



مبانی تدریس املاء و انشا در مقطع ابتدایی

تالیف :

دکتر سالومه رستم پور

انتشارات سرافراز

مبانی تدریس املا و انشا در مقطع ابتدایی

✱ تالیف : دکتر سالومه رستم پور

✱ ناشر : سرافراز

✱ چاپ و صحافی: سرافراز

✱ لیتوگرافی: سرافراز

✱ کارشناس چاپ: سعید بهروان

✱ تعداد صفحات: ۶۲ صفحه

✱ نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۰

✱ شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۶۴۲۶-۰۶-۸

✱ شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

✱ قیمت : ۲۰۰۰ تومان



انتشارات سرافراز

کلیه حقوق برای مؤلف محفوظ است .

سرشناسه	رستم پور، سالومه، ۱۳۹۵ -
عنوان و نام پدیدآور	مبانی تدریس املاء و انشا در مقطع ابتدایی / تالیف سالومه رستم پور.
مشخصات نشر	کرج: سرافراز، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری	۶۲ ص.: مصور.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۶۴۲۶-۰۶-۸:
یادداشت	کتابنامه: ص. ۶۱
موضوع	فارسی - انشا و تمرین -- راهنمای آموزشی (ابتدایی)
موضوع	فارسی - املا -- راهنمای آموزشی (ابتدایی)
رده بندی کنگره	PIR: ۲۸۳۹/۲ م۵ ۱۳۹۰
رده بندی دیویی	۸۰۸:
شماره کتابشناسی ملی	۲۵۲۹۶۵۲:

مرکز بخش: نمایشگاه و فروشگاه تخصصی کتاب دانشگاهی خوارزمی

کرج - رجائی شهر - بلوار مؤذن شرقی - پلاک ۳۲ تلفن: ۴۴۴۳۶۹۶-۴۴۲۱۵۹۵

فهرست مطالب

صفحه

مقدمه.....	۲
بخش نخست : انشا.....	۴
فصل اول.....	۵
انشا و معنای آن.....	۵
انشا و تفکر.....	۶
اهداف درس انشا.....	۷
انواع انشا.....	۱۰
روش تدریس انشا.....	۱۶
فصل دوم.....	۲۰
اصول نگارش متن.....	۲۰
فصل سوم.....	۲۵
علایم سجاوندی.....	۲۵
نشانه‌های پایانی.....	۲۵
نشانه‌های میانی.....	۲۶
بخش دوم: املا.....	۳۰
فصل اول.....	۳۱
معنای املا.....	۳۱
فصل دوم.....	۳۵
شیوه تدریس انواع املا.....	۳۵
فصل سوم.....	۳۹
اختلالات نگارشی املا.....	۳۹
منابع.....	۶۱

مقدمه

شماری از افراد تصور می‌کنند، هر کس سواد متعادلی داشته باشد؛ قادر است حداقل یک متن ساده را بنویسد. به نظر این افراد "نوشتن" صرفاً نگارش واژگان بر روی کاغذ به جای به کار بردن آنها در گفتار است. به نظر آنها نگارش کار آسانی است. اما، هنگامی که می‌خواهند بنویسند، در می‌مانند و نمی‌دانند چگونه آرا و نظرات خود را بنویسند؛ طوری که بتوانند به وسیله آن نوشتار با سایرین به آسانی ارتباط برقرار کنند و نظرات خود را برای آنها تشریح کنند. تعدادی از افراد نیز سخت‌ترین کار دنیا را "نگارش" می‌دانند. آنها گمان می‌کنند، یافتن واژگان و چینش صحیح آنها در کنار یکدیگر به نحوی که برای دیگران قابل درک باشد؛ بسیار سخت و طاقت‌فرساست. بنابراین معمولاً این گروه سعی می‌کنند؛ آنچه در ذهن دارند برای دیگران به‌طور شفاهی بیان کنند. واقعیت این است که نگارش همانند تمام کارها راه و شیوه خاصی دارد که اگر فرد آن را بیاموزد به راحتی می‌تواند نظرات خود را بنگارد. نگارش هر متن مراحل مختلفی دارد. اگر فردی این مراحل را به خوبی بیاموزد می‌تواند بسیار ساده و آسان نظرات خود را در قالب متنی مستدل و مستحکم بنگارد. او باید اسکلت و چهارچوب اصلی اندیشه‌ها و آرایه موجود در ذهن خود را در قالب شیوه‌ای خاص بیان کند. البته پر واضح است که او باید اصول دستوری، املائی و ویرایشی را در نوشتار خود رعایت کند. نویسنده باید درباره موضوع مورد نظرش به قدر کافی اطلاعات

داشته باشد. او باید درباره آن مطالعه کند تا بتواند سایرین را از آرا و نظراتش آگاه سازد. اطلاع کافی درباره موضوع نویسنده را قادر می‌سازد تا با صداقت بنویسد. صداقت نویسنده خواننده را به متن نزدیک می‌سازد و باعث می‌شود پیام نویسنده بهتر و دقیق‌تر درک شود.

اصول نوشتن را باید از کودکی به افراد آموزش داد. نوشتن امری اکتسابی است. افراد می‌توانند فنون اولیه نگارش را از کودکی با تمرین و ممارست کافی به راحتی بیاموزند. آموزش نوشتن مراحل مختلفی دارد، افراد آن‌ها را در مقطع ابتدایی می‌آموزند. این مراحل عبارت‌اند از: "نوشتن غیر فعال (رونویسی)، نوشتن نیمه فعال (املا) و نوشتن فعال (انشا)". کتاب حاضر سعی دارد تا اصول و مبانی تدریس شیوه‌های نگارش را به معلمان مقطع ابتدایی بیاموزاند تا آن‌ها بتوانند بهتر یافته‌های علمی خود را به شاگردان‌شان منتقل کنند. این کتاب دارای دو بخش اصلی "املا" و "انشا" است. هر کدام از این بخش‌ها نیز به فصل‌های مختلفی تقسیم می‌شود.