

مبانی سازمان و مدیریت
(تکنولوژی مدرن مدیریت)

www.ketab.ir

مؤلفان :

سعید عسکری ماسوله، اکبر طوطی



سرشناسه : عسکری ماسوله، سعید، ۱۳۵۱-
عنوان و نام پدیدآور : مبانی سازمان و مدیریت (تکنولوژی مدرن مدیریت)
مشخصات نشر : تهران : علاءالدین، ۱۳۹۴
مشخصات ظاهری : ۲۵۹ص. : جدول، نمودار.
شابک : 978-964-94731-7-8
وضعیت فهرست نویسی : فیپای مختصر
یادداشت : فهرست نویسی کامل این اثر در نشانی: <http://opac.nlai.ir>
شناسه افزوده : طوطی، اکبر، ۱۳۲۳-
شماره کتابشناسی ملی : ۳۸۲۱۷۲۹

عنوان کتاب : مبانی سازمان و مدیریت (تکنولوژی مدرن مدیریت)

مؤلف : سعید عسکری ماسوله - اکبر طوطی

ویراستار : سعید محمد جانی - حمیدرضا علاءالدینی

آماده سازی و اجراء : آزاده داودی - سعید محمدجانی

ناشر : نشر علاءالدین تلفن : ۷۷۶۰۲۹۴۲ - ۰۹۱۰۲۲۷۳۱۷۰

مدیر مسئول : حمیدرضا علاءالدینی

آتلیه : آتلیه طراحی و عکاسی صنعتی نشانه گرافیک

نوبت چاپ : اول - بهار ۹۴

تیراژ : ۵۰۰

چاپخانه : چاپ کهن

قطع : وزیری

شابک (ISBN) : ۹۷۸-۹۶۴-۹۴۷۳۱-۷-۸

قیمت : ۱۹۰۰۰۰

فهرست مطالب

فصل ۱..... ۱

۱..... **The concept of Management** مفهوم مدیریت

۱- مدیریت چیست..... ۱

۲- چرا مدیریت در همه جا لازم است..... ۱

۳- مدیریت علم است یا هنر..... ۲

۴- علم و روش علمی..... ۳

۵- مدیریت به عنوان علم غیر محض..... ۴

۶- اصول و تئوری..... ۵

۷- مدیریت در شرایط مختلف..... ۵

۸- مدیریت نیازمند یک روش حصول سیستمی است..... ۶

سؤالات فصل یکم..... ۸

فصل ۲..... ۹

۹..... **The History of Management Thought** تاریخ عقاید مدیریت

۱- عقاید اولیه مدیریت..... ۹

۲- عقاید مدیریت قبل از فردریک تیلور..... ۱۰

۳- مدیریت علمی..... ۱۴

۴- تفکرات بعد از فردریک تیلور..... ۱۶

۵- هنری فایول..... ۱۸

۶- مطرح شدن علوم رفتاری در مدیریت..... ۲۲

ماکس وبر..... ۲۴

۷- التون مایو..... ۲۷

۸- چستر بارنارد و تئوری سیستم ها..... ۲۷

تفکرات مدیریت جدید..... ۲۹

رفتار مدیران در رابطه با تئوری های X و Y..... ۳۱

عوامل نگهدارنده یا سالم کننده..... ۳۵

۳۶	هرم نیازهای انسانی ابراهام مازلو
۳۷	سوالات فصل دوم:
۳۸	فصل ۳
۳۸	تجزیه و تحلیل مدیریت
۳۹	۱- از طریق بررسی تئوری ها
۳۹	۲- از طریق بررسی رفتارهای بین افراد
۴۰	۳- از طریق بررسی رفتارهای گروهی
۴۰	۴- از طریق سیستم های تعاون اجتماعی
۴۰	۵- از طریق سیستم های تکنیکی - اجتماعی
۴۱	۶- از طریق تئوری تصمیم گیری
۴۱	۷- از طریق تئوری سیستم ها
۴۲	۸- از طریق مدیریت علمی (ریاضی)
۴۲	۹- از طریق بررسی موقعیتی یا حالتی
۴۲	۱۰- از طریق قوانین مدیریت
۴۳	سوالات فصل سوم:
۴۴	فصل ۴
۴۴	محیط سازمان The Organization Environment
۴۴	۱- تعریف
۴۴	۲- مدیران و محیط آنان
۴۶	محیط اخلاقی:
۴۶	۳- مدیریت تطبیقی:
۴۷	۴- مدل کنتز
۴۸	تئوری Z در مدیریت
۴۹	مقایسه مدیریت ژاپنی و غربی
۵۲	سوالات فصل چهارم:
۵۳	فصل ۵
۵۳	برنامه ریزی Planning

۵۳	۱- تعریف
۵۳	۲- طبیعت برنامه ریزی
۵۴	۳- هدف از برنامه ریزی
۵۴	۴- شمول برنامه ریزی
۵۴	۵- گستردگی
۵۴	۶- کارائی برنامه ها
۵۴	۷- انواع برنامه ها
۵۵	شکل هرم برنامه ها
۵۵	اهداف کلی و جزئی
۵۶	استراتژی ها
۵۷	سیاست ها
۵۸	روش ها
۵۸	مراحل برنامه ریزی
۶۱	سیکل سیستمی برنامه ریزی
۶۷	اجرای برنامه ریزی با استفاده از مدیریت بر اساس اهداف
۶۸	محاسن سیستم اجرای برنامه ریزی بر مبنای اهداف
۶۸	استراتژی و سیاست ها
۶۹	منابع استراتژی و سیاست ها
۶۹	خواص سیاست ها و استراتژی ها در سازمان
۷۰	فصل ۶
۷۰	تصمیم گیری از طریق فازی لاجیک Decision – Making
۷۰	تعریف
۷۱	سیستم فازی لاجیک با منطق نادقیق در تصمیم گیری
۷۲	مراحل ارزشیابی شقوق مختلف تصمیم
۷۴	فصل ۷
۷۴	سازمان دهی Organization
۷۴	تعریف
۷۵	سازمان رسمی و غیر رسمی

۷۵	اصولی که در ایجاد یک سازمان رسمی باید رعایت گردد:
۷۶	سازمان غیر رسمی
۷۶	ایجاد قسمت در سازمان
۷۷	سازماندهی بعنوان یک سیستم
۷۸	سازمان ماتریکسی
۷۸	سازمان S.B.U
۷۹	ارتباطات و اختیارات صف و ستاد
۸۰	تمرکز و عدم تمرکز
۸۰	اصل تفویض اختیار بر اساس نتایج مورد انتظار:
۸۰	اصل تفویض اختیار و وظایف:
۸۱	اصل سلسله مراتب و تفویض اختیار:
۸۱	اصل سطوح اختیارات:
۸۱	اصل وحدت فرماندهی
۸۱	اصل مسئولیت مطلق:
۸۱	اصل برابری مسئولیت ها و اختیارات:
۸۲	اصول برقراری واقعی تفویض اختیار:
۸۲	سؤالات فصل هفتم:
۸۴	فصل ۸
۸۴	تامین منابع انسانی - کارمندیابی
۸۴	The Human Resources - Staffing
۸۴	تعریف:
۸۴	روش سیستمی تامین نیروی انسانی یا کارمندیابی:
۸۵	بررسی تأثیر محیط خارجی بر سازمان از نظر تامین منابع
۸۶	ذخیره مدیریت از نظر تامین منابع انسانی
۸۶	مزایا:
۸۷	معایب:
۸۸	خلاصه و نتیجه گیری
۸۸	شناخت موقعیت های شغلی در سازمان

فصل ۹..... ۸۹

تجزیه شغل و طبقه بندی مشاغل..... ۸۹

Job Analysis and job Classification..... ۸۹

۱- تعریف شغل:..... ۸۹

۲- تعریف پست ثابت سازمانی:..... ۸۹

۳- تعریف تجزیه شغل:..... ۸۹

مرحله آماده شدن برای تجزیه شغل..... ۹۲

جمع آوری اطلاعات و سوابق..... ۹۲

انتخاب نمونه هایی از شغل که باید تجزیه شوند..... ۹۴

انتخاب روش جمع آوری آمار و ارقام مربوط به تجزیه شغل..... ۹۵

آماده شدن تحلیلگر برای نوشتن شرح کار..... ۹۶

اجرای تجزیه شغل..... ۱۰۱

تشریح کارها..... ۱۰۶

استخراج مهارت ها، معلومات و توانایی ها..... ۱۰۷

معلومات مورد لزوم:..... ۱۰۸

مهارت های مورد لزوم..... ۱۰۸

توانایی های مورد لزوم..... ۱۰۸

رسیدگی به صحت ارقام و اطلاعات جمع آوری شده:..... ۱۱۴

تجزیه کارها از نظر:..... ۱۱۵

طرز استفاده از تجزیه شغل..... ۱۱۸

روش های جمع آوری ارقام و اطلاعات مربوط به تجزیه شغل:..... ۱۲۰

فواید تجزیه شغل:..... ۱۲۹

فصل ۱۰..... ۱۳۱

تکنیک های ارزشیابی مشاغل The job Evaluation Techniques..... ۱۳۱

۱- روش مقایسه ای..... ۱۳۱

۲- روش عامل کار:..... ۱۳۱

۳- روش قضاوت بر اساس محدوده زمانی:..... ۱۳۲

مهارت ها و مشخصات فردی مورد نیاز برای مدیران..... ۱۳۳

نظریهٔ پروفیسور هاری لوینسون	۱۳۴
فصل ۱۱	۱۳۵
بوروکراسی Bureaucracy	۱۳۵
تعریف:	۱۳۵
پیدایش مفهوم بوروکراسی	۱۳۵
نظریه های کلاسیک بوروکراسی	۱۴۰
نظریه ماکس وبر در مورد بوروکراسی	۱۴۳
تفسیر نظر ماکس وبر در مورد بوروکراسی	۱۵۰
ایدئولوژیست های سیاسی و بوروکراسی	۱۵۵
نظریه کارل مارکس	۱۵۵
نظریه فاشیستی	۱۶۰
ایدئولوژیست های دموکراسی	۱۶۱
مکانیزم های محدود کردن قدرت	۱۶۳
مفاهیم هفتگانه بوروکراسی	۱۶۷
بوروکراسی به عنوان سازمان معقول	۱۶۷
بوروکراسی به عنوان عدم کارائی در سازمان	۱۶۹
بوروکراسی به عنوان حکومت مأموران اداری	۱۶۹
بوروکراسی به عنوان اداره امور عمومی	۱۷۱
بوروکراسی به عنوان یک سازمان بزرگ	۱۷۳
بوروکراسی به عنوان یک جامعه نوین	۱۷۴
فصل ۱۲	۱۷۵
نقش سازماندهی در توسعه پایدار	۱۷۵
Organizing For Dynamic Development (O.D.D)	۱۷۵
تعریف:	۱۷۵
نظریه بوروکراسی	۱۷۶
استفاده از مدل دیپارتمانی سازماندهی برای رسیدن به توسعه پایدار:	۱۸۴
استفاده از مدل پروژه ای سازماندهی برای توسعه پایدار:	۱۸۴
استفاده از مدل مشارکتی سازماندهی برای توسعه پایدار:	۱۸۵

۱۸۷	 مدل ماتریسی سازماندهی برای توسعه پایدار
۱۸۸	 سیستم موردی پویا برای توسعه
۱۸۹	 سیستم موردی ایده آل برای توسعه پایدار
۱۹۰	 فصل ۱۳
۱۹۰	 نقش بهبود سازمان در توسعه پایدار
۱۹۰	 Organization – Development for
۱۹۰	 Dynamic – Development
۱۹۰	 (O.D. For D.D)
۱۹۳	 معنی و مفهوم بهبود سازمان
۱۹۵	 هدف های بهبود سازمان
۱۹۷	 مشخصات فعالیت های بهبود سازمان
۱۹۷	 نحوه عمل و کاربرد بهبود سازمان
۱۹۸	 نحوه درمان مشکلات در سازمان
۲۱۰	 موانع و مشکلات اجرای برنامه های بهبود مدیریت و سازمان
۲۱۱	 نتیجه گیری
۲۱۴	 فصل ۱۴
۲۱۴	 نحوه ایجاد تغییر در طرز تلقی و طرز رفتار افراد سازمانی
۲۱۴	 Changing – Attitudes
۲۱۴	 تعریف:
۲۱۴	 مروری کوتاه به گذشته در این زمینه
۲۱۹	 فرایند تغییر طرز تلقی و طرز رفتار
۲۲۲	 روش های شست و شوی مغزی
۲۲۴	 فصل ۱۵
۲۲۴	 بهره وری Productivity
۲۲۴	 تعریف:
۲۲۵	 چند نکته در مورد بهره وری
۲۲۶	 عوامل مثبت در رفتار افراد برای بهبود کار

۲۲۷	عوامل منفی در رفتار و کار افراد
۲۲۸	عوامل بهبود کیفیت زندگی کاری
۲۳۱	معادله انسانی
۲۳۲	نتیجه گیری
۲۳۳	فصل ۱۶
۲۳۳	کاربرد سیستم های اطلاعاتی در مدیریت
۲۳۳	تعریف
۲۳۴	کاربرد کامپیوتر در مدیریت
۲۳۵	مسئولیت مدیران و سیستم های کامپیوتری
۲۳۵	اجزای یک سیستم اطلاعات مدیریت بر مبنای کامپیوتر
۲۳۶	سیستم کامپیوتری
۲۳۶	سخت افزار کامپیوتری
۲۳۸	دستگاه عدد نویسی
۲۳۹	واحد پردازش مرکزی
۲۳۹	اجزای حافظه
۲۴۴	منابع فارسی
۲۴۵	منابع انگلیسی