

دستنامه مرجع نگاری

(ونکوور، هاروارد، A.P.A)

نویسندگان:

حوریا سید - ناله

کارشناس ارشد زیست شناسی - بیوشیمی

عضو باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات تهران - ایران

مریم موسوی

کارشناس ارشد زیست شناسی - بیوشیمی

رضا رسول زاده

دانشجوی دکتری بیوفیزیک

زهر احسینی

کارشناس ارشد انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

نیره سادات سلیمانزاده نجفی

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

عنوان و نام پدیدآور	: دستنامه مرجع‌نگاری (ونکوور، هاروارد، A.P.A.) نویسندگان حوریا سیدحسینی قهه ... [و دیگران].
مشخصات نشر	: اصفهان: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	: ۱۶۴ ص.
شابک	: 9789645245014
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: نویسندگان حوریا سیدحسینی قهه، مریم موسوی، رضا رسول‌زاده، زهرا حسینی، نیره سادات سلیمان‌زاده نجفی.
موضوع	: استاد کتابشناختی — دستنامه‌ها
شماره افزوده	: سیدحسینی قهه، حوریا، ۱۳۶۳—
نام‌افزوده	: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان
رده‌بندی کنگره	: PN ۱۷۱/الف ۱۳۹۲۵ ۵
رده‌بندی دیویی	: ۸۰۸/۰۲۷
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۱۴۹۵۴۴
تاریخ درخواست	: ۲۲/۰۲/۱۳۹۲
تاریخ پاسخگو	: ۲۹/۰۲/۱۳۹۲



نام کتاب: دستنامه مرجع‌نگاری
 نویسندگان: حوریا سیدحسینی قهه، مریم موسوی، رضا رسول‌زاده، زهرا حسینی، نیره سادات سلیمان‌زاده نجفی
 ناشر: انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
 شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۵۲۴-۵۰۱-۴
 نوبت چاپ: اول - تابستان ۱۳۹۲
 صفحه‌آرا: محبوبه آقاسی
 قطع: وزیری
 تیراژ: ۱۰۰۰
 قیمت: ۶۵۰۰ تومان
 تعداد صفحات: ۱۶۴ ص

آدرس: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - ص.پ. ۳۱۹-۸۱۷۲۵

<http://publication.mui.ac.ir>

دورنما: ۰۳۱۱-۶۶۸۷۸۹۸ - تلفن فروشگاه: ۰۳۱۱-۶۶۸۳۴۰۵

پیش گفتار

به نام جان جانان، جان لایتناهی، یگانه قدرت مطلق. به نام خدایی که به ما جان داد تا زندگی کنیم، به ما ذهن داد تا فکر کنیم، چشم برای دیدن، دست برای نوشتن، پا برای رفتن. خدایی که با ما حرف می زند، ما را می بیند، چشمی که می بیند، دستی که می نویسد و ذهنی که کار می کند همه و همه از اوست.

نام او این نوشتار را آغاز می کنیم و در تمام مدت از قدرت او طلب یاری می نماییم، باشد که ما را در طرح الهی خود قرار داده و ما را در ساحت مقدس خود بپذیرد. شکر و سپاس این جهان را از موفقیت تحریر مجموعه ای را به این شاگردان حقیر ارزانی داشت.

با همه چهره های علمی که موجب سهولت در ثبت و ضبط و بهره مندی از اطلاعات شده است، معاهد، انظار، آموزش، ادگیری کتاب همچنان نقش اول را داراست، چرا که درک و انتقال مفاهیم احتیاج به توجه کامل، تعمق دارد تا خواننده و جستجوگر در کمال آرامش، عبارات و نکات علمی را خوانده پس از تجزیه و تحلیل آن را به خاطر بسپارد، جالب آنکه در فرهنگ سنتی و دینی ما ایرانیان نیز نگاهش به تالیف کتاب اهمیت فوق العاده ای دارد.

هرگاه از مطالب شخص دیگری در نوشتار استفاده شود (در گزارش تحقیق، پروژه ی کارشناسی، پایان نامه ی کارشناسی ارشد، مقاله ی کتابی باید، مآخذ آن به روشی صحیح آورده شود در غیر این صورت دزدی ادبی صورت گرفته است) یکی از موارد اساسی که تمامی پژوهشگران، اساتید و دانشجویان، به ویژه در مقاطع تحصیلات تکمیلی، باید با آن آشنا شده و اصول آن را رعایت نمایند قوانین مرتبط با یکپارچگی علمی می باشد. با توجه به عدم آشنایی پژوهشگران، دانشجویان و گاهی اساتید با شیوه دقیق رفرنس نویسی، لذا بر آن شدیم که در اولین فرصت زمینه آشنا شدن هر چه بیشتر اساتید و دانشجویان با یکدیگر در زمینه الگوهای شایع در زمینه رفرنس نویسی (ونکوور، هاروارد و APA) فراهم کنیم.

ساختار کتاب علاوه بر پیشگفتار و مقدمه در سه فصل تدوین شده است و هریک از فصول آن را می توان به تنهایی و بطور مستقل مورد استفاده قرارداد و در زمینه

رفرنس نویسی مطالب مورد استفاده در متن خود از آن بهره گرفت. در متن کتاب به علائم زیر توجه نمائید.

تیتراها با این علامت ■

ستارها با علامت ❖

نوشته ها با علامت ، ، ،

نکات فرعی زیر عنوان ها با علامت ■ مشخص شده اند.

نکات کلیدی در انتهای هر بخش از مزیت های این نوشتار می باشد.

پیشنهادهای و انتقادات صادقانه و خوانندگان عزیز، باعث خشنودی نویسندگان و ارتقای کیفیت این مجموعه خواهند شد.

در پایان این اثر را به همه ی کسانی که ما را یاری کردند، با ما هستند و بعد از ما خواهند آمد تقدیم می نمایم و از کلیه اساتیدی که روشنای نام داشتند را به ما باز می نمایند بخصوص از راهنمایی های سرکار خانم دکتر فیروز فرح فرشتی که در برابر استادی آنها می توانیم مفهوم عمیق شاگرد بودن را ادراک کنیم سپاسگزار می نمایم.

و سپاسگزار هستیم از پدران و مادرانمان که همواره حامی و مشوق ما بوده تا بهترین افرادی که می توانم برای جامعه باشیم. و از این راه بتوانیم به جامعه خود و تمام جامعه بشری خدمات لازم را ارائه نمائیم.

امید است این نوشتار، زمینه توجه هر چه بیشتر به مضمون یکپارچگی علمی را فراهم کرده و شاهد بهبود روز افزون عملکرد نویسندگان، پژوهشگران، بخصوص دانشجویان و کارشناسی ارشد و دکترا باشیم.

به امید سر بلندی ایران عزیز

مقدمه

زیر مجموعه‌های پژوهش نیاز به ساختارهای نوشتاری دارد، این ساختارهای نوشتاری متنوع و گسترده‌اند و در هریک از رشته‌های علمی به گونه‌ای متفاوت تعریف شده‌اند. تلاش در دستیابی به فنون جدید و قطع وابستگی در ابعاد گوناگون باید مورد توجه قرار گیرد، در چند سال اخیر، دولتمردان جامعه به سرمایه‌گذاری در بخش تحقیقات روی آورنده‌اند و نتایج حاصل از آن هم چه در ابعاد بنیادی و چه در ابعاد کاربردی موفقیت آمیز و سودمند بوده است. با تهیه و تنظیم نتایج تحقیقاتی و تولید آثار علمی، نیاز به استفاده از منابع پژوهشی است. این نیاز در مراحل اولیه‌ی فرآینده پژوهش برای شناخت موضوعات تحقیقاتی، و در مراحل پایانی پژوهش برای نتیجه‌گیری و تهیه و تنظیم نهایی لازم است، فرد پژوهشگر یکی از ساختارهای متداول و جهت‌دار را برای پیشرفت تحقیق خود انتخاب نماید.

اگر در صدد تهیه متن علمی پژوهشی باشید، یا در هنگام نگارش کتاب، گزارش کار، مقاله تحقیقی و پایان‌نامه خود، نتایج فعالیت‌های تحقیقاتی محققین دیگر در رابطه با موضوع مورد نظر، استفاده خواهید نمود. در چنین شرایطی باید مشخصات متنی را که این فعالیت‌ها در آنها درج شده‌اند، به نحو مقتضی هم در طول متن (یعنی اشاره و استناد به منبع مورد استفاده در داخل متن) و هم در پایان آن (یعنی به صورت فهرست منابع) ذکر کنید.

اعلام مشخصات منابعی که برای نگارش متن مورد (اشاره) از کتاب، مقاله، پایان‌نامه، متن سخنرانی و غیره) از آنها استفاده می‌نمایند، از اصول خاصی تبعیت می‌کند. به این شکل که در متن، به جای اعلام مشخصات کامل منبع یا مرجع مورد استفاده، شماره‌ای که به آن منبع یا مرجع اختصاص داده‌اید را درج می‌کنید. و انتهای متن نگارش شده مشخصات کامل منبع یا مرجع مورد استفاده را می‌نویسید. به علاوه، گاهی نیز درج نام جدید آورنده و سال انتشار منبع، در درون متن، ضرورت می‌یابد. به مجموع این فعالیت‌ها رفرنس‌نویسی گفته می‌شود. شیوه‌ها و روش‌های مختلفی برای رفرنس‌نویسی (نحوه اعلام کردن فهرست منابع مورد استفاده) وجود دارند. هریک از این روش‌ها می‌تواند زیر گروه‌های مختلفی نیز

داشته باشند. هر کدام از مجلات علمی، بسته به شرایط و مقررات مجله، از یکی از این شیوه‌های رفرنس‌نویسی استفاده می‌کنند. از آنجا که ذکر همه انواع این روش‌ها در این متن نمی‌گنجد، در متن حاضر، سه نوع از این شیوه‌ها که بیشترین کاربرد را دارند (روش‌های ونکوور، هاروارد، APA) شرح داده می‌شوند.

شیوه ونکوور در علوم کاربردی از قبیل شیمی، علوم رایانه، ریاضیات، فیزیک، پزشکی، پرستاری، و مراقبت‌های پزشکی مورد استفاده قرار می‌گیرد در این روش از اعداد برای نشان دادن استفاده می‌شود. متن و ترتیب شان در فهرست مآخذ استفاده می‌شود و شیوه هاروارد بیشتر در علوم اجتماعی، علوم انسانی و برخی علوم زیستی کاربرد دارد و روش نام - سال است که در آن از نام نویسنده و سال انتشار در داخل کمانک، در متن برای استناد استفاده می‌شود. در این روش استناد با نظم الفبایی در فهرست مآخذ مرتب می‌شوند. بطور کلی روش ونکوور و هاروارد دو روش عمده از روش‌های استناد است که در دانشگاه‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرند. شیوه APA این شیوه نامه توسط انجمن روانشناسی آمریکا تدوین شده و بیشتر در حوزه علوم رفتاری، تعلیم و تربیت، علوم پرستاری و بهداشت به کار می‌رود این روش به نام، (نام - سال) نامگذاری شده است. ارائه صحیح و به هنگام منابع مورد استفاده در متن اثر می‌تواند دانشجویان، دانش پژوهان و... را با سرعت و سهولت به سرچشمه اصلی اندیشه‌ها و اطلاعات بیان شده در متن هدایت کند.

رفرنس‌دهی (مرجع‌نویسی)

زمانی که نوشته یا مقاله‌ای را می‌نویسید که حاوی ایده‌های فرد دیگری نیز می‌باشد لازم است منبع اولیه و اصلی این ایده را مشخص نمایید. به این عمل «رفرنس دادن» اطلاق می‌شود و به جزئیاتی که باید به آن اشاره شود «منبع» یا «مرجع» یا استناد در متن گفته می‌شود.

ضرورت رفرنس دهی

رفرنس نویسی به معنای تصدیق انجام یک کار یا بیان یک ایده از سوی فرد دیگری می‌باشد. زمانی که از کار نویسنده دیگری استفاده می‌کنید ولی به کار او رفرنس نمی‌دهید این عمل شما «سرقه علمی» نامیده می‌شود. رفرنس نویسی به خواننده کمک می‌کند که منابع را به طور مستقل (خواه به خاطر علاقه‌اش یا به خاطر تأیید اطلاعاتی که شما ارائه نموده‌اید) بررسی کند.

با ارجاع دادن به کارهای سایرین مشخص می‌شود که شما مطالعه وسیعی در زمینه آن موضوع داشته‌اید که، به منابع با کیفیت تکیه کرده‌اید و از پایه دانش موجود در زمینه مورد نظر آگاه دارید.

کاربرد رفرنس دهی

زمانی که اطلاعات، عقاید یا ایده‌های فرد دیگری را نقل قول، ترجمه، تفسیر و یا خلاصه می‌کنید و از هر گونه اطلاعات گرافیکی (مانند جدول، تصویر و دیاگرام) استفاده می‌کنید باید رفرنس بدهید.

فواید استناد در متن

- موجب افزایش اعتبار علمی پدید آورنده و نیز نویسنده می‌شود؛
 - اخلاق نگارش (رعایت امانت در استفاده از نوشته دیگران) نیز رعایت می‌شود؛
 - اطلاعات و منابع بیشتری در اختیار خوانندگان و پژوهشگران علمی قرار می‌دهد؛
 - اطمینانی در خواننده نسبت به صحت و درستی نوشته ارائه شده ایجاد می‌کند.
- برخی از منابعی که باید در مورد نحوه رفرنس دادن آن اطلاع داشته باشید عبارتند از:
- کتابها یا بخش‌هایی از کتاب (کتابها)؛
 - نشریه‌ها؛

- مقالات مجلات و روزنامه‌ها؛
- گزارش‌های تحقیقی و فنی؛
- رساله‌های دکتری و پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد؛
- بررسی‌نقدها و مصاحبه‌ها؛
- مجموعه مقالات کنفرانس‌ها (همایش‌ها)؛
- وب‌سایت‌های ارتباطی یا رسانه‌های غیر چاپی؛
- ارتباطات فیزیکی مانند مجله‌ها، نامه‌های الکترونیکی یا سایر نامه‌ها؛
- منابع الکترونیکی مانند صفحات وب، مقالات مجلات پایگاه‌های اطلاعاتی، یا حتی نرم‌افزارها.

فهرست مندرجات

فصل اول: رفرنس نویسی و تکوور

۲۴	تاریخچه
۲۵	اصول مربوط به شیوه و تکوور
۲۵	استناد به منبع مورد استفاده در متن
۲۷	چگونه مشخصات منابع مورد استفاده را در "فهرست منابع" درج کنیم
۲۷	درج مشخصات کتاب
۲۷	نام پدیدآورنده و ناشر
۲۷	عنوان و عنوان فرعی
۲۸	نوبت چاپ
۲۹	ویرایش
۲۹	محل انتشار کتاب
۲۹	محل نشر
۳۰	ناشر / ناشرین
۳۰	سال انتشار
۳۱	شماره صفحه / صفحات
۳۱	فروست (سلسله انتشارات)
۳۲	ساختار استناد به کتاب
۳۲	مشخصات کتاب انگلیسی (ساختار)
۳۲	مشخصات کتاب فارسی (ساختار)
۳۳	یک پدیدآورنده
۳۳	دو پدیدآورنده

شش نفر یا کمتر از شش نفر	۳۳
بخشی یا فصلی از کتابی که بوسیله یک یا چند پدیدآورنده	۳۵
ساختاراستاد به فصلی از کتاب	۳۵
بجای پدیدآورنده، یک یا چند نفر ویراستار	۳۶
ویراستار/گردآورنده به عنوان نویسنده	۳۷
سازمان به عنوان نویسنده و ناشر	۳۷
شماره جلد کتاب (مجله)	۳۷
کتاب چند جلدی با عنوانی عام و عنوان های خاص هر جلد	۳۸
استاد به مدخل و اثنا عشر ه امارف و دیگر مراجع مشاب	۳۸
استاد به مقاله نشریه	۳۸
ساختار کلی استاد به مقاله نشریه	۳۸
مقاله انگلیسی مشخصات آن	۳۹
استاد به مقاله نشریه بدون صفحه شمار معرفی	۴۰
استاد به مقاله نشریه با صفحه شمار متوالی	۴۱
ضمیمه یک جلد	۴۱
ضمیمه یک شماره	۴۱
بخشی از یک جلد	۴۱
بخشی از یک شماره	۴۲
استاد به مقاله روزنامه	۴۲
ساختار استاد به مقاله روزنامه	۴۲
استاد به مقاله روزنامه دارای پدیدآورنده	۴۲
استاد به مقاله فاقد پدیدآورنده	۴۲
استاد به مقاله ای از مجموعه مقالات منتشر شده کنفرانس	۴۳

۴۴	قواعد استاد به مجموعه مقالات کنفرانس
۴۵	استاد به پایان نامه ها
۴۶	استاد به پروانه ثبت اختراع
۴۸	استاد به منابع چند رسانه ای
۴۹	منابع الکترونیکی
۵۰	استاد به نرم افزار
۵۰	استاد به مقاله نشریه روی لوح فشرده
۵۱	استاد به کتاب الکترونیکی روی لوح فشرده
۵۱	کتاب الکترونیکی مجله بزرگ کتاب چاپی منتشر شده
۵۳	استاد به مقاله نشر الکترونیکی روی اینترنت
۵۴	استاد به وب گاه
۵۵	مقاله یک مجله الکترونیکی موجود در پایگاه اطلاعاتی تمام متن ProQuest
۵۵	مکاتبات با پست الکترونیکی
۵۵	نظم منابع در فهرست مآخذ
۵۶	نکات کلیدی
۵۶	فهرست منابع

فصل دوم: رفرنس نویسی هاوارد

۶۲	قوانین کلی رفرنس دهی
۶۲	نقل قول ها
۶۳	شماره صفحات در رفرنس دهی درون متن
۶۳	تنوع تاریخ
۶۴	در مورد پدید آورندگان

۶۵	رفرنس دهی درون متن (هاروارد)
۶۵	یک پدیدآورنده
۶۶	دو یا سه پدیدآورنده
۶۷	چهار پدیدآورنده یا بیشتر
۶۷	بدون پدیدآورنده
۶۷	یک عدد از یک منبع چند جلدی
۶۹	دو پدیدآورنده نام خانوادگی مشابه
۶۹	یک فصل از یک کتاب ویراستاری شده
۷۰	ارتباطات فردی
۷۱	زمانی که یک کار در حال تکمیل گرفته شده است
۷۲	اطلاعاتی که در بیش از یک منبع دیده می شود
۷۲	دو یا چند منبع منتشر شده با پدیدآورنده تاریخ مشابه
۷۴	ترتیب فهرست
۷۵	عناصر ضروری
۷۵	نشانه گذاری
۷۵	نوشتن عناوین با حروف بزرگ
۷۵	عناوین کتب
۷۶	عنوان مجلات، نشریات، روزنامه ها
۷۶	عناوین مقالات، مجلات، بخش های کتاب و مطالب کنفرانس ها
۷۶	عنوان کارهای منتشر نشده
۷۷	رفرنس کتابها
۷۸	یک پدیدآورنده
۷۸	دو پدیدآورنده

۷۸	.....	بیش از دو پدیدآورنده
۷۸	.....	بدون پدیدآورنده
۷۸	.....	کتابهای تحت حمایت یک سازمان یا مؤسسه
۷۹	.....	یک فصل از یک کار ویراستاری شده
۸۰	.....	یک کار ویراستاری شده
۸۱	.....	یک جلد از یک کار چند جلدی
۸۲	.....	یک کار ترجمه شده
۸۲	.....	یک کتاب بخشی از یک مجموعه است
۸۳	.....	مقالات مجلات
۸۴	.....	بدون پدیدآورنده
۸۴	.....	یک پدیدآورنده
۸۴	.....	بیش از یک پدیدآورنده
۸۵	.....	مقالات روزنامه‌ها
۸۵	.....	مطالب منتشر شده کنفرانسها
۸۶	.....	مطالب ویراستاری نشده
۸۶	.....	مطالب ویراستاری شده
۸۶	.....	اثرهای منتشر نشده
۸۶	.....	پایان نامه‌ها
۸۷	.....	موارد منتشر نشده و ارائه شده در کنفرانس‌ها، نشست‌ها و غیره
۸۷	.....	یادداشت‌های سخنرانی (جزوه) یا راهنماهای مطالعه
۸۹	.....	انتشارات دولتی
۸۹	.....	موارد آماری
۸۹	.....	گزارش‌های دولتی

۹۱	انتشارات دولتی که بخشی از یک سری مجموعه هستند
۹۲	اوراق پارلمانی
۹۲	قوانین پارلمانی
۹۳	استانداردها
۹۳	دایره المعارف و فرهنگ لغت
۹۴	فیلم ها و ویدئوها
۹۵	برنامه های رادیویی و تلویزیونی
۹۶	انتشاراتی که به صورت میکرو فیلم یا میکروفیش هستند
۹۷	نوار کاست یا لوح فشرده
۹۷	یک نمونه از فهرست منابع
۹۹	قوانین کلی برای رفرنس دادن به منابع الکترونیکی
۹۹	قابلیت دسترسی
۹۹	تاریخ دسترسی
۱۰۰	شماره صفحات
۱۰۰	عنوان صفحه وب
۱۰۱	تعیین نویسنده صفحه وب
۱۰۱	تاریخ انتشار روی صفحات وب
۱۰۲	کتابهای الکترونیکی
	یک کتاب از مجموعه کتب Ovid
	یک کتاب از شبکه گسترده جهانی (www)
۱۰۳	مقالات مجلات الکترونیکی در پایگاههای اطلاعاتی و مجموعه مجلات
۱۰۴	یک مقاله مجله از ASAP
۱۰۴	یک مقاله مجله از مجموعه مجلات ovid

۱۰۴	یک مقاله مجله از پایگاه اطلاعاتی CINAHL
۱۰۵	یک مقاله مجله از مجموعه Blackwell science
۱۰۶	یک مرور کوکران در کتابخانه کوکران از طریق Wiley Inter science
۱۰۶	یک مقاله آماده چاپ (در نوبت چاپ) در پایگاه اطلاعاتی Science Direct
۱۰۶	مجلات الکترونیکی موجود در شبکه گسترده جهانی (www)
۱۰۷	یک صفحه شبکه گسترده جهانی (www)
۱۰۷	یک صفحه وب با یک پدیدآورنده
۱۰۷	یک صفحه وب بدون پدیدآورنده
۱۰۸	یک صفحه وب سایت
۱۰۹	پست الکترونیکی
۱۰۹	CD-ROM ها
۱۱۰	پایان نامه های الکترونیکی
۱۱۰	اطلاعات رسانه ای روی شبکه گسترده جهانی (www)
۱۱۱	بوردهای بحث، گروه های خبری و لیست سرورها
۱۱۲	نکات کلیدی
۱۱۵	فهرست منابع

فصل سوم: شیوه نامه انجمن روانشناسی آمریکا (A.P.A.)

۱۱۸	مقدمه
۱۱۸	رفرنس نویسی درون متن (A.P.A.)
۱۱۸	استناد به منابع چاپی (استناد در متن)
۱۱۹	یک پدیدآورنده
۱۱۹	دو پدیدآورنده

- سه تا پنج پدید آورنده ۱۲۰
- شش یا تعداد بیشتری پدید آورنده ۱۲۱
- فصل خاصی از یک کتاب ۱۲۱
- اثری که فاقد پدید آورنده ۱۲۲
- در منابع در فهرست مآخذ ۱۲۲
- توانا استناد به کتاب (رفرنس کتابها) ۱۲۲
- یک پدید آورنده ۱۲۳
- دو تا شش پدید آورنده ۱۲۳
- بیش از شش پدید آورنده ۱۲۴
- کتاب با یک تا شش پدید آورنده ۱۲۹
- کتاب با بیش از شش پدید آورنده ۱۳۰
- دارای مؤلف و ویراستار، یا گرد آورنده ۱۳۰
- دارای مؤلف و مترجم ۱۳۰
- بدون مؤلف دارای ویراستار، مترجم، یا گرد آورنده ۱۳۱
- پدید آورنده سازمانی ۱۳۱
- پدید آورنده نامشخص ۱۳۱
- با تاریخ نشر نامشخص ۱۳۱
- چند جلدی ۱۳۲
- چند جلدی یا تاریخ نشر چند ساله ۱۳۲
- یک جلد از کتاب چند جلدی ۱۳۲
- فصلی از کتاب ۱۳۲
- مقاله یا فصل ترجمه شده کتاب ۱۳۳
- واژنامه، دایره المعارف، و دیگر مراجع مشابه ۱۳۴

۱۳۴	رساله‌ی یا تک نگاشت
۱۳۵	مقاله نشریه یا مجله
۱۳۶	مجله فاقد شماره
۱۳۶	مقاله مجله دارای شماره
۱۳۶	مقاله مجله، با عنوان ترجمه شده به زبان دیگر
۱۳۶	مقاله ترجمه شده مجله
۱۳۷	مقاله دست چاپ مجله
۱۳۷	استاد به ضمیمه مجله
۱۳۷	استاد مقاله هفتم، هفتم، هفتم و دو هفته نامه
۱۳۸	استاد به خبرنامه
۱۳۸	استاد به چکیده مقاله، چکیده نامه
۱۳۹	استاد به مقاله روزنامه
۱۳۹	روزنامه دارای پدیدآورنده
۱۴۰	مقاله روزنامه فاقد پدیدآورنده
۱۴۰	مقاله روزنامه منتشر شده در صفحات غیر متوالی
۱۴۰	استاد به نقد کتاب، فیلم، موسیقی و غیره
۱۴۰	استاد به نسخه چاپ نشده
۱۴۱	قواعد استاد به مقاله‌ای از مجموع مقالات منتشر شده یک کنفرانس
۱۴۱	مقاله منتشر نشده یک کنفرانس
۱۴۲	استاد به پوستر کنفرانس
۱۴۲	قوانین استاد به گزارش دولتی
۱۴۲	استاد به گزارش دولتی منتشر نشده
۱۴۲	قواعد استاد به بروشور

قوانین استاد به پایان‌نامه	۱۴۳
استاد به چکیده پایان‌نامه، اخذ شده از چکیده نامه پایان‌نامه‌ها	۱۴۴
قواعد استاد به پروانه ثبت اختراع	۱۴۵
استاد به برنامه رادیویی یا تلویزیونی	۱۴۶
استاد به منابع دیداری و شنیداری (الوح فشرده، نوار کاست، نوار ریل، نوار ویدئو)	۱۴۶
استاد به فیلم	۱۴۸
استاد به نرم‌افزار رایانه‌ای قواعد کلی برای رفرنس دادن به منابع الکترونیکی	۱۴۸
استاد به منابع الکترونیکی	۱۴۸
رفرنس‌دهی منابع الکترونیکی در فرمت مآخذ	۱۴۹
رفرنس‌دهی به نسخه الکترونیکی مقاله یک نشریه چاپی	۱۵۰
رفرنس‌دهی به نسخه الکترونیکی چکیده مقاله یک نشریه چاپی	۱۵۲
قواعد رفرنس‌دهی به یک مدرک موجود در وب	۱۵۳
نکات قابل توجه در تنظیم فهرست منابع	۱۵۴
مرجع‌نگاری با استفاده از نرم‌افزار	۱۶۳
فهرست منابع	۱۶۴