

روان‌شناسی کسب‌وکار

اثر بخشی فردی و سازمانی

آندره جی. دوبرین

ترجمه: مان

دکتر سید محمد موسوی جد

(عضو هیئت علمی دانشگاه گیلان)

افشین قاسمی

زکيه سالمی



جامعه‌شناسان

سرشناسه: دوبرین، اندرو ج.، ۱۹۳۵ - م.
عنوان و نام پدیدآور: روان شناسی کسب و کار: اثربخشی فردی و سازمانی
تألیف: آندره جی. دوبرین ترجمه: دکتر سیدمحمد موسوی جد، افشین قاسمی، زکیه سالمی

مشخصات نشر: جامعه شناسان
مشخصات ظاهری: ۶۷۵ ص. جدول، نمودار، واژه نامه، نمایه
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۲۲۳-۳۴۶-۲

وضعیت فهرست نویسی: فیا
یادداشت: عنوان اصلی: Applying psychology : individual and organizational effectiveness, 6th, c2004
عنوان دیگر: روان شناسی کاربردی اثربخشی فردی و سازمانی
موضوع: روان شناسی صنعتی
موضوع: روان شناسی اشخاص
موضوع: ارتباط و مدیریت

شناسه افزوده: موسوی جد، سیدمحمد، ۱۳۴۵ -، مترجم
شناسه افزوده: قاسمی، افشین، ۱۳۶۷ -، مترجم
شناسه افزوده: سالمی، زکیه، ۱۳۶۰ -، مترجم
رده بندی کنگره: ۱۳۹۴ - ۳۰۴/۸۰۸ -
رده بندی دیویی: ۱۳/۶۵۰
شماره کتابشناسی ملی: ۱۸۵۱۰۸



جامعه شناسان

روان شناسی کسب و کار: اثر بخشی فردی و سازمانی
آندره جی. دوبرین سیدمحمد موسوی جد، افشین قاسمی، زکیه سالمی

چاپ اول: ۱۳۹۴ تهران/ تعداد ۲۰۰ نسخه
قیمت: ۵۴۰۰۰ تومان/ مجتمع لیوگرافی چاپ و صحافی: طیف نشر
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۲۲۳-۳۴۶-۲
همه حقوق چاپ نشر برای ناشر محفوظ است.

حروفچینی، نمونه خوانی و صفحه آرای: جامعه شناسان
ویراستاری: گروه ویراستاری انتشارات جامعه شناسان

فروشگاه و نمایشگاه مرکزی:

تهران، خیابان انقلاب، رویروی درب اصلی

دانشگاه تهران، پاساژ فروزنده، پلاک ۲۱۷

فروشگاه جامعه شناسان - تلفن ۶۶۰۰۰۵۱

تلفن دفتر نشر: ۶۶۹۶۹۶۲۰

این اثر، مشمول قانون حمایت مولفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است، هر کس تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه مولف (ناشر) نشر یا پخش یا عرضه کند مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

WWW.JAMEESHENASAN.COM
Email: Sociologists15@gmail.com

فهرست مطالب

۷	مقدمه
۱۱	فصل اول: مبانی روان‌شناسی کسب‌وکار
۴۷	فصل دوم: ادراک، یادگیری، ارزش‌ها و اخلاقیات
۸۵	فصل سوم: منابع اصلی تفاوت‌های فردی
۱۲۷	فصل چهارم: ادراک (خودشناسی)
۱۵۹	فصل پنجم: خلاقیت و حل مسئله
۱۹۹	فصل ششم: انگیزش فردی و انگیزش
۲۴۳	فصل هفتم: تندرستی و مدیریت استرس
۲۹۵	فصل هشتم: مدیریت تعارض و خشم
۳۳۷	فصل نهم: برقراری روابط کاری
۳۶۹	فصل دهم: سازگاری با شخصیت‌های مختلف
۴۰۳	فصل یازدهم: برقراری ارتباط با افراد
۴۵۱	فصل دوازدهم: گروه‌ها و تصمیم‌گیری‌های گروهی
۴۸۳	فصل سیزدهم: سازگاری با سازمان
۵۱۵	فصل چهاردهم: رهبری و تأثیرگذاری بر دیگران
۵۵۵	فصل پانزدهم: بهبود بهره‌وری فردی
۵۹۵	فصل شانزدهم: دستیابی به شغلی رضایت‌بخش و ارزشمند
۶۴۳	واژه‌نامه
۶۵۵	نمایه

مقدمه

کتاب حاضر، ویرایش ششم کتاب روان‌شناسی کسب‌وکار است که تأکید اصلی آن بر اثربخشی فردی و سازمانی می‌باشد. این ویرایش، مطالب جدیدی را به ویرایش‌های قبلی این کتاب افزوده است. کتاب روان‌شناسی کسب‌وکار، به دنبال پرکردن شکاف موجود در خصوص نیاز به مستندات جامع و پایه‌ای در کنار ارائه انواع راه‌کارها درباره پیشرفت و اثربخشی فردی است. این ویرایش از کتاب، برای دوره‌های آموزشی مرتبط با روان‌شناسی کاربردی، روان‌شناسی کسب‌وکار و روابط انسانی ارائه شده است.

روان‌شناسی کسب‌وکار، اغلب به عنوان یک مفهوم پیش‌نیاز برای دوره‌های روان‌شناسی مقدماتی به کار گرفته می‌شود. در این باره، به دلیل این که بیشتر دانشجویان این دوره‌ها، بر مبنای روان‌شناسی آگاهی ندارند؛ بنابراین در این کتاب، یک مرور کلی و خلاصه درباره روان‌شناسی فردی و کسب‌وکار ارائه شده است. همچنین، بیشتر این مطالب برای دانشجویانی که دوره‌های پیشین مرتبط با روان‌شناسی را گذرانده‌اند، به عنوان یادآوری مفید است. در این ویرایش از کتاب، مطالب مرتبط با روان‌شناسی مبتنی بر کار همراه با اطلاعات کاملی درباره مبانی روان‌شناسی ارائه شده است. علاوه بر این موارد، ابعاد اصلی روان‌شناسی در خلال این کتاب معرفی شده‌اند.

چهارچوب این کتاب، شامل بازبینی کلی درباره مفاهیم و تکنیک‌های اصلی روان‌شناسی مرسوم در محیط‌کاری کارکنان، هم از جنبه عملکردی، مطالب آن‌ها و هم رضایت فردی‌شان است؛ همچنین چکیده‌ای از مفاهیم اصلی روان‌شناسی شامل یادگیری، آگاهی، شخصیت، تعارض و انگیزش و تئوری‌های کلاسیک اصلی درباره رفتار انسان در محیط‌کار نیز ارائه شده است. پیشرفت‌های جدید نشأت گرفته از این تئوری‌ها، از قبیل توانمندسازی و کار تیمی مورد توجه گسترده قرار گرفته است. موضوعات رایج در روان‌شناسی کاربردی، همانند تندرستی، روابط بین‌فرهنگی و بازخورد ۳۶۰ درجه نیز، بررسی خواهد شد. مطالب ارائه‌شده در متن کتاب، براساس مقالات روزنامه‌ها، کتاب‌های معتبر، کتاب‌های مربوط به تجارت، روزنامه‌های پرتیراژ، مجلات و مطبوعات مرتبط با کسب‌وکار است.

تغییرات در ویرایش ششم

دو تغییر اساسی در این ویرایش پیش‌بینی شده‌است. اول، در سرتاسر فصول این کتاب، اطلاعاتی فراتر از روان‌شناسی، به خصوص در حوزه‌های روان‌شناسی صنعتی و سازمانی دیده می‌شود. همچنین، یافته‌های پژوهشی بیشتر برای حمایت از نتایج گوناگون این حوزه در سرتاسر کتاب اضافه شده‌است. فصل اول تا هشتم، به بررسی میانی روان‌شناسی می‌پردازد. به منظور تقویت متن در هر فصل، یکسری منابع اینترنتی ارائه شده‌اند که می‌توانند موجب درک بهتر مفاهیم هر فصل شوند. بیشتر از نیمی از مثال‌های این کتاب نو و جدید هستند. برخی از اصلاحیه‌های انجام‌شده در ویرایش جدید، شامل موارد زیر هستند:

فصل اول: توضیح کامل‌تری درباره روان‌شناسی مثبت؛

فصل دوم: اطلاعات بیشتر درباره یادگیری الکترونیکی یا یادگیری بر مبنای رایانه؛ تجزیه و تحلیل تقابل ارزش‌های متقابل افراد وابسته به نسل X و نسل Y؛ خطوط راهنمای اخلاقی برای به کارگیری اینترنت؛

فصل سوم: اطلاعات بیشتر درباره تقابل وراثت و محیط در هوش؛ به روزکردن مدل پنج‌عاملی شخصیت؛ به روزکردن نیازهای یک‌پذیری و هیجان‌پذیری؛

فصل چهارم: توصیف دام خودآگاهی، توصیف ارزش‌های فریب‌های ساده؛

فصل پنجم: نقش هوش هیجانی در حل مشکلات، تجزیه و تحلیل جدید شرایط ضروری برای اخلاقیت؛

فصل ششم: مهارت‌پذیری شغل به عنوان یک روش انگیزشی؛

فصل هفتم: چگونگی تأثیر شرایط محیطی مغایر در استرس شغلی؛

فصل هشتم: بهبود یکدلی از طریق رفع تعارضات؛ روش روب‌رو شدن و مواجهه با خشم افراد؛

فصل نهم: تقویت مثبت در هنگام مواجهه با مدیران ارشد؛

فصل دهم: ارائه اطلاعات در خصوص مواجهه با همکاران بی‌ادب؛

فصل یازدهم: کاربرد فراارتباطات در چیره‌شدن بر موانع ارتباطات؛

فصل دوازدهم: توصیف تیم‌های واقعی و مجازی؛

فصل سیزدهم: تطابقات جدید با فرهنگ‌های سازمانی اعم از تناسب فرد- سازمان خوب؛

فصل چهاردهم: توصیف رهبری خدمتگذار؛

فصل پانزدهم: به کارگیری بازی درون‌شغلی برای دستیابی به بهره‌وری بالاتر و

فصل شانزدهم: ویژگی‌های یک رزومه موفق به طوری که از طریق ارائه تجربیات مدیران استخدامی، سهم علاقه و اشتیاق شدید به کار در موفقیت شغلی؛ رفتارهای محوری کارکنان موفق و توصیف شخصیت فعال آشکار شود.

چگونه این کتاب به خوانندگان کمک می‌کند؟

اگر خواننده‌ای این کتاب را مطالعه کند و پیشنهادات ارائه‌شده در خصوص شیوه مطالعه را مدنظر قرار دهد، بایستی بتواند از چهار منفعت زیرسود ببرد. گرچه دانش به تنهایی ضامن موفقیت نیست؛ اما افراد آن‌قدر در توانایی‌های یادگیری، شخصیت و ویژگی‌های زندگی متفاوتند که برخی قادر به درک برخی موضوعات خاص و عدم درک موضوعات دیگر، خواهند بود. به عنوان یک نکته کلیدی، شما بایستی در هنگام کار با همکاران‌تان، رفتار مؤثری داشته باشید که در فصل مربوطه این امر بررسی خواهد شد. همچنین ممکن است، شما هنوز به مقدار کافی تکنیک‌های لازم در جهت حل تعارض را ندانید یا اعتمادبه‌نفس لازم برای انجام این کار را نداشته باشید. منظره‌ای از این معضل، شما می‌توانید از تکنیک‌هایی بهبود اعتمادبه‌نفس که در فصل چهارم توضیح داده شده است، استفاده کنید.

چهار منفعت اصلی که پس از مطالعه این کتاب کسب خواهید کرد، عبارتند از:

۱- آگاهی از اطلاعات مربوط به محیط کار: بخشی از یک احساس راحت و مثبت در هر محل کاری، آشناسدن با دانش عمومی مربوط به دنیای کار است. با خواندن این کتاب، شما با بسیاری از لغات نامأنوس به کاررفته در شغل، از قبیل تیم‌های توانمندشده، شبکه‌سازی و بازخورد ۳۶۰ درجه آشنا خواهید شد.

۲- توسعه مهارت‌های مرتبط با کارمندان: هر فردی که اشتغال به مشاغل سطح بالا را دارد، نیاز به بهبود کارایی مهارت‌های بین‌فردی مانند درک کارکنان، رفع تعارض و غلبه بر موانع ارتباطی دارد. بخش‌های بهبود مهارت در پاراگراف‌ها به منظور بهبود مهارت‌هایی در رابطه با کارکنان قرار داده شده است.

۳- درگیرشدن با مشکلات شغلی: تقریباً هر کارفرمایی که کارمندی را استخدام می‌کند، به ناچار با یک‌سری مشکلات روبه‌رو می‌شود. مطالعه این مشکلات و راهکارهای درمان آن‌ها، می‌تواند موجب ایجاد آمادگی در مواجهه با این مشکلات شود. در میان مهارت‌های ارتقای شغلی، فصل‌هایی نیز درباره مدیریت استرس‌های شغلی و سروکارداشتن با کارکنانی که با مشکلاتی روبه‌رو هستند، ارائه شده است. همچنین در هر فصلی، بخش «دستورالعمل‌هایی برای اثربخشی فردی» پیش‌بینی شده است.

۴- سرمایه‌گذاری بر روی فرصت‌ها: بسیاری از خوانندگان این کتاب، به جای حل موانع فعلی کاری‌شان، بیشتر زمان خود را صرف نتیجه‌گیری از فرصت‌ها می‌کنند. هر فرد بلندپروازی، نیاز به کسب تجربه پیشرفت‌های غیرمنتظره برای کسب پاداش‌های شغلی بیشتر دارد. در این راه، ما توجه شما را به موضوعاتی نظیر تفکر خلاق و روش‌های پیشرفت حرفه‌ای جلب می‌کنیم.

سرتاسر متن کتاب حاضر، دانشجویان را با مقولات مربوط به تجربیات واقعی در کارشان آشنا می‌کند؛ همانند نگرش، کارکردن در گروه‌ها، ارتباطات و موانع آن، تعارض، رهبری، انگیزش و استرس.

www.ketab.ir