

**Preparation
for the
TOEFL Test and Master degrees**

کتاب جامع زبان ارشد

آمادگی برای آزمون‌های تافل

و کارشناسی ارشد

مؤلف

فاطمه احدی

عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی سمنان

سرشناسه	احدی، فاطمه، ۱۳۳۶ -
عنوان و نام پدیدآور	کتاب جامع زبان ارشد: آمادگی برای آزمون‌های تافل و کارشناسی ارشد = Preparation for the TOEFL Test and Master degrees / فاطمه احدی.
مشخصات نشر	تهران: نشر و تبلیغ بشری: تحفه،
مشخصات ظاهری	جدول: س.م. ۲۲×۲۹
شابک	978-964-399-357-3
فهرست نویسی	فیا
یادداشت	کتابنامه:
عنوان دیگر	آمادگی برای آزمون‌های تافل و کارشناسی ارشد.
موضوع	دانشگاه‌ها و مدارس عالی -- ایران -- آزمون‌ها
موضوع	آزمون تافل -- راهنمای آموزشی
موضوع	زبان انگلیسی -- راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	زبان انگلیسی -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)
موضوع	آزمون دوره‌های تحصیلات تکمیلی -- ایران
رده بندی کنگره	۱۳۹۳ ۲ ک ۳۵۳ LB / الف ۲
رده بندی دیویی	۳۷۸ / ۱۶۶۴
شماره کتابشناسی ملی	۲۴۶۸۹۳۱

نام کتاب: کتاب جامع زبان ارشد: آمادگی برای آزمون‌های تافل و کارشناسی ارشد

مؤلف: فاطمه احدی

ناشر: بشری مرکز نشر علوم پزشکی با همکاری تحفه

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: نازنجستان

پیش شمارگان: ۲۰۰ جلد

نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۳

قیمت: ۳۴۵۰۰۰ ریال

فروشگاه: تهران - خیابان انقلاب - ضلع شرقی دانشگاه تهران - خیابان قدس - پلاک ۳ - واحد ۴ و ۵

تلفن: ۶۶۴۶۵۸۰۶، ۶۶۴۰۶۴۱۵، فکس: ۶۶۴۹۷۸۵۴

دفتر مرکزی: تهران - خیابان انقلاب - ضلع شرقی دانشگاه تهران - خیابان قدس - پلاک ۳ - واحد ۵

تلفن: ۶۶۴۹۸۲۸۵، ۶۶۴۱۰۲۵۶، فکس: ۶۶۹۵۵۹۱۶

فرزید اینترنتی از سایت www.mspc.ir مقدور می‌باشد.

این اثر، مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است؛ هر کس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه مؤلف (ناشر) نشر یا پخش یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

امروزه زبان انگلیسی و تسلط کامل بر آن یکی از پیش شرط‌های مهم در موفقیت‌های تحصیلی و اجتماعی بشمار می‌رود. در حال حاضر یکی از معیارهای پذیرش در برخی از دانشگاه‌ها، مؤسسات، دفاتر، و شرکت‌های تجاری، و دولتی، کسب گواهی قبولی در آزمون تافل می باشد (Test of English as a Foreign Language). این آزمون در ایران و برخی از کشورها به شکل دفترچه ای و / یا کامپیوتری (Paper and/or Computer Format) برگزار می گردد. این مجموعه که با هدف آماده سازی داوطلبان محترم آزمون تافل به رشته تحریر درآمد، شامل بخش‌های ساختاری و نوشتاری Structure and Written Expression ، و نیز درک مطلب Reading Comprehension ، آزمون های تمرینی، آزمون های ساختارمند تافل و آزمون های رسمی برگزار شده در داخل کشور، اصطلاحات (Idioms) از سطوح مقدماتی تا پیشرفته، لغات اصلی تافل (Essential word) به همراه نکات دیگر می باشد. امیدوارم این کتاب منجر به ارتقاء اندوخته های علمی داوطلبان و فراگیران محترم گردد.

در نهایت بر خود فرض می دانم مراتب سپاس و تشکر خود را از مدیریت محترم انتشارات بشری جناب آقای دکتر کفاشی و همکاران محترم ایشان ابراز نمایم.

همچنین از سرکار خانم ریحانه تبریزیان که مدیریت تایپ و صفحه آرایی این مجموعه را با آرامش، صبوری و تواضع همچون سال های گذشته به عهده گرفته و به سرانجام رساندند تشکر و قدردانی نمایم.

فاطمه احدی

عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی سمنان

۸	فصل اول : مهارت های ساختاری و نوشتاری
۱۳	جملاتی با یک عبارت
۱۳	مهارت ۱: مطمئن شوید جمله یک فاعل و یک فعل دارد
۱۴	مهارت ۲: مراقب مفعول حرف اضافه باشید.
۱۵	مهارت ۳: مراقب بدل (عطف بیان) باشید.
۱۷	مهارت ۴: مراقب وجه وصفی حال باشید.
۱۸	مهارت ۵: مراقب وجه وصفی کامل باشید.
۲۰	جملاتی با چندین عبارت
۲۰	مهارت ۶: استفاده صحیح از ربط دهنده های همسان و هماهنگ
۲۱	مهارت ۷: بکارگیری صحیح ربط دهنده های سببی و زمانی
۲۲	مهارت ۸: بکارگیری صحیح سایر ربط دهنده های قیدی
۲۳	جملاتی با عبارات بیشتر
۲۴	مهارت ۹: بکارگیری صحیح ربط دهنده های عبارت اسمی
۲۵	مهارت ۱۰: بکارگیری صحیح ربط دهنده های عبارت اسمی / فاعل ها
۲۶	مهارت ۱۱: بکارگیری صحیح ربط دهنده های عبارت وصفی
۲۷	مهارت ۱۲: بکارگیری صحیح ربط دهنده های عبارت وصفی / فاعل ها
۲۹	جملاتی با عبارات مختصر و ساده شده
۲۹	مهارت ۱۳: بکارگیری صحیح عبارات وصفی ساده شده
۳۰	مهارت ۱۴: بکارگیری صحیح عبارات قیدی ساده شده
۳۱	جملاتی با فاعل و فعل جایجاشده (ساختار عکس)
۳۲	مهارت ۱۵: فاعل و فعل جایجا شده همراه با کلمات پرسشی
۳۳	مهارت ۱۶: جایجایی فاعل و فعل همراه با برخی عبارات مکانی
۳۵	مهارت ۱۷: جایجایی فاعل و فعل همراه با عبارات منفی
۳۶	مهارت ۱۸: جایجایی فاعل و فعل در حالات شرطی
۳۸	مهارت ۱۹: جایجایی فاعل و فعل در حالات مقایسه ای
۴۱	مطابقت فاعل / فعل
۴۱	مهارت ۲۰: مطابقت فعل بعد از عبارت حرف اضافه
۴۲	مهارت ۲۱: مطابقت فعل بعد از عبارت مقداری
۴۳	مهارت ۲۲: مطابقت فاعل و فعل بعد از افعال جایجا شده
۴۴	مهارت ۲۳: مطابقت فاعل و فعل بعد از لغات خاص
۴۵	مسائلی در مورد ساختارهای موازی
۴۵	مهارت ۲۴: استفاده از ساختار موازی با حروف ربط هماهنگ
۴۶	مهارت ۲۵: استفاده از ساختارهای موازی با حروف ربط دوجزئی
۴۷	مهارت ۲۶: استفاده از ساختار موازی همراه با حالت های مقایسه ای
۴۸	مسائلی در مورد صفات تفضیلی و صفات عالی
۴۸	مهارت ۲۷: شکل صحیح صفت تفضیلی و عالی
۴۹	مهارت ۲۸: استفاده صحیح از صفت تفضیلی و عالی

۵۰	مهارت ۲۹: استفاده صحیح از er- بی‌قاعده و er- ساختارمند
۵۱	مسائلی در مورد شکل و ظاهر فعل
۵۲	مهارت ۳۰: استفاده از وجه وصفی کامل (p.p) بعد از Have
۵۳	مهارت ۳۱: استفاده از وجه وصفی کامل (p.p) و وجه وصفی حال بعد از be
۵۴	مهارت ۳۲: استفاده از فرم اصلی فعل بعد از will, would یا سایر افعال ناقص
۵۵	مسائلی مربوط به استفاده از فعل
۵۵	مهارت ۳۳: استفاده از زمان حال به همراه زمان گذشته
۵۶	مهارت ۳۴: استفاده صحیح از Have و Had
۵۷	مهارت ۳۵: کاربرد زمان مناسب همراه با عبارات زمانی
۵۸	مهارت ۳۶: کاربرد زمان مناسب همراه با will و would
۵۹	مسائلی در رابطه با افعال مجهول
۵۹	مهارت ۳۷: روش صحیح ساخت فعل مجهول
۶۰	مهارت ۳۸: تشخیص معانی معلوم و مجهول
۶۲	مسائلی در رابطه با اسم
۶۲	مهارت ۳۹: کاربرد صحیح اسم مفرد یا جمع
۶۳	مهارت ۴۰: تشخیص اسامی قابل شمارش و غیر قابل شمارش
۶۴	مهارت ۴۱: تشخیص جمع بی‌قاعده اسم ها
۶۵	مهارت ۴۲: تشخیص فرد از شیء
۶۷	مسائلی در ارتباط با ضمائر
۶۷	مهارت ۴۳: تشخیص ضمائر فاعلی و مفعولی
۶۸	مهارت ۴۴: تشخیص ضمائر ملکی و صفات ملکی
۶۹	مهارت ۴۵: کنترل هماهنگی ضمیر با اسم مرجع
۷۰	مسائلی مربوط به صفت و قید
۷۱	مهارت ۴۶: استفاده صحیح از صفت ها و قیدهای اصلی
۷۱	مهارت ۴۷: استفاده از صفت ها بعد از افعال ربطی
۷۳	مهارت ۴۸: استفاده صحیح از صفت و قید
۷۴	مسائل بیشتری در ارتباط با صفت‌ها
۷۴	مهارت ۴۹: تشخیص صفت با Iy-
۷۵	مهارت ۵۰: استفاده صحیح از صفات غیرمستقیم
۷۶	مهارت ۵۱: بکارگیری صحیح صفات همراه با ed- و همراه با ing-
۷۸	مسائلی در رابطه با حرف تعریف
۷۹	مهارت ۵۲: استفاده از حرف تعریف با اسامی مفرد
۷۹	مهارت ۵۳: تشخیص استفاده از a و an
۸۰	مهارت ۵۴: هماهنگی حرف تعریف با اسم
۸۱	مهارت ۵۵: تشخیص مفاهیم خاص و عام
۸۲	مسائلی در ارتباط با حرف اضافه
۸۳	مهارت ۵۶: تشخیص حرف اضافه نادرست
۸۳	مهارت ۵۷: تشخیص وقت و زمان حذف حرف اضافه
۸۴	مسائل کاربردی
۸۴	مهارت ۵۸: تشخیص DO و MAKE

۸۵	مهارت ۵۹: تشخیص LIKE, ALIKE, UNLIKE و DISLIKE
۸۷	مهارت ۶۰: تشخیص OTHER, ANOTHER, AND OTHERS
۱۰۳	فصل دوم: مهارت های درک مطلب
۱۰۴	سؤالاتی در مورد مفهوم اصلی متن
۱۰۴	مهارت ۱: پاسخ صحیح به سؤالات مربوط به مفهوم یا ایده اصلی متن
۱۰۸	مهارت ۲: تشخیص ترتیب و انسجام منطقی مطالب
۱۱۳	مهارت ۳: پاسخ به سؤال از جزئیات مشخص و بیان شده در متن
۱۱۹	مهارت ۴: یافتن جزئیات بیان نشده در متن
۱۲۴	مهارت ۵: مرجع ضمیر را پیدا کنید
۱۲۳	سؤالاتی که پاسخ آنها مستقیم در متن بیان نشده است (سؤالات ضمنی)
۱۲۳	مهارت ۶: سؤالات مربوط به جزئیات ضمنی را به درستی پاسخ دهید
۱۲۸	مهارت ۷: پاسخ صحیح به سؤالات انتقالی یا گذار
۱۴۹	سؤالات مربوط به واژگان
۱۴۹	مهارت ۸: یافتن معنای لغت از اشارات و سرنخ های ساختاری.
۱۵۳	مهارت ۹: یافتن معنای لغت با استفاده از اجزاء تشکیل دهنده آن
۱۵۷	مهارت ۱۰: استفاده از اشارات و سرنخ های متن برای یافتن معنای لغت سخت
۱۶۰	مهارت ۱۱: استفاده از متن برای پیدا کردن معنی لغات ساده
۱۶۹	سؤالات مربوط به مرور کلی متن
۱۶۹	مهارت ۱۲: تعیین محل ارائه اطلاعات خاص در متن
۱۷۳	مهارت ۱۳: تعیین سبک بیان مطلب یا درون مایه متن؛ هدف نویسنده، و موضوع متن
۱۸۹	فصل سوم: نمونه سؤالاتی آزمون تافل دهه ۸۰ و سال های اخیر
۳۵۶	فصل چهارم: عبارت های ضروری
۴۱۸	فصل پنجم: ضمایم
۴۲۶	APPENDIX A: Prepositions
۴۲۷	APPENDIX B: Word Endings
۴۳۲	APPENDIX C: Irregular Verb Forms
۴۳۳	APPENDIX D: Formation of the Passive
۴۳۵	APPENDIX E: Irregular Plurals
۴۳۶	APPENDIX F: Word Parts
۴۵۰	Two- and Three-Part Verbs
۴۵۴	کلید سؤالات
۴۷۴	References