

آموزش گام به گام

اینترنت

www.ketab.ir

انتشارات دارالمعارف

مؤلف: مرتضی عدالتی سردهایی

مصحح: مصطفی عدالتی سردهایی

عدالتی سردهایی، مرتضی، ۱۳۶۴

آموزش گام به گام اینترنت / مؤلف: مرتضی عدالتی سردهایی، مصحح: مصطفی عدالتی سردهایی

قم، انتشارات دارالمعارف ۱۳۹۳

۴۰۰۰ ریال، ۸۸ ص، مصور (رنگی)، ۲۱/۵×۱۴/۵ س.م.

ISBN: 978-600-5256-18-5

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا

موضوع: اینترنت - راهنمای آموزشی.

سندۀ افزوده: عدالتی سردهایی، مصطفی، ۱۳۵۹-، مصحح.

رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۳ ع ۴ ۹ الف / ۸۷۵ / TK ۵۱۰۵

شماره کتابشناسی ملی: ۳۶۲۹۶۰۶

رده‌بندی دی‌بی: ۰۰۴/۶۷۸۰۷

قم: خیابان ارم، پاساژ قدس، طبقات همکف، شماره ۱۱۷

تلفن: ۶ - ۳۷۸۴۱۷۰۵ همراه: ۰۹۳۵۵۲۹۱۲۲۲

شناستامه

عنوان کتاب: آموزش گام به گام اینترنت

مؤلف: مرتضی عدالتی سردهایی

مصحح: مصطفی عدالتی سردهایی

ناشر: دارالمعارف

نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۳

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۴۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۲۵۶-۱۸-۵

«حق چاپ برای ناشر محفوظ می‌باشد»

فهرست

۸	 مقدمه
۹	 معرفی سرویس های مختلف پست الکترونیک
۱۱	 IP و Yahoo؟
۱۲	 آدرس IP چیست؟
۱۵	 یاهو مسنجر
۱۶	 ویژگی های نرم افزار
۱۷	 ثبت نام در یاهو
۲۲	 Messenger
۲۳	 Contacts
۲۴	 Actions
۲۶	 Help
۲۷	 امکانات یاهو مسنجر
۳۱	 اضافه کردن به فهرست دوستان
۳۶	 اتاق های گفتگو در یاهو مسنجر
۳۹	 گفتگوی خصوصی
۳۹	 امکانات صفحه چت
۳۹	 Conversation
۴۱	 Edit
۴۲	 View
۴۳	 Actions

۴۵	 سربرگ Help
۴۶	 ارتباط صوتی و تصویری
۴۷	 استفاده از شکلک‌های یاهو مسنجر
۵۰	 استفاده از تصاویر صدا دار
۵۱	 تغییر مشخصات فونت یاهو مسنجر
۵۳	 ایجاد لרزش
۵۳	 ارسال فایل
۵۳	 فرستادن تصویر از صفحه نمایش
۵۴	 روشی دیگر برای ارسال و دریافت فایل از طریق یاهو مسنجر
۵۴	 نوشته‌های خود در یاهو مسنجر را ثبت کنید
۵۶	 پنهان کردن سریع آفلاین‌ها در یاهو مسنجر
۵۶	 آشنایی با ooVoo نرم افزاری قوی برای ...
۵۹	 راهنمای ساخت Email
۶۶	 نحوه ایجاد جی میل گوگل
۶۹	 صفحه Gmail
۷۴	 ارسال نامه Gmail
۷۵	 امضای پست الکترونیکی
۷۶	 در گوگل مانند یک حرفه ای جستجو کنید
۷۹	 ماشین حساب
۷۹	 دیکشنری گوگل
۸۰	 بیشترین کلمات جستجو شده در گوگل

آموزش گام به گام اینترنت

- ۸۰ جستجوی اینترنتی برای تصاویر
- ۸۳ ۱۰ وب سایتی که می‌توانید از آنها درآمد کسب کنید
- ۸۵ بود کست چیست؟
- ۸۷ Out Look در بازیابی پیام‌ها

مقدمه

امروزه بسیاری از کارهای اداری و شخصی ما توسط کامپیوتر انجام می‌شود. مجموعه‌ای از سخت‌افزارها و نرم‌افزارها که ما را در انجام کارها یاری کرده و انجام کار را برای ما آسان می‌کنند. اما استفاده از کامپیوتر مستلزم آن است که ما آشنایی کامل با برنامه‌ها و نرم‌افزارهای آن داشته باشیم و بتوانیم نسبت به نوع کار خود، سخت‌افزار و نرم‌افزار مناسبی را برای کامپیوتر خود انتخاب کنیم.

اینترنت هم یکی از ابزارهای است که ما را در انجام کارهای مختلف یاری می‌کند. اما برای استفاده از آن باید یک سری اطلاعات پایه را داشته باشید. مثلاً برای این که یک فایل و یا یک نامه را بتوانید به صورت الکترونیک پست کنید نیاز است که ابتدا یک شناسه کاربری ایمیل را برای خود ثبت کنید و سپس نحوه کار کردن با آن، مانند ارسال و دریافت فایل و یا نامه را بدانید تا بتوانید کار خود را با موفقیت انجام دهید.

ما در این کتاب سعی کرده‌ایم تا بعضی از نکات مهم و پایه را که برای استفاده از اینترنت ممکن است نیاز باشد را به شما آموزش دهیم. امید است تمامی کتاب‌های آموزشی این مجموعه مسمر ثمر بوده و توانسته باشیم شما را در فراگیری این مطالب یاری کرده باشیم.