

۱۴۵۲۳۴۱
۹۹-۱-۲۴

به نام خدا



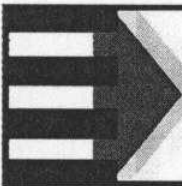
آموزش کامپیوتر

ویژه دبیران

مؤلف

مهندس مهدی قربانی

(کارشناس ارشد فناوری اطلاعات و ارتباطات)



هر گونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی
ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق
مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

آموزش کامپیوتر ویژه دبیران

مؤلف: مهندس، مهدی قربانی

ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

حروفچینی: صفحه آرایی: شبنم هاشم زاده

طرح روی جلد: محسنی حجازی

چاپ: دانشجو

نوبت چاپ: اول

تاریخ نشر: ۱۳۹۵

تیراژ: ۱۰۰ جلد

قیمت: ۳۸۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۵۷۵-۶

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خیابان کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱

تلفن: ۲۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶

کد پستی: ۱۳۱۴۹۸۳۱۸۵

سرشناسه: قربانی، مهدی، ۱۳۵۰-

عنوان و نام پدید آور: آموزش کامپیوتر ویژه دبیران / مؤلف
مهدی قربانی

مشخصات نشر: تهران- دیباگران تهران- ۱۳۹۶

مشخصات ظاهری: ۳۸۰ ص. مصور.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۵۷۵-۶

وضعیت فهرست نویسی: فیا

یادداشت: بر اساس استاندارد بین المللی بنیاد ICDL و
استاندارد بین المللی به شماره ۱-۰۴۱-۵۳-۲۵۱۳ سازمان
آموزش فنی و حرفه ای کشور

نوع: کامپیوترها - راهنمای آموزشی

موضوع: computers - study and teaching

موضوع: گواهی نامه بین المللی کاربری کامپیوتر

نوع: international computer driving license

رده بندی کنگره: ۱۳۹۶ ق ۴ آ ۷۶ / QA ۷۶

رده بندی دیویی: ۷۰۰

شماره کتابشناسی ملی: ۲۰۰۸

فروش اینترنتی:

www.mftshop.com

www.mftbook.ir

پست الکترونیکی: bookmarket@mftmail.com

نشانی اینستاگرام: [Dibagaran_publishing](https://www.instagram.com/Dibagaran_publishing)

نشانی تلگرام: [@mftbook](https://www.telegram.me/mftbook)

فهرست مطالب

فصل اول ۱۵

شناخت مفاهیم اولیه و اساسی کامپیوتر ۱۵

۱-۱ آشنایی با تعریف کامپیوتر ۱۶

۱-۲ آشنایی با مفاهیم پایه کامپیوتر ۱۷

۱-۳ آشنایی با انواع کامپیوتر براساس قدرت پردازش و کاربرد آن ۱۹

۱-۴ آشنایی با انواع کامپیوترهای شخصی، کاربرد و کاربران آن‌ها ۲۰

۱-۵ آشنایی با انواع کامپیوتر رومیزی ۲۳

۱-۶ شناسایی اجزای اصلی یک سیستم کامپیوتری ۲۴

۱-۷ آشنایی با واحدهای سرعت CPU ۲۵

۱-۸ عوامل مؤثر در رانندگی کامپیوتر ۲۶

۱-۹ شناسایی اصول بررسی بلوک دیسک و کامپیوتر ۲۸

۱-۱۰ آشنایی با انواع حافظه اصلی و کاربرد آن ۲۹

۱-۱۱ آشنایی با واحدهای حافظه ۳۱

۱-۱۲ شناسایی پورت‌های ورودی و خروجی رایج ۳۳

فصل دوم ۳۹

شناخت دستگاه‌های ورودی و خروجی و کاربرد آن‌ها ۳۹

۲-۱ شناخت وسایل ورودی مهم ۴۰

۲-۲ شناخت وسایل خروجی مهم ۴۹

۲-۳ آشنایی با وسایل ورودی و خروجی ۵۴

فصل سوم ۵۷

شناخت دستگاه‌های ذخیره‌سازی و کاربرد آن‌ها ۵۷

۵۸ ۳-۱ آشنایی با دیسک نرم (Diskette) و انواع آن

۵۹ ۳-۲ آشنایی با دیسک سخت (Hard Disk) و انواع آن

۶۰ ۳-۳ آشنایی با دیسک‌های نوری

۶۲ ۳-۴ آشنایی با Flash Memory

۶۲ ۳-۵ کارت حافظه

۶۴ ۳-۶ ذخیره‌سازی OnLine فایل

۶۵ ۳-۷ بررسی انواع دستگاه‌های ذخیره‌سازی براساس سرعت، قیمت و ظرفیت

۶۹ فصل چهارم

۶۹ شناخت نرم‌افزار

۶۹ ۴-۱ آشنایی با نرم‌افزار و انواع آن

۷۰ ۴-۲ آشنایی با نرم‌افزار کاربردی و انواع آن

۷۶ ۴-۳ آشنایی با نرم‌افزار سیستمی و انواع آن

۷۶ ۴-۴ آشنایی با سیستم عامل و انواع آن

۸۳ فصل پنجم

۸۳ شناخت شبکه

۸۴ ۵-۱ آشنایی با مفهوم شبکه و قسمت‌های اصلی آن

۸۵ ۵-۲ آشنایی با مفهوم Server و Client

۸۶ ۵-۳ آشنایی با انواع شبکه (LAN و WAN)

۸۷ ۵-۴ آشنایی با شبکه‌های اینترنت و اکسترانت

۸۸ ۵-۵ آشنایی با اینترنت و کاربردهای اصلی آن

۹۰ ۵-۶ آشنایی با مفاهیم سرعت انتقال، دانلود کردن از یک شبکه و انتقال به یک شبکه

۹۱ ۵-۷ شناخت سرویس‌های مختلف اتصال به اینترنت

۹۷ فصل ششم

آشنایی با بکارگیری آموزش الکترونیکی در مدارس ۹۷

۶-۱ آموزش الکترونیکی ۹۹

۶-۲ مزایای آموزش الکترونیکی ۱۰۰

۶-۳ کتابخانه الکترونیکی ۱۰۱

۶-۴ رابطه آموزش الکترونیکی با آموزش سنتی ۱۰۲

۶-۵ مشکلات آموزش الکترونیکی ۱۰۴

فصل هفتم ۱۰۷

آشنایی با مدارس هوشمند ۱۰۷

۷-۱ تاریخچه ۱۰۸

۷-۲ تعریف مدارس هوشمند ۱۱۰

۷-۳ مهمترین اهداف مدارس هوشمند ۱۱۴

۷-۴ مهمترین دلایل تاسیس مدارس هوشمند ۱۱۵

فصل هشتم ۱۲۳

معرفی چند شبکه اجتماعی و پیام رسانی خارجی معروف ۱۲۳

۸-۱ تعریف شبکه‌های اجتماعی ۱۲۴

معرفی چند نمونه از شبکه‌های اجتماعی و پیام رسان خارجی ۱۲۵

۸-۱-۱ فیسبوک ۱۲۵

۸-۱-۲ توییتر ۱۲۷

۸-۱-۳ اینستاگرام ۱۲۸

۸-۱-۴ لینکدین ۱۲۹

۸-۱-۵ گوگل پلاس ۱۳۰

۸-۱-۶ یوتیوب ۱۳۲

۸-۱-۷ پیام رسان وایبر ۱۳۳

۱۳۴..... ۸-۱-۸ پیام رسان تلگرام

۱۳۶..... ۸-۲ مقایسه تعداد کاربران شبکه های اجتماعی با کشورهای پرجمعیت دنیا

۱۳۹..... فصل نهم

۱۳۹..... اجرای ویندوز، شناخت محیط و به کارگیری آن

۱۴۰..... ۹-۱ آشنایی با سیستم عامل Windows ۷ و امکانات آن

۱۴۱..... ۹-۲ راه اندازی کامپیوتر و عبور از مراحل امنیتی با یک نام کاربری و کلمه عبور

۱۴۲..... ۹-۳ آشنایی با محیط ویندوز و اجرای آن

۱۴۵..... ۹-۴ شناخت و نمایش اطلاعات اساسی سیستم

۱۴۶..... ۹-۵ اصول کار با ماوس

۱۴۸..... ۹-۶ اصول خارج کردن ویندوز

۱۵۰..... ۹-۷ بستن یک برنامه کاربردی با جواب مانده

۱۵۷..... فصل دهم

۱۵۷..... استفاده از پنجره ها و کار با آیکن ها

۱۵۸..... ۱۰-۱ آشنایی با پنجره اجرا و بخش های آن

۱۶۱..... ۱۰-۲ شناسایی اصول کار با پنجره ها

۱۶۸..... ۱۰-۳ کار با آیکن ها در Windows ۷

۱۷۵..... ۱۰-۴ شناخت ابزارهای ذخیره سازی برای ذخیره فایل و پوشه

۱۷۶..... ۱۰-۵ نحوه اندازه گیری فایل ها و پوشه ها

۱۷۷..... ۱۰-۶ درک پشتیبان گیری منظم داده ها در محلی دور از سیستم

۱۷۸..... ۱۰-۷ ذخیره سازی مستقیم فایل

۱۷۸..... ۱۰-۸ ایجاد یک پوشه و یک زیرپوشه

۱۸۱..... فصل یازدهم

۱۸۱..... تغییر پیکربندی دسک تاپ

۱۱-۱ آشنایی با نحوه تغییر پس زمینه Desktop..... ۱۸۲

۱۱-۲ آشنایی با تغییر طرح‌های رنگ ۱۸۸

۱۱-۳ آشنایی با نحوه انتخاب محافظ صفحه‌نمایش ۱۹۰

۱۱-۴ آشنایی با نحوه تنظیمات وضوح صفحه‌نمایش ۱۹۲

۱۱-۵ آشنایی با مرکز کنترل Windows ۷ ۱۹۳

۱۱-۶ آشنایی با تنظیم یا اضافه کردن زبان صفحه‌کلید ۱۹۷

۱۱-۷ آشنایی با نحوه نصب و حذف برنامه‌های کاربردی ۲۰۱

۱۱-۸ آشنایی با نحوه عکس گرفتن از تمام صفحه یا پنجره فعال ۲۰۴

۱۱-۹ آشنایی با نحوه تغییر تاریخ و زمان کامپیوتر ۲۰۵

فصل دوازدهم ۲۰۹

مدیریت فایل‌ها، پوشه‌ها و درایو ۲۰۹

۱۲-۱ آشنایی با مفاهیم ذخیره‌سازی اطلاعات ۲۰۹

۱۲-۲ آشنایی با مفهوم فایل، پوشه و بررسی ویژگی‌های آن‌ها ۲۱۱

۱۲-۳ آشنایی با مفهوم درایو ۲۱۷

۱۲-۴ اصول مدیریت فایل‌ها و پوشه‌ها ۲۲۱

۱۲-۵ اصول کار با سطل بازیافت ۲۲۶

۱۲-۶ اصول جستجو در Windows ۷ ۲۲۹

۱۲-۷ نمایش لیست فایل‌های اخیراً استفاده شده ۲۳۵

فصل سیزدهم ۲۳۹

برنامه‌های کمکی ۲۳۹

۱۳-۱ درک مفهوم فشرده‌سازی ۲۴۰

۱۳-۲ آشنایی با فشرده‌سازی فایل‌ها درون پوشه‌ای روی یک درایو ۲۴۰

۱۳-۳ استخراج فایل‌های فشرده از مکانی روی یک درایو ۲۴۱

۱۳-۴ ویروس‌های کامپیوتری و برنامه‌های ضد ویروس..... ۲۴۳

۱۳-۵ اصول استفاده از منو، نوار ابزار و پنجره‌ها..... ۲۴۵

فصل چهاردهم..... ۲۵۷

مدیریت چاپ..... ۲۵۷

۱-۱۴ اصول نصب چاپگر در Windows ۷..... ۲۵۸

۲-۱۴ آشنایی با نحوه حذف چاپگر..... ۲۶۳

۳-۱۴ تغییر چاپگر پیش فرض از لیست چاپگرهای نصب شده..... ۲۶۴

۴-۱۱ مشاهده کارهای چاپگر در یک صف (وضعیت عملیات چاپ)..... ۲۶۵

۵-۱۴ مدیریت چاپ (متوقف کردن، راه اندازی مجدد، لغو چاپ)..... ۲۶۷

۶-۱۴ چاپ یک سند از برنامه ویرایش متن..... ۲۷۰

فصل پانزدهم..... ۲۷۳

آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات اینترنت در اینترنت..... ۲۷۳

۱-۱۵ درک مفهوم اینترنت..... ۲۷۳

۲-۱۵ درک مفهوم وب جهان گستر (WWW)..... ۲۷۵

۳-۱۵ آشنایی با مفاهیم مقدماتی اینترنت..... ۲۷۵

۴-۱۵ درک ساختار و ترکیب آدرس وب..... ۲۷۸

۵-۱۵ آشنایی با مرورگرهای وب..... ۲۷۹

۶-۱۵ موتور جستجو (Search Engine)..... ۲۸۱

۷-۱۵ درک اصطلاح RSS..... ۲۸۲

۸-۱۵ درک اصطلاح پادکست..... ۲۸۳

۹-۱۵ آشنایی با تشخیص یک وبسایت ایمن..... ۲۸۴

۱۰-۱۵ گواهی دیجیتال برای یک وبسایت..... ۲۸۵

۱۱-۱۵ شناسایی خطرات احتمالی امنیتی از سوی وبسایت‌ها..... ۲۸۵

۱۲-۱۵ آشنایی با اصطلاح کدگذاری کردن..... ۲۹۱

فصل شانزدهم..... ۲۹۵

کار با مرورگر..... ۲۹۵

۱-۱۶ اجرای مرورگر Internet Explorer..... ۲۹۵

۲-۱۶ آشنایی با نحوه سفارشی نمودن نوار ابزارها..... ۲۹۹

۳-۱۶ آشنایی با نحوه وارد نمودن یک آدرس..... ۳۰۰

۴-۱۶ آشنایی با چگونگی باز کردن یک پیوند..... ۳۰۲

۵-۱۰ اصول جستجو در وب..... ۳۰۹

۶-۱۶ آشنایی با استاد از عملگرهای منطقی معمول در جستجو..... ۳۱۴

۷-۱۶ نشانه گذاری صفحات وب..... ۳۲۰

۸-۱۶ اصول انجام تنظیمات در Internet Explorer..... ۳۲۴

۹-۱۶ اصول ذخیره تصویر و فایل صفحه وب..... ۳۳۳

۱۰-۱۶ اصول دریافت فایل از اینترنت..... ۳۳۶

۱۱-۱۶ آماده سازی یک صفحه وب برای چاپ..... ۳۳۹

۱۲-۱۶ فرم ها..... ۳۴۳

فصل هفدهم..... ۳۴۷

کار با E-mail..... ۳۴۷

۱-۱۷ آشنایی با مفهوم پست الکترونیکی..... ۳۴۷

۲-۱۷ باز کردن یک برنامه کاربردی ایمیل..... ۳۵۱

۳-۱۷ آشنایی با نحوه ایجاد و ارسال یک نامه..... ۳۵۸

۴-۱۷ آشنایی با نحوه انجام عملیات کپی، انتقال و حذف نامه ها (مدیریت ایمیل)..... ۳۶۴

۵-۱۷ آشنایی با نحوه باز کردن و خواندن یک نامه..... ۳۷۱

۶-۱۷ آشنایی با نحوه علامت گذاری یک نامه در صندوق نامه ها..... ۳۷۱

۱۷-۷ آشنایی با نحوه باز و ذخیره کردن پیوست یک نامه ۲۷۳

۱۷-۸ آشنایی با نحوه Reply کردن یک نامه ۲۷۴

www.ketab.ir

خط مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب‌فروشی است که بتواند خواسته‌های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بی‌کران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم دین‌پس و انفورماتیک گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌ی علوم و توسعه‌ی مرفه‌ی آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و رایج‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید. در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، منتقدان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود بر رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پربار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "مهندس مهدی قربانی - کارشناس ارشد فناوری اطلاعات و ارتباطات و کارشناس سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

کارشناسی و نظارت بر محتوا: زهره قزلباش

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نمایم با مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
Publishing@mftmail.com

مقدمه مولف

در دنیای امروزی پیشرفت صنعت و تکنولوژی محصول مجموعه ای از علوم، بخصوص علوم فنی و کاربردی است، اگرچه سهم علوم پایه و تئوری در این پیشرفت بر کسی پوشیده نیست ولی نقش علوم فنی و حرفه ای در توسعه همه جانبه کشور خصوصا توسعه اقتصادی، صنعتی و ایجاد اشتغال مولد محسوس، لازم و بدیهی ترین گام هر برنامه ای است.

مقام معظم رهبری در اهمیت علوم کاربردی فرموده اند: "علم برای عمل مصداق اتم و اکملش همین کاری است، که الان فنی و حرفه ای ها می کنند و باید به این امر پرداخته شود"

در کشور ما متولیان آموزش های کاربردی مدتی است که با توسعه و تجهیز مراکز و رشته های آموزش فنی و حرفه ای دولتی و خصوصی، راه اندازی دوره های کار و دانش، توسعه رشته های فنی هنرستان ها، تأسیس دانشگاه علمی-کاربردی توجه ویژه ای به آموزش های کاربردی نموده اند.

بر این اساس بخش های عمده کتاب حاضر براساس استاندارد بین المللی بنیاد ICDL و استاندارد بین المللی به شماره ۱-۴۰-۵۳-۲۵۱۳ سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور تدوین گردیده و سایر بخش ها بصورت تخصصی با توجه به نیاز خاص شاغلین این بخش از جامعه، بترتیب زیر گردآوری و تدوین گردیده است:

☑ فصل "آشنائی با بکارگیری آموزش الکترونیکی در مدارس" به معرفی مفاهیم مرتبط با این نوع آموزش، مزایای استفاده از آموزش الکترونیکی و مقایسه آموزش الکترونیکی با آموزش سنتی و..... می پردازد.

- ✓ معرفی مدارس هوشمند و ویژگیها و خصوصیات این مدارس و اهداف ایجاد مدارس هوشمند و در فصل دیگر به جزئیات آورده شده است.
- ✓ با توجه به کاربرهای متعدد شبکه های اجتماعی و پیام رسان های خارجی یک فصل مجزا به معرفی، معروف ترین آنها پرداخته است.

در پایان از زحمات مدیریت محترم انتشارات دیباگران تهران جناب آقای مهندس فرسایی و کارشناس محترم قرارداد و نظارت بر امور تولید سرکارخانم قزلباش و گروه محترم حروفچینی و صفحه آرایی که نقش بسزایی در تهیه این مجموعه داشته اند، تشکر و قدردانی مینمایم.

مهدی قربانی

زمستان ۱۳۹۵