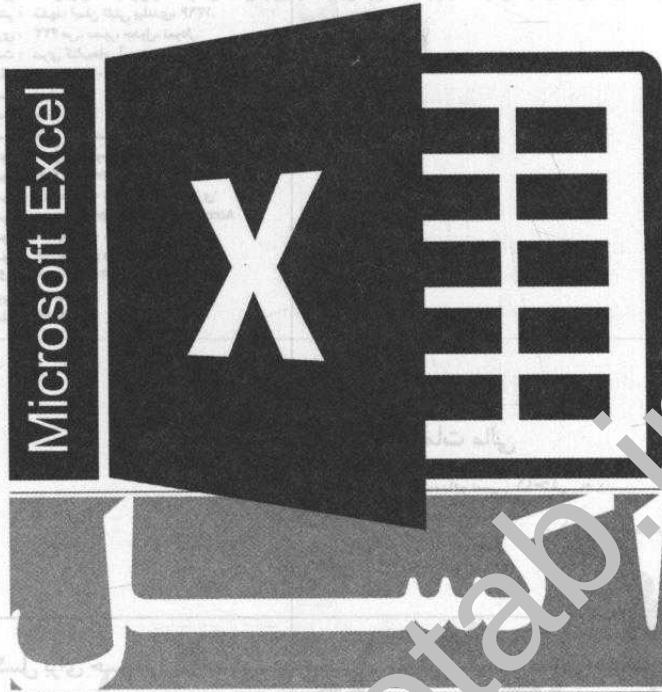




برای حسابان و حسابریسان

مبتدی بر رویکرد دگرگون سازی حسابداری و حسابریسی

ایمان ثابتی بیلندی



اکسل برای حسابریسان

اکسل برای حسابداران

شروع کار با اکسل



پایان پروانه

سرشناسه : ثابتی بیلندی، ایمان، ۱۳۶۴
عنوان و نام پدیدآور : اکسل برای حسابداران و حسابرسان مبتنی بر رویکرد دگرگون سازی حسابداری و حسابرسی.../ ایمان ثابتی بیلندی.
مشخصات نشر : مشهد: ایمان ثابتی بیلندی، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری : ۶۳۲ ص: مصور، جدول، نمودار.
فروست : سری کتابهای آموزش حسابداری و حسابرسی مبتنی بر اکسل.
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۰۴-۸۶۹۵-۲

وضعیت فهرست نویسی : فیبا
یادداشت : چاپ چهارم.
یادداشت : چاپ قبلی: سایان پژوهان ایرانیان، ۱۳۹۲.
موضوع : اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
موضوع : Microsoft Excel (Computer file)
موضوع : حسابداری - برنامه های کامپیوتری
موضوع : Accounting - Computer programs
موضوع : حسابداری - داده پردازی
موضوع : Accounting - Data processing
رده بندی کنگره : HF۵۵۲۸/۴/الف۷۰۲ ۱۳۹۶
رده بندی دیویی : ۰۰۵/۵۴
شماره کتابشناسی ملی : ۴۸۹۵۸۶

موسسه
خدمات مالی
و حسابداری داخلی



ایمان پژوهان

شناسنامه

نام کتاب : اکسل برای حسابداران و حسابرسان مبتنی بر رویکرد دگرگون سازی حسابداری و حسابرسی
نویسنده : ایمان ثابتی بیلندی
نوبت چاپ : چهارم / ۱۳۹۶
ویرایش : اول
شمارگان : ۱۰۰۰ نسخه
قیمت : ۲۸۰۰۰ تومان
طراحی و گرافیک : کانون ترافیک نص / صفحه آرا : امید باصری
لیتوگرافی، چاپ و صحافی : دقت
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۰۴-۸۶۹۵-۲

مرکز پخش تهران:

انتشارات ترمه - تهران - خ انقلاب - خ ۱۲ فروردین - جنب پلاک ۲۵ - تلفن ۶۶۹۶۳۳۰۱ - تلفکس ۶۶۴۱۷۳۴۶

مرکز پخش مشهد:

انتشارات درخشش - مشهد - خیابان سعدی - پاساژ مهتاب - شماره ۲۵ - تلفن ۳۲۲۵۱۹۲۳ (۰۵۱)

فروش اینترنتی:

آموزش آنلاین و دانلود فایل های اکسل کاربردی حسابداری و حسابرسی

در

www.sayanpajooan.com

تمام حقوق برای ناشر محفوظ است. تکثیر تمام یا قسمتی از اثر بدون مجوز کتبی نویسنده ممنوع است. نقل مطلب به طور معمول، در مقالات پژوهشی با ذکر کامل ناشر و نویسنده آزاد است.

نرسید کشورتان چه کاری می‌تواند برای شما بکند، برسید شما چه کاری می‌توانید برای کشورتان انجام دهید.

جبران خلیل جبران

پیشگفتار نویسنده

حسابداران و حسابرسان مسئولیت تهیه گزارش‌های مالی و حسابرسی را بر عهده دارند. در این مسیر، انجام محاسبات و ارائه گزارش‌های منظم و مستمر، اجتناب‌ناپذیر خواهد بود. این مهم، تهیه‌کنندگان گزارش‌های مزبور را ناگزیر به استفاده از سیستم‌های رایانه‌ای خواهد نمود.

در میان بسیاری از نرم‌افزارهای ارائه‌شده توسط شرکت‌های نرم‌افزاری، مجموعه آفیس شرکت مایکروسافت^۱ را می‌توان یکی از موفق‌ترین بسته‌های محاسبه‌ای نام برد. در این مجموعه، صفحه گسترده^۲ اکسل (Excel) از قابل‌توجه‌ها، درخشانی در امور مالی و حسابرسی برخوردار است.

اغلب افراد اکسل را به عنوان یک نرم‌افزار کاملاً ساده و صرفاً برای انجام محاسبات ابتدایی^۳ در جمع، تفریق، میانگین و یا انجام کارهایی از قبیل تهیه فرم‌های محرز و یا تهیه گزارش‌های روزانه در قالب جدول از پیش طراحی‌شده، می‌شناسند. اما در واقع، اکسل کاربردهای فراوانی در بسیاری از رشته‌های مختلف از جمله حسابداری، حسابرسی، مدیریت مالی، آمار و ریاضی دارد.

یکی از دلایلی که باعث عدم استفاده حسابداران و حسابرسان از ویژگی‌های خیره‌کننده اکسل شده، عدم آشنایی کامل و دافعه آن‌ها با خصوصیات این نرم‌افزار است. در این بین چه بسا افراد با نرم‌افزار اکسل آشنایی دارند لیکن به دلیل اینکه مطالب را صرفاً به صورت تئوری مطالعه نموده‌اند، استفاده از آن در عملیات حسابداری و حسابرسی (و...) ممکن است با مشکلاتی همراه باشد. در این راستا آموزش اکسل به همراه مثال‌های عملی و کاربردی، مطمئناً کمک شایانی در آموزش مناسب و باکیفیت و به تبع آن بهره‌برداری از این آموزه‌ها در انجام وظایف محوله خواهد نمود.

در این کتاب سعی شده است حسابداران و حسابرسان با نرم‌افزار اکسل به صورت کاملاً کاربردی آشنا شوند به صورتی که با تمرین مثال‌های کاربردی

1. Microsoft Office

2. Spread Sheet

ارائه شده^۱، این گروه قادر خواهند بود گزارش‌ها و اطلاعات مورد نیاز خود را با استفاده از نرم‌افزار قدرتمند اکسل طراحی کرده و بکار گیرند.

از طرف دیگر، امروزه مطالعات و پژوهش‌ها در زمینه سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری و کاربرد فناوری‌ها در تحلیل‌های حسابداری و حسابرسی یک ضرورت اجتناب‌ناپذیر به حساب می‌آید. در این برهه زمانی اهرم‌هایی که در ارتباط با رفع این نیاز اساسی می‌توان برشمرد، تجدیدنظر اساسی در برنامه‌های درسی دانشگاهی^۲ (به خصوص دروس سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری و کاربرد رایانه در حسابداری) و نهادینه نمودن آموزش مداوم و مستمر در سازمان‌های حرفه‌ای حسابرسی^۳ (از جمله سازمان حسابرسی، سازمان امور مالیاتی، مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران، دیوان محاسبات کشور و سازمان بازرسی) است.

با توجه به مراتب فوق، هدف نویسنده از نگارش کتاب جاری، آموزش و به‌کارگیری تفکری سیستمی در امور مالی به خصوص حسابداری و حسابرسی است آنچه که دانشجویان حسابداری در طول دوره دانشگاه از آن بی‌نصیب بوده‌اند. معتقدم یک حسابدار و حسابرس و یک استاد دانشگاه می‌بایست همیشه به مسائل مرتبط با سیستم بنگرد و راه‌حلی سیستمی را ارائه نماید چرا که در مسائل حسابداری، راهکارهای سیستماتیک، ماحصلی موثر خواهد داشت. بسیاری از دانش‌پژوهان، ضرورت استفاده از فناوری را در مقالات و یا کتاب‌های خود عنوان نموده‌اند، ولی بسیار اندک‌اند مطالعاتی که چرایی و چگونگی استفاده از فناوری، را تشریح نمایند.

کتاب حاضر حاصل سال‌ها تجارب نویسنده در مدیریت امور مالی شرکت‌ها، حسابرسی (تقلبات، مالی، مالیاتی، دولتی و عملیاتی)، طراحی و پیاده‌سازی سیستم‌های حسابداری بهای تمام‌شده^۴ و سیستم‌های اطلاعاتی^۵ همچنین تدریس در دانشده‌ها، عنوان اولین کتاب تخصصی و حرفه‌ای در زمینه آموزش کاربردی اکسل در امور حسابداری و حسابرسی است.

این کتاب ضمن آموزش کاربردی اکسل، روش‌ها و فنون جدید و کاربردی را در راستای دگرگون‌سازی حسابداری و حسابرسی از جمله کاربرد اکسل در حسابداری بهای تمام‌شده، تحلیل انحرافات در حسابداری مدیریت، معرفی و ارائه Add-In کاربرد حسابداری و حسابرسی، آزمون‌های نرم‌افزار حسابرسی با اکسل، کشف تقلب با اکسل و ... ارائه نموده است. یکی از ویژگی‌های جالب کتاب، استفاده از فهرست موضوعی ابزارهای اکسل است^۶. با این کتاب، حرفه‌ای شوید و از خواندن آن لذت ببرید.

۱. بیش از ۹۰ درصد مثال‌های این کتاب مبتنی بر داده‌ها و اطلاعات واقعی شرکت‌ها و سازمان‌های مختلف می‌باشد.

2. Cost Accounting

3. Information Systems

۴. فهرست موضوعی ابزارهای اکسل در پایان کتاب ارائه شده است. برای مثال شما می‌توانید فصل‌هایی که در آنها از ابزار PivotTable استفاده شده است را به منظور بررسی ابزار PivotTable، ملاحظه نمایید.

مطالب کتاب برای گروه‌های زیر می‌تواند مفید واقع شود:

- ◀ حسابداران تمامی شرکت‌ها و سازمان‌ها
- ◀ حسابرسان (شاغل در سازمان حسابرسی، سازمان امور مالیاتی، حسابداران رسمی، مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران، دیوان محاسبات و سازمان بازرسی و سایر نهادهای مرتبط با امور حسابرسی)
- ◀ اساتید و دانشجویان دوره کارشناسی حسابداری با توجه به اینکه دروس کاربرد رایانه در حسابداری و سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری برای دانشگاه‌ها تصویب شده است.
- ◀ دانش پژوهان دوره کارشناسی ارشد و مقطع دکتری
- ◀ کلیه کاربران اکسل که قصد دارند در کار با اکسل، حرفه‌ای شوند.
- ◀ تمام آن‌ها که کتاب حاضر، علاوه بر آشنایی حسابداران و حسابرسان با محیط‌های حسابداری و مالیاتی، در تلاش است ضمن آموزش تفکر سیستمی، راهکاری عملی در خصوص بهبود نگرش و رویکردهای جاری در حسابداری، حسابرسی و پژوهش‌های علمی با در نظر گرفتن سه موضوع اساسی زیر ارائه نماید.
- ◀ حسابداران، افراموش کرده‌اند که غیر از تهیه صورت‌های مالی و اظهارنامه مالیاتی، وظایفی در فیلد حسابداری هزینه‌های فرصت از دست رفته نیز دارند.
- ◀ حسابرسان نیز از آن برده‌اند غیر از مستندسازی و تشکیل پرونده و اجرای برنامه رسیدگی، وظیفه کشف تقلب نیز با آن است.
- ◀ دانش پژوهان نیز بهتر است آن‌ها باشد پژوهشی موثر است که قابل اتکا، قابل استفاده و کارگشا باشد.

استقبال گسترده خوانندگان این کتاب از چاپ‌های اول، دوم و سوم در سه سال متوالی، انگیزه مضاعفی ایجاد کرد تا پس از انتشار کتاب «PowerPivot و راهنمای جامع و کاربردی فرمول‌های اکسل»، مهره‌های شاه و وزیر در کتاب «حسابرسی پیشرفته: اصول حسابداری در ایران و فنون رایانه‌ای کشف تقلب برای حسابرسان مبتدی بر Excel و PowerPivot» بکار گرفته شوند.^۱

در پایان بر خود لازم می‌دانم از زحمات دوست گرامیم آقای مرتضی شفیع‌ی بابت ویرایش کتاب و اساتید گران‌قدرم آقایان دکتر محمدحسین ودیعی و دکتر این‌زروانش بابت راهنمایی و یاری در چاپ و نشر کتاب، تقدیر و تشکر نموده و پیشاپیش از راهنمایی‌های صاحب‌نظران، اساتید و دانشجویان در جهت بهبود کتاب حاضر که به اینجانب منت خواهند نهاد، سپاسگزاری نمایم.

با امید به دگرگون‌سازی حسابداری و حسابرسی، این کتاب به دست نشر سپرده می‌شود که امروزان به یادآورند که فرداییان نگاهی منتقدانه خواهند داشت به رفتارها و عملکردهایشان. باشد که در پیشگاه فرداییان شرم‌منده نباشیم.

ایمان ثابتی یلندی

۱. اگر آزمون‌های (بخش‌های) هر تابع برای شما به‌طور کامل و جامع تبیین نشده است، پیشنهاد می‌شود فصل «راهنمای جامع فرمول‌های پرکاربرد اکسل (۲۰ درصدی که ۸۰ درصد کاربرد دارند)» کتاب PowerPivot را مطالعه نمایید.

فهرست مطالب

۲۱	نمادها و پژوهش ها
----	-------------------

بخش اول

۲۳	شروع کار با اکسل
----	------------------

فصل اول

۲۷	آشنایی با اکسل
۲۷	اکسل چگونه شروع کنیم؟
۲۸	راست چین نمودن کار برگ
۲۸	سفارشی نمودن نوار ابزار دسترسی سریع (Quick Access Toolbar)
۳۰	انتخاب زبان یا سی به عنوان زبان پیش فرض
۳۱	نمایش ارقام به صورت زبان یا سی
۳۳	انواع داده ها در اکسل
۳۳	تغییر محتویات خانه
۳۳	پاک کردن محتویات یک خانه
۳۴	جابجایی محتویات یک خانه
۳۴	ویرایش محتویات یک خانه
۳۵	آشنایی با روش های آسان وارد کردن داده ها
۳۵	انتقال اشاره گر خانه به طور خودکار پس از وارد کردن
۳۶	استفاده از دکمه های جهت دار به جای فشار دکمه Enter
۳۶	انتخاب یک دامنه از خانه های ورودی قبل از وارد کردن
۳۶	استفاده از Ctrl+Enter برای درج اطلاعات به طور همزمان در خانه ها
۳۶	استفاده از Alt+Enter برای قطع متن و نمایش ادامه در یک خط جدید در یک خانه
۳۶	استفاده از Auto Fill برای وارد کردن یک سری مقادیر
۳۷	استفاده از Auto Complete برای ماشینی کردن ورودی داده ها
۳۷	درج تاریخ و زمان جاری در یک خانه
۳۸	اقلام صحیح بعضی عبارات در اکسل
۳۹	قالب بندی در اکسل
۳۹	قالب بندی اعداد با استفاده از Ribbon
۳۹	قالب بندی اعداد با استفاده از کادر محاوره ای Format Cells
۴۰	قالب بندی خانه ها با استفاده از کادر محاوره ای Format Cells
۴۱	کار با کاربرگ و تنظیمات اکسل
۴۱	اضافه کردن یک کاربرگ جدید به دفترچه کار
۴۱	حذف کاربرگ های غیر ضروری
۴۲	تغییر پیش فرض تعداد کاربرگ ها در دفترچه کار
۴۳	انتقال یا کپی کاربرگ ها
۴۴	نمایش و پنهان سازی یک کاربرگ
۴۵	مرور و ویرایش کاربرگ ها
۴۵	نگه داشتن عنوان ها در دید با تثبیت بخش های پنجره
۴۶	نظارت بر خانه ها از طریق یک پنجره ناظر
۴۷	وارد کردن ردیف ها و ستون ها

۴۷	حذف ردیف و ستون
۴۸	پنهان کردن ردیف‌ها و ستون‌ها
۴۸	نمایش ردیف یا ستون‌های پنهان‌شده
۴۹	تغییر عرض ستون
۴۹	تغییر ارتفاع (طول) ردیف‌ها
۵۰	
۵۱	انتخاب دامنه‌ها
۵۱	انتخاب کامل ردیف‌ها و ستون‌ها
۵۱	انتخاب دامنه‌های غیر هم جوار
۵۱	انتخاب انواع خاص خانه‌ها با استفاده از Go to Special
۵۳	کپی یا جابجایی دامنه‌ها
۵۴	کپی استفاده از فرمان‌های Ribbon
۵۴	کپی یا انتقال با استفاده از فرمان‌های منوی میانبر
۵۴	کپی انتقال با استفاده از دکمه‌های میانبر
۵۵	کپی یا انتقال به روش کشیدن و رها کردن
۵۵	کپی روی صفحه مجاری
۵۶	درج (چسبیدن) آیت‌های کپی شده به روشی خاص
۵۷	استفاده از کادر ماوراء Paste Special
۵۸	نام‌گذاری دامنه‌ها
۵۹	قواعد نام‌گذاری دامنه‌ها
۵۹	روش‌های نام‌گذاری دامنه‌ها
۶۰	ایجاد لیستی از اسامی در یک کارگزار F3
۶۰	اضافه کردن، پنهان‌سازی و نمایش توضیحات
۶۰	اضافه کردن توضیحات به خانه‌ها
۶۱	پنهان‌سازی و نمایش توضیحات
۶۱	رمزگذاری و حفاظت
۶۱	مشخص کردن کلمه عبور (Password)
۶۲	رمزگذاری سند
۶۲	انواع حفاظت
۶۶	ذخیره فایل برای استفاده در یک نسخه قدیمی اکسل
۶۷	آشنایی با فرمول‌ها و توابع
۶۸	درج (چسباندن) اسامی دامنه در فرمول‌ها
۶۸	وارد کردن توابع در فرمول‌ها
۶۹	جمع داده‌ها در یک جدول (Table)
۷۰	اصلاح خطاهای رایج در فرمول
۷۱	در فرمول مقادیر ثابت را وارد نکنید
۷۱	نمایش هر تاریخی
۷۱	نمایش زمان
۷۲	محاسبه تفاضل دو زمان
۷۲	جمع یک سری زمان
۷۳	جمع و شمارش سریع
۷۴	بهره‌گیری از اکسل به جای استفاده از ماشین حساب
۷۴	چاپ کاربرگ
۷۴	چاپ با یک کلیک
۷۴	استفاده از پیش‌نمایش چاپ
۷۵	تغییر نمای صفحه
۷۷	تغییر جهت چرخش صفحه

۷۸	تعیین ناحیه چاپ
۷۸	چاپ عنوان‌های ردیف و ستون
۷۹	چاپ قسمت خاصی از کاربرگ
۷۹	اضافه کردن عنوان یا پاورقی‌ها به گزارش‌ها

فصل دوم

۸۱	تازه‌ها در اکسل ۲۰۰۷ و نسخه‌های بعدی
۸۱	ویژگی‌های جدید در Excel ۲۰۰۷
۸۱	یک رابط کاربر جدید
۸۲	کاربرگ‌های بزرگ‌تر
۸۳	جدول‌های کاربرگ (Table)
۸۴	شیب‌ها و الگوها (Styles & Themes)
۸۴	سبب‌های شرطی پیشرفته
۸۴	SMART ART
۸۴	ویژگی Formula AutoComplete
۸۴	جدول‌های پیشرفته محوری (PivotTable)
۸۵	توانع جدید کاربرگ
۸۵	ویژگی‌های جدید در Excel ۲۰۱۰
۸۵	استفاده از Slicer به منظور فیلتر نمودن داده‌های اطلاعات در یک جدول محوری (PivotTable)
۸۶	قابلیت رسم نمودار خطی، ستونی و Los/Min در یک خانه
۸۶	قابلیت جستجو در زمان فیلتر (ابزارهای AutoFilter و PivotTable)
۸۶	تغییر ظاهر Paste Options
۸۷	عکس گرفتن از محیط ویندوز و انتقال این عکس به محیط نسل با ابزار Screenshot
۸۷	تغییر ظاهر Excel Options
۸۷	ویژگی‌های جدید در Excel ۲۰۱۳
۸۷	کاوش
۸۹	تصویرسازی
۹۱	اشتراک‌گذاری
۹۲	ویژگی‌های جدید در اکسل ۲۰۱۶
۹۲	بهبود کلی پایگاه داده
۹۳	ابزارهای تحلیل سریع
۹۳	نمودارهای جدید
۹۷	قالب‌های جدید
۹۸	نقشه‌های سه‌بعدی
۹۹	ادغام ساده‌تر و به اشتراک‌گذاری
۱۰۰	جستجوی هوشمند
۱۰۱	قابلیت نوشتن معادلات توسط قلم و موس
۱۰۱	بهبود در ابزار Pivot Table
۱۰۲	امکان ایجاد slicer با قابلیت انتخاب هم‌زمان چند آیتم
۱۰۳	جستجوی سریع گزینه‌های نرم‌افزار با استفاده از قابلیت Tell me
۱۰۳	امکان دسترسی به تغییرات قبلی فایل‌ها
۱۰۴	پیش‌بینی با یک کلیک
۱۰۴	انتشار تحلیل‌ها و ارسال به Power BI

۱۰۷	آشنایی با Add-In های کاربردی اکسل
۱۰۷	مجرب شوید!
۱۰۷	نصب فایل های Add-In
۱۰۸	اجرای فایل های Add-In
۱۰۹	Add-In های کاربردی اکسل
۱۰۹	توابع حسابداری و حسابرسی برای حسابداران و حسابسان (Accounting and Auditing Functions for Excel)
۱۱۰	توابع زبان پارسی برای اکسل (Persian Function For EXCEL)
۱۲۱	Find Combinations، ابزاری برای صورت مغایرت گیری در اکسل
۱۲۲	Add- FillBlanks، کاربردی
۱۲۴	Analysis Toolp...
۱۲۵	Solver
۱۲۵	Add- کمکی Exttools
۱۳۱	Data Mining، ابزار داده کاوی برای حسابرسان و دانش پژوهان
۱۳۱	PowerPivot، ابزار رنمند گزارش ساز و تحلیل داده برای حسابداران و حسابرسان

بخش دوم

۱۳۳	اکسل برای حسابداران
-----	---------------------

۱۳۷	انتقال اطلاعات به اکسل (Export)
۱۳۷	انتقال اطلاعات از سیستم های حسابداری به اکسل
۱۳۸	انتقال اطلاعات از بانک اطلاعاتی SQL Server به اکسل
۱۴۴	انتقال اطلاعات از بانک اطلاعاتی Access به اکسل
۱۴۵	انتقال اطلاعات از بانک اطلاعاتی Foxpro به اکسل
۱۴۶	انتقال اطلاعات از وب به اکسل و به روز رسانی داده ها به صورت آنلاین
۱۴۷	کاربردهای انتقال اطلاعات از وب به اکسل
۱۴۷	انتقال اطلاعات گردش حساب های بانکی به اکسل
۱۴۸	رفع خطای رایج در انتقال اطلاعات صورت حساب های بانکی از وب به اکسل
۱۵۲	انتقال اطلاعات شاخص روزانه بورس اوراق بهادار تهران به اکسل و تهیه نمودار توصیفات شاخص های یک مطالعه موردی

۱۶۱	داده ها و گزارش های پویا در اکسل
۱۶۲	انتقال اطلاعات به صورت پویا از بانک اطلاعاتی SQL Server به اکسل
۱۶۵	انتقال اطلاعات به صورت پویا از بانک اطلاعاتی Access به اکسل
۱۶۷	جدول محوری (PivotTable) را بر اساس داده های یک جدول (Table) پایه گذاری و ایجاد نمایید
۱۶۹	تهیه جدول محوری پویا با استفاده از داده های بانک اطلاعاتی سیستم حسابداری
۱۷۰	تهیه جدول محوری پویا با استفاده از داده های موجود در بانک اطلاعاتی SQL Server
۱۷۱	تهیه جدول محوری پویا با استفاده از داده های موجود در پایگاه داده Access

۱۷۳	بانک اطلاعاتی حسابداری در اکسل
۱۷۴	ایجاد بانک اطلاعاتی حسابداری در اکسل
۱۷۴	مزایای انتقال اطلاعات (بانک اطلاعاتی حسابداری) به اکسل
۱۷۴	جدول لازم به منظور ایجاد بانک اطلاعاتی حسابداری در اکسل (استفاده از INDEX، VLOOKUP و MATCH)
۱۷۹	تهیه گزارش های حسابداری از بانک اطلاعاتی حسابداری در اکسل
۱۸۰	تهیه تراز آزمایشی در سطح گروه بر پایه جدول محوری
۱۸۵	تهیه تراز آزمایشی در سطح کل بر پایه جدول محوری
۱۸۶	تهیه تراز آزمایشی در سطح معین بر پایه جدول محوری
۱۸۷	تهیه تراز آزمایشی در سطح تفصیل بر پایه جدول محوری
۱۹۰	تهیه تراز آزمایشی بدون احتساب مانده های انتقالی از سنوات قبل (بدون مانده افتتاحیه)
۱۹۰	تنظیمات جدول محوری
۱۹۳	شکل بندی جدول محوری
۱۹۳	محدودیت های استفاده از جدول محوری
۱۹۴	تهیه دفاتر حسابداری از یک حساب خاص (گردش حساب)
۱۹۵	تهیه نسخه چاپی داده ها
۱۹۶	استخراج عناوین سطح تفصیل از برگ اسناد حسابداری (پیدا کردن مقادیر منحصر به فرد-Unique)
۱۹۷	استفاده از Remove Duplicates برای حذف تکرارهای لیستی از عناوین سطح تفصیل
۱۹۸	استفاده از PivotTable برای استخراج لیستی از عناوین سطح تفصیل
۲۰۰	استفاده از Advanced Filter برای استخراج لیستی از عناوین سطح تفصیل
۲۰۰	استفاده از فرمول به منظور استخراج لیستی از عناوین سطح تفصیل
۲۰۲	سفارشی نمودن گزارش های حسابداری در اکسل
۲۰۲	جدا کردن سه رقم سه رقم ارقام
۲۰۲	قالب بندی سفارشی اعداد
۲۰۴	نمایش مقادیر به صورت هزار تایی
۲۰۴	نمایش مقادیر به قالب صد تایی
۲۰۵	نمایش مقادیر به قالب میلیونی

۲۰۷	به کارگیری توابع، جایگزین های توابع و تجزیه و تحلیل داده با کاربردهای مالی
۲۰۸	کار با توابع متنی و ترکیب توابع اکسل
۲۰۸	گزارش ماهانه یک حساب با استفاده از تابع MID و ابزار Subtotal
۲۱۱	حذف فاصله های اضافی و کاراکتر های غیر چاپی (توابع TRIM و CLEAN)
۲۱۲	استخراج کاراکترها از یک رشته (توابع LEFT، RIGHT، MID)
۲۱۳	شمارش کاراکترها در یک رشته (تابع LEN)
۲۱۳	پیدا کردن و جستجو در یک رشته (توابع FIND و SEARCH)
۲۱۳	جایگزینی متن با متنی دیگر (توابع SUBSTITUTE و REPLACE)
۲۱۸	تعیین نوع محتوای یک خانه (توابعی که نام آنها با IS شروع می شود)
۲۱۸	استخراج اطلاعات کاربردی از داده های پیچیده با استفاده از ترکیب توابع (VALUE، IF، ISERROR، LEFT، MID)
۲۲۰	تعیین یکسان بودن دو رشته
۲۲۱	تغییر حروف بزرگ و کوچک در متن (توابع LOWER، UPPER و PROPER)
۲۲۲	استخراج اولین کلمه یک رشته
۲۲۲	استخراج آخرین کلمه در یک رشته
۲۲۲	استخراج نام، نام خانوادگی و پسوند نام خانوادگی
۲۲۳	شمارش تعداد کلمه در یک خانه
۲۲۳	تفکیک و تجزیه و ترکیب با استفاده از توابع متنی



۲۲۴	تقسیم رشته‌های متنی بدون استفاده از فرمول
۲۲۶	تفکیک و تجزیه عناصر یک فرمول جمع
۲۲۷	استفاده از تابع REPT به منظور جلوگیری از تحریف اعداد مندرج در چک‌ها
۲۲۸	ترفند جلوگیری از اشتباه در ثبت تکراری یک قلم
۲۳۰	ایجاد لیست سفارشی ماه‌های شمسی

فصل هشتم

۲۳۳	ترفندهای مغایرت‌گیری با اکسل
۲۳۳	مثال جامع
۲۳۴	لیست کلی مشتریان و مشتریان ثبت‌شده در لیست شهرها
۲۳۵	کار با تلفظی
۲۳۵	محول صورت مغایرت
۲۳۷	گزارش مغایرت‌ها
۲۳۸	ترفند ایجاد جدولی از نه‌احی ترکیبی چندگانه، روشی جایگزین برای کاربرگ تلفیقی
۲۴۳	PowerPivot، روی قدرتی، تر برای مغایرت‌گیری

فصل نهم

۲۴۵	گزارش توجیهی افزایش سرمایه و ارزشابی طرح‌های توجیهی سرمایه‌گذاری با اکسل
۲۴۵	گزارش توجیهی افزایش سرمایه و ارزشابی طرح‌های توجیهی سرمایه‌گذاری
۲۴۶	دوره بازگشت سرمایه با استفاده از تابع Match
۲۴۷	ارزیابی سرمایه‌گذاری از طریق خالص ارزش فعلی (NPV)
۲۵۵	نرخ بازده داخلی (IRR)
۲۵۹	ارزش آتی (FV)
۲۶۱	ارزش فعلی (PV)

فصل دهم

۲۶۵	انتخاب بانک (موسسه مالی و اعتباری) به منظور دریافت تسهیلات مالی، استفاده از ابزار Data Table
۲۶۶	جدول اطلاعات بازپرداخت وام در تعداد دوره‌های بازپرداخت مختلف (Table Data One-Way)
۲۶۹	جدول مبلغ هر قسط در تعداد دوره‌های بازپرداخت و نرخ بهره مختلف (Two-Way Data Table)

فصل یازدهم

۲۷۱	کاربرد اکسل در حسابداری بهای تمام‌شده
۲۷۲	تخصیص دو طرفه
۲۷۴	نرم‌افزار حسابداری بهای تمام‌شده

فصل دوازدهم

۲۷۷	صورت‌های مالی اساسی تحت اکسل
۲۷۸	مزایای استفاده از صورت‌های مالی تحت اکسل
۲۷۸	مدل‌بندی صورت‌های مالی اساسی در اکسل
۲۸۰	کاربرگ تراز آزمایشی
۲۸۱	کاربرگ یادداشت‌های توضیحی
۲۸۱	کاربرگ‌های صورت‌های مالی اساسی
۲۸۴	ارتباط بین صورت‌های مالی و یادداشت‌های همراه
۲۸۶	تجدید ارائه صورت‌های مالی با درج فرمول
۲۸۶	تجدید ارائه حساب‌های دریافتی تجاری و فروش خالص (شناسایی فروش سال ۱۳۸۳)

تجدید ارائه تعدیلات سنواتی، ذخیره مالیات و سایر حسابها و اسناد پرداختنی (قطعی شدن مالیات عملکرد ۱۳۸۳ و جریمه بیمه سال های ۱۳۸۰ و ۱۳۸۱).....	۲۸۸
تهیه صورت های مالی تحت اکسل در شبکه (Network).....	۲۹۱
آشنایی با دفترچه های کار اشتراکی.....	۲۹۲
محدودیت های اعمال شده بر روی دفترچه کارهای اشتراکی.....	۲۹۳
نرم افزار تهیه صورت های مالی اساسی و اظهارنامه مالیاتی.....	۲۹۴

فصل سیزدهم

کاربرد اکسل در محاسبه استهلاک دارایی های ثابت.....	۲۹۵
روش های محاسبه استهلاک.....	۲۹۶
محاسبه استهلاک دارایی ثابت به روش خط مستقیم (SLN).....	۲۹۸
محاسبه استهلاک دارایی ثابت به روش مجموع سنوات (SYD).....	۲۹۸
محاسبه استهلاک دارایی ثابت به روش نزولی (DB).....	۲۹۸
محاسبه استهلاک دارایی ثابت به روش نزولی مضاعف (DDB).....	۲۹۸
محاسبه استهلاک دارایی ثابت برای دوره های مشخص شامل قسمتی از دوره با بکارگیری روش نزولی مضاعف.....	۳۰۰

فصل چهاردهم

کاربرد اکسل در مدل بندی ابواب عقود بانکی.....	۳۰۱
محاسبات عقود بانکی.....	۳۰۲
نحوه محاسبات سود و مبلغ بازپرداخت در انواع عقود بانکی.....	۳۰۳
مدل سازی عقود بانکی در اکسل.....	۳۰۴
مدل سازی عقد مضاربه در اکسل.....	۳۰۴
مدل سازی فروش اقساطی در اکسل.....	۳۰۶
مدل سازی مشارکت مدنی در اکسل.....	۳۰۷
مدل سازی قرض الحسنه در اکسل.....	۳۰۹
مدل سازی جعاله و سلف خرید در اکسل.....	۳۱۰
مدل سازی عقود بانکی با استفاده از Add-In کاربردی Accounting and Auditing Functions for Excel (مدل بندی سریع و هوشمند).....	۳۱۱
مدل سازی فروش اقساطی با Add-In کاربردی Accounting and Auditing Functions for Excel.....	۳۱۲
مدل سازی مشارکت مدنی با Add-In کاربردی Accounting and Auditing Functions for Excel.....	۳۱۴
مدل سازی قرض الحسنه با Add-In کاربردی Accounting and Auditing Functions for Excel.....	۳۱۵

فصل پانزدهم

Scenario Manager، ابزاری قدرتمند برای مدیران مالی.....	۳۱۷
مدل بندی صورت سود زیان پیش بینی شده.....	۳۱۹
تعریف سناریوها.....	۳۲۰
تهیه گزارش خلاصه سناریو (Scenario Summary).....	۳۲۱

فصل شانزدهم

Solver، ابزاری قدرتمند در تجزیه و تحلیل بهای تمام شده، حجم فعالیت و سود.....	۳۲۳
بودجه بندی سرمایه ای در یک شرکت دارو سازی.....	۳۲۴

۳۲۹	Consolidate و جدول محوری (PivotTable)، ابزارهای قدرتمند در تهیه صورت‌های مالی تلفیقی
۳۳۰	تلفیق ترازاها
۳۳۰	تلفیق ترازاها با استفاده از Consolidate
۳۳۶	تلفیق ترازاها با استفاده از جدول محوری (PivotTable)

۳۳۹	کاربرد اکسل در حسابداری مدیریت
۳۳۹	انحراف بودجه طی زمان
۳۴۰	کاربرگ داده‌های واقعی
۳۴۱	کاربرگ داده‌های بودجه‌ای
۳۴۱	کاربرگ تلفیقی
۳۴۲	جدول محوری انحرافات

۳۴۵	تهیه و تنظیم دفتر قانونی، برنامه و کل با اکسل
۳۴۶	تهیه اسناد حسابداری، حساب و دفتر با ابزار قدرتمند جدول محوری (PivotTable)
۳۴۷	سند افتتاحیه
۳۴۸	اسناد ماهانه
۳۴۸	اسناد بستن حساب‌های موقت و دائم

۳۴۹	تهیه صورت مغایرت بانکی با استفاده از اکسل و Add-In، کاربردی Find Combinations
۳۵۰	ترغند مقایسه دو لیست و تعیین اقلام باز با جدول محوری (PivotTable)
۳۵۰	کاربرگ گردش بانک طبق دفتر حسابداری
۳۵۱	کاربرگ گردش بانک طبق صورتحساب بانکی
۳۵۲	کاربرگ تلفیقی
۳۵۳	کاربرگ مقایسه دو لیست و تعیین اقلام باز با استفاده از جدول محوری (PivotTable)
۳۵۶	بررسی اقلام باز با استفاده از Add-In کاربردی Find Combinations

۳۵۹	انتقال اطلاعات از فایل‌های اکسل و متنی به بانک‌های اطلاعاتی (Import)
۳۵۹	انتقال اطلاعات از فایل‌های اکسل به بانک‌های اطلاعاتی
۳۶۰	تهیه جدول مبدأ
۳۶۱	انتقال اطلاعات
۳۶۳	انتقال اطلاعات از فایل‌های متنی به بانک‌های اطلاعاتی
۳۶۳	ذخیره فایل اکسل به صورت متنی
۳۶۴	انتقال اطلاعات
۳۶۶	فایل‌های IIF در اکسل
۳۶۶	فایل‌های ایمپورت IIF
۳۶۶	مزایا و ویژگی‌های فایل‌های IIF
۳۶۶	قالب فایل IIF
۳۶۷	ذخیره فایل به صورت IIF
۳۶۷	باز کردن فایل IIF در اکسل
۳۶۸	ایجاد لیست چندگانه در یک فایل IIF واحد
۳۶۸	انتقال اطلاعات فایل‌های IIF به بانک اطلاعاتی

۳۶۹	سیستم حقوق و دستمزد تحت اکسل
۳۷۰	روش کلاسیک طراحی یک سیستم در اکسل
۳۷۱	اطلاعات کلی سالانه
۳۷۱	داده‌های اولیه
۳۷۲	لیست حقوق و دستمزد
۳۷۲	لیست بیمه
۳۷۲	لیست مالیات
۳۷۲	لیست بانک
۳۷۲	مقدمه استفاده از سیستم حقوق و دستمزد تحت اکسل
۳۷۲	فرایند تحلیل داده‌ها در اکسل
۳۷۳	داری اطلاعات کلی سالانه
۳۷۵	کاربرگ داده‌های اولیه
۳۷۶	کاربرگ لیست حقوق و دستمزد
۳۸۴	کاربرگ لیست بیمه
۳۸۴	روش استفاده از فرار
۳۸۵	محاسبه کسورات قانونی و سایر آیتم‌های حقوق و دستمزد با استفاده از ابزار Goal Seek
۳۸۷	استخراج فاصله میان شهرها ایران
۳۸۸	محاسبه حق مأموریت کارکنان با استفاده از Match و Index
۳۸۸	بر کردن خودکار مابین فاصله شهرها

بخش سوم

۳۸۹	اکسل برای حساب‌رسان
۳۹۳	رویکردها و کشف تقلب
۳۹۴	حساب‌رسان رسالت والائتری دارند!

۳۹۵	سطح اهمیت در حسابرسی مبتنی بر Add-In
۳۹۵	سطح اهمیت مبتنی بر Add-In

۳۹۹	نمونه‌گیری در حسابرسی مبتنی بر اکسل
۳۹۹	نمونه‌گیری
۴۰۰	انواع نمونه‌گیری
۴۰۱	روش‌های اصلی نمونه‌گیری
۴۰۱	نمونه‌گیری تصادفی از رویدادهای مالی به منظور حسابرسی یک حساب مشخص
۴۰۴	نمونه‌گیری حسابرسی بر مبنای جمع استاندارد با استفاده از Subtotal
۴۰۶	علاوه بر نمونه‌گیری، ۱۰۰ درصد تراکتش‌ها را آزمون کنید!

۴۰۷	تهیه کاربرگ تأییدیه‌ها مبتنی بر جدول (Table) و جدول محوری (PivotTable)
۴۰۹	تأییدیه بانک‌ها (یک مدل بندی ساده در اکسل، استفاده از Table)
۴۱۱	تأییدیه بدهکاران و بستانکاران (بکارگیری جدول محوری - PivotTable)

۴۱۲	مرحله اول: استانداردسازی داده‌ها.
۴۱۳	قواعد سازمان: دهی داده‌ها در اکسل جهت تهیه جدول محوری
۴۱۳	مرحله دوم: ایجاد و تنظیم گزارش تأییدیه‌ها با استفاده از جدول محوری.
۴۲۰	مرحله سوم: سفارشی سازی جدول محوری تأییدیه‌ها.
۴۲۵	مرحله چهارم: تهیه کاربرگ مغایرت‌ها و تأییدیه‌های واصل نشده.
۴۲۷	گزارش حساب‌های دارای مغایرت و تأییدیه‌های واصل نشده.
۴۲۷	ابزار AutoFilter.
۴۲۹	ابزار قالب‌بندی شرطی (Conditional Formatting).
۴۳۲	ارزیابی نتایج فرایند تأیید خواهی.

فصل بیست و ششم

۴۳۳	حسابرسی مالیات: استفاده از اکسل به عنوان نرم افزار استخراج داده.
۴۳۴	استفاده از اکسل به عنوان یک نرم افزار استخراج داده.
۴۳۴	ابزار فیلتر (AutoFilter).
۴۳۹	ابزار فیلتر پیشرفته (Advanced Filter).
	مطابقت ترا افتتاحیه سال مورد رسیدگی با تراز اختتامیه سال گذشته با استفاده از جدول محوری (PivotTable) و
۴۴۱	ترفند Banks.
۴۴۲	فرایند تهیه محاسبات سابق رازها و تعیین مغایرت‌ها.
۴۴۷	حسابرسان مالیاتی با کمک اکسل و اکسل.

فصل بیست و هفتم

۴۴۹	حسابرسی و جوه نقد: حسابرسی حساب‌های بانکی با اکسل.
۴۵۰	استانداردسازی داده‌ها.
۴۵۱	کاربرگ دفتر حسابداری (اطلاعات سیستم حسابداری).
۴۵۲	کاربرگ صورت حساب بانکی.
۴۵۳	کاربرگ تلفیقی.
۴۵۴	جدول محوری و حسابرسی حساب‌های بانکی.
۴۵۶	بررسی مغایرت‌ها.

فصل بیست و هشتم

۴۵۷	حسابرسی و جوه نقد: میانگین موزون و جوه نزد تنخواه گردان.
۴۵۸	انواع تنخواه گردان.
۴۵۸	میانگین موزون نزد تنخواه داران.
۴۵۹	تحلیل نتایج.
۴۶۰	حسابرسی موجودی نقد و بانک با «فنون رایانه‌ای کشف تقلب».

فصل بیست و نهم

۴۶۱	اقدام راکد و سنواتی در حسابرسی صورت‌های مالی مبتنی بر جدول محوری (PivotTable).
۴۶۱	تعریف اقدام راکد و سنواتی.
۴۶۲	نحوه محاسبه اقدام راکد و سنواتی.
۴۶۳	داده‌های لازم.
۴۶۴	فرایند محاسبه اقدام راکد و سنواتی با استفاده از جدول محوری (PivotTable).
۴۶۴	انتقال داده‌ها (مانده‌های افتتاحیه و گردش حساب‌ها) به اکسل.
۴۶۶	کاربرگ تلفیقی (استانداردسازی داده‌ها).

۴۶۷	تهیه گزارش اقلام راکد و سنواتی با جدول محوری (PivotTable)
۴۶۸	استفاده از آیتمهای محاسباتی (Calculated Item) به منظور محاسبه ارقام راکد و سنواتی
۴۷۰	منفی نمودن یک سری از اعداد
۴۷۱	استخراج گزارش موجودیهای راکد و سنواتی

فصل سی‌ام

۴۷۳	ابزار حسابرسی و واریسی کاربرگ
۴۷۵	ارزیابی فرمول
۴۷۵	ارزیابی فرمول با کلید F9
۴۷۵	ارزیابی قدم به قدم فرمول
۴۷۷	ردیاب فرمول‌ها
۴۷۷	رینه Trace Precedents
۴۷۸	رینه Trace Dependents
۴۷۸	رینه Remove Arrows
۴۷۸	حسابرسی صحت داده‌ها (فایل‌های اکسل) با استفاده از Add-In کاربردی XLAAnalyst (واریسی کاربرگ)

فصل سی و یکم

۴۸۱	آزمون‌های نرم افزار حسابرسان
۴۸۲	چرا حسابرسان باید «آزمون نرم افزار حسابرسی» را فراگیرند؟
۴۸۳	آزمون‌های تحلیلی
۴۸۴	تحلیل افقی
۴۸۴	تحلیل عمودی
۴۸۵	نسبت‌ها
۴۸۷	تجزیه و تحلیل روندها
۴۸۷	اندازه‌گیری عملکرد
۴۸۷	آمارها
۴۹۰	طبقه‌بندی‌ها
۴۹۵	سن بندی (Aging)
۴۹۸	قانون بنفورد (Benford Law)
۵۰۱	رگرسیون
۵۱۱	شبیه‌ساز مونت کارلو (Monte Carlo)
۵۱۳	گزارش‌های تحلیلی (مدیریتی) داده
۵۱۳	افزودن / ادغام (Merge)
۵۱۵	توابع فیلدهای محاسباتی
۵۱۵	جدول متقاطع یا جدول محوری (PivotTable)
۵۱۵	تکراری‌ها (Duplicates)
۵۱۸	استخراج یا فیلتر (Filter)
۵۱۸	انتقال (Export)
۵۱۹	شکاف‌ها (Gaps)
۵۲۱	شاخص یا مرتب‌سازی (Sort)
۵۲۱	اتصال یا ارتباط دادن (Join)
۵۲۴	نمونه
۵۲۴	تلخیص
۵۲۴	ماحصل یادگیری آزمون‌های نرم افزار حسابرسی: توانایی برای اجرای «فنون رایانه‌ای کشف تقلب»

۵۲۵	آزمون حسابهای دریافتی: کشف کلاه به کلاه
۵۲۶	تاریخچه
۵۲۷	تحلیل و کشف کلاه به کلاه با اکسل
۵۲۷	فرایند استخراج گزارش
۵۳۰	تقلبات در بانکها: کشف جریانهای تقلب آمیز در بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری با داده کاوی
۵۳۰	معرفی Add-In کاربردی Data Mining

۵۳۳	کشف تقلب با اکسل: استفاده از اکسل به عنوان نرم افزار کشف تقلب
۵۳۳	تعریف تقلب و انگیزه های تقلب
۵۳۴	سند حسابرسان
۵۳۶	استفاده از فناوری برای کشف و پیشگیری تقلب
۵۳۶	قدرت اکسل: عنوان نرم افزار کشف تقلب
۵۳۷	اعتبارسنجی داده های دریافتی از صاحبکار
۵۳۷	روش های کشف تقلب مبتنی بر اکسل
۵۳۷	تقلب در حسابهای پرداختی
۵۴۶	تقلب در درآمدها
۵۵۴	ثبت های ساختگی دفتر
۵۵۸	سایر روش های کشف رویدادهای مالیات ثبت شده در دفتر روزنامه
۵۵۸	سایر آزمون های کشف تقلب
۵۶۰	کشف تقلبات رایانه ای با اکسل
۵۶۱	اصول حسابداری در ایران و فنون رایانه ای کشف تقلب

۵۶۳	روش های تحلیلی مبتنی بر اکسل
۵۶۴	ابتدای سیستمی بیندیشید
۵۶۵	انواع روش های تحلیلی
۵۶۵	روش های تحلیلی مبتنی بر نمودارهای قدرتمند اکسل
۵۶۶	مقایسه هزینه های سال مالی مورد رسیدگی با سال مالی گذشته (نمودارهای میانی)
۵۶۶	مقایسه فروش محصولات (درآمد خدمات) به مشتریان در سال مالی مورد رسیدگی و سال مالی گذشته (نمودارهای دوناتی)
۵۷۳	نوسانات حقوق و دستمزد (نمودارهای ستونی و خطی-ترکیب نمودارها)
۵۷۸	روش تحلیلی فروش با استفاده از داده های مصرف مواد (نمودار XY-تحلیل روزانه)
۵۸۳	روش تحلیلی فروش با استفاده از داده های مصرف مواد (نمودار خطی-تحلیل ماهانه)
۵۹۱	پی جویی اقلام غیرعادی
۵۹۳	کشف تقلب با داشبوردهای رسواکننده سایان پژوهان

۵۹۵	کاربرد اکسل در حسابداری دولتی و عملیاتی
۵۹۵	حسابداری دولتی
۵۹۶	حسابداری مالی و رعایت
۵۹۶	حسابداری عملیاتی
۵۹۸	محاسبه مازاد هزینه (مبلغ انباشته آخرین صورت وضعیت) بر مبلغ نهایی قرارداد

۵۹۹	محاسبه تأخیر قرارداد
۶۰۰	قانون اجرای حسابرسی عملیاتی، موانع و راهکارها
۶۰۱	چرا حسابرسان دولتی باید «فنون رایانه‌ای کشف تقلب» را فراگیرند؟

فصل سی و نهم

۶۰۳	حسابرسی مبتنی بر ریسک با اکسل: حسابرسی حسابهای پرداختی
۶۰۴	حسابرسی حسابهای پرداختی مبتنی بر ریسک
۶۰۵	فرآیند کلی تهیه گزارش
۶۰۵	کاربرگ داده‌ها
۶۰۵	اربرگ تلفیقی
۶۰۶	اول محوری نوسانات
۶۰۹	جدول مینای نمودار (نوسانات)
۶۰۹	نمودار XY نوسانات
۶۱۰	تحلیل نمودار
۶۱۱	حسابرسی مبتنی بر ریسک بر پایه فهم اصول حسابسازی و اجرای فنون رایانه‌ای کشف تقلب

۶۱۳	پیوست
۶۱۴	کاربردی ترین توابع اکسل و کاربردهای آن بر
۶۱۴	کاربردی ترین توابع اکسل
۶۱۹	کاربردی ترین کلیدهای میانبر اکسل
۶۲۲	فهرست موضوعی ابزارهای اکسل
۶۲۷	فهرست منابع
۶۳۱	مثلت آتش تقلب