

بدایران قانون

www.ketab.ir

ایران - قوانین و احکام
مدیران و قانون / تدوین و نگارش امیر هوشنگ ساسان نژاد. --
تهران : فردوسی ، ۱۳۸۴.
هجده، ۶۳۱ ص.

ISBN: 964-8347-07-7

فهرست نویسی براساس اطلاعات فیپا.

۱. شرکت سهامی -- قوانین و مقررات -- ایران . ۲. طرح های
عمرانی -- قوانین و مقررات -- ایران . ۳. مدیران -- وضع حقوقی و
قوانین -- ایران. الف. ساسان نژاد، امیر هوشنگ ، ۱۳۲۲ - ،
گردآورنده. ب. عنوان.

۳۴۶ / ۵۵۰۶۶۲

KMH ۱۰۵۰ / ۱۲۸
۱۳۸۴

م۸۳-۴۳۲۳۱

کتابخانه ملی ایران



انتشارات فردوسی

● مدیران و قانون

○ پدیدآورنده: امیر هوشنگ ساسان نژاد

○ تیراژ: ۲۰۰۰ جلد

شابک: ۷ - ۰۷ - ۸۳۴۷ - ۹۶۴

○ نوبت چاپ: اول

ISBN: 964 - 8347 - 07 - 7

○ چاپ: گیتی - ۸۴

ناشر: انتشارات فردوسی. تهران، خیابان باب همایون، شماره ۱۲

تلفکس: ۳۹۶۲۶۶۷

تلفن: ۳۱۱۱۹۵۱

مسئولیت های حقوقی مدیران شرکتهای سهامی

۱- در هنگام تأسیس شرکت

۲- در طول دوران فعالیت شرکت

۳- در زمان انحلال و دوران تصفیه

((از: لایحه اصلاحی قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفندماه ۱۳۳۷))

۱- مسئولیت های مدیران
شرکتهای سهامی در هنگام تاسیس
شرکت

ماده ۲۳ - موسسین شرکت نسبت
به کلیه اعمال و اقداماتی که بمنظور
تاسیس و به ثبت رساندن شرکت
انجام میدهند مسئولیت قطعی دارند

ماده ۱۷ - مدیران و بازرسان باید
کتاب "قبول سمت نمایند

ماده ۵ - در موقع تاسیس سرمایه
شرکت های سهامی عام از پنج میلیون
ریال و سرمایه شرکتهای سهامی خاص
از یک میلیون ریال نباید کمتر باشد

ماده ۳ - در شرکت های سهامی
تعداد شرکاء نباید از سه نفر کمتر باشد

در مقابل کارکنان
شرکت

در مقابل هیئت مدیره
در مقابل مجتمع
در مقابل سهامداران

در مقابل شخص ثالث
۱- مشتریان
۲- فروشنده‌ها
۳- سایر اشخاص ثالث

در مقابل بانکها

۲- مسئولیت های مدیران
شرکت های سهامی در طول دوران
فعالیت شرکت

در مقابل
قانون
مالیه های
مستقیم

در مقابل
قانون تامین
اجتماعی

در مقابل
قانون کار

در مقابل
قانون تجارت

در مقابل قوانین
مالی، بازرگانی،
گمرکی، پولی و
آرزی، واردات و
صادرات و ...

در مقابل
قوانین مدنی

در مقابل
قوانین کیفری

در مقابل قانون
تجارت

در مقابل قانون تامین
اجتماعی

در مقابل قانون
مالیاتیهای مستقیم

در مقابل قانون کار و
کارکنان شرکت

۳- مسئولیت های مدیران
شرکتهای سهامی در زمان انحلال
و دوران تصفیه

فهرست مطالب



بخش اول - مسئولیت‌های مدیران شرکت‌ها و بازرسان قانونی در برخی از قوانین حقوقی و کیفری

فصل اول	قانون اساسی و مدیران شرکتها ۳
فصل دوم	مسئولیت‌های مدیران شرکتها در قانون مالیات‌های مستقیم ۹
فصل سوم	مسئولیت‌های مدیران شرکتها در قانون کار جمهوری اسلامی ایران ۲۵
فصل چهارم	مسئولیت‌های مدیران شرکتها در قانون تأمین اجتماعی ۳۵
فصل پنجم	مسئولیت‌های مدیران شرکتها در قانون تجارت (در ارتباط با شرکت‌های سهامی) ۴۳
فصل ششم	مسئولیت‌های مدیران شرکتها در قانون تجارت (در ارتباط با انحلال شرکت و تکالیف مدیران تصفیه) ۶۱
فصل هفتم	وظایف و اختیارات مجامع عمومی عادی و مسئولیت‌های قانونی رئیس مجمع ۷۱
فصل هشتم	وظایف و اختیارات مجامع عمومی فوق‌العاده و مسئولیت‌های قانونی رئیس مجمع ۷۹
فصل نهم	مدیران شرکتها و قوانین و مقررات جزایی ۸۵
فصل دهم	مسئولیت‌های مدیران شرکتها در قانون محاسبات عمومی کشور ۱۲۳
فصل یازدهم	مسئولیت‌های مدیران در قانون دیوان محاسبات کشور ۱۳۹
فصل دوازدهم	مدیران شرکت‌ها و قانون مدنی ۱۴۵
فصل سیزدهم	مسئولیت‌های مدیران شرکت‌ها در قانون «مسئولیت مدنی» ۱۵۳

قانون رسیدگی به تخلفات اداری.....	۱۵۹	فصل چهاردهم
وظایف بازرسان قانونی شرکت‌های سهامی (عام و خاص).....	۱۷۳	فصل پانزدهم
اختیارات بازرسان قانونی شرکت‌های سهامی (عام و خاص).....	۱۷۷	فصل شانزدهم
مسئولیت‌های بازرسان قانونی شرکت‌های سهامی (عام و خاص).....	۱۸۱	فصل هفدهم
آیین‌نامه تشکیل مجامع عمومی و شوراها و عالی شرکت‌های دولتی.....	۱۸۵	فصل هجدهم

بخش دوم - طرح‌های عمرانی و وظایف و تکالیف مدیران

تعریف طرح عمرانی.....	۱۹۵	فصل اول
ضوابط ناظر بر تهیه و تنظیم طرح‌های عمرانی.....	۲۰۱	فصل دوم
ضوابط ناظر بر تصویب طرح‌های عمرانی.....	۲۰۷	فصل سوم
ضوابط ناظر بر اجرای طرح‌های عمرانی.....	۲۱۷	فصل چهارم
منابع تأمین اعتبار جهت اجرای طرح‌های عمرانی.....	۲۳۳	فصل پنجم
ضوابط ناظر بر نظارت حین خرج طرح‌های عمرانی.....	۲۳۹	فصل ششم
ضوابط ناظر بر نظارت بعد از خرج طرح‌های عمرانی.....	۲۴۹	فصل هفتم
اموال ناشی از اجرای طرح‌های عمرانی.....	۲۵۳	فصل هشتم
تعهد و پرداخت اعتبار طرح‌های عمرانی.....	۲۵۷	فصل نهم
طرح‌های عمرانی و سازمان حسابرسی.....	۲۶۱	فصل دهم
نظام فنی و اجرایی طرح‌های عمرانی کشور.....	۲۶۵	فصل یازدهم
آیین‌نامه انتخاب مجریان طرح‌های عمرانی.....	۲۹۳	فصل دوازدهم
آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی.....	۳۰۵	فصل سیزدهم
قانون نحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند مصوب ۱۳۶۴/۱۱/۶.....	۳۱۱	فصل چهاردهم
آیین‌نامه اجرایی موضوع بند «م» قانون نحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات		فصل پانزدهم

۳۱۷	عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند	
	آئین نامه مالی و معاملاتی مربوط به اعتبارات جاری	فصل شانزدهم
	موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی (مصوب	
۳۲۱	۱۳۸۰/۱۰/۳۰ هیات وزیران)	
۳۲۷	آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی	فصل هفدهم
۳۳۹	آئین نامه معاملات دولتی	فصل هجدهم
۳۶۱	آئین نامه اموال دولتی	فصل نوزدهم
	فهرست تصویب نامه ها و بخشنامه های مهم در ارتباط با	فصل بیستم
۳۷۱	طرح های عمرانی	

بخش سوم: روش های رسیدگی به اعتراضات و شکایات مدیران

شرکت ها و مؤسسات در مراجع مختلف

۳۷۷	روش رسیدگی در مراجع رسیدگی مالیاتی	فصل اول
۳۸۹	روش رسیدگی در مراجع رسیدگی تأمین اجتماعی	فصل دوم
۴۰۳	روش رسیدگی در مراجع رسیدگی وزارت کار و امور اجتماعی	فصل سوم
۴۱۹	روش رسیدگی در دیوان عدالت اداری	فصل چهارم

بخش چهارم: ضmann کتاب

ضمیمه ۱: روش به ثبت رسانیدن شرکت های سهامی خاص و انواع

صور تجلسه های مربوط به تأسیس، تغییرات، تصمیمات، انحلال و

نمونه اساسنامه این نوع شرکت ها ۴۲۵

ضمیمه ۲: روش به ثبت رسانیدن شرکتهای سهامی عام و انواع مختلف

صور تجلسه های مربوط به تأسیس، تغییرات، تصمیمات، انحلال و

نمونه اساسنامه این نوع شرکتها ۵۰۷

ضمیمه ۳: روش به ثبت رسانیدن شرکت های غیر سهامی (با مسئولیت محدود،

تضامنی و نسبی) و انواع مختلف صور تجلسه های مربوط به تأسیس،

تغییرات، تصمیمات، انحلال و نمونه اساسنامه این نوع شرکت ها ۵۷۱

ضمیمه ۴: روش به ثبت رسانیدن مؤسسات غیر تجاری و انواع مختلف

صور تجلسه‌های مربوط به تأسیس، تغییرات، تصمیمات، انحلال و

نمونه اساسنامه این نوع مؤسسات ۶۱۱

منابع و مآخذ ۶۳۲

www.ketab.ir

فهرست تفصیلی

بخش اول

مسئولیت‌های مدیران شرکت‌ها و بازرسان قانونی در برخی از قوانین حقوقی و

کیفری ۱

فصل اول - قانون اساسی و مدیران شرکتها ۲

فصل دوم - مسئولیت‌های مدیران شرکتها در قانون مالیات‌های مستقیم ۹

مقدمه: ۱۱

فصل سوم - مسئولیت‌های مدیران شرکتها در قانون کار جمهوری اسلامی ایران ۲۵

مقدمه: ۲۷

فصل چهارم - مسئولیت‌های مدیران شرکتها در قانون تأمین اجتماعی ۲۵

مقدمه: ۳۷

فصل پنجم - مسئولیت‌های مدیران شرکتها در قانون تجارت (در ارتباط با

شرکتهای سهامی) ۴۳

مقدمه: ۴۵

برخی از (وظایف و اختیارات مدیر عامل شرکت) ۴۶

برخی از (وظایف و اختیارات هیأت مدیره شرکت) ۴۶

فصل ششم - مسئولیت‌های مدیران شرکتها در قانون تجارت

(در ارتباط با انحلال شرکت و تکالیف مدیران تصفیه) ۶۱

مقدمه: ۶۳

فصل هفتم - وظایف و اختیارات مجامع عمومی عادی و مسئولیت‌های قانونی رئیس مجمع ۷۱

فصل هشتم - وظایف و اختیارات مجامع عمومی فوق‌العاده و مسئولیت‌های قانونی

رئیس مجمع ۷۹

فصل نهم - مدیران شرکتها و قوانین و مقررات جزایی ۸۵

مقدمه: ۸۷

۹۰	از قانون مجازات اسلامی (کتاب پنجم: تعزیرات و مجازاتهای بازدارنده)
۹۰	در جعل و تزویر
۹۳	تعديات مأمورین دولتی نسبت به دولت
۹۴	در تهدید و اکراه
۹۵	در ورشکستگی
۹۵	در خیانت در امانت
۹۵	در احراق و تخریب و اتلاف اموال و حیوانات
۹۸	متن کامل قانون با لحاظ اصلاحات
۹۸	قانون صدور چک مصوب ۱۳۵۵/۴/۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی
	قانون تشدید مجازات مرتکبین ارتشاء و اختلاس و کلاهبرداری مصوب ۱۳۶۴/۶/۱۸
۱۰۵	مجلس شورای اسلامی و تایید ۱۳۶۷/۹/۱۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام
۱۱۰	قانون مجازات اخلاکگران در نظام اقتصادی کشور
۱۱۳	قانون ممنوعیت اخذ پورسانت در معاملات خارجی مصوب ۲۷ تیر ۱۳۷۲
۱۱۳	قانون مجازات اعمال نفوذ برخلاف حق و مقررات قانونی مصوب ۱۳۱۵/۹/۲۹
۱۱۴	قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل
	لایحه‌ی قانونی راجع به منع مداخله‌ی وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت
۱۱۶	در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ۱۳۳۷
۱۱۹	قانون مجازات تبانی در معاملات دولتی مصوب ۱۳۴۸/۳/۱۹
	از قانون اصلاح ماده‌ی دوم قانون اجازه فروش برنج شالی‌های موجود، املاک
۱۱۹	و اگذاری شمال مصوب ۱۳۲۷/۳/۱۸ و مصوب ۱۳۲۷/۴/۳۱
۱۲۰	قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۲/۱۱/۲۹
۱۲۳	فصل دهم - مسئولیت‌های مدیران شرکتها در قانون محاسبات عمومی کشور
۱۲۵	مقدمه:
۱۳۸	قانون اصلاح مواد (۶۳) و (۶۴) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۷۹/۱۲/۱۵
۱۳۹	فصل یازدهم - مسئولیت‌های مدیران در قانون دیوان محاسبات کشور
۱۴۱	مقدمه:
۱۴۵	فصل دوازدهم - مدیران شرکت‌ها و قانون مدنی

۱۴۷	مقدمه:
۱۵۳	فصل سیزدهم - مسئولیت‌های مدیران شرکت‌ها در قانون «مسئولیت مدنی»
۱۵۵	مقدمه:
۱۵۹	فصل چهاردهم - قانون رسیدگی به تخلفات اداری
۱۶۱	فصل اول - تشکیلات و حدود وظایف
۱۶۳	فصل دوم - تخلفات اداری
۱۶۵	فصل سوم - مجازات‌ها
۱۶۹	فصل چهارم - سایر مقررات
۱۷۳	فصل پانزدهم - وظایف بازرسان قانونی شرکت‌های سهامی (عام و خاص)
۱۷۷	فصل شانزدهم - اختیارات بازرسان قانونی شرکت‌های سهامی (عام و خاص)
۱۸۱	فصل هفدهم - مسئولیت‌های بازرسان قانونی شرکت‌های سهامی (عام و خاص)
۱۸۵	فصل هجدهم - آئین‌نامه تشکیل مجامع عمومی و شوراهای عالی شرکت‌های دولتی
۱۸۷	آیین‌نامه تشکیل مجامع عمومی و شوراهای عالی شرکت‌های دولتی

بخش دوم

۱۹۳	طرح‌های عمرانی و وظایف و تکالیف مدیران
۱۹۵	فصل یکم - تعریف طرح عمرانی
۲۰۱	فصل دوم - ضوابط ناظر بر تهیه و تنظیم طرح‌های عمرانی
۲۰۳	از ماده ۱ - قانون برنامه و بودجه کشور: (مصوب ۱۳۵۱/۱۲/۱۰)
۲۰۷	فصل سوم - ضوابط ناظر بر تصویب طرح‌های عمرانی
۲۱۷	فصل چهارم - ضوابط ناظر بر اجرای طرح‌های عمرانی
۲۲۹	از: قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت:
۲۳۱	تبصره (۶۷) قانون بودجه اصلاحی سال ۱۳۵۲ و بودجه سال ۱۳۵۴
۲۳۱	تبصره (۶۷) قانون بودجه سال ۱۳۵۵
۲۳۲	تبصره (۳۸) قانون بودجه سال ۱۳۵۲
۲۳۳	فصل پنجم - منابع تامین اعتبار جهت اجرای طرح‌های عمرانی
۲۳۶	(تعهد و پرداخت اعتبار عمرانی)

۲۳۶	(مقررات مختلف)
۲۳۹	فصل ششم - ضوابط ناظر بر نظارت حین خرج طرحهای عمرانی
۲۴۱	از: قانون برنامه و بودجه کشور: (نظارت)
۲۴۳	از: قانون محاسبات عمومی کشور: (هزینه‌ها و سایر پرداخت‌ها)
۲۴۳	از: قانون محاسبات عمومی کشور: (نظارت مالی)
۲۴۹	فصل هفتم - ضوابط ناظر بر نظارت بعد از خرج طرحهای عمرانی
۲۵۱	از: قانون محاسبات عمومی کشور: (تنظیم حساب و تفریغ بودجه)
۲۵۳	فصل هشتم - اموال ناشی از اجرای طرحهای عمرانی
۲۵۷	فصل نهم - تعهد و پرداخت اعتبار طرحهای عمرانی
۲۵۹	از: قانون برنامه و بودجه کشور: (تعهد و پرداخت اعتبار عمرانی)
۲۵۹	از: قانون برنامه و بودجه کشور: (تعهد پرداخت اعتبار عمرانی)
۲۶۰	از: قانون برنامه و بودجه کشور: (مقررات مختلف)
۲۶۱	فصل دهم - طرحهای عمرانی و سازمان حسابرسی
۲۶۳	از: اساسنامه سازمان حسابرسی (مصوب ۱۳۶۶/۶/۱۷) (موضوع، وظایف و اختیارات)
۲۶۵	فصل یازدهم - نظام فنی و اجرایی طرح‌های عمرانی کشور
۲۶۷	موضوع نظام فنی و اجرایی طرح‌های عمرانی کشور
۲۶۸	نظام فنی و اجرایی طرح‌های عمرانی کشور
۲۶۸	۱- کلیات
۲۶۸	۲- تعریف
۲۶۸	۳- نقش نظام فنی و اجرایی در تهیه و اجرای برنامه‌های عمرانی کشور
۲۶۹	۴- اصول و مبانی کلی حاکم بر نظام فنی و اجرایی
۲۷۰	۵- گستره نظام فنی و اجرایی
۲۷۰	۶- تهیه طرح
۲۷۱	۷- مدیریت بر تهیه طرح
۲۷۱	۸- اجرای طرح
۲۷۱	۹- خدمات مدیریت و کنترل

۱۰- خدمات و فعالیتهای اجرایی.....	۲۷۱
۱۱- شرح اصول و مبانی حاکم بر نظام فنی و اجرایی.....	۲۷۱
الف- مطالعات بنیادی و تحقیقاتی (شامل مطالعات پایه، جامع بخشی، منطقه‌ای آمایش سرزمین، تحقیقات و نظایر آن).....	۲۷۲
۱۲- تعریف.....	۲۷۲
۱۲- اصول حاکم بر انجام مطالعات بنیادی و تحقیقاتی.....	۲۷۲
ب- معیارها، استانداردها و ضوابط فنی.....	۲۷۳
۱۴- تعریف.....	۲۷۳
۱۵- اصول و مبانی حاکم بر تهیه و تدوین معیارها، استانداردها و ضوابط فنی.....	۲۷۳
پ- تهیه طرح.....	۲۷۴
۱۶- تعریف.....	۲۷۴
۱۷- اصول و مبانی حاکم بر تهیه طرح.....	۲۷۵
۱۸- اصول و مبانی حاکم بر تشخیص صلاحیت واحدهای خدمات مدیریت.....	۲۷۷
تهیه طرح و واحدهای خدمات مشاوره‌ای تهیه طرح.....	۲۷۷
۱۹- اصول و مبانی حاکم بر ارجاع کار به واحدهای خدمات مدیریت تهیه طرح و خدمات مشاوره‌ای تهیه طرح (واحدهای تهیه طرح).....	۲۷۸
۲۰- اصول و مبانی حاکم بر قراردادهای خدمات مدیریت تهیه طرح و خدمات مشاوره‌ای تهیه طرح.....	۲۷۹
۲۱- اصول و مبانی حاکم بر نرخ گذاری و نحوه پرداخت حق الزحمه قراردادهای خدمات مدیریت تهیه طرح و خدمات مشاوره‌ای تهیه طرح.....	۲۸۰
ت- اجرای طرح.....	۲۸۱
۲۲- تعریف.....	۲۸۱
۲۲- اصول و مبانی حاکم بر اجرای طرح.....	۲۸۱
۲۴- تعریف واحد اجرای طرح.....	۲۸۳
۲۵- اصول و مبانی حاکم بر تشخیص صلاحیت واحدهای اجرای طرح.....	۲۸۳
۲۶- اصول و مبانی حاکم بر ارجاع کار به واحدهای اجرای طرح.....	۲۸۵
۲۶- اصول و مبانی حاکم بر قراردادهای پیمانهای اجرای طرح.....	۲۸۶

۲۸۸	۲۸- اصول و مبانی حاکم بر نرخ‌گذاری و نحوه پرداخت قراردادها و پیمانهای اجرای طرح ...
۲۸۹	مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای طرح
۲۸۹	(فعالیت‌های موضوع جزء «ب» بند «۲۲»)
۲۸۹	۲۹- تعریف
۲۸۹	۳۰- اصول و مبانی حاکم بر مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای طرح
۲۹۰	آماده‌سازی برای نگهداری و بهره‌برداری
۲۹۰	۳۱- تعریف
۲۹۰	۳۲- اصول و مبانی حاکم بر آماده‌سازی برای نگهداری و بهره‌برداری
۲۹۱	ث- ارزشیابی
۲۹۱	۳۳- تعریف
۲۹۱	۳۴- اصول و مبانی حاکم بر ارزشیابی
۲۹۳	فصل دوازدهم - آئین‌نامه انتخاب مجریان طرح‌های عمرانی
۲۹۵	موضوع بخش‌نامه شماره ۱۱۰۸/۵۰۶۷۰۶/۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۱
۲۹۵	مقدمه
۲۹۶	فصل اول
۲۹۶	تعاریف و کلیات
۲۹۶	ماده ۱- مجری طرح
۲۹۷	ماده ۲- وظایف مجری
۲۹۷	ماده ۳- رشته خدمات مجری
۲۹۹	ماده ۴- فصل
۲۹۹	ماده ۵- رتبه و ظرفیت کار مجری
۲۹۹	ماده ۶- تداوم کار و نوع فعالیت و تجربه مفید و مؤثر
۳۰۰	فصل دوم - ضوابط و شرایط انتخاب مجری در هر رتبه
۳۰۰	ماده ۷- معیارهای انتخاب مجریان طرح‌ها
۳۰۰	ماده ۸- سایر امتیازها
۳۰۰	ماده ۹- ارزشیابی دوره‌ای مجری
۳۰۰	ماده ۱۰- کمیته انتخاب مجری و وظایف آن

ماده ۱۱- سایر مقررات	۳۰۱
ماده ۱۲-	۳۰۱
جدول شماره (۱) ضریب نوع فعالیت	۳۰۱
جدول شماره ۲- حداقل شرایط انتخاب مجریان طرحهای رشته ساختمان برای رتبه‌های	
مختلف	۳۰۲
جدول شماره ۳- حداقل شرایط انتخاب مجریان طرحهای رشته راه و ترابری برای رتبه‌های	
مختلف	۳۰۳
فصل سیزدهم - آئین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی	۳۰۵
مصوبه شماره ۹۹۷۴ مورخ ۱۳۵۲/۴/۳۱ موضوع آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرحهای	
عمرانی	۳۰۷
فصل اول- تعاریف و منظور	۳۰۷
فصل دوم- نحوه تهیه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی	۳۰۸
فصل سوم- انواع دستورالعمل و نحوه ابلاغ	۳۰۸
فصل چهارم- نحوه تصحیح دستورالعملها	۳۱۰
فصل پنجم- نشریات	۳۱۰
فصل چهاردهم - قانون نحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت	
قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند. (مصوب ۱۳۶۴/۱۱/۱۹) ۳۱۱	
فصل پانزدهم - آیین‌نامه اجرایی موضوع بند «م» قانون نحوه هزینه کردن اعتباراتی	
که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت	
مستثنی هستند	۳۱۷
فصل شانزدهم - آیین‌نامه مالی و معاملاتی مربوط به اعتبارات جاری مؤسسات و	
نهادهای عمومی غیر دولتی (مصوب ۱۳۸۰/۱۰/۳۰- هیئت وزیران)	۳۲۱
فصل هفدهم - آئین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی	۳۲۷
موضوع آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی	۳۲۹
ضمانتنامه شرکت در مناقصه	۳۳۵
ضمانتنامه انجام تعهدات	۳۳۶
ضمانتنامه پیش پرداخت	۳۳۷

۳۳۸	ضمانتنامه کسور حسن انجام کار
۳۳۹	فصل هجدهم - آیین نامه معاملات دولتی
۳۴۱	آیین نامه معاملات دولتی مصوب کمیسیون خاص مجلس شورای ملی
۳۴۱	فصل اول - نصاب معاملات
۳۴۱	فصل دوم - مناقصه
۳۴۱	الف - روش انجام مناقصه
۳۴۴	ب - آگهی مناقصه (مناقصه عمومی)
۳۴۹	د - کمیسیون مناقصه
۳۵۱	ه - اجرای نظر کمیسیون مناقصه
۳۵۳	فصل سوم - انعقاد قرارداد
۳۵۴	فصل چهارم - ترتیب تحویل کالا یا خدمت
۳۵۵	فصل پنجم - مزایده
۳۵۶	فصل ششم - مقررات عمومی
۳۵۷	فصل هفتم - ترک مناقصه یا مزایده
۳۶۱	موضوع آیین نامه اموال دولتی به استناد ماده (۱۲۲)
۳۶۱	قانون محاسبات عمومی کشور
۳۶۱	فصل نوزدهم - آیین نامه اموال دولتی
۳۶۱	فصل اول - تعاریف
۳۶۲	فصل دوم - انتقالات
۳۶۲	بخش اول - انتقال اموال منقول غیر مصرفی
۳۶۳	بخش دوم - اموال منقول مصرفی و در حکم مصرفی
۳۶۳	بخش سوم - اموال غیر منقول
۳۶۴	بخش چهارم - اموال طرحهای عمرانی
۳۶۴	بخش پنجم - سایر مقررات
۳۶۵	فصل سوم - نظارت
۳۶۷	فصل چهارم - مقررات متفرقه
۳۷۱	فصل بیستم - فهرست تصویب نامه ها و بخشنامه های مهم در ارتباط با طرح های عمرانی

فهرست تصویب‌نامه‌های هیأت وزیران و بخشنامه‌های مهم سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در ارتباط با طرحهای عمرانی.....	۳۷۳
فهرست تصویب‌نامه‌های هیأت وزیران و بخشنامه‌های مهم سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در ارتباط با طرحهای عمرانی.....	۳۷۴

بخش سوم

روش‌های رسیدگی به اعتراضات و شکایات مدیران شرکت‌ها و مؤسسات در مراجع مختلف.....	۳۷۵
فصل یکم - روش رسیدگی در مراجع رسیدگی مالیاتی.....	۳۷۷
فصل دوم - روش رسیدگی در مراجع رسیدگی تأمین اجتماعی.....	۳۸۹
روش‌های رسیدگی به شکایات مدیران شرکت‌ها و مؤسسات نسبت به مطالبات سازمان تأمین اجتماعی.....	۳۹۱
فصل سوم - روش رسیدگی در مراجع رسیدگی وزارت کار و امور اجتماعی.....	۴۰۳
روش‌های رسیدگی به اعتراضات مدیران شرکت‌ها و مؤسسات نسبت به آراء هیأت‌های تشخیص و حل اختلاف وزارت کار و امور اجتماعی.....	۴۰۵
فصل چهارم - روش رسیدگی در دیوان عدالت اداری.....	۴۱۹
شیوه رسیدگی به شکایات مدیران شرکت‌ها و مؤسسات در دیوان عدالت اداری.....	۴۲۱

بخش چهارم: ضامین کتاب

ضمیمه ۱: روش به ثبت رسانیدن شرکت‌های سهامی خاص و انواع صورت‌جلسه‌های مربوط به تأسیس، تغییرات، تصمیمات، انحلال و نمونه اساسنامه این نوع شرکت‌ها.....	۴۲۵
ضمیمه ۲: روش به ثبت رسانیدن شرکت‌های سهامی عام و انواع مختلف صورت‌جلسه‌های مربوط به تأسیس، تغییرات، تصمیمات، انحلال و نمونه اساسنامه این نوع شرکت‌ها.....	۵۰۷
ضمیمه ۳: روش به ثبت رسانیدن شرکت‌های غیر سهامی (با مسئولیت محدود، تضامنی و نسبی) و انواع مختلف صورت‌جلسه‌های مربوط به تأسیس، تغییرات، تصمیمات، انحلال و نمونه اساسنامه این نوع شرکت‌ها.....	۵۷۱
ضمیمه ۴: روش به ثبت رسانیدن مؤسسات غیر تجاری و انواع مختلف صورت‌جلسه‌های مربوط به تأسیس، تغییرات، تصمیمات، انحلال و نمونه اساسنامه این نوع مؤسسات.....	۶۱۱
منابع و مأخذ.....	۶۳۲

«نیایش نامه»

مدیر



خداوندا. اینک که به من توفیق خدمت به مردم را عنایت کرده‌ای به من آن توانائی را مرحمت فرما تا بدرستی خود را بشناسم و دریابم چه کسی هستم؟ چه می‌توانم انجام دهم؟ چه نمی‌توانم انجام دهم؟ و چه نباید انجام دهم؟

آنچنان توانائی به من ده تا بتوانم از نیروی خود به بهترین وجه ممکن در حل مشکلات و مسائل استفاده نمایم.

آنچنان شعور و فهمی به من ارزانی دار تا با شادمانی و روحیه قوی بتوانم به اشتباهات خود معترف بوده و از آنها تجربه بیاموزم.

آنچنان تواضع و فروتنی به من عنایت فرما تا با برخورداری از آن، حتی از کسانی که از لحاظ سابقه و رتبه از من کم تجربه‌ترند چیزی بیاموزم.

آنچنان ینشی به من عطا فرما تا بتوانم ارزش کسانی را که با من در تماس کاری هستند تشخیص داده و آنها را محترم شمرده باعث پیشرفت آنها گردم.

آنچنان فراست و هوشیاری به من ده تا خود را نیز عضوی از گروه حس کرده با مشورت دست‌جمعی در راه پیشرفت کار گروهی کوشا باشم.

آنچنان شجاعتی به من عطا فرما تا در هر زمان که نیاز باشد تصمیم گرفته و زمانی نیز که ضروری نباشد از اخذ تصمیم عجولانه پرهیز کنم.

سپاس من بتو ای پروردگار یکتا که نعمت بزرگ هدایت و سرپرستی را به من ارزانی داشتی و عنایتی فرما، تا در نتیجه اعمال مدیریت صحیح رضایت هرچه بیشتر بندگان ترا فراهم سازم، زیرا بخوبی می‌دانم که رضای تو در جلب رضایت بندگان تو نهفته است.

مقدمه ناشر



تماس‌های فراوان مدیران شرکت‌ها و مؤسسات بخش‌های خصوصی، دولتی و تعاونی در ارتباط با بدست آوردن مجموعه‌ای در زمینه مسئولیت‌ها و وظایف مدیران شرکتها و مؤسسات در رابطه با قوانین و مقررات مختلف از یک سو و از سوی دیگر استقبال فوق‌العاده مدیران مذکور از کتاب قبلی آقای ساسان‌نژاد با عنوان «مجازات‌ها، مسئولیت‌ها، وظایف و تکالیف مدیران شرکتها و مؤسسات در قوانین مدون جمهوری اسلامی ایران» این موسسه را بر آن داشت تا در راستای خدمات فرهنگی خود مبادرت به چاپ کتاب حاضر بنماید.

گردآوری، تهیه و تدوین مطالب این کتاب با تلاش و همت آقای امیر هوشنگ ساسان‌نژاد صورت پذیرفته و امید است تا دقت نظر و ظرافت سلیقه ایشان مورد توجه علاقمندان و صاحب نظران قرار گیرد و این اثر نیز بتواند بمثابة آثار قبلی ایشان از جمله «مجموعه قوانین مالیاتی»، «مجموعه قوانین و مقررات بیمه»، «مجموعه کامل قوانین و مقررات چک»، «مسائل حقوقی آپارتمانها»، «گزیده قوانین، مقررات و بخشنامه‌های ثبتی»، «مجموعه قوانین و مقررات شرکتهای ساختمانی، پیمانکاران و مهندسين مشاور» و کتاب «مجازات‌ها، مسئولیت‌ها، وظایف و تکالیف مدیران شرکت‌ها و مؤسسات» با حسن استقبال خوانندگان کتاب روبرو گردد.

انتشارات فردوسی

پیش‌گفتار



حجم وسیع قوانین و مقررات مختلف در زمینه‌های گوناگون و پراکندگی آنها در بازار نشر این مشکل را برای طبقه‌ای از افراد جامعه با عنوان مدیر فراهم آورده که سطح دسترسی آنها را به قوانین و مقررات مورد نیاز بسیار سخت نموده است.

مدیر از یک طرف به عنوان یک شخص حقیقی در جامعه، الزام به رعایت بعضی از مقررات و قوانین را دارد و از سوی دیگر به عنوان مسئول یک شخص حقوقی نیز تکالیف خاصی را در رابطه با مسئولیت‌های خود در ارتباط با قوانین مالیاتی، تجارت، تأمین اجتماعی، چک، واردات و صادرات، قراردادهای و..... به عهده دارد.

چنانچه نگاهی اجمالی، به حجم قوانین مصوب قوه مقننه، تصویب نامه‌های هیأت وزیران، مصوبات مجمع تشخیص مصلحت نظام و آیین نامه‌های اجرایی مصوب وزارت خانه‌ها و سازمان‌های مختلف بیاندازیم، به روشنی درمی‌یابیم که با حجم انبوهی از قوانین و مقررات تصویب نامه‌ها و آیین نامه‌های اجرایی گوناگون روبرو هستیم که امکان تسلط بر موارد خاص آنها برای مدیران مختلف، از جمله رؤسا و اعضای هیأت مدیره شرکت‌ها و مؤسسات، مدیران عامل، مدیران مالی و اجرایی، مدیران فروش و بازرگانی، مدیران کارخانه‌ها و کارگاه‌ها بسیار مشکل می‌باشد، لکن با توجه به این نکته که:

آب دریا را اگر نتوان کشید هم به قدر تشنگی باید چشید!

بنابراین و به پیشنهاد ناشر محترم، در رابطه با مسئولیت‌ها و تکالیف مدیران شرکت‌ها و مؤسسات و بازرسان قانونی شرکت‌ها تعدادی از مواد و تبصره‌های قوانین مختلف در این مجموعه گردآوری گردید.

از آنجایی که به کرات دیده شده، مدیرانی لایق، با تجربه و متخصص در مسیر انجام وظیفه خود در نقش «مدیر» به علت بی‌اطلاعی از الزامات قانونی و تکالیف و مقررات حقوقی ناخودآگاه مرتکب فعلی گردیده‌اند که آن عمل در پهنه قوانین و مقررات جرم بوده و بر اثر این غفلت در اختیار دستگاه قضایی قرار گرفته‌اند، لذا این اصل حقوقی باز

هم یاد آور می گردد که:

جهل به قانون، هیچگاه رافع مسئولیت نمی باشد!

ساختار این کتاب بدین گونه شکل گرفته که در بخش اول کتاب، مسئولیت های مدیران شرکت ها و بازرسان قانونی در برخی از قوانین و مقررات حقوقی و کیفری به تفصیل بیان گردیده و در بخش دوم آن به علت وجود تعداد زیادی شرکت های ساختمانی و مهندسیین مشاور در جامعه و مسائل در ارتباط با مسئولیت های مختلف آنان به ویژه در رابطه با طرح های عمرانی، مقررات و قوانین و آیین نامه های مرتبط با این گونه شرکت ها و مؤسسات ارائه گردیده، در بخش سوم کتاب روش های اجرایی در ارتباط با شکایات و اعتراضات مدیران در مراجع رسیدگی، مالیاتی، تأمین اجتماعی، کار و امور اجتماعی، دیوان عدالت اداری همراه با نمونه فرم های مختلف آن سازمان ها درج گردیده است.

در بخش چهارم کتاب تحت عنوان ضmann، روش های به ثبت رسانیدن انواع شرکت های تجاری و صورت جلسات مختلف مورد نیاز آنان در موارد گوناگون گردآوری گردیده است.

در اینجا لازم به یاد آوری می داند که برای تکمیل آرشیو و همچنین بالا بردن اطلاعات مدیران علاقمند به مسائل حقوقی و قانونی، می توانند با تهیه کتاب «مدیران شرکت ها و مؤسسات - مجازات ها، مسئولیت ها، وظایف و تکالیف آنان در قوانین مدون جمهوری اسلامی ایران» که از سوی همین انتشارات بارها تجدید چاپ گردیده و در حال حاضر نیز چاپ پنجم آن در بازار نشر وجود دارد، به کتاب مذکور مراجعه نمایند.

نهایتاً با قدر دانی از تلاش های ارزنده مدیران شایسته ای که با برنامه ریزی های دقیق و تلاش های ثمر بخش خود در جهت آبادانی و سرفرازی این آب و خاک گام برمی دارند، این مجموعه را به آنها تقدیم می دارم.

امیر هوشنگ ساسان نژاد

تهران - ۱۳۸۴