانی
۱۰۱	راهکارهای دستیابی به سیستم اطلاعات منابع انسانی
۱۰۲	نکات قابل توجه در انتخاب نرم افزارهای منابع انسانی
۱۰۳	ابعاد سیستم اطلاعات منابع انسانی
۱۰۴	مراحل اصلی تهیه سیستم اطلاعات منابع انسانی
۱۱۱	مزایای سیستم های اطلاعاتی منابع انسانی
۱۱۴	موانع اجرای سیستم اطلاعاتی منابع انسانی
۱۱۵	مراحل پیاده سازی و گسترش سیستم های اطلاعاتی
۱۱۶	مشکلات طراحی و اجرای سیستم های اطلاعات منابع انسانی

۱۱۸	عوامل موفقیت سیستمهای اطلاعاتی منابع انسانی
۱۲۰	ویژگیهای شخصی / وظیفه ای
۱۲۱	شرایط و ویژگیهای مرتبط با سازمان
۱۲۲	شرایط مربوط به سیستم
۱۲۴	عوامل موثر بر اجرای موفق سیستم اطلاعاتی منابع انسانی
۱۲۵	الف) عوامل مدیریتی
۱۲۵	۱. مشارکت و حمایت مدیران ارشد سازمان در زمان طراحی سیستمهای اطلاعاتی منابع انسانی
۱۲۶	۲. شناسایی الویتهای در یک سازمان
۱۲۶	ب) عوامل انسانی
۱۲۶	۱. وجود دانش تخصصی کارکنان اجرایی
۱۲۷	۲. مشارکت کارکنان به شکل گروهی
۱۲۸	۳. درگیر بودن کاربران سیستم با سیستم اطلاعاتی
۱۲۸	۴. دانش درک کاربران از سیستم اطلاعاتی منابع انسانی
۱۲۹	ج) عوامل استراتژیک
۱۲۹	۱. برنامه ریزی استراتژیک
۱۲۹	۲. داشتن دید استراتژیک در کاربرد سیستمهای اطلاعاتی
۱۳۰	۳. به روز کردن مداوم سیستم
۱۳۰	۴. تحلیل استراتژیک کلیه فعالیتهای مدیران منابع انسانی
۱۳۱	د) عوامل سازمانی
۱۳۱	۱. تعامل و ارتباط با زیر سیستمها در سیستم جامع
۱۳۱	۲. حفظ کیفیت سیستم اطلاعاتی منابع انسانی
۱۳۲	۳. مطابقت فناوری با نیازهای فردی
۱۳۲	۴. دسترسی به اطلاعات بهنگام
۱۳۳	۵. تأمین منابع مالی و هزینه
۱۳۴	۶. نرم افزار متناسب و کارآمد
۱۳۴	۷. سازماندهی مناسب
۱۳۵	ه) عوامل زیرساختی و اطلاعاتی
۱۳۵	۱. بررسی نیازمندیهای اطلاعاتی سازمان
۱۳۶	۲. نیازسنجی
۱۳۷	دشواریهای توسعه سیستمهای اطلاعاتی یکپارچه در ایران
۱۳۸	سیستم اطلاعاتی یکپارچه
۱۴۱	طراح و عرضه کنندگان سیستم

۱۴۴

۱۴۷

۱۵۰

مشتری (کاربران و مدیران)

دولت و نهادهای حرفه ای

منابع و مآخذ

www.ketab.ir

مقدمه

اطلاعات شرط لازم برای یک تصمیم گیری صحیح است. فعالیتهای کارمند یابی، استخدام، نگهداری، بهسازی نیروی انسانی (آموزش، ارزشیابی،...)، برنامه ریزی نیروی انسانی و سایر اجزای سیستم مدیریت منابع انسانی، همگی نیاز به اطلاعات مناسب و در زمان صحیح خود دارند. در هر کدام از فعالیتهای موجود در مدیریت منابع انسانی، گردش داده ها و اطلاعات مخصوص خود وجود دارد و با افزایش حجم آنها و نوع نیاز مدیران در سطوح مختلف سازمان به اطلاعات مناسب، لزوم سازماندهی به این امر و ایجاد سیستم صحیح برای آن دارای اهمیت می گردد. سیستم اطلاعاتی منابع انسانی قادر است تا با تولید، سازماندهی، نگهداری و توزیع اطلاعات نیروی انسانی به مدیران سازمان در سطوح مختلف تصمیم گیری، به عنوان یک ابزار ارزشمند مورد استفاده قرار گیرد.

سازمان های امروزی، در عصر اطلاعات، فعالیت و رقابت می کنند و اطلاعات تبدیل به منبع کلیدی اکثر سازمان ها شده است. در واقع مبنای رقابتی از اطلاعات مشهود به اطلاعات نامشهود تغییر یافته است. جنبش نرم افزاری و تغییرات در دل سریع عصر امروز در حوزه علوم مدیریت افراد مسئول در این امر را به این وا داشته که به فکر یافتن راه حل هایی برای حرکت سریع به سوی رشد و توسعه باشند. در این راستا تصمیماتی که توسط مدیر اتخاذ می شود، به طور عمده در حرکت به سوی رشد و توسعه تاثیر مستقیم خواهد داشت. به همین جهت، در دسترس بودن اطلاعات مناسب (صحیح، بموقع و مربوط) می تواند مدیریت را در این امر خطیر یاری رساند. به علاوه، با توجه به اینکه امروزه روابط اقتصادی میان واحدهای تجاری بسیار پیچیده و رقابتی شده است، بقای یک واحد تجاری متأثر از داشتن اطلاعات است و به همین جهت، مساله اهمیت بیشتری پیدا می کند. پیش از این، به دست آوردن اطلاعات صحیح و به موقع در شرکت های مختلف امری بسیار پرهزینه و مشکل بود تا اینکه علوم مدیریت و حسابداری با در اختیار گرفتن سیستم های مکانیزه توانستند به اهداف سازمانی خود دست یابند. در واقع چون گردآوری اطلاعات به روش دستی و معمولی برای شرکت های بزرگ غیر ممکن است، این شرکت ها به سیستم های اطلاعاتی روی آورده اند. امروزه که با اصطلاحاتی همچون انفجار اطلاعات و آناارشی اطلاعات روبرو هستیم، از سیستم های اطلاعاتی به عنوان راه رهایی از چنین معضلاتی یاد می گردد. با این

حال، سازمان ها به سیستم های اطلاعاتی نیاز دارند که متناسب با نیازهایشان و ساختار سازمانی آنها باشد. با ذکر این موضوع، مدیریت باید به دنبال از سیستم مکانیزه اطلاعاتی مناسب باشد و به دلیل هزینه ای که شرکتها و واحدهای تجاری برای در اختیار گرفتن سیستم های مکانیزه اطلاعاتی متحمل می شوند، استفاده صحیح از این سیستم ها امری بسیار مهم و ضروری می نماید.

از این رو این کتاب در نظر دارد با توجه به اهمیت سیستم اطلاعاتی منابع انسانی در مدیریت منابع انسانی سازمان ها بخصوص در برنامه ریزی منابع انسانی و بدلیل اهمیت روز افزون نقش منابع انسانی در سازمان ها، استقرار این سیستم در سازمان های امروزی ضرورت دارد. بر این اساس سیستم های اطلاعاتی منابع انسانی را تشریح و توصیف نماید این کتاب برای کلیه دانشجویان رشته مدیریت در گرایش های منابع انسانی، فناوری اطلاعات و مدیریت اجرایی میتواند مورد استفاده قرار گیرد از آنجایی که هیچ آری بدون عیب و ایراد نمی تواند باشد از کلیه اساتید، دانشجویان، صاحب نظران استدعا داریم نقد و طراوت و پیشنهادات خود را به اینجانبان اعلام فرمایید.

با تشکر

دکتر نادر بهلولی — سعیده امیری

اسفند ماه ۱۳۹۴