

مروری جامع بر حسابداری و

حسابرسی دولتی

مؤلفین

مهدی خلیل پور - یوسف تقی پوریان - هادی برهانی فر

www.ketab.ir

سرشناسه	:	خلیل پور، مهدی، ۱۳۵۹
عنوان و نام پدید آورنده	:	مروزی جامع بر حسابداری و حسابرسی دولتی / مؤلفین: مهدی خلیل پور، یوسف تقی پوریان، هادی برهانی فر
مشخصات نشر	:	تهران، انتشارات کیاباشا، ۱۳۹۰
مشخصات ظاهری	:	۶۶ ص.: جدول، نمودار.
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۹۲۶۴۴-۷-۶
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
موضوع	:	مالیه عمومی -- حسابداری
موضوع	:	مالیه عمومی -- ایران -- حسابداری
موضوع	:	مالیه عمومی -- ایران -- حسابرسی
موضوع	:	مالیه عمومی -- حسابرسی
شابک افزوده	:	تقی پوریان، یوسف، ۱۳۵۷
شابک افزوده	:	برهانی فر، هادی، ۱۳۵۶
رده بندی کنگره	:	۱۳۹۰ ۸۳ خ ۲۷ / ۹۷۴۱ / HJ
رده بندی دیویی	:	۶۵۷/۶۱
شماره کتابشناسی ملی	:	۲۵۱۶۸۳۳



دفتر مرکزی، تهران-ص.پ ۱۷۸۶۴۵۷۱۱- تلفن: ۳۳۸۳۵۱۱۷

مروزی جامع بر حسابداری و حسابرسی دولتی

مؤلفان: مهدی خلیل پور، یوسف تقی پوریان، هادی برهانی فر

نوبت چاپ: اول/ ۱۳۹۰

۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۲۶۴۴-۷-۶

قیمت: ۱۰۰۰۰ تومان

صفحات: ۶۶

مدیر تولید: منصوره زرگر کاظمی

مرکز پخش: چالوس، روبروی دانشگاه آزاد اسلامی، کتاب فروشی شهر کتاب

تلفن: ۰۹۱۱-۳۹۶۵۱۳۶

تلفن: ۰۹۱-۲۲۲۷۳۱۷

حق چاپ محفوظ نشر است.

« پژوهش کلید تحرک، پویایی و توسعه است »

« بدون پژوهش تصمیم گیری نکنید »



در سال‌های اخیر جایگاه پژوهش و پژوهشگری در کشور ما نسبت به گذشته ارتقاء چشمگیری یافته. اما با وجود این هنوز برای رسیدن به مرز استاندارد، فاصله‌های زیادی وجود دارد.

مرکز پژوهشی آوند افتخار دارد که بر مبنای پژوهش و دستاوردهای علمی مدیران پویای این سرزمین را در راستای جلوگیری از اتلاف منابع و امکانات، افزایش دقت و سرعت و در نتیجه، افزایش بهره‌وری در حوزه‌های مختلف علمی و صنعتی با مدیریت اساتید دانشگاهی یاریگر باشد.

((ما این رسالت را موهبتی می‌دانیم از سوی پروردگار یکتا))

پیشگفتار:

در چند دهه اخیر، گسترش روش ها و تکنیک های جدید حسابداری در تمامی رشته ها و کاربرد آن به صورت کارآمد مرهون نوآوری و تحولات بسیاری در زمینه های مختلف اقتصادی و بازرگانی بوده است به گونه ای که این تحولات عظیم منجر به تغییر سیستم حسابداری از سنتی به شیوه نوین گردیده است.

حسابداران دولتی نیز از این امر مستثنی نبوده و توانسته اند با بهره گیری از روش های جدید ، گام مثبتی در جهت صحیح و به هنگام نمودن اطلاعات و ارقام مربوط به عملکرد دستگاههای اجرایی و رفع ناهماهنگی های قوانین و مقررات با نیازهای جامعه در سازمانها بردارند.

یکی از وظایف اساسی حسابداران، تأمین اطلاعات صحیح و دقیق است تا مدیران سازمانها تصمیمات خود را بر اساس این اطلاعات اتخاذ نمایند .

از آن جایی که بودجه شاهرگ اصلی دولت است ، دولت تمام فعالیت ها و برنامه ریزی های مالی اعم از کسب درآمد و پرداخت هزینه های خود را در چارچوب قانون بودجه طی یک سال مالی انجام می دهد . اداره صحیح امور مالی دولت ، نقش بسزائی در بهسازی اقتصادی و اداری یا مدیریت بخش دولتی دارد.

سیاستگذاران دولتی و مدیران برنامه ریزی به طور مستمر در حال جست و جوی راهی برای دستیابی به نتایج بهتر در برنامه های دستگاه های اجرایی هستند. به عبارت دیگر آن ها می کوشند راه هایی را در بهبود پاسخگویی بیابند.

با استقرار سیستم حسابداری مناسب و کارآمد می توان اطلاعات صحیح و قابل اعتمادی را جهت تصمیم گیری های منطقی برای برنامه ریزی های آینده اعمال نمود.

با توجه به اهمیت بودجه و ارقام آن ، امور مالی هر سازمان از مهمترین بخشهای هر دستگاه اجرایی است که آن را می توان حتی قلب هر سازمان نامید. یکی از الزاماتی که برای خوب تهیدن این قلب لازم است ، آگاهی حسابداران از قوانین و مقررات مالی و مسلط بودن بر ثبت های مالی و بودجه ای می باشد. آنچه در این مجموعه به رشته تحریر در آمده است، مربوط به ثبت های مالی و بودجه ای دولتی با توجه به سرفصل های جدید می باشد . در این مجموعه سعی بر آن داشته تا ضمن پرهیز از مطالب تکراری و نظری ، آنچه که با نیازهای واقعی واحدهای مالی منطبق باشد بیان دارد. مطالب طی سه بخش، گرد آمده

است که در هر بخش اطلاعات لازم در رابطه با ثبت‌های حسابداری و بودجه‌ای بیان شده است.

این کتاب در سه بخش تهیه شده است:

بخش اول: مباحث نظری در حسابداری دولتی

بخش دوم: مباحث اجرایی در حسابداری دولتی

بخش سوم: حسابرسی دولتی

امید است مجموعه حاضر پاسخی به نیازهای دانشجویان رشته حسابداری در حوزه تحصیل دانش حسابداری و حسابرسی دولتی و کسب آمادگی لازم جهت کار در موسسات دولتی و همچنین استفاده در کنکورهای کاردانی به کارشناسی، کارشناسی به کارشناسی ارشد و سایر آزمونهای مؤسسات انتفاعی و غیرانتفاعی باشد.

در اینجا از زحمات کلیه اساتید بزرگوارمان، همکاران محترم، دانشجویان عزیز و همه عزیزانی که در تدوین این کتاب ما را یاری رسانده اند تقدیر و تشکر می‌نمائیم.

در این مجال بجاست که از حمایت‌های آقای که فرصت انتشار کتاب حاضر را فراهم آورده اند تشکر نماییم. زحمات همه عزیزان در ویراستاری، حروفچینی، صفحه‌آرایی، طراحی و چاپ کتاب را سپاسگواریم.

از اساتید و صاحب‌نظران محترم خواهشمندیم با ارائه نظرات و پیشنهادات خود به آدرس پست الکترونیکی

ytaghipouryan@gmail.com یا khalilpournmehdi@yahoo.com

در بهبود کیفی کتاب یاری نمائید.

مهدی خلیل پور - یوسف تقی پوریان - هادی برهانی فرد

مهرماه ۱۳۹۰

تقدیم به

پدر و مادر

که هر چه داریم از آنهاست.

www.ketab.ir

فهرست مطالب

بخش اول: مباحث نظری در حسابداری دولتی

فصل اول: سازمانهای دولتی و حسابداری دولتی

- ۱-۱- مقدمه ۳
- ۲-۱- مفهوم سازمان دولتی ۳
- ۱-۲-۱- انواع سازمانهای دولتی ۴
- ۲-۲-۱- موسسات و نهاد های عمومی غیر دولتی ۵
- ۳-۱- تعریف حسابداری دولتی ۶
- ۱-۳-۱- کاربرد حسابداری دولتی ۷
- ۴-۱- حسابداری دولتی در ایران: ۹
- ۵-۱- تأثیرات نظرات صندوق بین المللی پول (I.M.F) بر نظام مالی دولت ۹
- ۶-۱- اهداف حسابداری دولتی ۱۳
- ۷-۱- تفاوت بین سازمانهای دولتی با موسسات بازرگانی ۱۴
- ۸-۱- استفاده کنندگان حسابداری دولتی ۱۸
- ۹-۱- تعاریف و اصطلاحات در حسابداری دولتی ۲۰
- ۱۰-۱- مراحل انجام هزینه (خرج) در دستگاههای دولتی ۲۳
- ۱۱-۱- انواع تنخواه گردان در حسابداری دولتی ۲۹
- سوالات تشریحی ۳۱
- سوالات چهار گزینه ای ۳۲

فصل دوم: مبانی نظری و گزارشگری مالی در حسابداری دولتی

- ۱-۲- اصول بنیادی حسابداری دولتی ۴۰
- ۱-۱-۲- اصل قابلیت های حسابداری و گزارشگری مالی ۴۰
- ۲-۱-۲- اصل لزوم نگهداری حسابهای مستقل ۴۱
- ۳-۱-۲- اصل تعداد حسابهای مستقل ۴۲
- ۴-۱-۲- اصل گزارشگری دارایی سرمایه ای ۴۳
- ۵-۱-۲- اصل حسابداری بدهی های بلند مدت ۴۴
- ۶-۱-۲- اصل معیار اندازه گیری و مبنای حسابداری صورت های مالی جامع دولت ۴۵
- ۷-۱-۲- اصل لزوم تهیه و تنظیم بودجه و کنترل بودجه ای ۴۶
- ۸-۱-۲- اصل طبقه بندی حساب وجوه انتقالی، درآمد، مخارج و هزینه ۴۶

۴۷	۹-۱-۲- اصل گزارشگری مالی سالانه
۴۸	۲-۲- حسابهای مستقل در حسابداری دولتی
۴۸	۲-۲-۱- گروه اول: حسابهای مستقل وجوه دولتی
۵۱	۲-۲-۲- گروه دوم: حسابهای مستقل برای وجوه سرمایه ای
۵۱	۲-۲-۳- گروه سوم: حسابهای مستقل برای وجوه امانی
۵۴	ضمیمه فصل دو: سیستم حسابداری دولتی براساس استاندارد آمریکا
۶۵	سوالات تشریحی
۶۵	سوالات چهار گزینه ای
	فصل سوم: مبانی حسابداری در گزارشهای مالی دولت
۷۰	۲-۱- مقدمه
۷۰	۲-۱-۱- مبنای نقدی
۷۰	۲-۱-۲- مبنای تعهدی کامل
۷۰	۲-۱-۳- مبنای نیمه تعهدی
۷۱	۲-۱-۴- مبنای تعهدی تعدیل شده
۷۲	۲-۱-۵- مبنای نقدی تعدیل شده
۷۸	۲-۱-۶- مثالهای نمونه
۸۳	سوالات تشریحی
۸۳	سوالات چهار گزینه ای
	فصل چهارم : بودجه و کنترل بودجه ای
۹۴	۴-۱- مقدمه
۹۵	۴-۲- اهمیت دولت
۹۶	۴-۲-۱- نقش تخصیصی
۹۶	۴-۲-۲- نقش توزیعی
۹۷	۴-۲-۳- نقش تثبیتی
۹۷	۴-۲-۴- نقش قانونی
۱۰۲	۴-۳- نظام جدید طبقه بندی دریافت ها و پرداخت های دولت
۱۰۳	۴-۴- تاریخچه بودجه
۱۰۸	۴-۵- گزارش بودجه در ایران
۱۱۰	۴-۵-۱- نمودار مرحله تصویب بودجه

۱۱۷	۴-۶-۱-اصول بودجه
۱۱۷	۴-۶-۱-اصل سالانه بودن
۱۱۷	۴-۶-۲-اصل وحدت بودجه
۱۱۷	۴-۶-۳-اصل تعادل بودجه
۱۱۷	۴-۶-۴-اصل جامعیت بودجه
۱۱۸	۴-۶-۵-اصل تخصیص و عدم تخصیص
۱۱۸	۴-۶-۶-اصل انعطاف پذیری بودجه
۱۱۸	۴-۶-۷-اصل تفصیل یا شمولیت بودجه
۱۱۹	۴-۶-۸-اصل تخمینی بودن درآمدها
۱۱۹	۴-۶-۹-اصل تحدیدی بودن هزینه ها
۱۱۹	۴-۶-۱۰-اصل وضوح
۱۲۰	۴-۶-۱۱-اصل تقدم درآمدها بر هزینه ها
۱۲۴	سوالات تشریحی
۱۲۴	سوالات چهار گزینه ای
	بخش دوم: مباحث اجرایی در حسابداری دولتی
	فصل پنجم: ثبت عملیات حسابداری درآمدهای عمومی و درآمدهای اختصاصی
۱۳۱	۵-۱-نحوه ثبت عملیات حسابداری وصول و ارسال درآمدهای عمومی
۱۳۲	۵-۱-۱-الف: ثبت های دفاتر دستگاه اجرایی
۱۴۰	۵-۲-بستن حسابها در پایان سال
۱۴۴	۵-۳-۱-حساب های درآمد و هزینه اختصاصی
۱۴۶	۵-۳-۲-ثبت عملیات حسابداری درآمدها و هزینه های اختصاصی
۱۵۰	۵-۳-۳-اعتبارات ابلاغی
۱۵۳	۵-۳-۴-بستن حسابها ی درآمد اختصاصی
۱۵۴	۵-۳-۵-بستن حساب های گروه بودجه اختصاصی
۱۵۵	۵-۳-۵-افتتاح حساب ها در دفاتر مالی سال جدید
۱۶۱	سوالات چهار گزینه ای
۱۶۳	مسائل
	فصل ششم: گروه مستقل حساب های اعتبارات هزینه
۱۷۲	۶-۱-مقدمه

۱۷۵	۶-۲- نحوه ثبت عملیات حسابداری اعتبارات هزینه در دفاتر
۱۷۵	۶-۲-۱- ابلاغ بودجه سالانه (اعتبار مصوب)
۱۷۵	۶-۲-۲- ابلاغ تخصیص اعتبار
۱۷۶	۶-۲-۳- صدور درخواست وجه از خزانه بابت تنخواه گردان حسابداری
۱۷۷	۶-۲-۴- دریافت اعلامیه واریز وجه به حساب بانک پرداخت ذی‌حسابی
۱۷۷	۶-۲-۵- ثبت‌های مربوط به تامین اعتبار
۱۷۷	۶-۲-۵-۱- تامین اعتبار
۱۷۸	۶-۲-۵-۲- حذف قلمین اعتبار
۱۷۹	۶-۲-۶- پرداخت‌های غیر قطعی به اشخاص ذینفع و عاملین ذی‌حساب
۱۸۰	۶-۲-۷- دریافت اسناد از عاملین ذی‌حساب و یا کارپردازان
۱۸۱	۶-۲-۸- احیاء تنخواه گردان پرداخت
۱۸۲	۶-۲-۹- پرداخت تعهدات انجام شده و تسویه پرداخت‌های غیر قطعی
۱۸۳	۶-۲-۱۰- احتساب اسناد هزینه مربوط بابت پرداخت تعهدات انجام شده
۱۸۴	۶-۲-۱۱- واریز بخشی از تنخواه گردان پرداخت و یا پیش پرداخت بصورت
۱۸۴	۶-۲-۱۲- پراخت حقوق و مزایای کارکنان موسسات دولتی
۱۸۸	۶-۲-۱۳- تکمیل تنخواه گردان حسابداری
۱۸۹	۶-۳- بستن حسابهای وجوه مستقل گروه حسابهای اعتبارات هزینه در پایان دوره
۱۹۹	۶-۴- افتتاح حسابها در سال بعد
۲۰۱	۶-۵- اعتبارات ابلاغی
۲۰۱	۶-۵-۱- ثبت‌های مربوط به دستگاه ابلاغ دهنده
۲۰۲	۶-۵-۲- ثبت‌های مربوط به دستگاه ابلاغ شونده / ابلاغ گیرنده
۲۲۱	سوالات چهار گزینه ای
۲۲۴	مسایل
	فصل هفتم: گروه مستقل حساب دریافت و پرداخت وجوه سپرده
۲۳۲	۷-۱- مقدمه
۲۳۳	۷-۲- انواع سپرده های دریافتی دستگاههای دولتی
۲۳۳	۷-۲-۱- سپرده شرکت در مناقصه و مزایده
۲۳۴	۷-۲-۲- سپرده حسن انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار
۲۳۵	۷-۲-۳- سپرده قضایی و دعاوی

۲۳۵	۴-۲-۷-سپرده عادی
۲۳۵	۳-۶-سرفصلهای حساب وجوه سپرده
۲۳۶	۱-۳-۷-عملیات حسابداری وجوه سپرده
۲۴۱	۲-۳-۷-بستن حسابهای دریافت و پرداخت وجوه سپرده
۲۴۲	۳-۳-۷-افتتاح حسابهای گروه سپرده
۲۴۶	سوالات چهار گزینه ای
۲۵۱	مسایل

فصل هشتم: وجوه مستقل گروه حساب های دارایی سرمایه ای طرح های عمرانی- سرمایه گذاری ثابت

۲۵۸	۱-۸-مقدمه
۲۶۱	۲-۸-روشهای مختلف ساخت
۲۶۲	۳-۸-معاملات دولتی
۲۶۴	۴-۸-مراحل اجرای طرحهای پیمانکاری
۲۶۷	۵-۸-روش های انجام مناقصه
۲۷۸	۶-۸-انواع تضمین برای معاملات دولتی
۲۸۱	۷-۸-تبتهای مربوط به حسابهای تملک دارایی های سرمایه ای
۲۹۸	۸-۸-بستن حسابها در پایان سال
۳۱۱	۹-۸-فسخ پیمان
۳۱۸	۱۰-۸-آزاد شدن تضمین های پیمانکار
۳۲۱	۱۱-۸-صورث وضعیت منفی
۳۲۹	سوالات چهار گزینه ای
۳۳۵	مسایل

فصل نهم: وجوه مستقل گروه حسابهای بازنشستگان و موظفین

۳۴۶	۱-۹-مقدمه
۳۴۷	۲-۹-سرفصل حسابهای مستقل وجوه بازنشستگی
۳۴۷	۱-۳-۹-در زمان درخواست وجه از خزانه
۳۴۷	۲-۳-۹-انتقال وجه توسط سازمان بازنشستگی
۳۵۰	۳-۳-۹-استرداد کسور بازنشستگی
۳۵۰	۴-۳-۹-سرفصل حسابهای کل
۳۵۱	۵-۳-۹-کاربرد سرفصل حسابها

۳۵۱	۹-۴-بستن گروه حسابهای بازنشستگان و موظفین
۳۵۳	۹-۴-۱-بستن حساب استرداد کسور بازنشستگی
۳۵۸	سوالات چهار گزینه ای
۳۵۸	مسایل
	فصل دهم: گروه مستقل حساب های اوراق بهادار
۳۶۶	۱۰-۱-مقدمه
۳۶۷	۱۰-۲-نحوه ثبت حسابهای اوراق بهادار در دفاتر
۳۶۷	۱۰-۲-۱-درخواست اوراق بهادار
۳۶۸	۱۰-۲-۲-واگذاری تنخواه گردان
۳۶۸	۱۰-۲-۳-فروش اوراق بهادار
۳۶۹	۱۰-۳-بستن حساب های گروه مستقل حساب های اوراق بهادار
۳۷۰	۱۰-۴-افتتاح گروه حساب های اوراق بهادار
۳۷۲	سوالات چهار گزینه ای
۳۷۳	مسایل
	فصل یازدهم: حسابداری وجوه مستقل در خزانه
۳۷۶	۱۱-۱-خزانه
۳۷۷	۱۱-۲-انواع حسابهای مستقل در خزانه
۳۷۸	۱۱-۳-نحوه ثبت عملیات حسابداری خزانه
۳۷۸	۱۱-۳-۱-ابلاغ بودجه
۳۷۸	۱۱-۳-۲-تنخواه گردان خزانه
۳۷۹	۱۱-۳-۳-واگذاری تنخواه گردان حسابداری
۳۷۹	۱۱-۳-۴-وصول درآمد های عمومی یا سایر منابع تأمین اعتبار
۳۸۰	۱۱-۳-۵-ابلاغ تخصیص اعتبار
۳۸۰	۱۱-۳-۶-پرداخت از محل اعتبارات تخصیص یافته
۳۸۱	۱۱-۴-بستن حسابها در پایان سال مالی
۳۸۱	۱۱-۴-۱-درآمد های عمومی
۳۸۱	۱۱-۴-۲-اعتبارات مصوب
۳۸۲	۱۱-۴-۳-اعتبارات هزینه یا تملک داراییهای سرمایه ای تخصیص یافته
۳۸۲	۱۱-۴-۴-حساب بانک تمرکز وجوه درآمد عمومی

۳۸۲	۱۱-۵-گروه حسابهای اعتبارات و درآمد های اختصاصی
۳۸۳	۱۱-۶-بستن حسابها در پایان دوره مالی
۳۸۳	۱۱-۶-۱-گروه حسابهای سپرده
۳۸۴	۱۱-۶-۲-گروه حسابهای وجوه بازنشستگی
۳۸۵	۱۱-۶-۳-گروه حسابهای درآمد خانه های سازمانی
۳۸۶	۱۱-۶-۴-حسابهای شرکتهای دولتی
۳۸۷	۱۱-۶-۵-گروه حسابهای استانی
۳۹۰	سئوالات چهار گزینه ای
۳۹۲	مسائل

فصل دوازدهم : گروه مستقل حساب های خانه های سازمانی

۳۹۴	۱۲-۱-مقدمه
۳۹۴	۱۲-۲-سرفصلهای گروه مستقل حساب های خانه های سازمانی
۳۹۴	۱۲-۳-نحوه ثبت حسابهای درآمد و هزینه های سازمانی
۳۹۵	۱۲-۴-بستن حساب های گروه مستقل حساب های خانه های سازمانی
۳۹۶	۱۲-۵-افتتاح حساب های گروه مستقل حساب های خانه های سازمانی
۳۹۷	مسائل

بخش سوم : حسابرسی دولتی

فصل سیزدهم : حسابرسی دولتی ، انواع آن و اصول متداول

۴۰۳	۱۳-۱-مقدمه
۴۰۴	۱۳-۲-تعریف حسابرسی دولتی
۴۰۴	۱۳-۳-اهداف حسابرسی دولتی
۴۰۴	۱۳-۴-انواع حسابرسی دولتی
۴۰۶	۱۳-۴-۱-حسابرسی مالی
۴۰۶	۱۳-۴-۲-حسابرسی عملیاتی
۴۰۷	۱۳-۴-۱-۱-تعریف حسابرسی عملیاتی
۴۰۷	۱۳-۴-۲-۲-اهداف کلی حسابرسی عملیاتی
۴۱۳	۱۳-۴-۳-۳-انواع حسابرسی عملیاتی
۴۱۵	۱۳-۴-۴-۴-برنامه کار حسابرسی عملیاتی
۴۲۰	۱۳-۵-اصول و موازین متداول حسابداری دولتی

ضمیمه فصل سیزدهم: اصول اخلاقی در بکارگیری استانداردهای حسابرسی دولتی

فصل چهاردهم: استانداردهای حسابرسی دولتی

- ۴۳۰ ۱-۱۴- استانداردهای حسابرسی صورتهای مالی
- ۴۳۰ ۱-۱-۱۴- صلاحیت های عمومی
- ۴۳۳ ۱-۲-۱۴- استقلال:
- ۴۳۸ ۱-۳-۱۴- اعمال مراقبت حرفه ای
- ۴۳۹ ۱-۴-۱۴- کنترل کیفیت
- ۴۴۲ ۲-۱۴- استانداردهای اجرای عملیات حسابرسی مالی
- ۴۴۳ ۱-۲-۱۴- برنامه ریزی
- ۴۴۵ ۲-۲-۱۴- تخلفات، اعمال غیرقانونی و سایر عدم رعایت ها
- ۴۴۸ ۲-۳-۱۴- کنترل های داخلی
- ۴۴۹ ۳-۱۴- استانداردهای گزارشگری حسابرسی مالی
- ۴۵۰ ۱-۳-۱۴- تبادل نظر با کمیته های حسابرسی یا سایر اشخاص مسئول
- ۴۵۱ ۲-۳-۱۴- گزارش رعایت استانداردهای پذیرفته شده حسابرسی دولتی
- ۴۵۲ ۳-۳-۱۴- گزارش رعایت قوانین، مقررات و کنترل های داخلی
- ۴۵۸ ۴-۳-۱۴- مصونیت اطلاعات خصوصی و محرمانه
- ۴۵۸ ۵-۳-۱۴- توزیع گزارش
- ۴۵۹ ۴-۱۴- استانداردهای حسابرسی عملیاتی
- ۴۶۰ ۱-۴-۱۴- برنامه ریزی
- ۴۶۰ ۲-۴-۱۴- سرپرستی
- ۴۶۹ ۳-۴-۱۴- رعایت قوانین و مقررات
- ۴۷۴ ۴-۴-۱۴- کنترل مدیریت
- ۴۷۷ ۵-۴-۱۴- شواهد و مدارک

فصل پانزدهم: سیستم کنترل داخلی

- ۴۹۴ ۱-۱۵- مقدمه: مفهوم کنترل داخلی و اهداف استقرار کنترلهای داخلی
- ۴۹۵ ۲-۱۵- مفاهیم اصلی در خصوص کنترلهای داخلی
- ۴۹۶ ۳-۱۵- انواع کنترل های داخلی
- ۴۹۸ ۴-۱۵- ابزارهای (اجزای) کنترل های داخلی
- ۵۰۰ ۵-۱۵- توجه تمایز و اشتراک حسابسان مستقل با حسابسان داخلی

۵۰۴	۱۵-۶- اثر اندازه واحد تجاری بر اجزای سیستم کنترل داخلی
۵۰۵	۱۵-۷- فرایند حسابرسی
۵۱۲	۱۵-۸- اجزای کنترل‌های داخلی طبق استاندارد های ایران
	فصل شانزدهم : شواهد و کاربرگهای حسابرسی
۵۲۶	۱۶-۱- مقدمه
۵۲۶	۱۶-۲- نوع شواهد حسابرسی (ماهیت و مفهوم شواهد)
۵۲۷	۱۶-۳- قابلیت اطمینان شواهد (شواهد مناسب)
۵۲۸	۱۶-۴- کفایت و کمیت شواهد (شواهد کافی)
۵۳۰	۱۶-۵- روشهای کسب شواهد حسابرسی
۵۳۱	۱۶-۶- انواع شواهد حسابرسی
۵۴۸	۱۶-۷- کاربرگ های حسابرسی و کنترل کیفیت کار حسابرسی
۵۴۹	۱۶-۷-۱- فواید و نقش کاربرگ های حسابرسی
۵۴۹	۱۶-۷-۲- شکل و محتوای کاربرگ های حسابرسی
۵۵۰	۱۶-۷-۳- شکل و محتوای کاربرگ های حسابرسی
۵۵۰	۱۶-۷-۴- مالکیت و ماهیت محرمانه بودن کاربرگ ها و مسئولیت حسابرسان
۵۵۱	۱۶-۷-۵- انواع کاربرگ ها
۵۵۴	۱۶-۸- انواع پروندههای حسابرسی
۵۵۵	۱۶-۹- کنترل کیفیت کار حسابرسی
۵۵۶	۱۶-۹-۱- کنترل کیفیت در سطح موسسه حسابرسی
۵۵۷	۱۶-۹-۲- کنترل کیفیت در سطح هر کار حسابرسی
۵۵۸	۱۶-۱۰- بررسی همپیشگان
	فصل هفدهم : گزارش حسابرسی
۵۶۰	۱۷-۱- مقدمه
۵۶۰	۱۷-۲- دستورالعمل تهیه و ارائه گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی
۵۶۰	۱۷-۳- اجزای اصلی گزارش حسابرس مستقل
۵۶۵	۱۷-۴- انواع اظهار نظر حسابرسان
۵۷۳	۱۷-۵- تاریخ گذاری گزارش
۵۷۵	۱۷-۶- اظهار نظر متفاوت
۵۷۵	۱۷-۷- تاریخ گذاری دوگانه

۵۸۶	۱۷-۸-حسابرسی موارد خاص (حسابرسی ویژه)
	فصل هیجدهم: برنامه حسابرسی و کلیات آن
۵۹۶	۱۸-۱-مقدمه: کلیات برنامه حسابرسی
۵۹۷	۱۸-۲-مراجع نظارت مالی و عملیاتی کشور
۵۹۸	۱۸-۳-شناخت حسابرسان
۶۰۰	۱۸-۴-اقدامات عمومی و کلی حسابرسان در محل کار
۶۰۱	۱۸-۵-نکات کلی در امر حسابرسی
۶۰۲	۱۸-۵-۱-آزمون رعایت روشها
۶۰۴	۱۸-۵-۲-آزمون محتوا
۶۰۷	۱۸-۶-سیر تحول تاریخی در متدولوژی دیوان محاسبات کشور
۶۰۷	۱۸-۷-برنامه حسابرسی
۶۰۷	۱۸-۷-۱-برنامه حسابرسی خرید کالا
۶۱۰	۱۸-۷-۲-برنامه حسابرسی حسابهای بانکی
۶۱۴	۱۸-۷-۳-برنامه حسابرسی گروه حسابهای درآمد عمومی
۶۱۷	۱۸-۷-۴-برنامه حسابرسی گروه حسابهای سپرده
۶۱۸	۱۸-۷-۴-۱-بانک دریافت وجوه سپرده
۶۱۹	۱۸-۷-۴-۲-سپرده های دریافتی
۶۲۰	۱۸-۷-۴-۳-حساب خزانه تمرکز وجوه سپرده
۶۲۱	۱۸-۷-۴-۴-بانک رد وجوه سپرده
۶۲۱	۱۸-۷-۴-۵-تنخواه گردان وجوه سپرده
۶۲۲	۱۸-۷-۵-برنامه حسابرسی گروه حسابهای سنواتی
۶۲۷	۱۸-۷-۶-برنامه حسابرسی تضمینات
۶۲۹	۱۸-۷-۷-برنامه حسابرسی گروه حسابهای اوراق بهادار
۶۳۱	۱۸-۷-۸-برنامه حسابرسی اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای
۶۳۶	ضمیمه فصل هیجدهم: بودجه ریزی عملیاتی و حسابرسی عملیاتی